

# ZÁKLADNÍ INFORMACE O APLIKACI MS2021+

## 27. VÝZVA IROP

Nízkoemisní a bezemisní vozidla pro veřejnou dopravu - SC 6.1 (MRR)

## 28. VÝZVA IROP

Nízkoemisní a bezemisní vozidla pro veřejnou dopravu - SC 6.1 (PR)

Praha, 06. 10. 2022



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# OBSAH

- Úvod – ISKP21+
- HW a SW požadavky
- Registrace do ISKP21+
- Komunikace – depeše
- Novinky v ISKP21+
- Žádost o podporu (založení, vyplňování, uživatelské role, plná moc, finanční záložky, SDP, podání)
- Modul VZ
- Jaké dokumenty při práci s ISKP21+ využít a na koho se obrátit s technickými problémy?



# ÚVOD – ISKP21+

- informační systém koncového příjemce
- adresa: <https://iskp21.mssf.cz/>

**MS2021+**  
**ISKP21+**

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP21+ jako součást MS2021+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2021 až 2027.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách [www.dotaceu.cz](http://www.dotaceu.cz).

Seznam programů a výzev  
Kontakty ŘO  
FAQ  
HW a SW požadavky

**ÚVOD**

Portál ISKP21+ jako součást MS2021+ je určen pro externí uživatele monitorovacího systému v programovém období 2021-2027. Největší skupinou externích uživatelů jsou žadatelé/příjemci projektů z fondů EU, kteří využívají ISKP21+ pro správu žádostí o podporu, resp. projektů po celou dobu jejich životního cyklu. Dále je portál ISKP21+ určen pro nositele strategií integrovaných nástrojů, externí hodnotitele žádostí o podporu a další uživatele.

**Uživatelská podpora**  
E-mail: [podpora\\_ms21@ms21.mssf.cz](mailto:podpora_ms21@ms21.mssf.cz)  
Telefon: +420 800 203 207, v pracovní dny 8:00-18:00

**Upozornění**

**Doporučení pro registraci**  
Správce MS doporučuje uživatelům registrovat si **pouze jeden** uživatelský účet a to nejlépe prostřednictvím NIA a ten využívat.  
Správce MS nedoporučuje využívat více uživatelských účtů jednou osobou.

**Informace o cookies**  
Informace o cookies [zde](#).

**REGISTRACE »**

**PŘIHLÁSIT PŘES NIA »**  
**PŘIHLÁSIT PŘES ADFS »**

Zapomenuté heslo ?

česky polski english



# FAQ

[Seznam programů a výzev](#)

[Kontakty ŘO](#)

[FAQ](#)

[HW a SW požadavky](#)

## FAQ

- [00 1. Obecné ovládání portálu ISKP21+](#)
- [00 2. Obecná metodika ISKP](#)
- [00 3. Dostupnost aplikace](#)
- [00 4. Bezpečnostní zásady](#)
- [00 5. Elektronický podpis](#)
- [00 6. Integrované nástroje ITI/CLLD](#)
- [01 Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 Operační program Jan Amos Komenský](#)
- [03 Operační program Zaměstnanost plus](#)
- [04 Operační program Doprava](#)
- [05 Operační program Životní prostředí](#)
- [06 Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 Operační program Technická pomoc](#)
- [08 Operační program Rybářství](#)
- [10 Operační program Spravedlivá transformace](#)
- [11 Interreg Česko - Polsko](#)
- [12 Operační program Azylového, migračního a integračního fondu](#)
- [13 Operační program Fondu pro vnitřní bezpečnost](#)
- [14 Operační program Nástroje pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky](#)

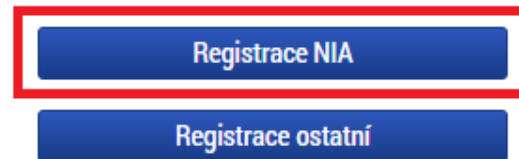
# HW A SW POŽADAVKY

- Podporované operační systémy – pouze výrobcem podporované desktopové verze OS MS Windows a Apple macOS.
- Podporované prohlížeče – Google Chrome, Edge, Mozilla Firefox.
- V prohlížeči musí být zapnutý JavaScript.
- Musí být nainstalované komponenty Crypto Native App a Crypto Web Extension – postup instalace je uveden v kapitole 3 příručky Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+ a také ve FAQ Elektronický podpis.
- Minimální rozlišení monitoru 1366 x 768 bodů.
- Test kompatibility prohlížeče a elektronického podpisu:  
[https://www.mssf.cz/testappbeta/check\\_client.aspx](https://www.mssf.cz/testappbeta/check_client.aspx).



