



# INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

2021–2027

## SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

- 31. VÝZVA IROP – PODPORA ROZVOJE A DOSTUPNOSTI ZDRAVOTNÍ NÁSLEDNÉ PÉČE – SC 4.3 (MRR)
- 32. VÝZVA IROP – PODPORA ROZVOJE A DOSTUPNOSTI ZDRAVOTNÍ NÁSLEDNÉ PÉČE – SC 4.3 (PR)

VERZE 1



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR  
Odbor Řídicího orgánu IROP  
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

## Obsah

Schvalovací tabulka .....	4
Vydání a účinnost.....	4
Přehled změn .....	4
1 Úvod.....	5
2 Údaje o výzvě.....	6
2.1 Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu.....	6
2.2 Oprávnění žadatelé .....	6
2.3 Podporované aktivity .....	8
2.3.1 Účel a cíle projektu.....	12
2.3.2 Cílové skupiny.....	16
2.4 Zahájení a ukončení realizace projektu .....	17
2.5 Místo realizace projektů .....	18
3 Struktura financování a způsobilé výdaje .....	20
3.1 Struktura financování .....	20
3.2 Způsobilé výdaje .....	21
3.2.1 Přímé výdaje na hlavní část projektu.....	21
3.2.2 Nepřímé náklady.....	23
3.2.3 Nezpůsobilé výdaje .....	25
3.2.4 Dokladování způsobilých přímých výdajů projektu .....	25
4 Indikátory.....	28
5 Povinné přílohy k žádosti o podporu.....	29
6 Veřejná podpora.....	43
7 Kritéria hodnocení projektů.....	46
8 Udržitelnost .....	52
9 Seznam zkratk.....	53
10 Právní a metodický rámec .....	55
11 Seznam příloh Specifických pravidel.....	56

## Schvalovací tabulka

Verze	Za správnost	Podpis	Schválil	Podpis
1	PhDr. Aleš Pekárek vedoucí odd. 261		Ing. Rostislav Mazal ředitel ŘO IROP	

## Vydání a účinnost

Verze	Číslo jednací	Datum vydání	Datum účinnosti
1	MMR-76718/2022-26	29.11.2022	29.11.2022

## Přehled změn

Verze	Kapitola	Předmět revize

# 1 Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen „Pravidla“) mají dvě části, Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen „Obecná pravidla“ a „Specifická pravidla“). Vydává je Řídicí orgán Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „ŘO IROP“). Žadatel má povinnost se před podáním žádosti o podporu s nimi seznámit a postupovat v souladu s nimi. **Pravidla jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich účinnosti.** Do vydání Právního aktu (dále jen „PA“) / Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) se žadatel řídí verzí Pravidel účinnou v den podání žádosti o podporu, poté vždy aktuálně účinnou verzí.

Pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

## UPOZORNĚNÍ

**Není-li v těchto Specifických pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.**

Pravidla mohou být v průběhu realizace Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“ nebo „Program“) aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

Obecná pravidla jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců.

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydávána s vyhlášením výzev. Pokud není výslovně uvedeno jinak, jsou Specifická pravidla společná pro obě výzvy vyhlášené pro různé kategorie regionů. Pojem výzva je dále v textu používán pro obě výzvy.

## 2 Údaje o výzvě

### 2.1 Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Výzvu vyhlašuje Řídící orgán IROP. Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2021+ prostřednictvím formuláře, který je k dispozici na webových stránkách <https://iskp21.mssf.cz/>. Postup pro podání žádosti je uveden v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+.

#### UPOZORNĚNÍ

Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uvedeno v textu výzvy. K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.

### 2.2 Oprávnění žadatelé

- PO OSS
- kraje
- obce
- organizace zřizované nebo zakládáné kraji/obcemi
- NNO
- další subjekty poskytující veřejnou službu v oblasti zdravotní péče podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách“)

Je možné podpořit poskytovatele zajišťující poskytování zdravotních služeb dospělým i dětem, kteří vykazují stanovené ošetrovací dny, neboť tyto jasně deklarují úroveň, způsob a rozsah péče (včetně personálního, materiálního a technického zajištění).

Žadatel či osoby ovládající právnickou osobu žadatele nesmí být evidováni na sankčním seznamu/rejstříku EU v kategorii finančních sankcí.

#### UPOZORNĚNÍ

Pokud žadatel podává projekt za jím zřízené/založené organizace, musí v MS2021+ uvést všechny subjekty navázané na tento projekt. Postup zadání je uveden v příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+.

#### Pro aktivitu A)

Oprávněnými žadateli jsou poskytovatelé následné lůžkové péče nebo zřizovatelé/zakladatelé poskytovatelů následné lůžkové péče (dále také jako „žadatel“), kteří jsou držiteli oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle §9 odst. 2 písm. c) zákona č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách, a poskytují alespoň jeden z níže uvedených typů zdravotní péče s vykazovanými

kódy ošetřovacích dnů (OD) dle vyhlášky č. 134/1998 Sb., kterou se vydává seznam zdravotních výkonů s bodovými hodnotami, ve znění pozdějších předpisů:

- rehabilitační následná péče 00022,
- pneumologická a ftizeologická následná péče 00023,
- následná dětská rehabilitační péče 00027,
- následná dětská pneumologická péče 00028,
- následná dětská ostatní péče 00029.

Oprávněnými žadateli nejsou ti poskytovatelé, kteří jsou zároveň v daném místě poskytování poskytovateli lázeňské léčebně rehabilitační péče, kteří mají platné povolení k využívání přírodních léčivých zdrojů (anebo se nachází ve vnitřním území lázeňského místa s klimatickými podmínkami vhodnými k léčení) a současně jsou držiteli souhlasu Ministerstva zdravotnictví s poskytováním lázeňské léčebně rehabilitační péče (tito nespádají mezi oprávněné žadatele).

Poskytovatel zdravotních služeb nebo zřizovatel/zakladatel poskytovatele lůžkové péče může předložit max. jeden projekt pro jedno místo poskytování následné lůžkové péče (obec realizace projektu). V rámci jednoho projektu nelze žádat pro více míst poskytování.

Druhý a každý následující projekt dle data a času nastavení stavu PP20 *Žádost o podporu zaregistrována* bude vyřazen na obecném kritériu přijatelnosti „Projekt je v souladu s podmínkami výzvy“. Jedná se o průběžnou výzvu a v případě, že první projekt dle data a času nastavení stavu PP20 *Žádost o podporu zaregistrována* bude vyřazen v procesu hodnocení, má žadatel možnost předložit projekt opakovaně či předložit projekt jiný (pokud bude výzva ještě otevřena).

### **Pro aktivitu B)**

Oprávněnými žadateli jsou poskytovatelé lůžkové péče nebo zřizovatelé/zakladatelé poskytovatelů lůžkové péče (dále také jako „žadatel“), kteří jsou držiteli oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle §9 odst.2 písm. a) a b) zákona č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách, kteří doloží:

1. smlouvu se Všeobecnou zdravotní pojišťovnou k poskytování akutní lůžkové péče.
2. souhlas kraje se záměrem vzniku lůžek následné péče formou vzniku nových lůžek či restrukturalizací vlastního stávajícího lůžkového fondu.
3. souhlas Všeobecné zdravotní pojišťovny se záměrem vzniku lůžek následné péče formou vzniku nových lůžek či restrukturalizací vlastního stávajícího lůžkového fondu.
4. návrh na vyhlášení výběrového řízení na poskytování následné lůžkové péče před uzavřením smlouvy *o poskytování hrazených zdravotních služeb se zdravotními pojišťovnami* na Ministerstvo zdravotnictví.

Oprávněnými žadateli nejsou ti poskytovatelé, kteří jsou zároveň v daném místě poskytování poskytovateli lázeňské léčebně rehabilitační péče, kteří mají platné povolení k využívání přírodních léčivých zdrojů (anebo se nachází ve vnitřním území lázeňského místa s klimatickými podmínkami vhodnými k léčení) a současně jsou držiteli souhlasu Ministerstva zdravotnictví s poskytováním lázeňské léčebně rehabilitační péče (tito nespádají mezi oprávněné žadatele).

Poskytovatel zdravotních služeb nebo zřizovatel/zakladatel poskytovatele lůžkové péče může předložit max. jeden projekt pro jedno místo poskytování následné lůžkové péče (obec realizace projektu). V rámci jednoho projektu nelze žádat pro více míst poskytování.

Druhý a každý následující projekt dle data a času nastavení stavu PP20 *Žádost o podporu zaregistrována* bude vyřazen na obecném kritériu přijatelnosti „Projekt je v souladu s podmínkami výzvy“. Jedná se o průběžnou výzvu a v případě, že první projekt dle data a času nastavení stavu PP20 *Žádost o podporu zaregistrována* bude vyřazen v procesu hodnocení, má žadatel možnost předložit projekt opakovaně či předložit projekt jiný (pokud bude výzva ještě otevřena).

## 2.3 Podporované aktivity

Výzva je zaměřena na aktivitu specifického cíle 4.3 Integrovaná péče, integrace zdravotních a sociálních služeb – podpora rozvoje dostupnosti zdravotní následné péče. Aktivita je dále členěna na:

**Aktivitu A) Zvýšení kvality a rozšíření spektra poskytované následné lůžkové péče, v rámci, které jsou podporovány modernizace a rekonstrukce lůžkových oddělení poskytujících následnou péči**

- stavby, rekonstrukce a modernizace oddělení pro poskytování následné lůžkové péče vykazované v podporovaných kódech OD<sup>1</sup> a pořízení vybavení ze Seznamu vybavení, zejména:
  - výstavba/přestavba/modernizace pokojů vždy na 1 nebo 2lůžkové bez stavebních/technických bariér, kdy nedílnou součástí každého pokoje bude sociální zařízení skládající se minimálně z umyvadla, WC a sprchového koutu (minimálně jeden pokoj včetně sociálního zařízení musí být bezbariérový), či budování prostor pro individuální práci s pacientem (např. budování rehabilitačních prostor a tělocvičen pro individuální terapie).
  - výstavba/přestavba/modernizace prostor či pořízení vybavení (ze Seznamu vybavení) pro rozšíření činností či zavedení péče zdravotnických odborností multidisciplinárních týmů např. ergoterapeut, klinický psycholog, klinický logoped.
  - výstavba/přestavba/modernizace prostor či pořízení vybavení (ze Seznamu vybavení) pro zavádění nových metod v rámci poskytovaných intervencí např. nové fyzioterapeutické metody, pro rozšíření spektra a objemu péče např. rozšíření vybavení pro rehabilitační péči – bazény, vířivky, ergoterapeutické vybavení, přístroje pro respirační fyzioterapii, případně výstavba/přestavba/modernizace prostor pro poskytování duchovních služeb pro věřící i nevěřící pacienty<sup>2</sup>.
  - budování bezbariérových přístupů a prostorů, pořízení komunikačních zařízení sestra-pacient, komunikačních technologií pro komunikaci s osobami se

---

<sup>1</sup> Např. budování bezbariérového přístupu v přímé souvislosti s poskytováním následné lůžkové péče, přestavby pokojů, budování sanitárních zařízení pro pacienty, vybudování či modernizace tělocvičen pro individuální a skupinovou fyzioterapii a místností pro ergoterapii, bazénů.

<sup>2</sup> Kaple, modlitebny apod.



smyslovým postižením. Toto rozšíření musí mít přímý dopad na poskytování následné lůžkové péče nebo být její přímou součástí<sup>3</sup>.

- výstavba/přestavba/modernizace prostor či pořízení vybavení (ze Seznamu vybavení) umožňující péči o specifické pacienty (např. s morbidní obezitou, postcovidovým syndromem).
- zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov (pouze ve vazbě na rekonstrukce, modernizace stávajících objektů/oddělení).

Podporované kódy OD dle vyhlášky č. 134/1998 Sb., kterou se vydává seznam zdravotních výkonů s bodovými hodnotami, ve znění pozdějších předpisů:

- rehabilitační následná péče 00022,
- pneumologická a ftizeologická následná péče 00023,
- následná dětská rehabilitační péče 00027,
- následná dětská pneumologická péče 00028,
- následná dětská ostatní péče 00029.

Doplňkově pak může být v případě vykazování kódů OD 00027, 00028 a 00029 podporována modernizace a rekonstrukce infrastruktury pro kódy OD:

- jeden den pobytu doprovodu pacienta do 6 let věku 00031,
- jeden den pobytu doprovodu pacienta nad 6 let věku 00032.

### **Aktivitu B) Zvýšení dostupnosti následné lůžkové péče v regionech s nedostatečným pokrytím, v rámci, které jsou podporovány modernizace a rekonstrukce lůžkových oddělení, které budou nově sloužit k poskytování následné péče**

- stavby, rekonstrukce a modernizace oddělení lůžkové péče, které budou nově po restrukturalizaci sloužit k poskytování následné péče vykazované v podporovaných kódech OD<sup>4</sup> a pořízení vybavení ze Seznamu vybavení, zejména:
  - výstavba/přestavba/modernizace pokojů vždy na 1 nebo 2 lůžkové bez stavebních/technických bariér, kdy nedílnou součástí každého pokoje bude sociální zařízení skládající se minimálně z umyvadla, WC a sprchového koutu (minimálně jeden z pokojů včetně sociálního zařízení musí být bezbariérový), či budování prostor pro individuální práci s pacientem (např. budování rehabilitačních prostor a tělocvičen pro individuální terapie).
  - výstavba/přestavba/modernizace prostor či pořízení vybavení (ze Seznamu vybavení) pro rozšíření činností či zavedení péče zdravotnických odborností multidisciplinárních týmů např. ergoterapeut, klinický psycholog, klinický logoped.
  - výstavba/přestavba/modernizace prostor či pořízení vybavení (ze Seznamu vybavení) pro zavádění nových metod v rámci poskytovaných intervencí např. nové fyzioterapeutické metody, pro rozšíření spektra a objemu péče např. rozšíření vybavení pro rehabilitační či pneumologickou péči – bazény, vířivky, ergoterapeutické vybavení, přístroje pro respirační fyzioterapii aj., případně

---

<sup>3</sup> Tj. není podporováno např. vybudování bezbariérových přístupů v rámci hlavního vstupu do areálu.

