INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

SPECIFICKÁ PRAVIDLA

PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

SPECIFICKÝ CÍL 2.4

PRŮBĚŽNÁ výzva č. 86

PŘÍLOHA Č. 3

**Osnova studie proveditelnosti**

pLATNOST OD 30. 8. 2018

**Obsah**

[1. INFORMACE o zpracovateli studie provediteLnosti 3](#_Toc522791272)

[2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŽADATELI 3](#_Toc522791273)

[3. Charakteristika projektu a jeho soulad s programem 3](#_Toc522791274)

[4. Podrobný popis projektu 6](#_Toc522791275)

[5. ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU 7](#_Toc522791276)

[6. Připravenost projektu k realizaci 7](#_Toc522791277)

[7. Management projektu a řízení lidských zdrojů 8](#_Toc522791278)

[8. Výstupy projektu 8](#_Toc522791279)

[9. Finanční analýza 9](#_Toc522791280)

[10. Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu 11](#_Toc522791281)

[11. Analýza a řízení rizik 14](#_Toc522791282)

[12. Vliv projektu na horizontální kritéria 15](#_Toc522791283)

[13. udržitelnost projektu 15](#_Toc522791284)

[14. Přílohy 15](#_Toc522791285)

# INFORMACE o zpracovateli studie provediteLnosti

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodní jméno/název  Sídlo/adresa  IČ  DIČ |  |
| Členové zpracovatelského týmu a kontakty |  |
| Datum vypracování |  |

# ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŽADATELI

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodní jméno, sídlo, IČ a DIČ žadatele |  |
| Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce |  |
| Jméno, příjmení a kontakt na kontaktní osobu pro projekt |  |
| Nárok na odpočet DPH na vstupu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu (Ano x Ne) |  |
| Název projektu |  |