# REGISTRACE DO ISKP21+

- Doporučujeme registraci přes NIA (Národní Identitní Autorita)



- Registrace NIA (Kapitola 1.2 Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+):

Identita občana Česky

Kvalifikovaný poskytovatel žádá o vaši elektronickou identifikaci. Vyberte si prosím z následujících možností přihlášení:

- Mobilní klíč eGovernmentu
- eObčanka
- NIA ID (dříve „Jméno, Heslo, SMS“)
- IIG – International ID Gateway
- i.CA identita s kartou Starcos
- MojeID
- BANKOVNÍ IDENTITA

V procesu elektronické identifikace budou z informačních systémů veřejné správy získány údaje o Vaší osobě umožňující prokázání Vaší totožnosti.

## FAQ

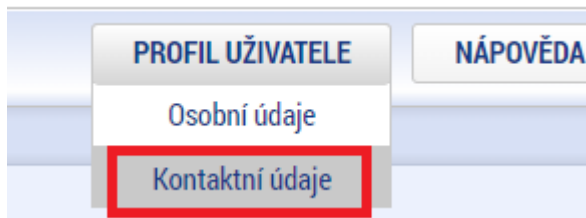
### 01. Jak se mám zaregistrovat do portálu ISKP21+?

Postup registrace do portálu je popsán v příložené příručce. [ISKP21+ Registrace do portálu](#)



# KOMUNIKACE - DEPEŠE

- Depeše
  - elektronické zprávy, prostřednictvím kterých probíhá komunikace mezi uživateli MS2021+ (uživatelské depeše),
  - informují uživatele o změnách na projektu (např. výsledek hodnocení, změna stavu projektu, vydání právního aktu atd.) a upozorňují na lhůty podání (žádost o platbu, zpráva o realizaci), jedná se o systémové depeše, na které se neodpovídá.
- Nastavení notifikací (upozornění) na příchozí depeše:
  - Profil uživatele (tlačítko vpravo nahoře), vyberte možnost Kontaktní údaje, poté vyplňte e-mail, mobil nebo obojí, vyplňte „fajfkou“ checkbox „Platnost“ a uložte.



Nový záznam   Kopírovat záznam   Smazat   **Uložit**   Storno

NÁZEV

KOMUNIKAČNÍ KANÁL PRO NOTIFIKACI  
E-mail

Noční klid

TEL. ČÍSLO

E-MAIL  
jana.matouskova@crr.cz

Upřesňující podmínky

Platnost

# KOMUNIKACE - DEPEŠE

- Depeše na nástěnce – všechny doručené depeše přihlášeného uživatele.

Přijaté depeše

SPLNĚNÍ	PŘEDMĚT DEPEŠE	ADRESA ODESÍLATELE	ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE	VÁZÁNO NA OBJEKT	DATUM PŘIJETÍ	DŮLEŽITOST	PŘILOŽEN DOKUMENT
<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
	Podepsat dokument plné moci/substituční plné m...	MS21_USER*int		Projekt: CZ.06.04.04/00/21_...	13.07.2022 11:...	Střední	
	Podepsat dokument plné moci/substituční plné m...	MS21_USER*int		Projekt: CZ.06.04.04/00/21_...	13.07.2022 11:...	Střední	
	Podepsat dokument plné moci/substituční plné m...	MS21_USER*int		Projekt: CZ.06.04.04/00/22_...	08.07.2022 11:...	Střední	
	Podepsat dokument plné moci/substituční plné m...	MS21_USER*int		Projekt: CZ.06.04.04/00/21_...	29.06.2022 11:...	Střední	
	Podepsat dokument plné moci/substituční plné m...	MS21_USER*int		Projekt: CZ.06.04.04/00/21_...	29.06.2022 8:49	Střední	
	Podepsat dokument plné moci/substituční plné m...	MS21_USER*int		Projekt: CZ.06.04.04/00/21_...	29.06.2022 8:27	Střední	
	Finalizace žádosti o změnu	MS21_USER*int		Žádost o změnu: CZ.06.04.0...	29.06.2022 8:00	Střední	

- Depeše na projektové žádosti – přehled depeší vztahujících se k danému projektu.
- **Depeši neodesílejte z nástěnky!!!** (depeše by nebyla navázána na žádný projekt ani další objekty).