<sup>4</sup> Např. budování bezbariérového přístupu v přímé souvislosti s poskytováním následné lůžkové péče, přestavby pokojů, budování sanitárních zařízení pro pacienty, vybudování či modernizace tělocvičen pro individuální a skupinovou fyzioterapii a místností pro ergoterapii, bazénů.

výstavba/přestavba/modernizace prostor pro poskytování duchovních služeb pro věřící i nevěřící pacienty<sup>5</sup>.

- budování bezbariérových přístupů a prostorů, pořízení komunikačních zařízení sestra-pacient, komunikačních technologií pro komunikaci s osobami se smyslovým postižením. Toto rozšíření musí mít přímý dopad na poskytování následné lůžkové péče nebo být její přímou součástí<sup>6</sup>.
- výstavba/přestavba/modernizace prostor či pořízení vybavení (ze Seznamu vybavení) umožňující péči o specifické pacienty (např. s morbidní obezitou, postcovidovým syndromem).
- výstavba/přestavba/modernizace prostor pro nově vznikající lůžka následné péče.
- zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov (pouze ve vazbě na rekonstrukce, modernizace stávajících objektů/oddělení).
- restrukturalizace lůžkového fondu<sup>7</sup>

Nově musí být poskytována následná péče v podporovaných kódech OD dle vyhlášky č. 134/1998 Sb., kterou se vydává seznam zdravotních výkonů s bodovými hodnotami, ve znění pozdějších předpisů:

- rehabilitační následná péče 00022,
- pneumologická a ftizeologická následná péče 00023,
- následná dětská rehabilitační péče 00027,
- následná dětská pneumologická péče 00028,
- následná dětská ostatní péče 00029.

Pokud je projekt realizován v Libereckém kraji, může být podpořeno pouze poskytování péče v OD 00022.

Doplňkově pak může být v případě vykazování kódů OD 00027, 00028 a 00029 podporována modernizace a rekonstrukce infrastruktury pro kódy OD:

- jeden den pobytu doprovodu pacienta do 6 let věku 00031,
- jeden den pobytu doprovodu pacienta nad 6 let věku 00032.

Tuto skutečnost dokládá příjemce v době udržitelnosti doložením dokumentace uvedené v kapitole č. 5, bod 18,19 a v kapitole č. 8 těchto Specifických pravidel.

Podrobněji v kapitole 3.2 Způsobilé výdaje.

## **UPOZORNĚNÍ - DNSH**

### **V rámci jednoho projektu nelze kombinovat aktivitu A a B dohromady.**

Veškeré aktivity projektu musí být realizovány v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ (dále jen „DNSH“) v oblasti životního prostředí. Žadatel popíše soulad projektu s principy DNSH v kapitole 6.2 studie proveditelnosti.

<sup>5</sup> Kaple, modlitebny apod.

<sup>6</sup> Tj. není podporováno např. vybudování bezbariérových přístupů v rámci hlavního vstupu do areálu.

Řídicí orgán IROP v souvislosti se specifiky této výzvy upozorňuje především na nutnost dodržet (a způsob dodržení důkladně popsat v kapitole 6.2 studie proveditelnosti) následující parametry, pokud jsou pro projekt relevantní:

#### Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů:

Jsou-li instalována tato zařízení k využívání vody, je pro ně uvedená spotřeba vody doložena technickými listy výrobku, stavební certifikací nebo stávajícím štítkem výrobku v EU:

- a) umyvadlové baterie a kuchyňské baterie mají maximální průtok vody 6 litrů/min;
- b) sprchy mají maximální průtok vody 8 litrů/min;
- c) WC, zahrnující soupravy, mísy a splachovací nádrže, mají úplný objem splachovací vody maximálně 6 litrů a maximální průměrný objem splachovací vody 3,5 litru;
- d) pisoáry spotřebují maximálně 2 litry/mísu/hodinu. Splachovací pisoáry mají maximální úplný objem splachovací vody 1 litr.

#### Přechod na oběhové hospodářství:

Nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi musí být připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem.

#### Prevence a omezování znečištění:

Ze stavebních prvků a materiálů použitých při stavbě, které mohou přijít do styku s uživateli, se při zkouškách v souladu s podmínkami uvedenými v příloze XVII nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 uvolňuje méně než 0,06 mg formaldehydu na m<sup>3</sup> materiálu nebo prvku a při zkouškách podle normy CEN/EN 16516 a ISO 16000-3:2011 nebo jiných srovnatelných standardizovaných zkušebních podmínek a metod stanovení méně než 0,001 mg jiných karcinogenních těkavých organických sloučenin kategorie 1A a 1B na m<sup>3</sup> materiálu nebo prvku.

Pokud je nová stavba umístěna na potenciálně kontaminovaném místě (brownfield), bylo na staveništi provedeno šetření na potenciální kontaminující látky, například podle normy ISO 18400.

Přijímají se opatření ke snížení hluku, prachu a emisí znečišťujících látek při stavebních nebo údržbářských pracích.

#### Ochrana a obnova biologické rozmanitosti a ekosystémů:

Nová budova není postavena na:

- a) orné půdě a zemědělské půdě se střední až vysokou úrovní úrodnosti a podzemní biologické rozmanitosti podle průzkumu EU LUCAS
- b) zelené louce s uznávanou vysokou hodnotou biologické rozmanitosti a půdě, která slouží jako stanoviště ohrožených druhů (flóry a fauny) uvedených na Evropském červeném seznamu nebo na Červeném seznamu ohrožených druhů IUCN

c) půdě, která odpovídá definici lesa stanovené ve vnitrostátních právních předpisech nebo používané v národní inventuře skleníkových plynů, nebo pokud taková definice neexistuje, půdě, která je v souladu s definicí lesa podle FAO

### 2.3.1 Účel a cíle projektu

#### Aktivita A)

#### Účel projektu

- Modernizace a rekonstrukce lůžkových oddělení poskytujících následnou péči.

#### Cíle projektu

- Zvýšení kvality poskytované následné péče
- Zvýšení dostupnosti poskytované následné péče pro pacienty se specifickými potřebami
- Zachování či zvýšení návaznosti péče v rámci zdravotnického systému v regionu
- Zajištění dostupnosti následné péče v území přípustné výzvou
- Zvýšení návaznosti na centra vysoce specializované péče

#### UPOZORNĚNÍ

Žadatel vybere povinně všechny níže uvedené cíle. Pro naplnění jednotlivých cílů jsou dále u každého cíle stanoveny podmínky plnění.

Cíle „**Zvýšení kvality poskytované následné péče**“ bude dosaženo v případě, že projekt vede k vytvoření či zlepšení stávající infrastruktury pro poskytování následné péče přispívající:

1. k individualizaci poskytované péče - součástí projektu je výstavba/přestavba/modernizace pokojů vždy na 1 nebo 2lůžkové bez stavebních/technických bariér, kdy nedílnou součástí každého pokoje bude sociální zařízení skládající se minimálně z umyvadla, WC a sprchového koutu (minimálně jeden z pokojů včetně sociálního zařízení musí být bezbariérový, či budování prostor pro individuální práci s pacientem (např. budování rehabilitačních prostor a tělocvičen pro individuální terapie).

2. ke zvýšení komplexnosti poskytované péče nebo rozšíření nabídky poskytovaných služeb pro pacienty - součástí projektu je výstavba/přestavba/modernizace prostor či pořízení vybavení (ze Seznamu vybavení) pro rozšíření činností či zavedení péče zdravotnických odborností multidisciplinárních týmů např. ergoterapeut, klinický psycholog, klinický logoped.

3. k rozšíření nabídky poskytovaných služeb (terapií) pro stávající pacienty – součástí projektu je výstavba/přestavba/modernizace prostor či pořízení vybavení (ze Seznamu vybavení) pro zavádění nových metod v rámci poskytovaných intervencí např. nové fyzioterapeutické metody, pro rozšíření spektra a objemu péče např. rozšíření vybavení pro rehabilitační péči – bazény, vířivky, ergoterapeutické vybavení, přístroje pro respirační fyzioterapii, případně výstavba/přestavba/modernizace prostor pro poskytování duchovních služeb pro věřící i nevěřící pacienty<sup>7</sup>.

Povinný cíl. Pro naplnění cíle musí být splněny alespoň dva body ze tří výše uvedených.

<sup>7</sup> Kaple, modlitebny apod.

- Cíl má vazbu na hodnotící kritérium „Projektem dochází ke zvýšení kvality poskytované péče“.

Cíle **„Zvýšení dostupnosti poskytované následné péče pro pacienty se specifickými potřebami“** bude dosaženo v případě, že projekt vede ke zlepšení infrastruktury pro poskytování následné péče přispívající:

1. ke zvýšení míry přístupnosti poskytované péče - součástí projektu je např. budování bezbariérových přístupů a prostorů, pořízení komunikačních zařízení sestra-pacient, komunikačních technologií pro komunikaci s osobami se smyslovým postižením. Toto rozšíření musí mít přímý dopad na poskytování následné lůžkové péče nebo být její přímou součástí, tj. není podporováno např. vybudování bezbariérových přístupů v rámci hlavního vstupu do areálu.

2. k rozšíření péče o pacienty se specifickými potřebami – součástí projektu je výstavba/přestavba/modernizace prostor či pořízení vybavení (ze Seznamu vybavení) umožňující péči o specifické pacienty (např. s morbidní obezitou, postcovidovým syndromem).

- Povinný cíl. Pro naplnění cíle musí být splněn alespoň jeden bod ze dvou výše uvedených.
- Cíl má vazbu na hodnotící kritérium „Projektem dochází ke zvýšení dostupnosti poskytované péče“ a „Projekt přispívá k rozvoji péče o zvláště ohrožené skupiny pacientů“

Cíle **„Zachování či zvýšení návaznosti péče v rámci zdravotnického systému v regionu“** bude dosaženo, v případě, že žadatel prokáže, že:

1. v rámci poskytované péče spolupracuje se sociálními a zdravotními službami navazujícími na následnou lůžkovou péči. Spolupráce s relevantními poskytovateli daných služeb v regionu musí být doložena formou uzavřené smlouvy /smluv o spolupráci / budoucí spolupráci či formou písemného prohlášení alespoň dvou poskytovatelů sociálních či zdravotních služeb v regionu (např. zdravotní služby poskytované pacientům v jejich vlastním sociálním prostředí, terénní sociální služby).

- Povinný cíl. Pro naplnění cíle musí být splněn výše uvedený bod.
- Cíl má vazbu na hodnotící kritérium „Projektem dochází ke zvýšení dostupnosti poskytované péče“

Cíle **„Zajištění dostupnosti následné péče v území přípustné výzvou“** bude dosaženo, v případě, že žadatel prokáže, že:

1. je doložena účinná smlouva se Všeobecnou zdravotní pojišťovnou na podporované formy zdravotní péče s vykazovanými kódy OD a pro místo poskytování následné péče shodné s místem realizace projektu (účinná smlouva = uzavřená nejpozději k 31.12.2021).

- Povinný cíl. Pro naplnění cíle musí být splněn výše uvedený bod.
- Cíl má vazbu na hodnotící kritérium „Projektem dochází ke zvýšení dostupnosti poskytované péče“

Cíle „**Zvýšení návaznosti na centra vysoce specializované péče**“ bude dosaženo, v případě, že žadatel, který chce podpořit rozvoj následné lůžkové péče v OD 00022 a 00023 prokáže, že:

1. v rámci poskytované péče spolupracuje či bude spolupracovat s alespoň jedním centrem vysoce specializované péče (např. cerebrovaskulární centra, iktová centra, centra pro vzácná onemocnění, komplexní onkologická centra, traumacentra aj.). Tato spolupráce musí být doložena formou uzavřené smlouvy o spolupráci / smlouvy o budoucí spolupráci či písemného prohlášení ze strany daného centra vysoce specializované péče.

- Povinný cíl pro projekty s OD 00022 a 00023. Pro naplnění cíle musí být splněn výše uvedený bod.
- Cíl má vazbu na hodnotící kritérium „Projektem dochází ke zvýšení dostupnosti poskytované péče“

## **Aktivita B)**

### **Účel projektu**

- Stavby, modernizace a rekonstrukce lůžkových oddělení, které budou nově sloužit k poskytování následné péče.

### **Cíle projektu**

- Zvýšení kvality nově poskytované následné péče
- Zvýšení dostupnosti následné péče pro pacienty se specifickými potřebami
- Rozšíření míry a úrovně přístupnosti poskytovaných zdravotních služeb
- Zvýšení návaznosti péče v rámci zdravotnického systému v regionu
- Zvýšení návaznosti péče na centra vysoce specializované péče

## **UPOZORNĚNÍ**

Žadatel vybere povinně všechny níže uvedené cíle. Pro naplnění jednotlivých cílů jsou dále u každého cíle stanoveny podmínky plnění.

**Cíle „Zvýšení kvality nově poskytované následné péče“** bude dosaženo v případě, že projekt vede k vytvoření či zlepšení stávající infrastruktury pro poskytování následné péče přispívající:

1. k individualizaci poskytované péče - součástí projektu je výstavba/přestavba/modernizace pokojů vždy na 1 nebo 2lůžkové bez stavebních/technických bariér, kdy nedílnou součástí každého pokoje bude sociální zařízení skládající se minimálně z umyvadla, WC a sprchového koutu (minimálně jeden z pokojů včetně sociálního zařízení musí být bezbariérový), či budování prostor pro individuální práci s pacientem (např. budování rehabilitačních prostor a tělocvičen pro individuální terapie).

2. ke zvýšení komplexnosti poskytované péče nebo rozšíření nabídky poskytovaných služeb pro pacienty - součástí projektu je výstavba/přestavba/modernizace prostor či pořízení vybavení (ze Seznamu vybavení) pro rozšíření činností či zavedení péče zdravotnických odborností multidisciplinárních týmů např. ergoterapeut, klinický psycholog, klinický logoped.

3. k rozšíření nabídky poskytovaných služeb (terapií) pro stávající pacienty – součástí projektu je výstavba/přestavba/modernizace prostor či pořízení vybavení (ze Seznamu vybavení) pro zavádění nových metod v rámci poskytovaných intervencí např. nové fyzioterapeutické metody, pro rozšíření spektra a objemu péče např. rozšíření vybavení pro rehabilitační či pneumologickou péči – bazény, vířivky, ergoterapeutické vybavení, přístroje pro respirační fyzioterapii aj., případně výstavba/přestavba/modernizace prostor pro poskytování duchovních služeb pro věřící i nevěřící pacienty<sup>8</sup>.