# Charakteristika projektu a jeho soulad s programem

|  |  |
| --- | --- |
| **Charakteristika projektu a jeho soulad s programem** | **Žadatel vyplní způsob naplnění uvedeného bodu** |
| **Cílové skupiny projektu.** | Popište cílové skupiny projektu. Výběr z cílových skupin proveďte dle textu výzvy. |
| **Cíle a výsledky projektu, vazba na podporované aktivity specifického cíle 2.4 IROP.** | Stručně popište cíle a výsledky projektu včetně vazeb na podporované aktivity SC 2.4 IROP. |
| **Popis synergických nebo komplementárních vazeb.** | Popište realizované či plánované projekty (měkké i investiční projekty), které mají, či plánujete, že budou mít vazbu na výstupy projektu z IROP. |
| **Projekt je zaměřen na školu samostatně zřízenou pro žáky se zdravotním postižením podle § 16 odstavce 9 nebo podle § 48 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.** | Citujte pasáž zřizovací či zakládací listiny, která je přílohou žádosti.  Pokud je předmětem projektu pouze školské poradenské zařízení, tak nerelevantní. |
| **Projekt je zaměřen na školské poradenské zařízení (ŠPZ), tedy pedagogicko-psychologickou poradnu (PPP) anebo speciálně pedagogické centrum (SPC) podle § 116 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.** | Citujte pasáž zřizovací či zakládací listiny, která je přílohou žádosti.  Pokud je předmětem projektu pouze škola samostatně zřízená pro žáky se zdravotním postižením, tak nerelevantní. |
| **Projekt není realizován ve škole či školském zařízení zřízeném při zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy ani v budově diagnostického ústavu, výchovného ústavu ani dětském domově či dětském domově se školou a ani v zařízení pobytové služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, případně pobytové služby podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění.** | Uveďte přesnou adresu místa realizace projektu (identifikace nemovitostí dotčených realizací projektu).  Je zařízení dotčené projektem jedinou organizací sídlící či působící na uvedené adrese? Ano x Ne  Pokud ne, uveďte další organizace sídlící/působící na dané adrese.  Výslovně uveďte, že projekt nebude realizován ve škole či školském zařízení zřízeném při zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy ani v budově diagnostického ústavu, výchovného ústavu ani ve škole či školském zařízení, která má pod jedním RED\_IZO dětský domov či dětský domov se školou a ani v zařízení pobytové služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, případně pobytové služby podle zákona č. [359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí](https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1999-359). |
| **Projekt je v souladu s Krajským akčním plánem vzdělávání (KAP) a je uveden v Rámci pro podporu infrastruktury, v seznamu investičních priorit KAP pro opatření vedoucí k sociální inkluzi.** | Uveďte název KAP, název přílohy a stranu dokumentu a řádek tabulky, kde je projektový záměr uveden. Uveďte název investiční priority (/priorit), na kterou je projekt předložený do IROP navázán. |
| **Podpořená infrastruktura bude sloužit ve výuce či poradenství k aktivizačním či tranzitním opatřením vedoucím ke zvýšení kvality vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s cílem umožnit přestup do běžných škol hlavního vzdělávacího proudu, přípravu na nezávislý způsob života a zapojení do společnosti.** | Popište aktivizační či tranzitní opatření, vzdělávací či výchovné aktivity, ke kterým budou sloužit výstupy projektu (včetně osobního automobilu, pokud je relevantní) a budou probíhat po celou dobu udržitelnosti projektu. Popište, jak projekt přispěje k začleňování dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do běžných škol hlavního vzdělávacího proudu a k jejich přípravě na nezávislý způsob života a zapojení do společnosti.  V případě, že je předmětem projektu realizace tréninkové bytu či tréninkové pracoviště (dílny pro ergoterapii) popište naplnění níže uvedených bodů:  Tréninkové byty  - tréninkové byty musí být upravené pro potřeby cílových skupin k nácviku sebeobslužných činností a to pro jednotlivé věkové skupiny žáků, byt nesmí být využíván k trvalému bydlení  - nácvik činností v bytě musí probíhat v souladu se zpracovaným školním vzdělávacím programem, citujte pasáže školního vzdělávacího programu (ŠVP) pro tyto vzdělávací prostory (případně formulujete budoucí změnu ŠVP, rozšíření vzdělávacích aktivit pro dobu udržitelnosti)  Tréninkové pracoviště (dílny pro ergoterapii) pro tranzitní program  - škola musí spolupracovat po celou dobu udržitelnosti s poskytovatelem sociální služby Sociální rehabilitace, a to z důvodu metodického vedení svých pracovníků  - citujte pasáže školního vzdělávacího programu (ŠVP) pro tyto vzdělávací prostory (případně formulujete budoucí změnu ŠVP, rozšíření vzdělávacích aktivit pro dobu udržitelnosti)  - pracovníci školy se musí seznámit s metodou Tranzitní program – tj. absolvovat minimálně 16 hodin vzdělávání a následných 20 hodin metodického vedení a supervize  - ve škole musí být pověřen realizací programu konkrétní pracovník - koordinátor tranzitu/inkluze  - na konci tranzitního programu musí mít každý zařazený student zpracované svoje portfolio obsahující např. seznam absolvovaných praxí, hodnocení, profesní orientaci atd.  - tranzitní program musí mít stanovený harmonogram  - návštěva/využívání tréninkového pracoviště by měla mít nějaké propojení do další fáze, tj. zpracovaný individuální plán |
| **Kritéria pro využití výstupů projektu nejsou diskriminační pro žádnou skupinu uchazečů.** | Uveďte kritéria pro příjem do školy, školského poradenského zařízení a popište nediskriminační přístup. |
| **Projekt zajistí fyzickou dostupnost anebo bezbariérovost podpořeného zařízení.** | Učebny, výukové prostory, kabinety a další pracoviště podpořené z IROP musí být vždy bezbariérově dostupné. Základním požadavkem je zajištěné bezbariérové toalety a umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do učebny (prostor) podpořené z IROP.  Popište opatření k zajištění bezbariérovosti realizovaná v rámci projektu.  Popište bezbariérový přístup do podpořených učeben/prostor včetně vstupu do budovy (pozn. může se jednat o již stávající bezbariérová opatření či opatření realizována mimo projekt IROP). |
| **Projekt nebude financovat aktivity, na které je finanční nárok ze zákona.** | Výslovně uveďte, že projekt nebude financovat vybavení uvedené v příloze P8\_Přehled výdajů dle vyhlášky č. 27/2016 Sb. |