Profil objektu ^

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

PŘÍSTUP K PROJEKTU
 PLNÉ MOCI

Navigace ^

Projekt

PŘEHLED DEPEŠÍ

PŘEDMĚT DEPEŠE	ADRESA ODESÍLATELE	ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE	VÁZÁNO NA OBJEKT	DATUM ODESÍLÁNÍ
Podepsat dokument plné moci/substituční plné m...	MS21_USER*int		Projekt: CZ.06.04.04/00/21_0...	29.06.2022 8:11
Podepsat dokument žádosti o změnu.	MS21_USER*int		Žádost o změnu: CZ.06.04.04/...	29.06.2022 8:01





# DEPEŠE – VÝBĚR ADRESÁTA

- Odeslání depeše – adresáti se vybírají tak, že se označí daný uživatel (tím se obarví zeleně) a pomocí horní šipky se přesune zleva doprava (adresát se odebere přesunutím zprava doleva kliknutím na dolní šipku).

## Manažeri projektu

JMÉNO	ROLE		JMÉNO	ROLE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="▶"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Matoušková Jana, Ing.	Manažer projektu	<input type="button" value="◀"/>	Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení	
<input type="button" value="◀"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="▶"/>		<input type="text" value="25"/>	<input type="button" value="◀"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="▶"/>	
Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1			Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0	

## Manažeri projektu

JMÉNO	ROLE		JMÉNO	ROLE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="▶"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení		<input type="button" value="◀"/>	Matoušková Jana, Ing.	Manažer projektu
<input type="button" value="◀"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="▶"/>		<input type="text" value="25"/>	<input type="button" value="◀"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="▶"/>	
Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0			Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1	

## Adresy interních uživatelů

ADRESA	POPIS	ZAŘAZENÍ ADRESÁTA		ADRESA	POPIS	ZAŘAZENÍ ADRESÁTA
<input type="text" value="kratky"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="▶"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jakub Krátký*int	Krátký Jakub	CRR.IROP	<input type="button" value="◀"/>	Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení		
<input type="button" value="◀"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="▶"/>		<input type="text" value="25"/>	<input type="button" value="◀"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="▶"/>			
Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1			Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0			



# NOVINKY V ISKP21+

- Zrušena povinnost předkládat CBA (analýza nákladů a přínosů) a sledovat příjmy v projektu;
- způsob podání – **pouze ruční**;
- zrušena záložka Etapy;

MANAŽEŘI PROJEKTU ŘO/ZS

UŽIVATEL	ROLE	DATUM OD	DATUM DO	HLAVNÍ	VEDEJŠÍ
Procházková Kateřina, Ing.	Manažer projektu	04.08.2022		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Krátký Jakub, Mgr.	Manažer projektu	04.08.2022		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Matoušková Jana, Ing.	Manažer projektu	04.08.2022		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Položek na stránku 25
 Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

Identifikace projektu	^
Základní údaje	
Projekt	
Popis projektu	
Specifické cíle	
Cílová skupina	
<b>Manažeři projektu ŘO/ZS</b>	
Umístění	^
Umístění	
Klíčové aktivity	

- nová záložka Specifické datové položky (SDP);
- zjednodušení vyplňování záložky Rozpočet projektu;
- samostatný modul VZ;
- **za okamžik doručení depeše se považuje přihlášení jakéhokoliv uživatele do ISKP21 s přístupem na projekt;**
- žádost o přezkum – nejen proti výsledku hodnocení, ale také proti výběru projektů, lze podat i opakovanou žádost.



# PROJEKTOVÁ ŽÁDOST - ZALOŽENÍ

- 1. Po přihlášení zvolte tlačítko Žadatel;
- 2. Následně tlačítko Nová žádost;
- 3. Vyberte operační program – Integrovaný regionální operační program;
- 4. Vyberte příslušnou výzvu – tím se založí nová projektová žádost.

The screenshot shows the ISKP21+ web application interface. The top navigation bar includes the ISKP21+ logo and language selection options (česky, po, polski, english). Below the navigation bar, there are three main buttons: ŽADATEL (highlighted with a red box and labeled '1.'), HODNOTITEL, and NOSITEL IN. To the right, there are buttons for MOJE PROJEKTY, NOVÁ ŽÁDOST (highlighted with a red box and labeled '2.'), and SEZNAM VÝZEV. Below the navigation bar, there is a section titled SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV. This section contains a list of operational programs and calls for proposals. The 'Integrovaný regionální operační program' is highlighted with a red box and labeled '3.'. Below this, there are two specific calls for proposals: IROP - (06 22 027) - 27. výzva IROP - Nízkoemisní a bezemisní vozidla pro veřejnou dopravu - SC 6.1 (MRR) and IROP - (06 22 028) - 28. výzva IROP - Nízkoemisní a bezemisní vozidla pro veřejnou dopravu - SC 6.1 (PR). The 'individuální projekt' option is highlighted with a red box and labeled '4.' in both cases.