- Povinný cíl. Pro naplnění cíle musí být splněny alespoň dva body ze tří výše uvedených.
- Cíl má vazbu na hodnotící kritérium „Projektem dochází ke zvýšení kvality poskytované péče“.

**Cíle „Zvýšení dostupnosti následné péče pro pacienty se specifickými potřebami“** bude dosaženo v případě, že:

1) žadatel deklaruje, že splňuje podmínky pro poskytování následné lůžkové péče dle OD, a zároveň doloží Návrh na vyhlášení výběrového řízení na poskytování následné lůžkové péče před uzavřením smlouvy o poskytování hrazených zdravotních služeb se zdravotními pojišťovnami na Ministerstvo zdravotnictví a zároveň

2) projektem dochází ke vzniku minimálně 20 následných lůžek, na nichž bude poskytována péče vykazovaná příslušnými kódy OD, a to následujícími způsoby:

a) vznikem nových lůžek nebo

b) restrukturalizací stávajícího lůžkového fondu, tj. přeměnou lůžek akutních<sup>9</sup> nebo následných (jiných než podporovaných OD) na lůžka následná nebo

c) částečnou restrukturalizací – tj. kombinací výše uvedených možností.

Ve všech případech a), b), c) je doloženo souhlasem kraje a Všeobecné zdravotní pojišťovny.

- Povinný cíl. Pro naplnění cíle musí být splněny oba výše uvedené body.
- Cíl má vazbu na hodnotící kritérium „Projektem dochází ke zvýšení dostupnosti poskytované péče“

**Cíle „Rozšíření míry a úrovně přístupnosti poskytovaných zdravotních služeb“** bude dosaženo, v případě, že:

1. součástí projektu je např. budování bezbariérových přístupů a prostorů, pořízení komunikačních zařízení sestra-pacient, komunikačních technologií pro komunikaci s osobami se smyslovým postižením. Toto rozšíření musí mít přímý dopad na poskytování následné lůžkové péče nebo být její přímou součástí, tj. není podporováno např. vybudování bezbariérových přístupů v rámci hlavního vstupu do areálu.

- Povinný cíl. Pro naplnění cíle musí být splněn výše uvedený bod.

---

<sup>8</sup> Kaple, modlitebny apod.

<sup>9</sup> S ohledem na probíhající reformu péče o duševní zdraví není možné přeměnit lůžka akutní psychiatrické péče na lůžka následná.

- Cíl má vazbu na hodnotící kritérium „Projektem dochází ke zvýšení dostupnosti poskytované péče“

**Cíle „Zvýšení návaznosti péče v rámci zdravotnického systému v regionu“** bude dosaženo, v případě, že žadatel prokáže, že:

1. v rámci nově poskytované péče bude spolupracovat se sociálními a zdravotními službami navazujícími na následnou lůžkovou péči. Spolupráce s relevantními poskytovateli daných služeb v regionu musí být doložena formou uzavřené smlouvy / smluv o spolupráci / budoucí spolupráci či formou písemného prohlášení alespoň dvou poskytovatelů sociálních či zdravotních služeb v regionu (např. zdravotní služby poskytované pacientům v jejich vlastním sociálním prostředí, terénní sociální služby).

- Povinný cíl. Pro naplnění cíle musí být splněn výše uvedený bod.
- Cíl má vazbu na hodnotící kritérium „Projektem dochází ke zvýšení dostupnosti poskytované péče“

**Cíle „Zvýšení návaznosti péče na centra vysoce specializované péče“** bude dosaženo, v případě, že žadatel, který chce podpořit vznik následné lůžkové péče v OD 00022 a 00023 prokáže, že:

1. v rámci poskytované péče bude spolupracovat s alespoň 1 centrem vysoce specializované péče (např. cerebrovaskulární centra, iktová centra, centra pro vzácná onemocnění, komplexní onkologická centra, traumacentra aj.). Tato spolupráce musí být doložena formou uzavřené smlouvy o spolupráci / smlouvy o budoucí spolupráci či písemného prohlášení ze strany daného centra vysoce specializované péče.

- Povinný cíl pro projekty s OD 00022 a 00023. Pro naplnění cíle musí být splněn výše uvedený bod.
- Cíl má vazbu na hodnotící kritérium „Projektem dochází ke zvýšení dostupnosti poskytované péče“

### **2.3.2 Cílové skupiny**

- pacienti indikovaní k poskytování následné lůžkové péče (dospělí, děti)
- poskytovatelé zdravotních, sociálních a zdravotně-sociálních služeb
- klienti sociálních služeb
- osoby ohrožené vyloučením a diskriminací v důsledku zdravotního stavu
- pracovníci v oblasti zdravotních a sociálních služeb
- osoby pečující o nemocné či zdravotně postižené osoby
- uprchlíci, migranti
- národnostní skupiny (zejména Romové)



## 2.4 Zahájení a ukončení realizace projektu

### Datum zahájení realizace projektu

Zahájení realizace projektu<sup>10</sup> není časově omezeno, ovšem výdaje vzniklé před 1. 1. 2021 nejsou způsobilé.

### Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí termín, kdy dojde k naplnění účelu projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit pořízenou fotodokumentací a dokumentem prokazujícím ono naplnění účelu projektu, např.:

- doklad o předání a převzetí díla (dodávky staveb, přístrojů a zařízení);
- kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí;
- doklad o zprovoznění přístrojového vybavení a zaškolení personálu;
- akceptační protokol;
- v případě, kdy nedochází k předání díla formou předávacího protokolu, je nutné uzavření činností projektu doložit jiným dokumentem (např. dokladem o zaplacení/úhradě);
- rozhodnutí o povolení zkušebního provozu;
- rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby.

Součástí dokladu o předání a převzetí díla může být seznam vad a nedodělků, které však nesmí bránit plnění účelu projektu. Pokud uvedené vady a nedodělky brání plnění účelu projektu, nelze projekt považovat za ukončený.

Datum podepsání dokladu o předání a převzetí nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v PA/Rozhodnutí. Pokud není k datu ukončení realizace projektu doložen kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být doložen s 1. Zprávou o udržitelnosti projektu (dále jen „ZoU“), případně se ZoU projektu následující po ukončení zkušebního provozu nebo předčasného užívání stavby. Pokud je pro projekt relevantní kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí a tento dokument není k datu ukončení realizace projektu k dispozici, příjemce předkládá jako přílohu Závěrečné zprávy o realizaci projektu rozhodnutí o povolení zkušebního provozu nebo rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby.

**Realizace projektu musí být ukončena nejpozději v termínu uvedeném v PA/Rozhodnutí<sup>11</sup>.** Termín je maximální, samotné ukončení může proběhnout dříve.

#### UPOZORNĚNÍ

Dokumentace dokládající ukončení realizace projektu, která je přílohou Závěrečné zprávy o realizaci projektu, musí být vystavena s datem v době realizace projektu.

<sup>10</sup> Definice projektu je uvedena v kapitole 1.2 Obecných pravidel.

<sup>11</sup> Pokud příjemce podal žádost o změnu na úpravu termínu ukončení realizace projektu, ale nedošlo k vydání změnového PA/Rozhodnutí, rozhodující je termín ukončení realizace projektu uvedený v MS2021+ na záložce Harmonogram.

## 2.5 Místo realizace projektů

Místem realizace se rozumí místo / místa (území), kde probíhá / bude probíhat fyzická realizace projektu, kde vznikají / budou vznikat výstupy projektu, kde jsou / budou realizovány aktivity ve prospěch cílových skupin a kde jsou / budou vynaloženy / proinvestovány výdaje z poskytnuté dotace.

Za místo realizace se nepovažuje území dopadu, území, které má benefity z realizace dané intervence v daném místě realizace, ani spádové území či působnost dané instituce apod.

### **Příklady plnění podle charakteru projektu:**

<b>Typ intervence (realizovaná aktivita)</b>	<b>Volba vhodné úrovně územně-administrativní jednotky (= místo realizace)</b>
Výstavba či rekonstrukce samostatného objektu/ů	ZUJ / obec, ve které bude objekt postaven / stojí
Pořízení vybavení a techniky (např. nábytku, IT techniky, zdravotnického zařízení, přístrojů aj.)	ZUJ / obec, ve které se nachází objekt (zdravotnické zařízení), do kterého se dané vybavení pořizuje

**Za místo poskytování zdravotních služeb se považuje** adresa pracoviště uvedená v Rozhodnutí o oprávnění k poskytování zdravotních služeb vydaným místně příslušným krajským úřadem. Není rozhodující, zda je péče v rámci jednoho OD poskytována na více odděleních nebo jen na části oddělení tohoto pracoviště. Podpora musí být vždy cílena pouze na péči v rámci OD, místa poskytování a poskytovatele uvedených v žádosti, nesmí být tedy použita pro jiné OD, jiná místa poskytování ani pro jiného poskytovatele.

### **UPOZORNĚNÍ**

Pro jedno místo poskytování následné lůžkové péče uvedené v Rozhodnutí o oprávnění k poskytování zdravotních služeb může být podán pouze jeden projekt, a to buď zřizovatelem/zakladatelem poskytovatele lůžkové péče nebo poskytovatelem zdravotních služeb pro jednu aktivitu.

### **Výzva č. 31 pro území méně rozvinutých regionů:**

Aktivita A)

Místo realizace projektu se musí nacházet na území Karlovarského, Ústeckého, Libereckého, Královéhradeckého, Pardubického, Zlínského, Olomouckého nebo Moravskoslezského kraje.

Aktivita B)

Místo realizace projektu se musí nacházet na území Karlovarského, Ústeckého, Zlínského a Libereckého<sup>12</sup> kraje.

**Výzva č. 32 pro území přechodových regionů:**

Aktivita A)

Místo realizace projektu se musí nacházet na území Středočeského, Jihočeského, Plzeňského, Jihomoravského kraje nebo Kraje Vysočina.

Aktivita B)

Místo realizace projektu se musí nacházet na území Jihočeského kraje a kraje Vysočina.

---

<sup>12</sup> V rámci Libereckého kraje může být podpořeno poskytování péče pouze v OD 00022.

## 3 Struktura financování a způsobilé výdaje

### 3.1 Struktura financování

**Struktura financování celkových způsobilých výdajů na území méně rozvinutých regionů v %**

Žadatel	EFRR	Státní rozpočet	Vlastní zdroje žadatele
PO OSS	85 %	15 %	0 %
Kraje	85 %	0 %	15 %
Obce	85 %	0 %	15 %
Organizace zřizované nebo zakládané kraji (kraj 100% podíl)	85 %	0 %	15 %
Organizace zakládané / zřizované obcemi	85 %	0 %	15 %
NNO	85 %	10 %	5 %
Další subjekty poskytující veřejnou službu v oblasti zdravotní péče podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách	85 %	0 %	15 %

**Struktura financování celkových způsobilých výdajů na území přechodových regionů v %**

Žadatel	EFRR	Státní rozpočet	Vlastní zdroje žadatele
PO OSS	70 %	30 %	0 %
Kraje	70 %	15 %	15 %
Obce	70 %	15 %	15 %
Organizace zřizované nebo zakládané kraji (kraj 100% podíl)	70 %	15 %	15 %

Organizace zakládané /zřizované obcemi	70 %	0 %	30 %
NNO	70 %	25 %	5 %
Další subjekty poskytující veřejnou službu v oblasti zdravotní péče podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách	70 %	0 %	30 %

## 3.2 Způsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdajů jsou uvedena v kapitole 7 Obecných pravidel.

Při financování projektu bude využita paušální sazba ve výši 7 % na paušální náklady. Základní podmínky aplikace paušální sazby jsou uvedeny v kapitole 7.2.3 Obecných pravidel.

Způsobilé výdaje se dělí na:

- **přímé výdaje**, které musí být doloženy daňovými, účetními či dalšími doklady dle kapitoly 3.2.4 těchto Specifických pravidel a na jejichž základě dojde k výpočtu paušálních nákladů,
- **nepřímé, paušální náklady**, jejichž výše je stanovena za pomoci paušální sazby a které není potřeba prokazovat daňovými, účetními či dalšími doklady. **Náklady, na jejichž financování je použita paušální sazba, nelze zahrnout mezi přímé výdaje projektu.**

### 3.2.1 Přímé výdaje na hlavní část projektu

Hlavní část projektu je nezbytná k zajištění souladu projektu s podporovanou aktivitou a k naplnění účelu a cíle projektu. Tato Specifická pravidla pro přímé výdaje na hlavní část projektu nestanovují žádné specifické finanční/procentuální limity. Mezi přímé výdaje na hlavní část projektu patří následující výdaje, členěné podle typů způsobilých výdajů:

Stavby a stavební práce (rozvoj pracovišť v podporovaných kódech OD a v podporovaných aktivitách/cílech):

- výstavba, přístavba nebo nástavba nových objektů/oddělení;
- stavební úpravy (rekonstrukce, modernizace apod.) stávajících objektů/oddělení;
- výdaje na prostory, které tvoří funkční celek s podporovanými odděleními a jsou součástí stavby, např. chodby, balkony, výtahy, sociální zázemí, šatny, sprchy (nelze podpořit samostatně bez výstavby, rekonstrukce nebo modernizace objektu/pracoviště);
- budování a modernizace související inženýrské sítě (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace

stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s projektem);

- stavební úpravy potřebné k uvedení do provozu přístrojového vybavení a technologií (zdravotnické techniky a zdravotnických prostředků);
- zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov<sup>13</sup> (pouze ve vazbě na rekonstrukce, modernizace stávajících objektů/oddělení).

Přístrojové vybavení / zdravotnické prostředky / technologie a vybavení:

- pořízení přístrojového vybavení a technologií (zdravotnické techniky a zdravotnických prostředků dle Seznamu vybavení uvedeném v příloze č. 8 Specifických pravidel) v podporovaných kódech OD;
- výdaje na technologie a IT<sup>14</sup>;
- výdaje na instruktáž personálu podle zákona č. 268/2014 Sb., o diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro, ve znění pozdějších předpisů;
- výdaje na spotřební materiál nezbytný k uvedení přístrojů a technologií do provozu;
- výdaje na vybavení prostor pro poskytování a zajišťování zdravotní péče, které tvoří funkční celek, např. vybavení, nábytek, technologické a technické vybavení.