# Podrobný popis projektu

*Pokud je součástí projektu více škol či školských poradenských zařízení, identifikujte a popište každé zařízení zvlášť.*

* Zařízení, ke kterému se projekt vztahuje (vyplňte pouze, pokud se neshoduje s údaji o žadateli)

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodní jméno/název  Sídlo  IČ  DIČ  IZO |  |
| Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce |  |

* Uveďte časový harmonogram realizace podle etap projektu (musí být v souladu s harmonogramem projektu v MS2014+):
  + datum počátku a konce etapy, jejich náplň,
  + termíny zahájení a ukončení realizace projektu.
* Výchozí stav – popis výchozí situace (problémy a nedostatky infrastruktury školy, školského poradenského zařízení).
* Popis nulové (srovnávací) varianty. Jedná se o variantu v případě, že projekt nebude realizován.
* Podrobný popis investiční varianty projektu (jedná se o variantu, při níž je projekt financován z IROP):
  + výhody a nevýhody předpokládaných řešení,
  + popis realizace hlavních aktivit projektu v souladu s kapitolou 2.2 Specifických pravidel této výzvy),
  + popis realizace vedlejších aktivit projektu v souladu s kapitolou 2.2 Specifických pravidel této výzvy),
  + popis ukončení realizace projektu, např. kolaudace, uvedení do provozu,
  + konečný stav – popis po realizaci projektu:
    - popis prostor (učeben, tréninkových pracovišť, bytu, rehabilitačních/smyslových místností, místností ŠPZ apod.) podpořených z IROP (vybavení, náplň výuky/výchovných/poradenských akcí, zaměření předmětů, předpokládané časové vytížení prostor ve školním roce (týdně), kapacita učebny), *pozn.: každý prostor popište zvlášť,*
    - popis využití vybavení pořízeného z IROP,
    - popis způsobu využití automobilu pořízeného z IROP včetně předpokládaného časového využití ve školním roce (týdně).

# ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU

*Pokud je součástí projektu více škol či školských poradenských zařízení, identifikujte a popište každé zařízení zvlášť.*

* Zdůvodnění potřebnosti realizace investic do výukových a výchovných prostor - zdůvodnění záměru, doložení potřebnosti projektu:
  + zdůvodnění potřebnosti staveb a stavebních úprav,
  + zdůvodnění potřebnosti nákupu budovy,
  + zdůvodnění potřebnosti nákupu vybavení.
* Další zdroje (dokumenty či analýzy), ve kterých je doložena potřebnost.

# Připravenost projektu k realizaci

* Technická připravenost:
  + majetkoprávní vztahy,
  + připravenost projektové dokumentace,
  + připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením,
  + stav závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy, informace o vydání územního rozhodnutí, územního souhlasu, společného povolení, společného souhlasu, o uzavření veřejnoprávní smlouvy nahrazující územní řízení, nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, pokud jsou pro projekt relevantní,
  + popis procesu stavebního řízení v rámci projektu, termíny žádostí, povolení, nabytí právní moci, případně očekávané termíny povolení a nabytí právní moci, pokud je pro projekt relevantní,
  + analogicky dle předchozího bodu popis jiného procesu podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění, ve stupni odpovídajícím stavebnímu povolení, pokud je pro projekt relevantní.
* Finanční připravenost:
  + způsob financování realizace projektu, popis zajištění předfinancování a spolufinancování projektu.

# Management projektu a řízení lidských zdrojů

* Počet a kvalifikace osob, které budou řídit projekt v přípravné a realizační fázi projektu, popis činností těchto osob a vyčíslení nákladů na jejich osobní výdaje, dopravu, telefon, počítač, kancelářské potřeby – odhad v řádu desetitisíců.
* Pokud se liší provozovatel projektu od příjemce podpory popis organizačních a finančních vztahů mezi příjemcem podpory a provozovatelem v době realizace.