1. ŽADATEL

2. NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost](#)
- [Operační program Jan Amos Komenský](#)
- [Operační program Zaměstnanost plus](#)
- [Operační program Doprava 2021-2027](#)
- [Operační program Životní prostředí 2021–2027](#)
- 3. [Integrovaný regionální operační program](#)
- [Operační program Technická pomoc 2021 - 2027](#)

IROP - (06 22 027) - 27. výzva IROP - Nízkoemisní a bezemisní vozidla pro veřejnou dopravu - SC 6.1 (MRR)

- [individuální projekt](#) 4.

IROP - (06 22 028) - 28. výzva IROP - Nízkoemisní a bezemisní vozidla pro veřejnou dopravu - SC 6.1 (PR)

- [individuální projekt](#)

# PROJEKTOVÁ ŽÁDOST – VYPLŇOVÁNÍ

Profil objektu	^
Nová depeše a koncepty	
Přehled depeší	
Poznámky	
Úkoly	
Datové oblasti	^
Identifikace projektu	^
Základní údaje	
Projekt	
Popis projektu	
Specifické cíle	
Cílová skupina	
Umístění	^
Umístění	
Klíčové aktivity	
Indikátory	
Horizontální principy	
Subjekty	^
Subjekty projektu	
Adresy subjektu	
Osoby subjektu	
Účty subjektu	
Specifické datové položky	
Financování	^
Rozpočet projektu	
Přehled rozpočtů	
Přehled zdrojů financování	
Finanční plán	
Dokumenty	
Čestná prohlášení	
Podpis žádosti	

- Uživatelská příručka „Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+“ <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/27vyzvairop>
- Rozlišení polí:
  - žlutá – povinná,
  - šedá – „nepovinná“,
  - bílá – needitovatelná, vyplňují se automaticky.
- Projektovou žádost doporučujeme vyplňovat postupně dle příručky od horních záložek k poslední záložce Podpis žádosti – jednotlivé záložky mají na sebe vazby (např. specifické cíle, finanční záložky apod.).
- Záložka Podpis žádosti bude aktivní až po finalizaci žádosti.



# PROJEKTOVÁ ŽÁDOST – UŽIVATELSKÉ ROLE

- Záložka Přístup k projektu;
- Správce přístupů – zakladatel projektové žádosti (může být změněno), přidává/odebírání nové uživatele a přiděluje/odebírání jim role, zadává plné moci;
- Editor – může projekt editovat, ale nemůže jej elektronicky podepsat (stejně jako další úlohy – např. ŽoZ, ŽoP/ZoR);
- Čtenář – na projektovou žádost má pouze možnost náhledu, nic nemůže editovat;
- Signatář – elektronicky podepisuje projektovou žádost a další úlohy, provádí storno finalizace;
- Zmocněnec – na základě plné moci může úlohy podepisovat stejně jako signatář, provádí storno finalizace.
- **DOPORUČENÍ** – pokud žádost o podporu za žadatele bude zpracovávat externí subjekt, doporučuje se žadateli, aby měl k žádosti o podporu přidělen přístup s rolí Správce přístupů (aby nepřišel o přístup k projektu). Externí subjekt by měl mít roli Zástupce správce přístupů.



# PROJEKTOVÁ ŽÁDOST – PLNÁ MOC

- Záložka Plné moci.
- Plnou moc může vložit pouze uživatel s rolí Správce přístupů nebo Zástupce správce přístupů.
- Uživatel vybere z číselníku zmocnitele a zmocněnce (dle zadání na záložce Přístup k projektu), v případě že je zadán signatář bez registrace v ISKP21+, objeví se další pole:



# PROJEKTOVÁ ŽÁDOST – PLNÁ MOC



- Po vložení plné moci je nutné dokument elektronicky podepsat
  - pokud jsou zmocnitel i zmocněnec zaregistrovaní v ISKP21+, tak plnou moc musí podepsat oba, aby byla platná;**
  - pokud je signatář neregistrovaný v ISKP21+, plnou moc podepisuje pouze zmocněnec.