### Daň z přidané hodnoty

Podmínky týkající se způsobilosti DPH v projektu jsou uvedeny v kapitole 8 Obecných pravidel.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Ve výzvě se uplatňují následující oblasti intervence:

128 - zdravotní infrastruktura (výstavba, modernizace, rekonstrukce, kromě výdajů na zvýšení energetické účinnosti u rekonstrukcí budov)

129 - zdravotní vybavení (zdravotnické prostředky, zdravotnická technika)

130 - mobilní majetek zdravotnických zařízení (vybavení)

131 - digitalizace ve zdravotní péči (IT apod.)

044 - Energeticky účinná renovace nebo opatření na zvýšení energetické účinnosti

veřejné infrastruktury, demonstrační projekty a podpůrná opatření (je relevantní pouze při rekonstrukci budov – zahrnuty budou pouze výdaje uvedené v tabulce „Upozornění – kód intervence 044“ v kapitole 3.2.1 výše)

Žadatel je povinen rozdělit plánované přímé výdaje na projekt mezi tyto oblasti intervence v povinné příloze k žádosti o podporu Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů, a to dle vzoru, který je přílohou č. 4 Specifických Pravidel.

---

<sup>13</sup> Zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov je přímým výdajem, který není jediným předmětem projektu v této výzvě.

<sup>14</sup> Výdaje na technologie a IT je přímým výdajem, který není jediným předmětem projektu v této výzvě.

### **UPOZORNĚNÍ – kód intervence 044**

Přímými výdaji jsou rovněž veškeré výdaje související se zvýšením energetické účinnosti budov související s cílem projektu. Následující kategorie výdajů je třeba vykazovat pod kódem intervence 044:

- zateplení obvodových konstrukcí (stěn a střešních pláštěů) a výdaje přímo související se zateplením obvodových konstrukcí (náklady na lešení a stavební výtahy, náklady na vyrovnaní a očištění podkladové plochy pod zateplovacím systémem, klempířské prvky a mřížky ventilačních otvorů, staveništní i mimostaveništní přesun hmot);
- výměna otvorových výplní a výdaje přímo související s touto výměnou (náklady na parapety, vybourání původních výplní otvorů, změna velikosti otvorů, zednické zapravení oken a dveří);
- výměna střešní krytiny;
- instalace prvků stínění;
- sanace statických poruch;
- sanace zdiva;
- sanace hydroizolace;
- zemní práce související se zateplením obvodových konstrukcí;
- odstranění nevyhovující tepelné izolace (v případech, kdy je nahrazována novou tepelnou izolací s lepšími tepelně-technickými vlastnostmi);
- opatření na sanaci azbestových konstrukcí;
- instalace systému nuceného větrání se zpětným získáváním tepla;
- výměna stávajícího hlavního zdroje tepla za kotel na biomasu, tepelné čerpadlo nebo jednotku pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla využívající obnovitelné zdroje energie;
- instalace nového hlavního zdroje tepla (kotel na biomasu nebo tepelné čerpadlo, jednotka pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla);
- instalace solárních termických kolektorů;
- instalace fotovoltaických soustav a bateriových uložišť elektřiny, které budou využity pro dané zařízení;
- instalace akumulční nádrže;
- výdaje spojené s realizací opatření na ochranu hnízdišť rorýse a úkrytů netopýrů;
- pořízení a instalace světelných zdrojů energetické třídy A+ a A++ do společných prostor a čidla pohybu;
- pořízení nebo výměna předávací stanice a náklady spojené s připojením k soustavě zásobování tepelnou energií;
- výměna otopné soustavy (radiátory, rozvody a termostatické hlavice).
- Žadatel může v kódu 044 vykázat i jiné, výše neuvedené, výdaje související se zvýšením energetické účinnosti budov.

### **3.2.2 Nepřímé náklady**

Náklady, které nelze při použití paušální sazby 7 % zahrnout mezi přímé výdaje.

#### **Dokumentace žádosti o podporu**

- příprava a zpracování žádosti o podporu a poradenství s tím spojené, právní služby

- studie proveditelnosti
- odborné a znalecké posudky pro přípravu žádosti o podporu
- doplňující a podpůrné průzkumy, posudky a analýzy
- ověření žadatele z pohledu podniku v obtížích
- zpracování zadávací dokumentace k veřejným zakázkám dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)
- organizace zadávacích a výběrových řízení

### **Projektová dokumentace a dokumentace pro realizaci projektu**

- projektová dokumentace
- odborné a znalecké posudky pro přípravu projektové dokumentace
- administrativní výdaje související s územním a stavebním řízením
- hydrogeologický průzkum
- archeologický průzkum
- další související průzkumy
- geodetické zaměření pozemku a vyhotovení geometrického plánu
- dokumentace v procesu EIA
- plán BOZP
- výkon dozoru BOZP
- audit
- inženýring projektu
- technický dozor investora
- autorský dozor (příp. dozor projektanta)

### **Administrativní kapacity a řízení projektu**

- externí služby související s realizací projektu
- zpracování zpráv o realizaci projektu, žádostí o platbu, účetnictví, archivace dokumentů k projektu
- hrubá mzda, plat nebo odměna z dohod zaměstnanců pracujících na přípravě a realizaci projektu
- zákonem stanovené povinné výdaje zaměstnavatele za zaměstnance pracujícího na projektu
- tuzemské cestovní náhrady: jízdné v ČR, ubytování v ČR, stravné v ČR

### **Poplatky**

- pojištění majetku pořízeného z dotace
- poplatky související s uzavřením kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní
- poplatky související s nákupem nemovitostí a se zápisem do katastru nemovitostí
- poplatky za vydání stavebního povolení
- odvody za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu
- jiné správní poplatky

### **Režijní, provozní a jiné náklady**

- nájemné
- operativní leasing zařízení či vybavení



- energie, vodné, stočné v nemovitostech využívaných k realizaci projektu
- hardware pro účely řízení projektu
- software pro účely řízení projektu
- internetové připojení
- telefonické připojení
- úklid
- nosiče pro záznam dat
- kancelářské potřeby

## Publicita projektu

### Další náklady související s projektem

- ostatní náklady související s projektem a nespádající pod přímé výdaje nebo do nezpůsobilých výdajů.

### 3.2.3 Nezpůsobilé výdaje

Nezpůsobilými výdaji jsou dle čl. 64 obecného nařízení:

- úroky z dlužných částek, kromě grantů udělených v podobě subvencí úrokových sazeb nebo subvencí poplatků za záruky;
- daň z přidané hodnoty v případech neuvedených v kapitole 8 Obecných pravidel.

### 3.2.4 Dokladování způsobilých přímých výdajů projektu

Příjemce je povinen řádně doložit přímé výdaje příslušným účetním/daňovým dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací, více kapitola 7.2 Obecných pravidel. Přímé výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

#### ***Možné způsoby doložení dokladovatelného výdaje***

Typ dokladovatelného výdaje	Možné způsoby doložení dokladovatelného výdaje
<b>Stavební úpravy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• objednávka, dodací list, předávací protokol, pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění;</li> <li>• smlouva o dílo (včetně položkového rozpočtu stavby nebo části stavby), případně její dodatky;</li> <li>• stavební deník;</li> <li>• soubor čerpání odpovídající výdajům za celou realizaci projektu v závěrečné žádosti o platbu ve</li> </ul>

	<p>strukturu položkového rozpočtu stavby v odpovídajícím elektronickém formátu, v případě průběžné žádosti o platbu pak za dané sledované období<sup>15</sup>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí, rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby, rozhodnutí o povolení zkušebního provozu;</li> <li>• demoliční výměr.</li> </ul>
<p><b>Pořízení majetku</b></p> <p><b>Pořízení vybavení staveb</b></p> <p><b>Pořízení a modernizace přístrojového vybavení, zdravotnických prostředků, technologií a dalšího vybavení v podporovaných OD vč. spotřebního materiálu nezbytného k uvedení přístrojů a technologií do provozu</b></p> <p><b>Instruktaž personálu podle zákona č. 268/2014 Sb., o diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro, ve znění pozdějších předpisů</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• objednávka, dodací list, inventární karta majetku, popř. předávací protokol, pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění;</li> <li>• smlouva (o dílo nebo kupní smlouva), případně její dodatky;</li> <li>• znalecký posudek v případě nákupu použitého dlouhodobého majetku, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením majetku a jeho pořizovací cena je nižší než výdaje na nový obdobný majetek.</li> </ul>
<p><b>Účetní doklady do 20 000 Kč</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• výdaje do 20 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady;</li> <li>• maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 20 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad, případně 20 000 Kč bez DPH, pokud je DPH nezpůsobilým výdajem;</li> </ul>

<sup>15</sup> A to formou výstupu ze softwaru pro rozpočtování, který je ve shodné struktuře a formátu jako byl smluvní rozpočet stavebních prací (tento výstup musí umožňovat zpětný import do softwaru pro rozpočtování), případně jiný rozpočet odsouhlasený Centrem. Doporučené elektronické formáty jsou .kz, .kza, .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování nebo nasdílení čerpání v aplikaci Průběh výstavby prostřednictvím webového prostředí www.bimplatforma.cz. Nemá-li příjemce možnost vyhotovit tento elektronický výstup, vyplní údaje o čerpání dle skutečnosti podle jednotlivých faktur do dokumentu vygenerovaného zaměstnancem Centra s názvem „Čerpání“, který bude poskytnut příjemci na vyžádání ve formátu .xls nebo pomocí aplikace Průběh výstavby, ve které bude zaměstnancem Centra příjemci nasdílen rozpočet pro vyplnění čerpání. Tato povinnost se nevztahuje na zakázky malého rozsahu.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly příslušné účetní/daňové doklady.</li> </ul>
<b>DPH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje); pokud příjemce nemá k dispozici skutečnou výši koeficientu, bude způsobilost ověřena na základě odhadnutého koeficientu z minulého roku;</li> <li>• při využití přenesené daňové povinnosti kopie daňového přiznání, výpisu z evidence pro daňové účely/kontrolní hlášení a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS.</li> </ul>

## 4 Indikátory

Obecné informace k indikátorům obsahuje kapitola 4.2 Obecných pravidel.

Součástí výzvy je seznam indikátorů, ze kterého je žadatel povinen vybrat indikátory pro realizovanou aktivitu. Níže je uveden kompletní seznam všech indikátorů této výzvy.

Informace k jednotlivým indikátorům jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto Specifických pravidel s názvem Metodické listy indikátorů, která obsahuje:

- podrobnou specifikaci jednotlivých indikátorů
- způsob stanovení výchozích a cílových hodnot
- konkrétní postup výpočtu
- termíny vykazování dosažených hodnot
- tolerance, ve kterých se indikátory považují za naplněné
- vazební matici pro výběr indikátorů k jednotlivým aktivitám.

### **Seznam indikátorů výzvy:**

#### **Indikátor výstupu:**

560 201 Kapacita nových nebo modernizovaných zdravotnických zařízení

578 061 - Podpořená pracoviště zdravotní péče a ochrany veřejného zdraví

#### **Indikátor výsledku:**

560 003 - Počet uživatelů nových nebo modernizovaných zdravotnických zařízení za rok

323 000 - Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů

## 5 Povinné přílohy k žádosti o podporu

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2021+. Postup pro podání žádosti je uveden v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+. Příručky pro práci v MS2021+ jsou dostupné na adrese <https://irop.mmr.cz/cs/ms-2021>.

### **Záložka Identifikace projektu**

#### **1. Plná moc**

Dokládá se v případě přenesení pravomocí žadatele na jinou osobu. Plná moc/pověření musí obsahovat, kdo je kým pověřen, co je předmětem pověření, dobu účinnosti a datum zániku pověření. V případě obcí/krajů může být plná moc nahrazena usnesením zastupitelstva/rady.

Naskenované papírové plné moci/pověření se ukládají v elektronické podobě v systému MS2021+ v případě, že zmocnitel dává plnou moc/pověření alespoň k jednomu z uvedených úkonů (předmět zmocnění):

- podepisování žádosti o podporu;
- podepisování žádosti o platbu;
- podepisování Zprávy o realizaci projektu;
- podepisování Zprávy o udržitelnosti projektu;
- podepisování žádosti o změnu;
- podepisování žádosti o přezkum;
- podávání a komunikace ve vztahu k veřejným zakázkám;
- podávání námítky proti rozhodnutí výběrové komise/vedení ŘO.

V případě, že zmocnitel nedává plnou moc/pověření k žádnému z uvedených úkonů, je nutné uložit plnou moc/pověření na záložku *Dokumenty*. Více informací je uvedeno v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+.

Dojde-li k zániku plné moci, je nutné dodat novou plnou moc, pokud je i nadále zastoupení žádoucí. Zánikem jsou míněny situace uvedené v § 448 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Ustanovení § 449 občanského zákoníku tím není dotčeno.

V případě modulu *Veřejné zakázky* zadá žadatel sebe či na základě plné moci pověřeného zástupce (návod je popsán v Příručce pro práci v MS2021+).

### **Záložka Veřejné zakázky**

#### **2. Zadávací a výběrová řízení**

Povinnosti pro předkládání dokumentace jsou popsány v Obecných pravidlech v kapitole 5.2 Pravidla předkládání dokumentace zakázky ke kontrole.

Postup pro práci s modulem *Veřejné zakázky* je popsán v Příručce pro práci v MS2021+.

## **Záložka Dokumenty**

### **3. Doklady k právní subjektivě žadatele**

Nestátní neziskové organizace doloží:

- zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení, který zároveň doloží veřejně prospěšnou činnost organizace, a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku;
- stanovy, ve kterých musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace, jestliže to nevyplývá ze zákona;
- seznam členů aktuální ke dni podání žádosti o podporu.

Organizace zakládané obcemi, kraji doloží:

- zakládací listinu nebo jiný dokument o založení.

Právní subjektivitu nemusí dokládat:

- ostatní výše neuvedené právnické osoby,
- kraje a jimi zřizované organizace,
- obce a jimi zřizované organizace,
- příspěvkové organizace organizačních složek státu.

### **4. Studie proveditelnosti**

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 2 těchto Specifických pravidel. Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu.

Žadatel je povinen dodržet strukturu studie proveditelnosti včetně všech kapitol dle předepsané osnovy. Pokud některá kapitola není pro projekt relevantní, žadatel pod označením a názvem kapitoly krátce odůvodní její nevyplnění.