# Výstupy projektu

* Přehled výstupů projektu a jejich kvantifikace:
  + výstupy projektu,
  + průkazné doložení a termín naplnění cílů projektu.
* Dostupnost výstupů projektu – provozní doba zařízení v pracovní dny.
* Popis časového využití vybudované infrastruktury k vedlejší, hospodářské činnosti (např. pronájmy či využití prostor/vybavení mimo dopad na cílové skupiny). Infrastruktura může být využívána na vedlejší činnost maximálně do 15 % roční celkové kapacity.
* Indikátory:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Výchozí hodnota** | **Cílová hodnota** |
| 5 00 00 | Počet podpořených vzdělávacích zařízení |  |  |
| 5 00 01 | Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení |  |  |

* + způsob stanovení cílových hodnot indikátorů,
  + vazba indikátorů na cíle projektu a podporované aktivity.

# Finanční analýza[[1]](#footnote-1)

* Finanční analýza sestavená do konce udržitelnosti s plánem údržby a reinvestic.
* Podrobný položkový rozpočet **způsobilých výdajů projektu**:
  1. u každé položky rozpočtu projektu musí být uvedeno, zda se jedná o hlavní nebo vedlejší aktivity projektu podle kap. 2.6 Specifických pravidel a zároveň musí být uvedena konkrétní vazba na výběrové/zadávací řízení.
  2. Povinnost uvést jednotlivé položky do samostatného řádku rozpočtu je stanovena od 100 000 Kč bez DPH (pokud této částky dosáhnou v součtu věcně obdobná plnění). Ostatní položky je možné zahrnout do souhrnného řádku zbytkové položky. Souhrnná výše této položky může být v celkovém součtu vyšší než 100 000 Kč bez DPH.

Vzor položkového rozpočtu projektu



* Plán cash-flow v realizační fázi projektu v členění po letech:
  + celkové výdaje projektu.
* Plán cash-flow v době udržitelnosti projektu v členění po letech:
  + provozní výdaje a příjmy příjemce plynoucí z provozu projektu, stanovené bez zohlednění inflace,
  + čisté jiné peněžní příjmy během realizace projektu.
* Vyhodnocení plánu cash-flow:
  + zdůvodnění negativního cash-flow v některém období a zdroj prostředků a způsob překlenutí.
* Finanční plán pro variantní řešení projektu (pokud je relevantní).
* Výsledky finanční analýzy.

# Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu

Způsoby stanovení cen do rozpočtu projektu mimo stavební práce

1. V případě, že zadávací/výběrové řízení nebylo zahájeno (dále také „nezahájená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě předpokládané hodnoty zakázky.

V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo zahájeno a nebylo ukončeno (dále také „zahájená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě předpokládané hodnoty zakázky.

1. V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo ukončeno, tj. byla uzavřena smlouva na plnění zakázky (dále také „ukončená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě ukončené zakázky a uzavřené smlouvy na plnění zakázky.
2. Stanovení ceny přímých nákupů do 100 000 Kč bez DPH žadatel nepředkládá.

Stanovení cen se netýká stavebních prací. Ocenění stavebních prací žadatel dokládá přílohou č. 9 – Položkový rozpočet stavby podle jednotného ceníku stavebních prací (viz Specifická pravidla pro žadatele a příjemce, kap. 2.4 Povinné přílohy k žádosti o podporu)

1. **Stanovení cen do rozpočtu projektu**

* Žadatel stanoví ceny za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů **na hlavní aktivity projektu** a souhrnně jej popíše v této části studie proveditelnosti.
* Stanovení cen plánovaných hlavních aktivit projektu musí být rozděleno do samostatných celků, které odpovídají předmětům plnění všech zakázek, resp. jejich částí, pokud příjemce plánuje zakázku rozdělit na části.
* Stáří zdrojových dat pro doložení ceny je stanoveno na 6 měsíců před datem podání žádosti o podporu. U ceníků, dostupných na internetu, se má za to, že jde o podklady aktuální, tj. splňují podmínku 6 měsíců platnosti. V případě využití dat starších 6 měsíců je žadatel povinen zdůvodnit, že:
  + uváděná cenová úroveň je stále aktuální,
  + nebo uvede mechanismus, jakým byla ze starších dat dovozena cena - je vhodné odvodit cenu od situace na trhu a rozložení hodnot získaných nabídek, musí být zajištěno dodržení podmínek 3E, pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.). Žadatel může při stanovení ceny zohlednit vývoj cenové hladiny daného předmětu plnění, např. změny směnného kurzu cizích měn, inflace.
* Předpokládané ceny **hlavních aktivit projektu** (mimo stavební práce) může žadatel stanovit:
  + na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, při průzkumu trhu musí být osloveni minimálně 3 dodavatelé nebo výrobci, kteří se poptávaným plněním zabývají či ho nabízí, pokud je počet dodavatelů na trhu menší než 3, stačí oslovit menší počet dodavatelů;
  + na základě údajů a informací získaných z ceníků stejného či obdobného plnění, volně dostupných na internetu, jako zdroj postačí jeden ceník, pokud je to možné, je vhodné vycházet z několika ceníků;
  + na základě údajů a informací o realizovaných zakázkách se stejným či obdobným předmětem plnění – může se jednat o zakázky žadatele, popř. jiné osoby, za předpokladu, že
    1. žadatel uvede identifikaci zakázky, data uzavření smlouvy, předmětu plnění, smluvní cenu a identifikaci dodavatele,
  + na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem,
    1. žadatel popíše mechanismus stanovení ceny, je vhodné odvodit cenu od situace na trhu, musí být zajištěno dodržení podmínek 3E, pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.),
  + doložením expertního posudku.
* Žadatel nedokládá podklady, ze kterých vycházel při stanovení cen do rozpočtu projektu (např. písemná či elektronická komunikace s oslovenými dodavateli, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatelů nebo srovnávače cen, smlouvy na obdobné zakázky). Musí je mít k dispozici a na výzvu je doložit.
* V případě, že žadatel do rozpočtu projektu zahrne jinou částku, než která vyplynula z jednoho z uvedených postupů (např. započtení inflace/vývoje trhu/ změny směnného kurzu cizích měn pro zakázky realizované za několik let nad cenu zjištěnou z aktuálního ceníku), postup úpravy ceny zdůvodní v popisu stanovení ceny.
* Stanovení ceny pro každý výdaj nad 100 000 Kč bez DPH uvede žadatel tabulce. Tabulku zpracovává pro každý výdaj položkového rozpočtu zvlášť.

Stanovení cen do rozpočtu projektu:



1) název dodavatele, adresa ceníku, jméno experta, …

2) průzkum trhu, zakázky se stejným či obdobným plněním, jiný způsob

3) pokud je relevantní

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu projektu (pokud je relevantní).

1. **Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky**

* Pokud žadatel nevyužije pro konkrétní položku výše uvedený postup bodu 1. pro stanovení cen do rozpočtu projektu, popřípadě jedná-li se o zahájenou zakázku, předloží namísto něj níže uvedenou tabulku zachycující způsob a výsledek stanovení předpokládané hodnoty příslušné zakázky. Způsob stanovení předpokládané hodnoty zakázky musí odpovídat předpisům (zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020 dle druhu zakázky) a obsahovat konkrétní údaje, ze kterých zadavatel vycházel při stanovení předpokládané hodnoty zakázky. Například pokud předpokládaná hodnota byla stanovena dle zkušeností s obdobnými zakázkami, uvede se název a identifikace zadavatelů těchto zakázek. Pokud se jedná o průzkum trhu, uvede se identifikace dodavatelů a jejich odhad předpokládané ceny plnění.
* Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k veřejným zakázkám dle kapitoly 5 Obecných pravidel.

Stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky



Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu (pokud je relevantní).

1. **Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky**

* Žadatel vyplní tabulku stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky a doloží uzavřenou smlouvu v souladu se Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce. Smlouvu nahraje na záložku Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.
* Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k zakázkám podle kapitoly 5 Obecných pravidel.
* Pokud žadatel vybral dodavatele na základě ekonomické výhodnosti nabídky, popíše způsob hodnocení nabídek a uvede kritéria výběru dodavatele.
* Pokud byla do ukončené zakázky podána jedna nabídka, žadatel uvede stanovení předpokládané hodnoty zakázky podle bodu 2.

Stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu (pokud je relevantní).

# Analýza a řízení rizik

Uvedená rizika jsou pouze příkladem, žadatel zvolí rizika podle podmínek svého projektu a může doplnit další.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Druh rizika a fáze projektu, ve které je možné riziko očekávat** | **Závažnost rizika**  **(1 – nejnižší, 5 – nejvyšší)** | **Pravděpodobnost výskytu/četnost výskytu rizika (1 – téměř vyloučená až 5 – téměř jistá)** | **Předcházení/eliminace rizika** |
| **Technická rizika** | | | |
| Dodatečné změny požadavků investora |  |  |  |
| Výběr nekvalitního dodavatele |  |  |  |
| Nedodržené termínu realizace |  |  |  |
| Živelné pohromy |  |  |  |
| Zvýšení cen vstupů |  |  |  |
| Nekvalitní projektový tým |  |  |  |
| **Finanční rizika** | | | |
| Neobdržení dotace |  |  |  |
| Nedostatek finančních prostředků na předfinancování a v průběhu realizace projektu |  |  |  |
| **Právní rizika** | | | |
| Nedodržení pokynů pro zadávání VZ |  |  |  |
| Nedodržení podmínek IROP |  |  |  |
| Nedodržení právních norem ČR, EU |  |  |  |
| Nevyřešené vlastnické vztahy |  |  |  |
| **Provozní rizika** | | | |
| Nedostupná kvalitní pracovní síla v době udržitelnosti |  |  |  |
| Nenaplnění partnerských, dodavatelsko-odběratelských smluv |  |  |  |
| Nedodržení indikátorů |  |  |  |
| Nedostatek finančních prostředků v provozní fázi projektu |  |  |  |

# Vliv projektu na horizontální kritéria

Projekt nesmí mít negativní vliv na následující horizontální principy:

* podpora rovných příležitostí a nediskriminace,
* podpora rovnosti mezi muži a ženami,
* podpora udržitelného rozvoje (životního prostředí).

Žadatel stručně popíše vliv projektu na výše uvedené horizontální principy v souladu s přílohou č. 24 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce (udržitelný rozvoj/životní prostředí neutrální; rovnost příležitostí a nediskriminace pozitivní; rovnost mezi muži a ženami neutrální).

U projektů deklarujících pozitivní příspěvek k posilování uplatňování horizontálních principů, je nutný popis aktivit, které mají mít pozitivní dopad na horizontální principy, a způsob dosažení cílů a dopadů.

# udržitelnost projektu

Popis zajištění udržitelnosti v rozdělení na část:

* Provozní
  + převod nebo prodej majetku ve vlastnictví příjemce třetím osobám a partnerům, předpokládané termíny změn vlastnictví,
  + pronájem majetku třetím osobám, předpokládané termíny změn,
  + pokud se liší provozovatel projektu od příjemce podpory - popis organizačních a finančních vztahů mezi příjemcem podpory a provozovatelem v době udržitelnosti,
  + nároky na údržbu a nákladnost oprav.
* Finanční
  + popis zajištění financování v době udržitelnosti.
* Administrativní
  + zajištění administrativní kapacity - počet a kvalifikace lidí, kteří budou řídit projekt v době udržitelnosti, vyčíslení nákladů na jejich osobní výdaje, dopravu, telefon, počítač, kancelář – odhad v řádu desetitisíců; a prohlášení, že příjemce zajistí jejich financování.

# Přílohy

1. Podrobný rozpočet projektu je součástí žádosti. Zde vyplněné údaje musí být v souladu s údaji v Rozpočtu projektu. [↑](#footnote-ref-1)