PLNÉ MOCI						
HASH	ZMOCNITEL	ZMOCNĚNĚC	PLATNOST	PLATNOST OD	PLATNOST DO	SUBSTITUČNÍ
4tKsa	František Dobrota	DXTROJAN	<input checked="" type="checkbox"/>	07.07.2022		<input type="checkbox"/>



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# PROJEKTOVÁ ŽÁDOST – VYPLŇOVÁNÍ

- **Anotace projektu** – účel projektu se vyplní automaticky podle kapitoly 2.3.1 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce. Ze záložky „Projekt“ se obsah textové pole automaticky přenesse do záložky „Popis projektu“.
- **Typ subjektu** – záložka Subjekty projektu – Žadatel, který podává projekt za jím zřízené/založené organizace vybere subjekt „Partner bez finančního příspěvku“ a vyplní všechny organizace za které podává projekt.
- **Popis cílové skupiny** – záložka Cílová skupina – V rámci této záložky žadatel vyplní cílové skupiny a jejich popis v souladu se studií proveditelnosti, přičemž je zakázáno se na ní pouze odkázat. V případě, že počet znaků v popisovém poli bude nedostatečný, je možné se ohledně zbylého popisu odkázat na příslušnou část studii proveditelnosti. Pokud je počet znaků nedostatečný a daný údaj studie proveditelnosti neobsahuje, přiložte doplnění na záložce „Dokumenty“.





# PROJEKTOVÁ ŽÁDOST – VEŘEJNÁ PODPORA

- **Veřejná podpora** – nutno zaškrtnout na záložce „Projekt“

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu

**Veřejná podpora**

- Projekt s VP zvolit kombinaci VP „**IROP SOHZ v přepravě cestujících**“

## KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY

32899361 | IROP SOHZ v přepravě cestujících

Míry veřejné podpory - výběr

KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY	REŽIM PODPORY
IROP SOHZ v přepravě cestujících	Nařízení o veřejných službách v přepravě...



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# PROJEKTOVÁ ŽÁDOST – ROZPOČET

- **Rozpočet projektu** - pro aktivaci/vyplnění rozpočtu je nutno mít vyplněny údaje na záložce „Specifický cíl“, určený typ subjektu žadatele, provedenou validaci žadatele/příjemce na záložce „Subjekty projektu“ a doplněný typ režimu financování na záložce „Projekt“

KÓD	NÁZEV	ČÁSTKA CELKEM	POTOMEK	ÚROVEŇ	PROCENTO
			<input type="checkbox"/>		
1	Celkové výdaje	0,00		1	0
1.1	Celkové způsobilé výdaje	0,00		2	0
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - investiční			3	0
1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční			3	0
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje			2	0



# FINANČNÍ ZÁLOŽKY – ROZPOČET PROJEKTU

- Žadatel klikne na tlačítko **Editovat vše** a vyplní editovatelné položky rozpočtu ve sloupci Částka celkem – celkové způsobilé výdaje investiční/neinvestiční, celkové nezpůsobilé výdaje.
- Následně klikne na tlačítko **Uložit vše**.
- Nepřímé náklady na této výzvě nejsou nastaveny.

KÓD	NÁZEV	ČÁSTKA CELKEM	POTOMEK	ÚROVEŇ	PROCENTO
1	Celkové výdaje	1 400 000,00	<input type="checkbox"/>	1	100
1.1	Celkové způsobilé výdaje	1 200 000,00		2	85,71
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - investiční	1 000 000,00		3	71,43
1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	200 000,00		3	14,29
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje	200 000,00		2	14,29



# SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY (SDP)

- SDP byly zpracovány za účelem monitorování specifických údajů na projektu specificky v rámci každé výzvy.
- V poli Popis je vždy uveden návod, jak SDP vyplnit.
- Povinné SDP – jejich seznam se zobrazuje po otevření záložky SDP:

**SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY**

👤 PŘÍSTUP K PROJEKTU
✉️ PLNÉ MOCI
✓ KONTROLA
🔒 FINALIZACE
✖️ VYMAZAT ŽÁDOST
📄 KOPÍROVAT
🖨️ TISK

KÓD	NÁZEV CZ	POVINNOST	ANO/NE	ČÍSLO	CENA/SAZBA	DATUM	ČÍSELNÍK	TEXT
IROP_SC...	Počet elektrobusů	✓		2				
IROP_SC...	Počet trolejbusů	✓		2				
IROP_SC...	Celkové způsobilé výdaje připadající ...	✓						
IROP_SC...	Celkové způsobilé výdaje připadající ...	✓						
IROP_SC...	Počet autobusů na plyn	✓						
IROP_SC...	Celkové způsobilé výdaje připadající ...	✓						
IROP_SC...	Počet uživatelů nové nebo moderniz...	✓						
IROP_SC...	Odhadované emise skleníkových ply...	✓						
IROP_SC...	Soulad s Plánem udržitelné městské ...	✓	✓					
IROP_SC...	Počet tramvají	✓						
IROP_SC...	Počet uživatelů nové nebo moderniz...	✓						
IROP_AH...	Aktivita	✓						
IROP_SC...	Délka podpořené cyklistické infrastr...	✓						
IROP_SC...	Celkové způsobilé výdaje připadající ...	✓						
IROP_SC...	Počet vodíkových autobusů	✓						
IROP_SC...	Odhadované emise skleníkových ply...	✓						
IROP_EX...	Projekt řeší hospodaření se šedou vo...		✓					