### **5. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu**

Právní vztah k nemovitosti se dokládá zpravidla výpisem z katastru nemovitostí. Žadatel tuto skutečnost uvede, fyzicky však výpis není povinen dokládat. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, případně nemá v katastru nemovitostí zapsané právo stavby, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce, smlouvu o právu stavby, smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti minimálně do konce udržitelnosti projektu.

V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí musí žadatel podat nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) žádost o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel), prostřednictvím které oznámí poskytovateli dotace, že je v katastru nemovitostí zapsán jako vlastník nebo jako subjekt s právem hospodaření. V případě doložení smlouvy o právu stavby pak musí oznámit, že má v katastru nemovitostí zapsané právo stavby. Pokud žadatel nemá oprávnění být zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření a dojde např. k uzavření smlouvy o smlouvě budoucí nájemní, musí žadatel doložit nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných

pravidel) prostřednictvím žádosti o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel) odpovídající listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Povede-li projekt k technickému zhodnocení majetku, u něhož není žadatel vlastníkem/subjektem s právem hospodaření, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce majetku, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu.

K subjektům, jejichž majetek lze technicky zhodnocovat, blíže viz kapitola 7.1 Obecných pravidel.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení a zároveň nedochází k technickému zhodnocení majetku, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

### **6. Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle stavebního zákona**

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona podléhá některému z procesů povolujících její umístění v území, žadatel doloží dokument stvrzující toto povolení nejpozději k datu registrace žádosti o podporu. Jedná se primárně o pravomocné územní rozhodnutí, územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení. Uvedený výčet dokumentů je ilustrativní, žadatel postupuje podle stavebního zákona.

Pokud se žadatel rozhodl jít cestou společného stavebního a územního řízení, předkládá dokument stvrzující toto povolení v rámci povinné přílohy č. 7. K příloze č. 6 přiloží dokument, ve kterém bude včetně zdůvodnění uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavebního záměru k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build) a pokud stavební záměr vyžaduje územní řízení, ke kterému nemá žadatel příslušné pravomocné dokumenty k dispozici k datu registrace žádosti o podporu, doloží pravomocné dokumenty stvrzující povolení umístění stavby v území nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona nevyžaduje povolení umístění v území, nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

### **7. Doklad prokazující povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona**

Pokud je předmětem projektu stavba, která vyžaduje dle stavebního zákona některý z povolovacích procesů, je žadatel povinen doložit pravomocný dokument stvrzující toto povolení. Jedná se primárně o:

- stavební povolení;
- souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru;

- veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení;
- oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora.

Uvedený výčet dokumentů je ilustrativní, žadatel postupuje podle stavebního zákona.

Pokud žadatel nemůže k žádosti o podporu předložit pravomocné dokumenty prokazující povolení k realizaci stavebního záměru, lze k žádosti o podporu doložit jen podaný návrh nebo žádost o některý z povolovacích dokumentů uvedených ve stavebním zákoně s vyhotovením nejpozději k datu registrace žádosti o podporu. Jedná se primárně o:

- žádost o stavební povolení;
- ohlášení stavebního záměru;
- návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení;
- oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora s podacím razítkem.

Pravomocný dokument stvrzující toto povolení je žadatel povinen doložit prostřednictvím žádosti o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel) nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

Pokud se žadatel rozhodl jít cestou společného územního a stavebního řízení, k datu registrace žádosti o podporu je nutné doložit přinejmenším podanou žádost o vydání společného povolení. Pravomocný dokument stvrzující toto povolení je žadatel povinen doložit nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

V případě, že stavba, která je předmětem projektu, vyžaduje více dokumentů podle stavebního zákona a požadavků stanovených touto přílohou (např. stavební povolení na jednu část a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru na jinou část stavby/projektu), žadatel dokládá všechny odpovídající dokumenty.

### **UPOZORNĚNÍ**

Pokud předložený dokument pozbývá platnosti před plánovaným zahájením realizace stavby, musí žadatel nejpozději do vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) doložit dokument s prodlouženým datem platnosti či dokument nový. Dokument dokládá prostřednictvím žádosti o změnu jako doplnění žádosti o podporu (viz kapitola 12 Obecných pravidel).

Pokud předložený dokument pozbývá platnosti před skutečným zahájením realizace stavby po vydání PA/Rozhodnutí, příjemce musí s dostatečným předstihem požádat o prodloužení jeho platnosti. Platné stavební povolení, resp. souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, budou předmětem kontrol v rámci Zpráv o realizaci projektu, které provádí poskytovatel dotace.

Samotné stavební povolení musí být vydáno na daný projekt (soubor projektů, případně část projektu). Stavebník nemusí být zároveň žadatelem.

Věcný obsah projektu musí odpovídat dokumentům opravňujícím žadatele k provádění stavebních prací a projektové dokumentaci ověřené věcně příslušným stavebním úřadem nebo speciálním stavebním úřadem státní správy.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavebního záměru k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build),



předloží žadatel k datu registrace žádosti o podporu jako povinnou přílohu žádosti o podporu smlouvu se zhotovitelem. V případě, že žadatel nemá k datu registrace žádosti o podporu k dispozici dokumenty prokazující povolení nebo žádost k realizaci stavebního záměru, musí povinnost předložení pravomocných dokumentů splnit nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

## **8. Znalecký posudek**

Tuto přílohu žadatel dokládá nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (viz Obecná pravidla kapitola 3.3.4).

Znalecký posudek se dokládá v případě, že předmětem projektu je pořízení použitého majetku či dalších předmětů (více viz kapitola 7.2.1 Obecných pravidel a kapitola 3.2.4 Dokladování způsobilých přímých výdajů projektu těchto Specifických pravidel).

Znalecký posudek nesmí být starší šesti měsíců před datem pořízení nemovitosti a musí být vyhotovený dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů.

## **9. Projektová dokumentace stavby**

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci zpracovanou autorizovaným projektantem v podrobnosti, kterou určuje příslušná příloha vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a která je podkladem příslušného dokladu prokazujícího povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona.

Projektová dokumentace musí být předložena na stavební úřad společně s žádostí o některý z povolovacích dokumentů uvedených ve stavebním zákoně, tj. přílohou č. 7 (pokud se pro danou stavbu příloha č. 7 nevydává, tak s přílohou č. 6). Jako ověření postačuje žádost opatřená razítkem, podpisem a označením stavebního úřadu, případně podatelny stavebního úřadu, či jiný dokument, který osvědčí, kdy byla žádost, tj. příloha č. 6/7 společně s projektovou dokumentací, doručena na stavební úřad. Z žádosti doručené na stavení úřad musí být zřejmé, že na úřad byla doručena nejen samotná žádost o některý z povolovacích dokumentů uvedených ve stavebním zákoně, tj. příloha č. 6/7, ale i projektová dokumentace."

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavebního záměru k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build), výše uvedené povinnosti pro žadatele o podporu neplatí, pokud žadatel nemá tyto dokumenty k datu registrace žádosti o podporu k dispozici. V tomto případě předloží žadatel k žádosti o podporu dokumentaci v detailu požadovaném pro dokumentaci pro územní rozhodnutí (DÚR), je-li relevantní, a další informace k projektu uvede ve studii proveditelnosti. Nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) musí žadatel předložit projektovou dokumentaci ve stupni dokumentace pro stavební povolení/ohlášení stavby (DSP/DOS).

Pokud stavba nevyžaduje povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona, pak žadatel nedokládá projektovou dokumentaci v podrobnosti dle výše uvedené vyhlášky, ale místo toho dokládá např. půdorysy s dalšími dostupnými výkresy týkajícími se plánovaných stavebních prací, technickou zprávu apod. Zároveň žadatel podrobně popíše plánovaný záměr ve studii proveditelnosti, v kapitole Podrobný popis projektu.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

## **10. Rozpočet stavebních prací**

Rozpočet stavebních prací je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky.

Rozpočet stanovující cenu za stavební práce lze doložit jedním ze dvou uvedených způsobů:

### **1. Položkový rozpočet stavebních prací**

Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby / k zahájení zadávacího řízení žadatel dokládá položkový rozpočet stavebních prací v rozsahu odpovídajícímu požadavkům uvedeným v kapitole 5.4 Obecných pravidel a dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů.

### **2. Zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací**

V ostatních případech žadatel dokládá zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací, který je zpracován za pomoci agregovaných položek, kompletů, odvozených ceníkových cen, dříve realizovaných zakázek atd. Rozpočet není zpracován v takovém detailu jako klasický položkový rozpočet, ale je agregován například na úroveň stavebních dílů nebo objektů. Dává přehled o nákladech potřebných pro realizaci stavebních prací a dokladuje, že ceny odpovídají cenám v místě a čase obvyklým.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavebního záměru k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build), tak pro takto soutěžené zakázky výše uvedené povinnosti související s předkládáním rozpočtu stavebních prací neplatí, pokud žadatel tyto dokumenty k datu předložení žádosti o podporu nemá k dispozici. Žadatel v tomto případě doloží jako přílohu k žádosti o podporu minimálně rozpočet pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky.

Zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací žadatel dokládá i v těch případech, kdy stavební práce zahrnuté v žádosti o podporu nevyžadují povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

## 11. Povinné přílohy prokazující vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích<sup>16</sup>

V souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1058 ze dne 24. června 2021 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a Fondu soudržnosti nebude dotace poskytnuta žadateli o podporu, který je podnikem v obtížích ve smyslu ustanovení článku 2 odst. 18 nařízení č. 651/2014.

Všichni žadatelé o podporu předloží přílohu č. 1. Přílohu č. 2. a 3. doloží všichni žadatelé, které lze označit za podnik ve smyslu evropského práva.

### 1. Podklady pro vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích

Žadatel o podporu předkládá podklady z účetnictví nebo daňové evidence dle právní formy subjektu.

V případě žadatelů o podporu, kteří podléhají pravidlům konsolidace účetní závěrky, podle směrnice RÚZ/KÚZ<sup>17</sup>, resp. podle zákona o účetnictví, dokládají roční konsolidované účetní závěrky.

Žadatelé o podporu, kteří nepodléhají pravidlům konsolidace účetních závěrek podle Směrnice RÚZ/KÚZ, ale jako podniky ve skupině vedou podvojný účetnictví, dokládají individuální účetní závěrky.

Žadatelé o podporu, kteří jsou součástí majetkově provázané skupiny podniků, mezi kterými existují ovládací vztahy (národní i nadnárodní) dokládají konsolidovanou účetní závěrku.

Nově založené podnikatelské subjekty bez historie dokládají aktuální ekonomické výkazy.

### 2. Formulář pro vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích

Žadatelé o podporu, kteří vykonávají ekonomickou činnost, vyplní záložky *Druhy podniků* a *Velikost podniku*. Dále žadatel o podporu vyplní formulář na příslušném listu podle právního předpisu, resp. příslušné vyhlášky, dle níž je sestavena Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty.

V případě žadatelů o podporu, kteří jsou součástí skupiny podniků, vyplní rovněž list Skupina podniků, a to část I. až III.

Pokud žadatel o podporu nevykonává ekonomickou činnost a nelze jej označit za podnik ve smyslu evropského práva<sup>18</sup>, místo této dílčí přílohy nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede dostatečné zdůvodnění jejího nedoložení.

---

<sup>16</sup> Viz kapitola 3.9.2 Ověřování podniku v obtížích a skutečných majitelů Obecných pravidel.

<sup>17</sup> Směrnice Evropského parlamentu a Rady ze dne 26. června 2013/34/EU o ročních účetních závěrkách, konsolidovaných účetních závěrkách a souvisejících zprávách některých forem podniků, o změně směrnice Evropského parlamentu a Rady 2006/43/ES a o zrušení směrnic Rady 78/660/EHS a 83/349/EHS

<sup>18</sup> *Pojmem podnik se rozumí jakákoliv entita, která vykonává ekonomickou činnost, bez ohledu na její právní status nebo způsob, jakým je financována. V českém právním prostředí je tedy podnikem jakákoliv fyzická nebo právnická osoba, jakékoliv sdružení nebo seskupení osob bez právní subjektivity, jakož i každý veřejný orgán, buď se samostatnou právní subjektivitou, nebo spadající pod orgán veřejné moci, který takovou samostatnou právní subjektivitu má. Podstatná je provozovaná činnost podniku, zda jí lze považovat za ekonomickou či nikoliv. Ekonomickou činností se v souladu s rozhodovací praxí rozumí nabízení zboží a/nebo služeb na trhu. Ani neziskovost v konkrétním případě nehraje zásadní roli.*

Viz web ÚOHS: [Úřad pro ochranu hospodářské soutěže](https://www.uohs.cz/) | [Definiční znaky veřejné podpory \(uohs.cz\)](https://www.uohs.cz/)

Vzory povinných příloh prokazujících vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích jsou přílohou těchto Specifických pravidel.

### 3. Čestné prohlášení o posouzení kritérií podniku v obtížích za skupinu podniků (dále jen „ČP PVo ZA SKUPINU“)

Žadatelé o podporu, kteří jsou součástí skupiny propojených podniků zahrnující vysoký počet právnických osob, které nemají na rozdíl od obchodních společností povinnost zveřejňovat účetní závěrky v obchodním rejstříku, příp. nejsou povinni zpracovávat konsolidované účetní závěrky za celou skupinu, či nedisponují veškerými informacemi za všechny členy skupiny, doloží ČP PVo ZA SKUPINU.

Žadatelé o podporu uloží ČP PVo ZA SKUPINU na záložku *Dokumenty* v MS2021+. V ČP PVo ZA SKUPINU uvedou zdůvodnění, proč nemohou dodat úplná data a vyplnit list Skupina podniků ve Formuláři pro vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích za konkrétního člena skupiny či za celou skupinu podniků, a prohlášení, že na základě dokumentů, které má žadatel k dispozici, není skupina podniků, jíž je žadatel součástí, podnikem v obtížích ve smyslu článku 2 odst. 18 obecného nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem“.

Žadatelé o podporu, kteří jsou nezávislými podniky nebo podléhají pravidlům konsolidace či jsou součástí skupiny podniků, která podléhá konsolidaci (např. zřízené/založené organizace územních samosprávných celků), či jsou schopni dodat jednotlivé účetní výkazy všech subjektů ve skupině, nahrají místo této dílčí přílohy jako přílohu dokument, ve kterém uvedou zdůvodnění jejího nedoložení.

ČP PVo ZA SKUPINU musí obsahovat:

- 1) zdůvodnění žadatele, proč nemůže doložit požadované podklady,
- 2) prohlášení žadatele, že na základě podkladů, které má k dispozici, není skupina podniků, jíž je součástí, podnikem v obtížích ve smyslu článku 2 odst. 18 obecného nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem“.

ŘO IROP nebude zpracovávat vzor takového čestného prohlášení, je na žadateli o podporu, jaký formát čestného prohlášení zvolí. Žadatel o podporu musí do ČP PVo ZA SKUPINU uvést důvody, proč nemůže předložit konsolidovanou účetní závěrku. Důvodem může být, že dle platné legislativy nemá povinnost takovou účetní závěrku zpracovávat, případně nemůže zpracovat ad hoc konsolidované výkazy, např. z důvodu, že některý z členů skupiny podniku tato data neposkytl, nebo nejsou použitelná z důvodu odlišného způsobu vedení účetnictví v jiných zemích apod.

Žadatelé o podporu, kteří doloží ČP PVo ZA SKUPINU, budou automaticky zařazeni do vzorku pro vyhodnocení žadatele z pohledu PVo vyhodnocovaného před vydáním Právního aktu / Rozhodnutí - viz kapitola 16 Kontroly a auditů Obecných pravidel.

V rámci vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu PVo si ŘO IROP vyhraduje možnost vyzvat žadatele o podporu, který doloží ČP PVo ZA SKUPINU, k předložení jednotlivých

účetních výkazů subjektů ve skupině, které má k dispozici a na základě kterých prohlašuje, že jako skupina<sup>19</sup> není PvO.

Pokud lze předložit jednotlivé účetní výkazy všech subjektů ve skupině a příslušné údaje sečíst za celou skupinu, je nutné, aby žadatel o podporu provedl *konsolidaci výkazů* pro účely posouzení žádosti o podporu poskytovatelem a údaje doplnil na list Skupina podniků v příloze Formulář pro vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích.

Pro žadatele předkládajícího ČP PvO ZA SKUPINU i nadále platí povinnost předložit Řídicímu orgánu *Podklady pro vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích* za osobu žadatele o podporu a dále povinnost vyplnit příslušné listy *Formuláře pro vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích*.

## **12. Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů**

Příloha musí být doložena ve formátu a podrobnosti podle vzoru uvedeného v příloze č. 4 těchto Specifických pravidel. Slouží k ověření finančních limitů a výdajů podle oblastí intervence v projektu.

Pokud po doložení znaleckého posudku dojde ke změně částek v projektu, přílohu je nutné aktualizovat.

## **13. Smlouva o zřízení bankovního účtu**

Pokud žadatel v žádosti o podporu uvádí číslo bankovního účtu pro vyplacení dotace, je povinen předložit rovněž smlouvu o zřízení tohoto bankovního účtu. Pokud žadatel v žádosti o podporu číslo bankovního účtu neuvádí, doloží smlouvu o zřízení bankovního účtu nejpozději s první žádostí o platbu.

## **14. Výpis z Evidence skutečných majitelů**

V případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, má povinnost doložit údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelské listiny nebo stanovy.

Na ostatní žadatele se povinnost předkládat výpis z Evidence skutečných majitelů nevztahuje a tito nahrají jako přílohu dokument, ve kterém uvedou zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

## **15. Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB)**

Tato příloha je povinná pro projekty, které mají povinnost doložit PENB ke stavebnímu řízení podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, případně

---

<sup>19</sup> Podnikem se dle judikatury EK rozumí celá hospodářská entita se společným zdrojem kontroly, tzn. celá skupina propojených subjektů, mezi kterými existují ovládací vztahy. U žadatelů, kteří patří do skupiny podniků, je třeba kritéria PvO sledovat nejen na úrovni jednotlivého žadatele, ale také na úrovni celé skupiny.

pro projekty, které si PENB nechaly zpracovat nad rámec zákona a jsou tak schopny úspory exaktně vykázat (více viz příloha č. 1 Metodické listy indikátorů — indikátor 323 000), tedy v případech, pokud projektem dojde ke snížení množství celkové dodané energie za rok. PENB bude zpracován v souladu s vyhláškou č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov, na základě a v souladu s předloženou projektovou dokumentací pro stávající stav i pro stav po realizaci navržených opatření a v souladu s typickým profilem užívání. PENB musí obsahovat evidenční číslo, pod kterým je daný PENB začleněn v databázi ENEX, evidované Ministerstvem průmyslu a obchodu.

V případě změny projektu mající vliv na energetické ukazatele uvedené v PENB je žadatel povinen předložit přehled provedených změn, projektovou dokumentaci skutečného stavu a doložit plnění závazných požadavků programu průkazem energetické náročnosti budovy dle skutečného stavu.

Příloha je nerelevantní pro projekty, jejichž předmětem je pouze nová výstavba, či projekty ve kterých nedochází k úspoře množství celkové dodané energie za rok. V tom případě žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede dostatečné zdůvodnění jejího nedoložení.

## **16. Seznam vybavení**

Seznam vybavení je soupisem přístrojového vybavení, na které je možné čerpat dotaci. Zároveň je určen pro vyplnění ze strany žadatele a dokládá se jako povinná příloha k žádosti o podporu.

Seznam vybavení ze strany žadatele slouží jako:

- podrobný rozpočet
- přehled o výstupech z průzkumu trhu
- přehled provázanosti jednotlivých položek na výběrová řízení

Seznam vybavení je uveden v příloze č. 8 Specifických pravidel. Seznam vybavení obsahuje souhrnný list (tento žadatel nevyplňuje). Dále obsahuje samostatné listy s jednotlivými kódy OD (žadatel vyplňuje pouze listy s kódy OD, které jsou předmětem projektu, ostatní nechává nevyplněné a neodstraňuje je). Každá položka v seznamu je označena pořadovým číslem (tyto přednastavené oblasti nesmí žadatel měnit). Pod každou položku žadatel přiřazuje konkrétní označení pořizovaného vybavení (v případě potřeby přidává řádky).

Pokud předmětem projektu není pořízení přístrojového vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

## **17. Stanovisko Přístrojové komise Ministerstva zdravotnictví ČR**

Stanovisko dokládá žadatel, je-li součástí projektu pořízení přístrojového vybavení s pořizovací cenou vyšší než 5 mil. Kč bez DPH za 1 ks. U přístrojů s pořizovací cenou pod 5 mil. Kč bez DPH za 1 ks není stanovisko vyžadováno.

Stanovisko musí být vydáno nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu.

### **UPOZORNĚNÍ**

Pro vydání Stanoviska je nutné podat žádost a požadované přílohy písemně na adresu Ministerstvo zdravotnictví ČR, Odbor zdravotní péče, Ing. Luboš Studnička, Palackého nám.

4, 128 01 Praha 2 nebo datovou schránkou a současně elektronicky na e-mail [Lubos.Studnicka@mzcr.cz](mailto:Lubos.Studnicka@mzcr.cz). Veškeré náležitosti jsou k dispozici na stránkách Ministerstva zdravotnictví ČR: <https://ppo.mzcr.cz/workGroup/66>

## **18. Rozhodnutí o oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách**

### **Pro aktivitu A)**

Žadatel dokládá vydané Rozhodnutí o oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, s nabytím právní moci nejpozději k 1. 1. 2022. Toto rozhodnutí musí být vydáno pro poskytování zdravotních služeb v místě realizace projektu a pro formu zdravotních služeb: následná lůžková péče.

### **Pro aktivitu B)**

Žadatel dokládá vydané Rozhodnutí o oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, s nabytím právní moci nejpozději k 1. 1. 2022. Toto rozhodnutí musí být vydáno pro poskytování zdravotních služeb v místě realizace projektu a pro formu zdravotních služeb: akutní lůžková péče.

### **UPOZORNĚNÍ**

Příjemce dokládá nejpozději s 1. ZoU Rozhodnutí o oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách. Toto rozhodnutí musí být vydáno pro poskytování zdravotních služeb v místě realizace projektu a pro formu zdravotních služeb: následná lůžková péče.

## **19. Smlouva se Všeobecnou zdravotní pojišťovnou**

### **Pro aktivitu A)**

Žadatel dále dokládá smlouvu se Všeobecnou zdravotní pojišťovnou účinnou k 31.12.2021 alespoň pro jeden z níže uvedených typů zdravotní péče s vykazovanými OD dle vyhlášky č. 134/1998 Sb., kterou se vydává seznam zdravotních výkonů s bodovými hodnotami, ve znění pozdějších předpisů:

- rehabilitační následná péče 00022,
- pneumologická a ftizeologická následná péče 00023,
- následná dětská rehabilitační péče 00027,
- následná dětská pneumologická péče 00028,
- následná dětská ostatní péče 00029.

### **Pro aktivitu B)**

Žadatel dokládá smlouvu se Všeobecnou zdravotní pojišťovnou účinnou k 31.12.2021 k poskytování akutní lůžkové péče.

## **UPOZORNĚNÍ**

Příjemce dokládá nejpozději s 1. ZoU projektu smlouvu se Všeobecnou zdravotní pojišťovnou alespoň pro jeden z níže uvedených typů zdravotní péče s vykazovanými OD dle vyhlášky č. 134/1998 Sb., kterou se vydává seznam zdravotních výkonů s bodovými hodnotami, ve znění pozdějších předpisů<sup>20</sup>:

- rehabilitační následná péče 00022,
- pneumologická a ftizeologická následná péče 00023,
- následná dětská rehabilitační péče 00027,
- následná dětská pneumologická péče 00028,
- následná dětská ostatní péče 00029.

## **20. Pověřovací akt**

### **Model financování A)**

Žadatel o podporu, který je poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „SOHZ“), doloží Pověřovací akt vydaný v souladu s rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU). Žadatel musí být jasně pověřen k výkonu SOHZ, k jejímuž kvalitnějšímu poskytování čerpá podporu v rámci výzvy. Více informací je uvedeno v části 6 Veřejná podpora.

Žadatel doloží Pověřovací akt ke dni podání žádosti o podporu. Žadatel, který není ke dni podání žádosti o podporu pověřen výkonem SOHZ, přiloží dokument, ve kterém uvede, že Pověřovací akt bude předložen nejpozději k datu vydání Právního aktu, na jehož základě bude podpora poskytnuta. Doložení Pověřovacího aktu k datu vydání Právního aktu, na jehož základě bude podpora poskytnuta, provede formou žádosti o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel).

V případě, že Pověřovací akt je přílohou či dodatkem jiného právního dokumentu, je nutné jej doložit spolu s Pověřovacím aktem.

### **Model financování B)**

**Žadatel o podporu, který není poskytovatelem SOHZ**, doloží dokument, ve kterém uvede přílohu jako nerelevantní.

## **UPOZORNĚNÍ**

Model financování B) se týká pouze ÚSC (kraj, město, obec).

## **21. Písemná deklarace vazby na vysocеспециализovaná centra**

U všech žádostí o podporu péče s vykazovanými kódy OD 00022 a 00023 je povinná písemná deklarace vazby nebo plánované vazby poskytovatele následné lůžkové péče na alespoň 1

---

<sup>20</sup> nebo ekvivalentní péči, pokud byla legislativa týkající se vykazování upravena.



centrum vysoce specializované péče (např. cerebrovaskulární centra, iktová centra, centra pro vzácná onemocnění, komplexní onkologická centra, traumacentra aj.).

Za písemnou deklaraci se považuje uzavřená smlouva o spolupráci / smlouva o budoucí spolupráci či písemné prohlášení ze strany daného centra vysoce specializované péče. Tato podmínka se netýká žádostí o podporu péče s jinými než uvedenými vykazovanými OD 00022 a 00023.

Pokud je žadatel centrem vysoce specializované péče, předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

## **22. Písemná deklarace vazby na zdravotní a sociální služby**

V rámci všech žádostí o podporu je povinná písemná deklarace vazby či budoucí vazby poskytovatele následné lůžkové péče na alespoň dva poskytovatele sociálních nebo zdravotních služeb navazujících na následnou lůžkovou péči (např. zdravotní služby poskytované pacientům v jejich vlastním sociálním prostředí, terénní sociální služby).

Za písemnou deklaraci se považuje uzavřená smlouva / smlouvy o spolupráci / budoucí spolupráci či písemné prohlášení ze strany alespoň dvou poskytovatelů sociálních či zdravotních služeb v regionu.

## **23. Souhlas kraje se záměrem vzniku lůžek následné péče**

Žadatel o podporu v rámci aktivity B) doloží písemné vyjádření kraje o souhlasu se záměrem vzniku nových lůžek následné péče či restrukturalizaci stávajícího lůžkového fondu v místě realizace projektu a pro péči vykazovanou v podporovaných OD.

U žádosti o podporu v rámci aktivity A) žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

## **24. Souhlas Všeobecné zdravotní pojišťovny se záměrem vzniku lůžek následné péče**

Žadatel o podporu v rámci aktivity B) doloží písemné vyjádření Všeobecné zdravotní pojišťovny o souhlasu se záměrem vzniku nových lůžek následné péče či restrukturalizaci stávajícího lůžkového fondu v místě realizace projektu a pro péči vykazovanou v podporovaných OD.

U žádosti o podporu v rámci aktivity A) žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

## **25. Návrh na vyhlášení výběrového řízení na poskytování následné lůžkové péče**

Žadatel o podporu v rámci aktivity B) doloží návrh na vyhlášení výběrového řízení na poskytování následné lůžkové péče před uzavřením smlouvy o poskytování hrazených zdravotních služeb se zdravotními pojišťovnami na Ministerstvo zdravotnictví. Spolu s návrhem dokládá žadatel doklad o jeho podání/odeslání.

U žádosti o podporu v rámci aktivity A) žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

#### **26. Čestné prohlášení o úhradách z veřejného zdravotního pojištění**

Žadatel prohlašuje, že výkony v rámci pořizovaného přístrojového vybavení budou z převážné většiny propláceny z veřejného zdravotního pojištění. V případě stavebních prací se prohlášení vztahuje i na výkony prováděné na podporovaných odděleních/OD.

Vzor Čestného prohlášení o úhradách z veřejného zdravotního pojištění je uveden jako příloha č. 7 těchto Specifických pravidel.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Všechny povinné přílohy požadované k žádosti o podporu musí být vydány s datem před podáním žádosti o podporu.

## 6 Veřejná podpora

Žádost o podporu bude posuzována z pohledu pravidel veřejné podpory v rámci jednoho z níže uvedených modelů financování. Rozhodujícími hledisky pro výběr modelu financování je to, zda je či není žadatel o podporu současně poskytovatelem SOHZ podle rozhodnutí 2012/21/EU.

### **A. Žadatel o podporu je poskytovatelem SOHZ dle rozhodnutí 2012/21/EU (Model financování A)**

Žadatel o podporu, který je poskytovatelem SOHZ, je podpořen v souladu s rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním SOHZ (2012/21/EU; dále jen „rozhodnutí 2012/21/EU“).

Službami obecného hospodářského zájmu je třeba rozumět hospodářské činnosti, které orgány veřejné správy definují jako služby zvláštního významu pro své občany a které by bez veřejného zásahu nebyly poskytovány nebo by byly poskytovány za méně příznivých podmínek. Pověřovací akt poskytovateli SOHZ vydá subjekt, který má zájem na provozování činnosti v kvalitě a kvantitě v dané lokalitě.

Podpora nebude kumulována s podporou de minimis podle nařízení č. 360/2012 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis poskytnutou na stejnou SOHZ.

Podpora nebude poskytnuta příjemci, který má neuhrazené závazky v rámci propojených podniků vůči státnímu rozpočtu nebo mu byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem. Příjemce zaškrtně Čestné prohlášení žadatele o vypořádání finančních závazků z jiných projektů financovaných z komunitárních programů nebo jiných fondů Evropské unie na záložce *Čestná prohlášení v MS2021+*.

Podpora musí být prokazatelně poskytnuta na činnost, která byla příjemci dotace, tj. poskytovateli SOHZ uložena na základě Pověřovacího aktu a která představuje SOHZ.

V Pověřovacím aktu musí být uvedeny zejména údaje dle čl. 4 rozhodnutí 2012/21/EU:

- a) náplň a trvání závazku veřejné služby;
- b) identifikace podniku, případně, o které území se jedná;
- c) povahu jakýchkoliv výhradních nebo zvláštních práv;
- d) popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby;
- e) opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby;
- f) odkaz na rozhodnutí 2012/21/EU (uvedením jeho plného názvu v textu pověření).

Poskytovatel SOHZ musí být pověřen k výkonu SOHZ v souladu s rozhodnutím 2012/21/EU po celou dobu životnosti investice. Dobou životnosti se rozumí doba nejdéle odepisované pořízené investice. Pokud bude doba pověření kratší, než je doba životnosti investice, bude zůstatková hodnota investice započtena do výpočtu kompenzace jako příjem poskytovatele SOHZ v posledním roce trvání pověření.

Poskytovatel SOHZ nemusí být pověřen jedním Pověřovacím aktem, ale několika Pověřovacími akty, které na sebe musí navazovat, aby bylo zajištěno kontinuální poskytování služby. V případě nezajištěné návaznosti poskytované služby se příjemce vystavuje riziku navrácení dotace. Pověřovací akt k poskytování SOHZ může být vydáván i postupně, tzn. na kratší časová období, která na sebe přímo navazují a která pokryjí celou dobu životnosti investice.

Žadatel doloží Pověřovací akt ke dni podání žádosti o podporu. Žadatel, který není ke dni podání žádosti o podporu pověřen výkonem SOHZ, přiloží dokument, ve kterém uvede, že Pověřovací akt bude předložen nejpozději k datu vydání právního aktu, na jehož základě bude podpora poskytnuta. Doložení Pověřovacího aktu k datu vydání právního aktu, na jehož základě bude podpora poskytnuta, provede prostřednictvím žádosti o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel). V případě, že Pověřovací akt je přílohou či dodatkem jiného právního dokumentu, je nutné jej doložit spolu s Pověřovacím aktem.

V případě nedoložení Pověřovacího aktu k výkonu SOHZ nemůže být dotace poskytnuta.

Do výpočtu vyrovnávací platby za výkon SOHZ nelze zahrnout odpisy investice pořízené z IROP.

#### **UPOZORNĚNÍ**

ŘO IROP jako poskytovatel podpory podle rozhodnutí 2012/21/EU přistoupí k Pověřovacímu aktu objednatele/pověřovatele SOHZ formou jednostranného aktu. Přistoupením k Pověřovacímu aktu sdělí objednateli/pověřovateli SOHZ výši poskytnuté podpory z IROP, neboť podpora poskytnutá z IROP je vyrovnávací platbou a musí být započítána do celkové vyrovnávací platby.

ŘO IROP bude informovat objednatele/pověřovatele SOHZ o skutečné výši poskytnuté podpory z IROP ke dni finančního ukončení projektu ze strany ŘO a ke dni finálního uzavření projektu. Objednatel/pověřovatel SOHZ provádí pravidelnou kontrolu nadměrného vyrovnání dle čl. 6 rozhodnutí 2012/21/EU po celou dobu trvání závazku SOHZ.

Žadatel vyplní na záložce Veřejná podpora v MS2021+ kombinaci veřejné podpory „SOHZ – Služby obecného hospodářského zájmu“ a současně zahrne tato čestná prohlášení: IROP\_CP\_FZ (ČP Nevypořádané finanční závazky), IROP\_CP\_KP (ČP Kumulace podpor), IROP\_CP\_IP (ČP Inkasní příkaz) a IROP\_CP\_PvO (ČP Podnik v obtížích).

#### **Povinnost transparentnosti podpory**

Z důvodu zvýšené transparentnosti je nezbytné, aby při překročení průměrné roční vyrovnávací platby nad 15 milionů EUR udělené příjemci za poskytování SOHZ, poskytovatel podpory zveřejnil na svých webových stránkách do tří měsíců po uzavření roční účetní závěrky:

- Pověřovací akt nebo shrnutí, které obsahuje prvky (údaje vyplývající z náležitostí) pověřovacího aktu a
- částky podpory udělované příjemci na ročním základě.

#### **B. Žadatel o podporu není poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle rozhodnutí 2012/21/EU (Model financování B)**

Žadatelem o podporu může být pouze územní samosprávný celek (kraj, město, obec). Žadatel o podporu nemusí být současně pověřovatelem k výkonu SOHZ. Jiný územní samosprávný

celek, např. kraj, může vydat pověření poskytovateli SOHZ u žádosti o podporu, kterou podala obec. Současně může být poskytovatel SOHZ pověřen více pověřovacími akty (např. od obce jako příjemce dotace a od dalšího pověřovatele).

Příjemce dotace musí být vlastníkem pořízené/podpořené investice, ve které bude pověřený poskytovatel vykonávat SOHZ.

Příjemce podpory převede výhodu z poskytnuté dotace svěřením majetku do užívání poskytovateli SOHZ a bude povinen zajistit splnění podmínek poskytnutí podpory v souladu s rozhodnutím 2012/21/EU. Poskytovatel SOHZ bude pověřen k výkonu SOHZ Pověřovacím aktem vydaným žadatelem o podporu (případně jiným ÚSC) v souladu s rozhodnutím 2012/21/EU. Seznam poskytovatelů SOHZ bude uveden v příloze č. 2 Studii proveditelnosti, kapitola 10. Veřejná podpora.

Příjemce dotace musí prokázat, že výhodu z poskytnuté dotace převedl na poskytovatele SOHZ s tím, že převedení výhody bude účinné od 1. dne udržitelnosti projektu. Příjemce dotace uvede tuto informaci do 1. Zprávy o udržitelnosti projektu. Pokud se jedná o poskytovatele SOHZ, kteří nejsou ke dni podání žádosti o podporu pověřeni, musí příjemce dotace prokázat v 1. Zprávě o udržitelnosti, že již došlo k pověření všech poskytovatelů SOHZ s tím, že Pověřovací akt musí pokrývat již 1. rok udržitelnosti projektu.

Žadatel o podporu nedokládá povinnou přílohu k žádosti o podporu č. 19 Pověřovací akt. Žadatel o podporu doloží v tomto případě dokument, ve kterém uvede přílohu jako nerelevantní.

Žadatel nevyplňuje záložku Veřejná podpora v MS2021+. Žadatel zahrne v MS2021+ tato čestná prohlášení: IROP\_CP\_FZ (ČP Nevypořádané finanční závazky) a IROP\_CP\_IP (ČP Inkasní příkaz) a IROP\_CP\_PvO (ČP Podnik v obtížích).

## 7 Kritéria hodnocení projektů

Hodnocení žádostí o podporu probíhá průběžně. Postup hodnocení a výběru projektů probíhá v souladu s kapitolou 3.3 Obecných pravidel podle kritérií formálních náležitostí, obecných kritérií přijatelnosti a specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 4.3 a podporovanou aktivitu.

Obecná kritéria pro kontrolu přijatelnosti a kritéria formálních náležitostí jsou společná pro všechny specifické cíle s výjimkou SC 7.1. Všechna kritéria jsou schválena Monitorovacím výborem IROP. Kontrolní listy pro hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí jsou zveřejněny na webu [Kontrolní listy - Centrum \(crr.cz\)](http://www.crr.cz).

Obecná kritéria přijatelnosti
Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.
Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu.
Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Výstupy a výsledky projektu jsou udržitelné.
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
Právní osoba žadatele včetně jeho statutárního orgánu, případně fyzická osoba podnikající, je trestně bezúhonná.
Zvolené indikátory, jejich výchozí a cílové hodnoty a datum jejich dosažení odpovídají cílům projektu.
Skutečný majitel/skuteční majitelé žadatele nejsou veřejným funkcionářem ve střetu zájmů dle §4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
Projekt dodržuje základní práva, nemá negativní vliv na genderovou rovnost a nevede k diskriminaci.
Projekt je v souladu s principy udržitelného rozvoje.
Projekt není uveden na seznamu strategických projektů schválené strategie městské metropolitní oblasti/aglomerace ITI.
Ve stejné výzvě není podána shodná žádost o podporu v pozitivním nebo neutrálním stavu.

Při podání žádosti o podporu nedošlo k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o podporu vyplněné zjevně nedostatečně, např. nevyplněním povinných polí v ISKP21+ dle Uživatelské příručky Postup pro podání žádosti o podporu MS2021+.

### Kritéria formálních náležitostí

Žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti.

Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.

Jsou doloženy všechny povinné přílohy a splňují náležitosti požadované v dokumentaci k výzvě.

### Specifická kritéria přijatelnosti

Název kritéria	Aspekt hodnocení podle Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v období 2021-2027	Hodnocení (ANO/NE/NERELEVANTNÍ)
<b>SPOLEČNÁ PRO VŠECHNY AKTIVITY</b>		
<b>Projektem dochází ke zvýšení kvality poskytované péče.</b>	Potřebnost Účelnost	ANO – Projektem dochází ke zvýšení kvality poskytované péče v souladu s požadavky definovanými ve výzvě.  NE – Projektem nedochází ke zvýšení kvality poskytované péče v souladu s požadavky definovanými ve výzvě.
<b>Projektem dochází ke zvýšení dostupnosti poskytované péče.</b>	Potřebnost Účelnost Efektivnost	ANO – Projektem dochází ke zvýšení dostupnosti poskytované péče v souladu s požadavky definovanými ve výzvě.  NE – Projektem nedochází ke zvýšení dostupnosti poskytované péče v souladu s požadavky definovanými ve výzvě.
<b>Projekt přispěje k rozvoji péče o zvláště ohrožené skupiny pacientů.</b>	Potřebnost Účelnost	ANO – Projekt zahrnuje podporované aktivity, které povedou k rozvoji péče o zvláště ohrožené skupiny pacientů definované ve výzvě.  NE – Projekt nezahrnuje podporované aktivity, které povedou k rozvoji péče o zvláště ohrožené skupiny pacientů definované ve výzvě.

**Následující kritéria jsou nenapravitelná:**

- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu

- Právnická osoba žadatele včetně jeho statutárního orgánu, případně fyzická osoba podnikající, je trestně bezúhonná.
- Ve stejné výzvě není podána shodná žádost o podporu v pozitivním nebo neutrálním stavu.
- Při podání žádosti o podporu nedošlo k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o podporu vyplněné zjevně nedostatečně, např. nevyplněním povinných polí v ISKP21+ dle Uživatelské příručky Postup pro podání žádosti o podporu MS2021+.

Ostatní kritéria jsou napravitelná.

## **Kritéria kvality poskytované péče pro aktivitu A**

### **1. Projektem dochází ke zvýšení kvality poskytované následné péče - projekt vede k vytvoření či zlepšení stávající infrastruktury pro poskytování následné péče<sup>21</sup>**

- a) přispívající k individualizaci poskytované péče - součástí projektu je výstavba/přestavba/modernizace pokojů vždy na 1 nebo 2lůžkové bez stavebních/technických bariér, kdy nedílnou součástí každého pokoje bude sociální zařízení skládající se minimálně z umyvadla, WC a sprchového koutu (minimálně jeden z pokojů včetně sociálního zařízení musí být bezbariérový), či budování prostor pro individuální práci s pacientem (např. budování rehabilitačních prostor a tělocvičen pro individuální terapie) a /nebo
- b) přispívající ke zvýšení komplexnosti poskytované péče nebo rozšíření nabídky poskytovaných služeb pro stávající pacienty - součástí projektu je výstavba/přestavba/modernizace prostor či pořízení vybavení (ze Seznamu vybavení) pro rozšíření činností či zavedení péče zdravotnických odborností multidisciplinárních týmů např. ergoterapeut, klinický psycholog, klinický logoped a/nebo
- c) přispívající k rozšíření nabídky poskytovaných služeb (terapií) pro stávající pacienty – součástí projektu je výstavba/přestavba/modernizace prostor či pořízení vybavení (ze Seznamu vybavení) pro zavádění nových metod v rámci poskytovaných intervencí např. nové fyzioterapeutické metody, pro rozšíření spektra a objemu péče např. rozšíření vybavení pro rehabilitační péči – bazény, vířivky, ergoterapeutické vybavení, přístroje pro respirační fyzioterapii, případně výstavba/přestavba/modernizace prostor pro poskytování duchovních služeb pro věřící i nevěřící pacienty<sup>22</sup>.

## **Kritéria dostupnosti poskytované péče pro aktivitu A**

### **1. Projekt zajišťuje dostupnost následné péče v území přípustném výzvou**

- a) žadatel (poskytovatel zdravotní péče) měl k 31.12.2021 účinnou smlouvu se Všeobecnou zdravotní pojišťovnou na podporované formy zdravotní péče s vykazovanými kódy OD a pro místo poskytování následné péče shodné s místem realizace projektu.

<sup>21</sup> Pro naplnění kritéria musí být splněny alespoň 2 body ze 3.

<sup>22</sup> Kaple, modlitebny apod.



**2. Projektem dochází ke zvýšení dostupnosti poskytované následné péče pro pacienty se specifickými potřebami – projekt vede k vytvoření či zlepšení stávající infrastruktury pro poskytování následné péče<sup>23</sup>:**

- a. přispívající k zvýšení míry přístupnosti poskytované péče - součástí projektu je např. budování bezbariérových přístupů a prostorů, pořízení komunikačních zařízení sestra-pacient, komunikačních technologií pro komunikaci s osobami se smyslovým postižením. Toto rozšíření musí mít přímý dopad na poskytování následné lůžkové péče nebo být její přímou součástí<sup>24</sup> a /nebo
- b. přispívající k rozšíření péče o pacienty se specifickými potřebami – součástí projektu je výstavba/přestavba/modernizace prostor či pořízení vybavení (ze Seznamu vybavení) umožňující péči o specifické pacienty (např. s morbidní obezitou, postcovidovým syndromem).

**3. Projektem dochází k zachování či zvýšení návaznosti péče v rámci zdravotnického systému v regionu**

- a) v rámci projektové žádosti je doložena smlouva / smlouvy o spolupráci / budoucí spolupráci či písemné prohlášení alespoň dvou poskytovatelů sociálních či zdravotních služeb v regionu (např. zdravotní služby poskytované pacientům v jejich vlastním sociálním prostředí, terénní sociální služby).

**4. Projektem dochází ke zvýšení návaznosti na centra vysoce specializované péče**

- a) v rámci projektové žádosti projektu zaměřeného na rozvoj následné lůžkové péče v OD 00022 a 00023 je doložena smlouva o spolupráci / smlouva o budoucí spolupráci nebo písemné prohlášení alespoň jednoho centra vysoce specializované péče (např. cerebrovaskulární centra, iktová centra, centra pro vzácná onemocnění, komplexní onkologická centra, traumacentra aj.). Toto kritérium je povinné pouze pro projekty s OD 00022 a 00023.

**Kritéria rozvoje péče o zvláště ohrožené skupiny pacientů pro aktivitu A**

**1. Projektem dochází ke zvýšení dostupnosti poskytované následné péče pro pacienty se specifickými potřebami – projekt vede k vytvoření či zlepšení stávající infrastruktury pro poskytování následné péče<sup>25</sup> . Projekt vede k vytvoření či zlepšení stávající infrastruktury pro poskytování následné péče:**

- a)
- b) přispívající k zvýšení míry přístupnosti poskytované péče - součástí projektu je např. budování bezbariérových přístupů a prostorů, pořízení komunikačních zařízení sestra-pacient, komunikačních technologií pro komunikaci s osobami se

---

<sup>23</sup> Pro naplnění kritéria musí být splněn alespoň 1 bod

<sup>24</sup> Tj. není podporováno např. vybudování bezbariérových přístupů v rámci hlavního vstupu do areálu

smyslovým postižením. Toto rozšíření musí mít přímý dopad na poskytování následné lůžkové péče nebo být její přímou součástí<sup>26</sup> a/nebo

- c) přispívající k rozšíření péče o pacienty se specifickými potřebami – součástí projektu je výstavba/přestavba/modernizace prostor či pořízení vybavení (ze Seznamu vybavení) umožňující péči o specifické pacienty (např. s morbidní obezitou, postcovidovým syndromem).

## **Kritéria kvality poskytované péče pro aktivitu B**

### **1. Projektem dochází ke zvýšení kvality nově poskytované následné péče - projekt vede k vytvoření či zlepšení infrastruktury pro nové poskytování následné péče<sup>27</sup>:**

- a) přispívající k individualizaci péče - součástí projektu je výstavba/přestavba/modernizace pokojů vždy na 1 nebo 2 lůžkové bez stavebních/technických bariér, kdy nedílnou součástí každého pokoje bude sociální zařízení skládající se minimálně z umyvadla, WC a bezbariérového sprchového koutu (minimálně jeden z pokojů včetně sociálního zařízení musí být bezbariérový), či budování prostor pro individuální práci s pacientem (např. budování rehabilitačních prostor a tělocvičen pro individuální terapie) a /nebo
- b) přispívající ke zvýšení komplexnosti poskytované péče nebo rozšíření nabídky poskytovaných služeb pro stávající pacienty - součástí projektu je výstavba/přestavba/modernizace prostor či pořízení vybavení (ze Seznamu vybavení) pro rozšíření činností či zavedení péče zdravotnických odborností multidisciplinárních týmů např. ergoterapeut, klinický psycholog, klinický logoped a/nebo
- d) přispívající k rozšíření nabídky poskytovaných služeb (terapií) pro stávající pacienty – součástí projektu je výstavba/přestavba/modernizace prostor či pořízení vybavení (ze Seznamu vybavení) pro zavádění nových metod v rámci poskytovaných intervencí např. nové fyzioterapeutické metody, pro rozšíření spektra a objemu péče např. rozšíření vybavení pro rehabilitační či pneumologickou péči – bazény, vířivky, ergoterapeutické vybavení, přístroje pro respirační fyzioterapii aj., případně výstavba/přestavba/modernizace prostor pro poskytování duchovních služeb pro věřící i nevěřící pacienty<sup>28</sup>.

## **Kritéria dostupnosti poskytované péče pro aktivitu B**

### **1. Projektem dochází ke zvýšení dostupnosti následné péče**

- a) žadatel (poskytovatel zdravotní péče) měl k 31.12.2021 účinnou smlouvu se Všeobecnou zdravotní pojišťovnou na poskytování akutní lůžkové péče pro místo poskytování shodné s místem realizace projektu a zároveň
- b) žadatel v projektové žádosti deklaruje, že splňuje podmínky pro poskytování následné lůžkové péče dle OD, a zároveň doloží Návrh na vyhlášení výběrového

---

<sup>26</sup> Tj. není podporováno např. vybudování bezbariérových přístupů v rámci hlavního vstupu do areálu.

<sup>27</sup> Pro naplnění kritéria musí být splněny alespoň 2 body ze 3

<sup>28</sup> Kaple, modlitebny apod.

řízení na poskytování následné lůžkové péče před uzavřením smlouvy o poskytování hrazených zdravotních služeb se zdravotními pojišťovnami na Ministerstvo zdravotnictví a zároveň.

c) projektem dochází ke vzniku minimálně 20 následných lůžek, na nichž bude poskytována péče vykazovaná příslušnými kódy OD, a to následujícími způsoby:

1) vznikem nových lůžek nebo

2) restrukturalizací stávajícího lůžkového fondu, tj. přeměnou lůžek akutních nebo následných (jiných než podporovaných OD) na lůžka následná nebo

3) částečnou restrukturalizací – tj. kombinací výše uvedených možností.

Ve všech případech 1), 2), 3) je doloženo souhlasem kraje a Všeobecné zdravotní pojišťovny.

## **2. Projektem dochází k rozšíření míry a úrovně přístupnosti poskytovaných zdravotních služeb –**

a) součástí projektu je např. budování bezbariérových přístupů a prostorů, pořízení komunikačních zařízení sestra-pacient, komunikačních technologií pro komunikaci s osobami se smyslovým postižením. Toto rozšíření musí mít přímý dopad na poskytování následné lůžkové péče nebo být její přímou součástí<sup>29</sup>.

## **3. Projektem dochází ke zvýšení návaznosti péče v rámci zdravotnického systému v regionu**

a) v rámci projektové žádosti je doložena smlouva / smlouvy o spolupráci / budoucí spolupráci či písemné prohlášení alespoň dvou poskytovatelů sociálních či zdravotních služeb v regionu (např. zdravotní služby poskytované pacientům v jejich vlastním sociálním prostředí, terénní sociální služby).

## **4. Projektem dochází ke zvýšení návaznosti na centra vysoce specializované péče**

a) v rámci projektové žádosti projektu zaměřeného na vznik následné lůžkové péče v OD 00022 a 00023 je doložena smlouva o spolupráci / smlouva o budoucí spolupráci nebo písemné prohlášení alespoň jednoho centra vysoce specializované péče (např. cerebrovaskulární centra, iktová centra, centra pro vzácná onemocnění, komplexní onkologická centra, traumacentra aj.). Toto kritérium je povinné pouze pro projekty s OD 00022 a 00023.

## **Kritéria rozvoje péče o zvláště ohrožené skupiny pacientů pro aktivitu B**

### **1. Projektem dochází k rozšíření míry a úrovně přístupnosti poskytovaných zdravotních služeb**

a) součástí projektu je např. budování bezbariérových přístupů a prostorů, pořízení komunikačních zařízení sestra-pacient, komunikačních technologií pro komunikaci s osobami se smyslovým postižením. Toto rozšíření musí mít přímý dopad na poskytování následné lůžkové péče nebo být její přímou součástí<sup>30</sup>.

---

<sup>29</sup> Tj. není podporováno např. vybudování bezbariérových přístupů v rámci hlavního vstupu do areálu.

<sup>30</sup> Tj. není podporováno např. vybudování bezbariérových přístupů v rámci hlavního vstupu do areálu.

## 8 Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat účel, cíle a výstupy projektu. Podmínky pro udržitelnost jsou uvedeny v kapitole 4.4 Obecných pravidel.

Příjemce podpory je povinen dodržovat podmínky výzvy po celou dobu pověření k výkonu SOHZ v případě režimu podle rozhodnutí Komise 2012/21/EU.

Příjemce podpory dokládá nejpozději s 1. ZoU projektu:

### Aktivita A)

- kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí (případně se ZoU projektu následující po ukončení zkušebního provozu nebo předčasného užívání stavby).
- plnění hodnot indikátoru 560003 - evidence počtu ošetřených osob a evidence počtu hospitalizací (a dále ve všech následujících ZoU).

### Aktivita B)

- smlouvu se Všeobecnou zdravotní pojišťovnou alespoň pro jeden z níže uvedených typů zdravotní péče s vykazovanými OD dle vyhlášky č. 134/1998 Sb., kterou se vydává seznam zdravotních výkonů s bodovými hodnotami, ve znění pozdějších předpisů<sup>31</sup>:
  - o rehabilitační následná péče 00022,
  - o pneumologická a ftizeologická následná péče 00023,
  - o následná dětská rehabilitační péče 00027,
  - o následná dětská pneumologická péče 00028,
  - o následná dětská ostatní péče 00029.
- Rozhodnutí o oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, s nabytím právní moci nejpozději k datu předložení první ZoU. Toto rozhodnutí musí být vydáno pro poskytování zdravotních služeb v místě realizace projektu a pro formu zdravotních služeb: následná lůžková péče.
- Kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí (případně se ZoU projektu následující po ukončení zkušebního provozu nebo předčasného užívání stavby).
- plnění hodnot indikátoru 560003 - evidence počtu ošetřených osob a evidence počtu hospitalizací (a dále ve všech následujících ZoU).

---

<sup>31</sup> nebo ekvivalentní péči, pokud byla legislativa týkající se vykazování upravena.

## 9 Seznam zkratk

BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
DNSH	Do no significant harm (zásada významně nepoškozovat)
DPH	Daň z přidané hodnoty
DSP/DOS	Dokumentace pro stavební povolení/ohlášení stavby
DÚR	Dokumentace k územnímu rozhodnutí
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EIA	Environmental Impact Assessment (posuzování vlivů na životní prostředí)
ENEX	Evidence o provedených činnostech energetických specialistů
EU	Evropská unie
FAO	Food and Agriculture Organization of the United Nations (Organizace pro výživu a zemědělství Spojených národů)
IROP	Integrovaný regionální operační program 2021-2027
IUCN	International Union for Conservation of Nature (Mezinárodní svaz ochrany přírody)
LUCAS	Land Use-Land Cover Area Frame Survey (Monitorování stavu a využití půd v EU)
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MRR	Méně rozvinutý region
MS2021+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
OD	Ošetřovací den
OP	Operační program
OSS	Organizační složka státu
PA	Právní akt
PENB	Průkaz energetické náročnosti budov
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
PR	Přechodový region
Pravidla	Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce

Program	Integrovaný regionální operační program
RÚZ/KÚZ	Roční účetní závěrka/konsolidovaná účetní závěrka
ŘO	Řídicí orgán
SC	Specifický cíl
ZoR	Zpráva o realizaci projektu
ZoU	Zpráva o udržitelnosti projektu
ZUJ	Základní územní (administrativní) jednotka
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
ZŽoP	Zjednodušená žádost o platbu

## 10 Právní a metodický rámec

V Obecných pravidlech jsou uvedeny obecné dokumenty dotýkající se implementace IROP. Specifická pravidla uvádí další dokumenty týkající se aktivity podporované ve výzvě:

Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 268/2014 Sb., o diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 123/2000 Sb., o zdravotnických prostředcích a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně ČR, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 280/1992 Sb., o resortních, oborových, podnikových a dalších zdravotních pojišťovnách, ve znění pozdějších předpisů,

Vyhláška č. 134/1998 Sb., kterou se vydává seznam zdravotních výkonů s bodovými hodnotami, v platném znění,

Věstník č. 12/2019 Ministerstva zdravotnictví ČR (Metodické doporučení pro následnou a dlouhodobou zdravotní péči).

## 11 Seznam příloh Specifických pravidel

1. Metodické listy indikátorů
2. Osnova studie proveditelnosti
3. Vzor právního aktu
  - A. Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Podmínky\_mimo režim VP
  - B. Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Podmínky\_SOHZ
  - C. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro PO OSS\_SOHZ
4. Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů
5. Podklady pro vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích
6. Formulář pro vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích
7. Čestné prohlášení o úhradách z veřejného zdravotního pojištění – vzor
8. Seznam vybavení

Pozn.:

Příručka pro práci v MS2021+ je dostupná na adrese <https://irop.mmr.cz/cs/>