Nový záznam
Smazat
Uložit
Storno

KÓD: IROP\_SC6.1\_055    NÁZEV CZ: Počet elektrobusů     Povinnost

Číslo: 2    CENA/SAZBA:    DATUM:    Ano/Ne:    ČÍSELNÍK:

TEXT: 0/2000 Otevřít v novém okně

POPIS: 51/2000 Otevřít v novém okně  
 Vyplňte počet elektrobusů pořizovaných v projektu.



# FINANČNÍ ZÁLOŽKY – PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

- V případě, že nedojde k naplnění datového pole **% vlastního financování**, doplní žadatel dle tab. v kap. 3.1 Struktura financování SPŽP
- U 27. a 28. výzvy musí být vlastní podíl uveden dle typu regionu (MRR, PR) realizace s uvedením procentního podílu dle nastavené struktury financování.
- Klikne se na tlačítko „Rozpad financí“, čímž se záložka naplní a uloží se.

**PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ**

FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ	NÁZEV PROJEKTU	CELKOVÉ ZDROJE	CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE
Žádost o podporu	14. výzva - Sociální služby test	1 080 700,00	1 080 700,00	0,00

Polozek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

**FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ**  
 Žádost o podporu MĚNA: CZK

CELKOVÉ ZDROJE: 1 080 700,00  
 CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE: 0,00  
 CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE: 1 080 700,00

CZV BEZ PŘÍJMU: 1 080 700,00  
 PŘÍSPĚVEK UNIE: 918 595,00  
 NÁRODNÍ VEŘEJNÉ ZDROJE (BEZ VLASTNÍHO ZDROJE FINANCOVÁNÍ): 0,00  
 PODPORA CELKEM: 918 595,00

VLASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ: 162 105,00  
 ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU: Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce

% VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ - MĚNĚ ROZVINITÝ REGION PŘÍP. NERELEVANTNÍ: 15  
 % VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ - VÍCE ROZVINITÝ REGION: 0  
 % VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ - PŘECHODOVÝ REGION: 0

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY: 22.09.2022 8:38  
 ZMĚNIL: FDKRAJAK

**Rozpad financí**

Při změně vlastního podílu, rozpočtu, právní formy hlavního žadatele, příjmu v CBA, specifických cílů/kategorií regionu je nutné použít toto tlačítko pro zobrazení aktuálního přehledu financování.

**Zdroj financování**

KÓD ZDROJE FINANCOVÁNÍ	NÁZEV ZDROJE FINANCOVÁNÍ
NRP	Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje
NLP	Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce
SF	Finanční prostředky ze státních fondů
ONP	Jiné národní veřejné finanční prostředky
SOUKR	Soukromé zdroje



# FINANČNÍ ZÁLOŽKY – FINANČNÍ PLÁN

- Přes tlačítko Nový záznam je nutné zadat finanční plán předkládání ŽoP a ZoR.
- Vyplňte pole Datum předložení (právě 20. pracovní den od ukončení sledovaného období) a Vyúčtování – plán.
- Suma částek na záložce Finanční plán se musí rovnat částce celkových způsobilých výdajů na záložce Rozpočet projektu, což je možné zkontrolovat tlačítkem Kontrola finančního plánu a rozpočtu.

FINANČNÍ PLÁN

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KONTROLA FINALIZACE VYMAZAT ŽÁDOST KOPÍROVAT TISK

SOUČTOVÝ RÁDEK	POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU	DATUM PŘEDLOŽENÍ	VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN	VYÚČTOVÁNÍ - SKUTEČNOST	STAV ZÓPL	ZÁLOHOVÁ PLATBA	ZÁVĚREČNÁ PLATBA	DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Export standardní Editovat vše

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam Smazat Uložit Storno

Údaje

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU **DATUM PŘEDLOŽENÍ**  Závěrečná platba DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

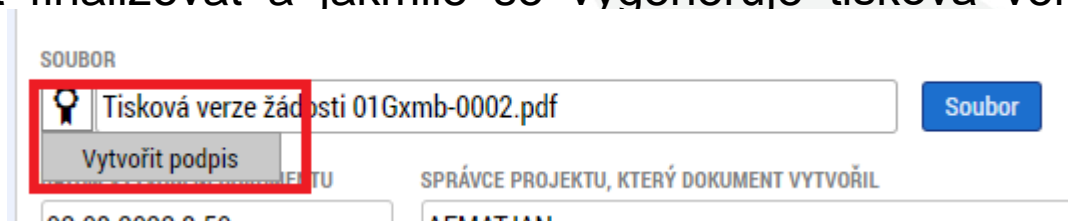
**VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN**

Kontrola finančního plánu a rozpočtu Verze

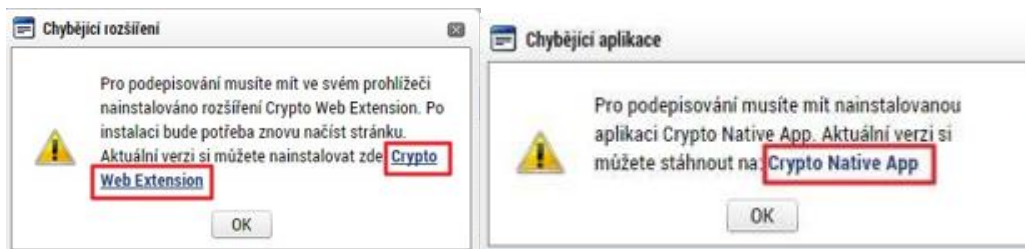
Kontrola zjišťuje, zda součet částek na finančním plánu nepřekročí celkově způsobilé výdaje projektu.

## PROJEKTOVÁ ŽÁDOST – FINALIZACE A ELEKTRONICKÝ PODPIS

- Záložka Základní údaje – pole Způsob jednání – možnosti Podepisuje jeden signatář nebo Podepisují všichni signatáři.
- Po vyplnění všech záložek je možné pomocí tlačítka „Finalizace“ projektovou žádost finalizovat a jakmile se vygeneruje tisková verze, lze žádost podepsat.



- Platnost certifikátu musí být v době podpisu minimálně ještě 3 dny.
- Pro podpis je nutné mít nainstalované doplňky Crypto Web Extension a Crypto Native App.
- V případě, že doplňky nejsou nainstalované, systém na to upozorní a přes odkaz je možné je stáhnout:



# PROJEKTOVÁ ŽÁDOST – RUČNÍ PODÁNÍ

- Na všech výzvách je umožněno pouze ruční podání, tzn. že po finalizaci a podepsání žádosti je nutné kliknout na tlačítko „Podání“:

PODPIS ŽÁDOSTI

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ **PODÁNÍ** ODVOLAT ŽÁDOST KOPÍROVAT TISK

- Po úspěšném podání/zaregistrování (stav je Žádost o podporu zaregistrována) bude projektové žádosti přiřazeno registrační číslo - je uvedeno na záložce „Základní údaje“:

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ ODVOLAT ŽÁDOST KOPÍROVAT TISK

NÁZEV PROJEKTU CZ  
test JM 11. výzva 1

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU  
CZ.06.04.04/00/22\_011/0000123

STAV  
Žádost o podporu zaregistrována

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)  
040C7A

VERZE  
0001

- Poté bude k projektu přiřazen manažer projektu z Centra pro regionální rozvoj České republiky, který o této skutečnosti žadatele informuje depeší.



# MODUL VZ

- Veřejné zakázky se zadávají v samostatném modulu a následně se k nim navazuje projekt. VZ včetně dokumentace se do ISKP21+ zadává pouze jednou, i když se týká více projektů, příp. i projektů různých operačních programů.

ISKP21+ česky polski english Kateřina Procházková Odhlášení za: 59:14

MOJE PROJEKTY NOVÁ ŽÁDOST SEZNAM VÝZEV MODUL CBA MOJE NEAKTIVNÍ PROJEKTY **MODUL VZ** PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel

NOVÁ VZ ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Veřejné zakázky

Navigace **Žadatel**

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ	HASH VZ	HASH PODTYPU VZ	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
Rozpracovaná	1wgUCVZ		TEST 1	Plánována

- VZ se vyplní podle postupu v Uživatelské příručce pro práci v MS2021+ - Veřejné zakázky v ISKP.



# MODUL VZ

- Po stisknutí tlačítka „Vytvořit VZ“ se v přehledu „Veřejné zakázky“ vytvoří nový řádek VZ ve stavu „Rozpracovaná“. Rozkliknutím tohoto řádku se VZ otevře a je možné ji upravovat, finalizovat a podat.

The screenshot shows the 'NOVÁ VZ' form with the following fields:

- NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:** Testovací zakázka
- STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:** Plánována
- TYP KONTRAKTU ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ:** Smlouva

A blue button labeled 'Vytvořit VZ' is highlighted with a red box at the bottom right of the form.

- Po podání VZ je možné ji opět kdykoliv editovat pomocí tlačítka „Zpřístupnit k editaci“.



# MODUL VZ – NAVÁZÁNÍ VZ NA PROJEKT

MODUL VZ
ŽADATEL
NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) > [Žadatel](#) > [Modul VZ](#) > [Testovací zakázka](#) > [Identifikace VZ](#)

**Navigace** ^

- Navázané projekty
- Datové oblasti ^
- Identifikace VZ

**IDENTIFIKACE VZ**

PRÍSTUP K VZ
SMAZAT
KONTROLA
FINALIZACE
TISK

HASH VZ

ZÁZNAM VYTVOŘIL/A

**Navigace** ^

- Navázat projekt
- Veřejná zakázka

**PROJEKTOVÉ ČÁSTI VZ**

Editovatelné projektové části

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	IDENTIFIKAC ZÁDOSTI (HASH)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU	ŽADATEL	IČ/RČ ŽADATELE	PLATNÉ PŘÍRAZENÍ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

**Navigace** ^

- Veřejná zakázka

**NAVÁZAT PROJEKT**

Vybráno záznamů: 1

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	IDENTIFIKA ZÁDOSTI (HASH)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU	ŽADATEL	IČ/RČ ŽADATELE	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	01q62B	Testovací výzva OP JAK	Rozpracována	Univerzita Palackého v Olomouci	61989592	<input type="checkbox"/>
	01r6Kb	TEST_IROP_KP_1.výzva - KNIHO...	Rozpracována			<input type="checkbox"/>
	01vWa0	TEST_IROP_KP_2.výzva - KNIHO...	Rozpracována	Statutární město Olomouc	00299308	<input checked="" type="checkbox"/>

Polozek na stránku 
Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

Spustit

EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program

MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Centrum pro regionální rozvoj České republiky

27

# MODUL VZ - DEPEŠE

- Navázání depeše na konkrétní VZ – depeše se musí odeslat z projektové části VZ

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Veřejné zakázky](#)

Navigace ^

Žadatel

**VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ	HASH VZ	HASH PODTYPU VZ	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
Podaná	1SSGOVZ		VZ JM 1	Plánována

Navigace ^

Navázané projekty

Datové oblasti ^

Identifikace VZ

Základní údaje VZ

**IDENTIFIKACE VZ**

PŘÍSTUP K VZ

HASH VZ

1SSGOVZ

ADMINISTRATIVNÍ STAV

**PROJEKTOVÉ ČÁSTI VZ**

Editovatelné projektové části

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	IDENTIFIKAČNÍ ŽÁDOSTI (HASH)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU
CZ.06.04.04/00/21_008/0000076	01XTKS	test 8. výzva JM 3	Žádost o podp

Navigace ^

Veřejná zakázka

Navázané projekty

**Profil objektu** ^

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

**PROJEKTOVÁ ČÁST VZ**

ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI

Údaje o projektu

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

CZ.06.04.04/00/21\_008/

NÁZEV PROJEKTU



# JAKÉ DOKUMENTY VYUŽÍT A NA KOHO SE OBRÁTIT S TECHNICKÝMI PROBLÉMY?

## Dokumenty pro vyplnění žádosti o podporu v ISKP21+:

- <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/27vyzvairop>
- <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/28vyzvairop>
- Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+
- Příloha č. 1 Specifických pravidel – Metodické listy indikátorů
- Postup pro zadání veřejné zakázky

Další související dokumenty lze nalézt zde:

- <https://irop.mmr.cz/cs/irop-2021-2027/dokumenty>

## Na koho se obracet v případě technických problémů:

- S technickými problémy se obračejte na administrátory monitorovacího systému v místě realizace projektu.
- V případě jejich nezastižení se můžete obrátit na kteréhokoliv jiného administrátora – kontakty - <https://www.crr.cz/kontakty/kontakty-na-administratory-monitorovaciho-systemu/>.
- **Administrátory prosím kontaktujte pouze e-mailem nebo telefonicky – ne prostřednictvím depeše a ne přes konzultační servis.**



# Děkuji Vám za pozornost.

**Bc. Radek Fanta, administrátor monitorovacího systému**

**Centrum pro regionální rozvoj České republiky**

**Územní odbor pro Liberecký kraj**

**E-mail: [radek.fanta@crr.cz](mailto:radek.fanta@crr.cz)**

**Mobil: 731 596 411**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR