



INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

2021–2027

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

117. VÝZVA IROP – INTEGROVANÝ ZÁCHRANNÝ
SYSTÉM – PRAHA – SC 2.1 (VRR)

VERZE 1



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Ministerstvo pro místní rozvoj
Odbor Řídicího orgánu IROP
Staroměstské náměstí 6, 110 00 Praha 1

Obsah

Schvalovací tabulka.....	4
Vydání a účinnost	4
Přehled změn.....	4
1 Úvod	5
2 Údaje o výzvě	6
2.1 Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu	6
2.2 Oprávnění žadatelé	6
2.3 Podporované aktivity	6
2.3.1 Účel a cíle projektu.....	10
2.3.2 Cílové skupiny	10
2.4 Zahájení a ukončení realizace projektu.....	11
2.5 Místo realizace projektů	12
3 Struktura financování a způsobilé výdaje	13
3.1 Struktura financování	13
3.2 Způsobilé výdaje	13
3.2.1 Přímé výdaje	13
3.2.2 Nepřímé náklady	16
3.2.3 Nezpůsobilé výdaje	18
3.2.4 Dokladování způsobilých přímých výdajů projektu	18
4 Indikátory	23
5 Povinné přílohy k žádosti o podporu	24
6 Veřejná podpora	35
7 Kritéria hodnocení projektů.....	36
8 Udržitelnost.....	45
9 Seznam zkratk.....	46
10 Právní a metodický rámec	48
11 Seznam příloh Specifických pravidel	49

Schvalovací tabulka

Verze	Za správnost	Podpis	Schválil	Podpis
1	PhDr. Aleš Pekárek vedoucí odd. 261		Ing. Rostislav Mazal ředitel ŘO IROP	

Vydání a účinnost

Verze	Číslo jednací	Datum vydání	Datum účinnosti
1	MMR-55645/2025-26	7. 8. 2025	7. 8. 2025

Přehled změn

Verze	Kapitola	Předmět revize

1 Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen „Pravidla“) mají dvě části, Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen „Obecná pravidla“ a „Specifická pravidla“). Vydává je Řídící orgán Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „ŘO IROP“). Žadatel má povinnost se před podáním žádosti o podporu s nimi seznámit a postupovat v souladu s nimi. **Pravidla jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich účinnosti.** Do vydání Právního aktu (dále jen „PA“) / Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) se žadatel řídí verzí Pravidel účinnou v den podání žádosti o podporu, poté vždy aktuálně účinnou verzí.

Pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

UPOZORNĚNÍ

Není-li v těchto Specifických pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.

Pravidla mohou být v průběhu realizace Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“ nebo „Program“) aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

Obecná pravidla jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců.

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydávána s vyhlášením výzvy.

2 Údaje o výzvě

2.1 Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Výzvu vyhlašuje Řídící orgán IROP. Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2021+ prostřednictvím formuláře, který je k dispozici na webových stránkách <https://iskp21.mssf.cz/>. Postup pro podání žádosti je uveden v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+.

UPOZORNĚNÍ

Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uvedeno v textu výzvy. K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.

2.2 Oprávnění žadatelé

- hlavní město Praha;
- městské části hl. m. Prahy;
- organizace zřizované nebo zakládané hl. m. Prahou
- poskytovatelé zdravotnické záchranné služby zřízené krajem - Zdravotnická záchranná služba hl. m. Prahy

UPOZORNĚNÍ

Tato výzva je určena na podporu integrovaného záchranného systému (IZS) na území hl. m. Prahy se zaměřením na zdravotnickou záchrannou službu hl. m. Prahy, s tím, že výstupy projektů mohou využívat i základní složky integrovaného záchranného systému (ZS IZS) Hasičský záchranný sbor ČR a Policie ČR.

Pokud žadatel podává projekt za jím zřízené/založené organizace, musí v MS2021+ uvést všechny subjekty navázané na tento projekt. Postup zadání je uveden v příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+.

2.3 Podporované aktivity

Výzva je zaměřena na následující aktivity specifického cíle 2.1 Podpora přizpůsobení se změně klimatu, prevence rizika katastrof a odolnosti vůči nim, s přihlédnutím k ekosystémovým přístupům:

- A. Pořízení materiálně-technického vybavení a vytvoření hmotných podmínek pro ZS IZS**

1. pro předcházení změnám klimatu a novým hrozbám, pro řešení a odstraňování jejich následků a následků mimořádných událostí za účelem zvýšení připravenosti základních složek integrovaného záchranného systému (dále jen „ZS IZS“), např. přístroje pro detekci nebezpečných látek, sanitní vozidla, zdravotnické přístroje (defibrilátory, monitory, ventilátory apod.);
2. pro zajištění dlouhodobé evakuace obyvatelstva s nouzovým přežitím za účelem zvýšení připravenosti ZS IZS (např. elektrocentrály, kogenerační jednotky, stan pro mimořádné události a krizové situace);
3. k zajištění kapacity nebo z odolnosti staveb, objektů a zařízení ZS IZS (např. stavební úpravy pro zajištění kontinuální připravenosti techniky a rychlého nasazení prostředků).

B. Výstavba a modernizace výcvikových a vzdělávacích středisek a pořízení technického a technologického vybavení

1. pro zajištění dostatečné připravenosti lidských zdrojů ZS IZS a zvýšení rozsahu a kvality poskytovaného vzdělávání a výcviku (např. trenažery, simulátory a výcviková pracoviště);

UPOZORNĚNÍ

Výstupy projektů zaměřených na vzdělávací a výcviková střediska pro zajištění dostatečné připravenosti lidských zdrojů ZS IZS a zvýšení rozsahu a kvality poskytovaného vzdělávání a výcviku, mohou být využívány i pro jiné vzdělávací aktivity. **Využití pro podporované vzdělávání a výcvik příslušníků/členů ZS IZS však musí převažovat.** V součtu za sledované období musí podpořené výukové prostory, trenažery a jiné zaujímat minimálně 51 % času pro vzdělávání a výcvik příslušníků/členů ZS IZS.

Do využití v souladu s výzvou se započítává časová dotace určená pro vzdělávání a výcvik příslušníků/zaměstnanců Hasičského záchranného sboru ČR, jednotek požární ochrany zařazených do plošného pokrytí kraje jednotkami požární ochrany, poskytovatelů zdravotnické záchranné služby a Policie ČR. Do ostatního využití se započítává veškerá časová dotace pro jiné osoby/subjekty než příslušníky/osoby ZS IZS.

Žadatel ve studii proveditelnosti specifikuje a popisuje využití výstupů projektu.

Ve Zprávě o udržitelnosti projektu (dále jen „ZoU“) bude příjemce popisovat časové využití prostor a dalších výstupů podpořených z IROP.

U zařízení, která jsou výhradně určena k praktickému výcviku a napodobení prostředí výkonu činností (např. ohňový dům), nemusí být splněny parametry v oblasti energetické náročnosti budov. Žadatel ve studii proveditelnosti popíše plnění uvedeného zaměření zařízení a současně odůvodní nemožnost plnění parametrů v oblasti energetické náročnosti budov. Uvedené platí pro opatření 1. aktivity B.

2. v oblasti interakce s prostředím a vzdělávání obyvatelstva v oblasti ochrany obyvatelstva a prevence mimořádných událostí s cílem zvýšení rozsahu, kvality a efektivity výkonu těchto činností.

C. Modernizace jednotného systému varování a vyrozumění

- modernizace systému, včetně nových možností pro informování obyvatelstva.

D. Výstavba, modernizace a rozvoj strategicky významných ICT systémů ZS IZS

- pro modernizaci a rozšíření kapacit ICT systémů ZS IZS;

- ke zvýšení odolnosti vůči kybernetickým bezpečnostním incidentům a následné nefunkčnosti těchto systémů a posílení bezpečnosti informační infrastruktury;
- další rozvoj operačních středisek ZS IZS.

Aktivity mohou být libovolně kombinovány. Žadatel ve studii proveditelnosti (příloha č. 2) uvede, jak a čím jsou aktivity v projektu realizovány a naplňovány. Žadatel je povinen vybrat a naplnit indikátor/y pro zvolenou aktivitu.

UPOZORNĚNÍ

Podpořeny mohou být pouze projekty, v rámci kterých dochází k posílení schopnosti reakce ZS IZS na:

- mimořádné události v důsledku změn klimatu;
- nebo CBRN mimořádné události;
- nebo kybernetické útoky;
- nebo mimořádné události a krizové situace vzniklé v důsledku pandemií a epizootií.

Podrobněji v kapitole 3.2 Způsobilé výdaje.

UPOZORNĚNÍ – DNSH

Veškeré aktivity projektu musí být realizovány v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ (dále jen „DNSH“) v oblasti životního prostředí. Žadatel popíše soulad projektu s principy DNSH v kapitole 6.2 studie proveditelnosti.

Řídicí orgán IROP v souvislosti se specifiky této výzvy upozorňuje především na nutnost dodržet (a způsob dodržení důkladně popsat v kapitole 6.2 studie proveditelnosti) následující parametry, pokud jsou pro projekt relevantní:

Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů:

Jsou-li instalována tato zařízení k využívání vody, je pro ně uvedená spotřeba vody doložena technickými listy výrobku, stavební certifikací nebo stávajícím štítkem výrobku v EU:

- umyvadlové baterie a kuchyňské baterie mají maximální průtok vody 6 litrů/min;
- sprchy mají maximální průtok vody 8 litrů/min;
- WC, zahrnující soupravy, mísy a splachovací nádrže, mají úplný objem splachovací vody maximálně 6 litrů a maximální průměrný objem splachovací vody 3,75 litru (vypočteno dle vzorce $Va^1 = (Vf^2 + (3 \times Vr^3)) / 4$);
- pissoáry spotřebují maximálně 2 litry/mísu/hodinu. Splachovací pisoáry mají maximální úplný objem splachovací vody 1 litr.

Přechod na oběhové hospodářství:

Nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04

¹ Va = průměrný objem;

² Vf = úplné (velké) spláchnutí, 6 litrů;

³ Vr = redukované (malé) spláchnutí; 3 litry.

v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi musí být připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem.

Pro plnění podmínky DNSH není nutné splnit definici odpadu dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech – lze započítat i další druhy materiálů, které jsou ihned využity na staveništi a které se formálně nestanou odpadem dle zákona.

Prevence a omezování znečištění:

Ze stavebních prvků a materiálů použitých při stavbě, které mohou přijít do styku s uživateli, se při zkouškách v souladu s podmínkami uvedenými v příloze XVII nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 uvolňuje méně než 0,06 mg formaldehydu na m³ materiálu nebo prvku a při zkouškách podle normy CEN/EN 16516 a ISO 16000-3:2011 nebo jiných srovnatelných standardizovaných zkušebních podmínek a metod stanovení méně než 0,001 mg jiných karcinogenních těkavých organických sloučenin kategorie 1A a 1B na m³ materiálu nebo prvku.

Pokud je nová stavba umístěna na potenciálně kontaminovaném místě (brownfield), bylo na staveništi provedeno šetření na potenciální kontaminující látky, například podle normy ISO 18400.

Přijímají se opatření ke snížení hluku, prachu a emisí znečišťujících látek při stavebních nebo údržbářských pracích.

Ochrana a obnova biologické rozmanitosti a ekosystémů:

Nová budova není postavena na:

- a) zemědělské půdě zařazené do I. nebo II. třídy ochrany zemědělského půdního fondu, pokud do doby vydání PA nedojde k souhlasu s jejím vynětím;
- b) vymezeném přírodním stanovišti dle přílohy č. I směrnice 92/43/EHS o stanovištích nebo půdě, která slouží jako stanoviště ohrožených druhů (flóry a fauny) uvedených na národních červených seznamech⁴;
- c) lesní půdě, pokud do doby vydání PA/Rozhodnutí nedojde k souhlasu s vynětím pozemku z pozemků určených k plnění funkce lesa.

⁴ https://portal.nature.cz/redlist/v_cis_redlist.php?akce=none&choice=1&plny_vypis=1&X=X

Uvažují se následující kategorie druhů: kriticky ohrožený – CR (critically endangered), ohrožený – EN (endangered), zranitelný – VU (vulnerable), téměř ohrožený – NT (near threatened).

2.3.1 Účel a cíle projektu

Účel projektu

Účelem projektu je posílení systému ochrany obyvatelstva ČR zlepšením připravenosti a schopnosti reakce základních složek integrovaného záchranného systému na mimořádné události a nové hrozby (jedna z možností, nebo více možností, dle povahy projektu):

- a) Pořízení vybavení základní složky IZS (Policie ČR, HZS ČR, poskytovatelé zdravotnické záchranné služby, podle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému“)) technikou a věcnými prostředky pro výkon činnosti.

(Pozn. Žadatel vybere v případě realizace aktivity A.1. a A.2.)

- b) Posílení odolnosti / vybudování nových staveb základních složek IZS (Policie ČR, HZS ČR, poskytovatelé zdravotnické záchranné služby, podle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému).

(Pozn. Žadatel vybere v případě realizace aktivity A.3.)

- c) Vybudování / modernizace / pořízení technického a technologického vybavení výcvikových a vzdělávacích středisek, která zajišťují vzdělávání a výcvik základních složek IZS (Policie ČR, HZS ČR, poskytovatelé zdravotnické záchranné služby, podle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému).

(Pozn. Žadatel vybere v případě realizace aktivity B.1.)

- d) Vybudování / modernizace / pořízení technického a technologického vybavení výcvikových a vzdělávacích středisek, která zajišťují vzdělávání obyvatelstva v oblasti ochrany obyvatelstva a prevence mimořádných událostí.

(Pozn. Žadatel vybere v případě realizace aktivity B.2.)

- e) Modernizace jednotného systému varování a vyrozumění.

(Pozn. Žadatel vybere v případě realizace aktivity C.)

- f) Výstavba / modernizace / rozvoj strategicky významných ICT systémů základních složek IZS (Policie ČR, HZS ČR, poskytovatelé zdravotnické záchranné služby, podle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému).

(Pozn. Žadatel vybere v případě realizace aktivity D.)

Cíl projektu

Cílem projektu je zajištění schopnosti základních složek IZS (Policie ČR, HZS ČR, poskytovatelé zdravotnické záchranné služby, podle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému) adekvátně reagovat na mimořádné události v souvislosti s probíhajícími klimatickými změnami a novými hrozbami ve formě a kapacitě určené v žádosti o podporu.

2.3.2 Cílové skupiny

- občané ČR;
- osoby zdržující se přechodně na území ČR;
- orgány krizového řízení obcí, krajů a organizačních složek státu;

- základní složky IZS.

2.4 Zahájení a ukončení realizace projektu

Datum zahájení realizace projektu

Zahájení realizace projektu⁵ není časově omezeno, ovšem výdaje vzniklé před 1. 1. 2021 nejsou způsobilé.

Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí termín, kdy dojde k naplnění účelu projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit pořízenou fotodokumentací a dokumentem prokazujícím ono naplnění účelu projektu, např.:

- doklad o předání a převzetí díla (dodávky staveb, přístrojů a zařízení);
- kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí;
- doklad o zprovoznění přístrojového vybavení a zaškolení personálu;
- akceptační protokol;
- v případě, kdy nedochází k předání díla formou předávacího protokolu, je nutné uzavření činností projektu doložit jiným dokumentem (např. dokladem o zaplacení/úhradě);
- rozhodnutí o povolení zkušebního provozu;
- rozhodnutí o povolení předčasnému užívání stavby.

Součástí dokladu o předání a převzetí díla může být seznam vad a nedodělků, které však nesmí bránit plnění účelu projektu. Pokud uvedené vady a nedodělky brání plnění účelu projektu, nelze projekt považovat za ukončený.

Datum podepsání dokladu o předání a převzetí nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v PA/Rozhodnutí. Pokud není k datu ukončení realizace projektu doložen kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být doložen s první zprávou o udržitelnosti projektu (dále jen „ZoU“), případně se ZoU projektu následující po ukončení zkušebního provozu nebo předčasného užívání stavby. Pokud je pro projekt relevantní kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí a tento dokument není k datu ukončení realizace projektu k dispozici, příjemce předkládá jako přílohu závěrečné zprávy o realizaci projektu rozhodnutí o povolení zkušebního provozu nebo rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději v termínu uvedeném v PA/Rozhodnutí⁶. Termín je maximální, samotné ukončení může proběhnout dříve.

UPOZORNĚNÍ

Dokumentace dokládající ukončení realizace projektu, která je přílohou závěrečné zprávy o

⁵ Definice projektu je uvedena v kapitole 1.2 Obecných pravidel.

⁶ Pokud příjemce podal žádost o změnu na úpravu termínu ukončení realizace projektu, ale nedošlo k vydání změnového PA/Rozhodnutí, rozhodující je termín ukončení realizace projektu uvedený v MS2021+ na záložce Harmonogram.

realizaci, musí být vystavena s datem v době realizace projektu.

2.5 Místo realizace projektů

Místem realizace se rozumí místo / místa (území), kde bude probíhat fyzická realizace projektu a kde budou vznikat výstupy projektu. Žadatel jako místo realizace uvede obec – **hlavní město Praha**.

Za místo realizace se nepovažuje území dopadu, území, které má benefity z realizace dané intervence v daném místě realizace, ani spádové území či působnost dané instituce apod.

Příklady plnění podle charakteru projektu:

Typ intervence (realizovaná aktivita)	Volba vhodné úrovně územně-administrativní jednotky (= místo realizace)
Výstavba či rekonstrukce samostatného objektu/ů	ZUJ / obec, ve které bude objekt postaven / stojí
Pořízení vybavení a techniky (např. IT techniky, zdravotnického zařízení, strojů, vozidel aj.)	ZUJ / obec, ve které se nachází objekt (např. služebna, stanice, výjezdová základna), do kterého se dané vybavení pořizuje

3 Struktura financování a způsobilé výdaje

3.1 Struktura financování

Struktura financování celkových způsobilých výdajů na území hlavního města Prahy v %

Žadatel	EFRR	Státní rozpočet	Vlastní zdroje žadatele
Hlavní město Praha, městské části hl. m. Prahy	40 %	0 %	60 %
Organizace zřizované hl. m. Prahou	40 %	0 %	60 %
Organizace zakládané hl. m. Prahou	40 %	0 %	60 %

3.2 Způsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdajů jsou uvedena v kapitole 7 Obecných pravidel.

Při financování projektu bude využita paušální sazba ve výši 7 % na paušální náklady. Základní podmínky aplikace paušální sazby jsou uvedeny v kapitole 7.2.3 Obecných pravidel.

Způsobilé výdaje se dělí na:

- **přímé výdaje**, které musí být doloženy daňovými, účetními či dalšími doklady dle kapitoly 3.2.4 těchto Specifických pravidel a na jejichž základě dojde k výpočtu paušálních nákladů,
- **nepřímé, paušální náklady**, jejichž výše je stanovena za pomoci paušální sazby a které není potřeba prokazovat daňovými, účetními či dalšími doklady. **Náklady, na jejichž financování je použita paušální sazba, nelze zahrnout mezi přímé výdaje projektu.**

3.2.1 Přímé výdaje

Mezi přímé výdaje projektu patří následující výdaje, členěné podle typů způsobilých výdajů:

Pořízení stavby formou výstavby a stavební úpravy

- výstavba, přístavba nebo nástavba nových objektů/pracovišť včetně souvisejících prostor nezbytného zázemí (např. prostory pro fyzickou přípravu a základní nácvik zásahů, úklidové komory, chodby, vstupní a spojovací prostory nově vybudovaných prostor, šatny, hygienické zázemí);

- stavební úpravy (rekonstrukce, modernizace apod.) stávajících objektů/pracovišť včetně souvisejících prostor nezbytného zázemí (např. prostory pro fyzickou přípravu a základní nácvik zásahů, úklidové komory, chodby, vstupní a spojovací prostory nově vybudovaných prostor, šatny, hygienické zázemí);
- stavební úprava a vybudování nezbytných objektů technického a technologického zázemí stanice základních složek IZS nebo vzdělávacího a výcvikového střediska/zařízení;
- vybudování zpevněných a manipulačních ploch určených k obsluze stanice základních složek IZS nebo vzdělávacího a výcvikového střediska/zařízení;
- vybudování a stavební úpravy souvisejících inženýrských sítí (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s realizovaným projektem);
- úpravy venkovního prostranství (např. oplocení, zeleň, chodníky) související s realizací projektu;
- výdaje na stavbou vyvolané úpravy a přeložky stávajících inženýrských sítí.

Pořízení majetku/Pořízení vybavení staveb

- pořízení techniky, věcných a ochranných prostředků pro výkon činností zabezpečovaných ZS IZS;
- pořízení technického a technologického vybavení staveb (např. zabezpečovací systém budovy, vzduchotechnika, mycí boxy, osvětlení);
- pořízení nábytku a vybavení (např. HW, SW, spotřebiče, hygienické zázemí) do nově vybudovaných prostor;
- pořízení technologií a simulačních technologií, technického a technologického vybavení, výukového a komunikačního SW a HW, výcvikových a školicích pomůcek;
- pořízení koncových zařízení v souvislosti s řešením jednotného systému varování a vyrozumění a ICT systémy;
- pořízení drobného hmotného majetku – HW;
- pořízení drobného nehmotného majetku – SW;
- pořízení dlouhodobého hmotného majetku – HW;
- pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – SW;
- cloudová řešení (do doby ukončení realizace projektu).

Nákup stavby

Výdaje na nákup stavby (celé nebo její části) určené k realizaci projektu jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- Cena stavby nebo práva stavby je oceněna znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením stavby nebo zřízením práva stavby, vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku“). Lze doložit znalecký posudek vyhotovený i po pořízení stavby nebo po zřízení práva stavby, je však nezbytné, aby v posudku bylo uvedeno, že je zpracován k datu pořízení stavby či zřízení práva stavby.

- Způsobilým výdajem je pořizovací cena nebo v případě práva stavby cena sjednaná dle smlouvy o právu stavby, v obou případech maximálně však do výše ceny stanovené znaleckým posudkem⁷.
- V případě, že se stavba eviduje v katastru nemovitostí podle zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů, je rozhodným okamžikem pro posouzení časové způsobilosti pořízení stavby nebo práva stavby datum, ke kterému má vklad do katastru nemovitostí právní účinky. V ostatních případech, kdy se daná stavba neeviduje v katastru nemovitostí, je rozhodující okamžik pro posouzení časové způsobilosti pořízení stavby účinnost právního aktu o převodu vlastnických práv.

Ve výjimečných a řádně odůvodněných případech lze povolit nákup staveb, které jsou pro účely projektu určeny k demolici.

Nákup pozemku

Pořizovací cena pozemků může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt⁸. V případě nemovitostí dříve používaných k jiným účelům⁹, které zahrnují budovy, se tento limit zvýší na 15 %. V případě, že projekt zahrnuje oba typy pozemků, je možné uplatnit na druhý typ pozemků 15 %, nicméně způsobilé výdaje v součtu za všechny pozemky v projektu nemohou nikdy překročit limit 15 % celkových způsobilých výdajů na projekt.

Výdaje na nákup pozemku (celého nebo jeho části) určeného k realizaci projektu jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- Pozemek je oceněn znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti, vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku. Je možné doložit znalecký posudek vyhotovený i po pořízení nemovitosti, je však nezbytné, aby v posudku bylo uvedeno, že je zpracován k datu pořízení nemovitosti.
- Způsobilým výdajem je pořizovací cena nebo cena stanovená znaleckým posudkem¹⁰ podle toho, která z uvedených cen je nižší, vždy však maximálně do limitu pro pořizovací cenu pozemku stanoveného výše.
- Rozhodným okamžikem pro posouzení časové způsobilosti pořízení pozemku je datum, ke kterému má vklad do katastru nemovitostí právní účinky. Smlouva o koupi pozemku může být sepsána i před zahájením realizace projektu.

Daň z přidané hodnoty

Podmínky týkající se způsobilosti DPH v projektu jsou uvedeny v kapitole 8 Obecných pravidel.

⁷ V relevantních případech do výše ceny určené postupem dle zákona č. 416/2009 Sb., o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury a infrastruktury elektronických komunikací (liniový zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 416/2009 Sb., liniový zákon“).

⁸ V první fázi poskytovatel podpory ověřuje nepřekročení tohoto limitu v rámci hodnocení žádosti o podporu ve vztahu k plánovaným způsobilým výdajům. Konečné ověření nepřekročení limitu probíhá v rámci administrace poslední žádosti o platbu, tj. ve vztahu ke skutečně vynaloženým způsobilým výdajům.

⁹ Jedná se o nemovitost (území, areál, pozemek, objekt), která je nevyužívaná, zanedbaná a může být i kontaminovaná. Vzniká jako pozůstatek průmyslové, zemědělské, rezidenční, vojenské či jiné aktivity. Danou nemovitost nelze vhodně a efektivně využívat, aniž by proběhl proces její regenerace.

¹⁰ V relevantních případech do výše ceny určené postupem dle zákona č. 416/2009 Sb., liniový zákon.

UPOZORNĚNÍ

Ve výzvě se uplatňují následující oblasti intervence, podle projektem realizované aktivity a opatření.

016 *Vládní IKT řešení, elektronické služby, aplikace*

043 *Výstavba nových energeticky účinných budov*

045 *Energeticky účinná renovace nebo opatření na zvýšení energetické účinnosti veřejné infrastruktury, demonstrační projekty a podpůrná opatření v souladu s kritérii energetické účinnosti*

058 *Opatření pro přizpůsobování se změně klimatu, předcházení rizikům nebo řízení rizik souvisejících s oblastí klimatu: povodně a sesuvy půdy (včetně zvyšování povědomí, civilní ochrany a systémů řízení katastrof, infrastruktur a ekosystémových přístupů).*

059 *Opatření pro přizpůsobování se změně klimatu, předcházení rizikům nebo řízení rizik souvisejících s oblastí klimatu: požáry (včetně zvyšování povědomí, civilní ochrany a systémů řízení katastrof, infrastruktur a ekosystémových přístupů)*

060 *Opatření pro přizpůsobování se změně klimatu, předcházení rizikům nebo řízení rizik souvisejících s oblastí klimatu: jiné, například bouře a sucha (včetně zvyšování povědomí, civilní ochrany a systémů řízení katastrof, infrastruktur a ekosystémových přístupů)*

061 *Předcházení rizikům a řízení přírodních rizik nesouvisejících se změnou klimatu (jako například zemětřesení) a rizik souvisejících s lidskou činností (jako například technologických nehod), včetně zvyšování povědomí, civilní ochrany a systémů řízení katastrof, infrastruktur a ekosystémových přístupů*

124 *Infrastruktura pro odborné vzdělávání a přípravu a vzdělávání dospělých*

Žadatel je povinen rozdělit plánované přímé výdaje na projekt mezi tyto oblasti intervence v povinné příloze k žádosti o podporu Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů, a to dle vzoru, který je přílohou č. 4 těchto Specifických pravidel.

3.2.2 Nepřímé náklady

Náklady, které nelze při použití paušální sazby 7 % zahrnout mezi přímé výdaje.

Dokumentace žádosti o podporu

- příprava a zpracování žádosti o podporu a poradenství s tím spojené, právní služby;
- studie proveditelnosti;
- odborné a znalecké posudky pro přípravu žádosti o podporu;
- doplňující a podpůrné průzkumy, posudky a analýzy;
- zpracování zadávací dokumentace k veřejným zakázkám dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“);
- organizace zadávacích a výběrových řízení.

Projektová dokumentace a dokumentace pro realizaci projektu

- projektová dokumentace;
- odborné a znalecké posudky pro přípravu projektové dokumentace;
- administrativní výdaje související s územním a stavebním řízením;
- hydrogeologický průzkum;
- archeologický průzkum;
- další související průzkumy;
- geodetické zaměření pozemku a vyhotovení geometrického plánu;
- dokumentace v procesu EIA;
- plán BOZP;
- výkon dozoru BOZP;
- audit;
- inženýring projektu;
- technický dozor investora;
- autorský dozor (příp. dozor projektanta).

Administrativní kapacity a řízení projektu

- externí služby související s realizací projektu;
- zpracování zpráv o realizaci projektu, žádostí o platbu, účetnictví, archivace dokumentů k projektu;
- hrubá mzda, plat nebo odměna z dohod zaměstnanců pracujících na přípravě a realizaci projektu;
- zákonem stanovené povinné výdaje zaměstnavatele za zaměstnance pracujícího na projektu;
- tuzemské cestovní náhrady: jízdné v ČR, ubytování v ČR, stravné v ČR.

Poplatky

- pojištění majetku pořízeného z dotace;
- poplatky související s uzavřením kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní;
- poplatky související s nákupem nemovitostí a se zápisem do katastru nemovitostí;
- poplatky za vydání stavebního povolení;
- odvody za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu;
- jiné správní poplatky.

Režijní, provozní a jiné náklady

- nájemné;
- operativní leasing zařízení či vybavení;
- energie, vodné, stočné v nemovitostech využívaných k realizaci projektu;
- hardware pro účely řízení projektu;
- software pro účely řízení projektu;
- internetové připojení;
- telefonické připojení;
- úklid;
- nosiče pro záznam dat;

- kancelářské potřeby.

Publicita projektu

Další náklady související s projektem

- vedlejší a ostatní náklady uvedené v rozpočtu stavebních prací předkládaného dle přílohy č. 10 uvedené v kapitole 5 těchto Specifických pravidel; jedná se o položky dle § 8, 9, 10 vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů (pokud již nejsou zahrnuty do výše uvedených kategorií nepřímých nákladů);
- výdaje na stavby a prostory pro bydlení a ubytování vyjma prostor určených pro denní a noční pohotovost;
- výdaje na stavby a prostory vzdělávacího a výcvikového střediska určené jako jídelny, stravovací zařízení;
- demolice;
- ostatní náklady související s projektem a nespádající pod přímé výdaje nebo do nezpůsobilých výdajů.

3.2.3 Nezpůsobilé výdaje

Nezpůsobilými výdaji jsou dle čl. 64 obecného nařízení:

- úroky z dlužných částek, kromě grantů udělených v podobě subvencí úrokových sazeb nebo subvencí poplatků za záruky;
- nákup nezastavěných a zastavěných pozemků za částku přesahující 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt / limity uvedené výše u nákupu pozemku;
- daň z přidané hodnoty v případech neuvedených v kapitole 8 Obecných pravidel.

3.2.4 Dokladování způsobilých přímých výdajů projektu

Příjemce je povinen řádně doložit přímé výdaje příslušným účetním/daňovým dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací, více kapitola 7.2 Obecných pravidel. Přímé výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

K doložení dodržení limitů CZV příjemce dokládá spolu se závěrečnou ŽoP aktualizovanou povinnou přílohu k žádosti o podporu „Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů“ se zohledněním všech změn, ke kterým v průběhu realizace projektu došlo. Při předložení průběžné ŽoP a ŽoZ může Centrum příjemce k doložení této přílohy vyzvat.

UPOZORNĚNÍ

Upozorňujeme příjemce, aby si dodržování limitů kontrolovali průběžně, zejména při předkládání ŽoZ na snížení celkových způsobilých výdajů či ŽoZ na zařazení dodatečných výdajů do projektu. Tyto výdaje mohou ovlivnit výši přímých výdajů a mít tak negativní vliv na dodržení výše uvedených limitů.

Možné způsoby doložení dokladovatelného výdaje

Typ dokladovatelného výdaje	Možné způsoby doložení dokladovatelného výdaje
Nákup pozemku	• doklad o zaplacení; • kupní smlouva; • listina, kterou se nabývá právo stavby; • doložení vlastnictví (pokud vlastnictví ještě není uvedeno v katastru nemovitostí, doloží žadatel návrh na vklad do katastru nemovitostí potvrzený katastrálním úřadem); • znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení nemovitosti, vyhotovený dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, či v relevantních případech dle zákona č. 416/2009 Sb., liniový zákon (musí být doložen s první žádostí o platbu); • pravomocné rozhodnutí o vyvlastnění; • rozhodnutí o odvodech za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu, rozhodnutí o odnětí pozemku plnění funkcí lesa.
Nákup stavby nebo zřízení práva stavby	• doklad o zaplacení; • kupní smlouva; • listina, kterou se nabývá právo stavby; • doložení vlastnictví (pokud vlastnictví ještě není uvedeno v katastru nemovitostí, doloží žadatel návrh na vklad do katastru nemovitostí potvrzený katastrálním úřadem); • znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení nemovitosti, vyhotovený dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, či v relevantních případech dle zákona č. 416/2009 Sb., liniový zákon (musí být doložen s první žádostí o platbu); • kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí;



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

	• rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby; • rozhodnutí o povolení zkušebního provozu; • u nedokončených (rozestavěných) staveb příjemce předloží doklad prokazující povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona; • demoliční výměr.
Pořízení stavby formou výstavby a stavební úpravy	• doklad o zaplacení; • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • objednávka, dodací list, předávací protokol, pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění; • smlouva o dílo (včetně položkového rozpočtu stavby nebo části stavby), případně její dodatky; • stavební deník; • soubor čerpání odpovídající výdajům za celou realizaci projektu v závěrečné žádosti o platbu ve struktuře položkového rozpočtu stavby v odpovídajícím elektronickém formátu, v případě průběžné žádosti o platbu pak za dané sledované období¹¹; • kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí, rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby, rozhodnutí o povolení zkušebního provozu; • demoliční výměr.
Pořízení majetku Pořízení vybavení staveb	• doklad o zaplacení;

¹¹ A to formou výstupu ze softwaru pro rozpočtování, který je ve shodné struktuře a formátu jako byl smluvní rozpočet stavebních prací (tento výstup musí umožňovat zpětný import do softwaru pro rozpočtování), případně jiný rozpočet odsouhlasený Centrem. Doporučené elektronické formáty jsou .kz, .kza, .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování, nebo nasdílení čerpání v aplikaci Průběh výstavby prostřednictvím webového prostředí www.bimplatforma.cz. Nemá-li příjemce možnost vyhotovit tento elektronický výstup, vyplní údaje o čerpání dle skutečnosti podle jednotlivých faktur do dokumentu vygenerovaného zaměstnancem Centra s názvem „Čerpání“, který bude poskytnut příjemci na vyžádání ve formátu .xls nebo pomocí aplikace Průběh výstavby, ve které bude zaměstnancem Centra příjemci nasdílen rozpočet pro vyplnění čerpání. Tato povinnost se nevztahuje na zakázky malého rozsahu.

	• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • objednávka, dodací list, inventární karta majetku, popř. předávací protokol, pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění; • smlouva (o dílo nebo kupní smlouva), případně její dodatky; • znalecký posudek v případě nákupu použitého dlouhodobého majetku, který nesmí být starší než 6 měsíců před datem koupě majetku a jeho pořizovací cena je nižší než výdaje na nový obdobný majetek (musí být doložen nejpozději s první žádostí o platbu, ve které je výdaj nárokován).
Účetní doklady do 20 000 Kč	• výdaje do 20 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady; • maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 20 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad, případně 20 000 Kč bez DPH, pokud je DPH nezpůsobilým výdajem; • pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly příslušné účetní/daňové doklady.
DPH	• při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známa skutečná výše výdaje); pokud příjemce nemá k dispozici skutečnou výši koeficientu, bude způsobilost ověřena na základě odhadnutého koeficientu z minulého roku; • při využití přenesené daňové povinnosti kopie daňového přiznání, výpisu z evidence pro daňové účely/kontrolní hlášení a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS.

4 Indikátory

Obecné informace k indikátorům obsahuje kapitola 4.2 Obecných pravidel.

Součástí výzvy je seznam indikátorů, ze kterého je žadatel povinen vybrat indikátory pro realizovanou aktivitu. Níže je uveden kompletní seznam všech indikátorů této výzvy.

Informace k jednotlivým indikátorům jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto Specifických pravidel s názvem Metodické listy indikátorů, která obsahuje:

- podrobnou specifikaci jednotlivých indikátorů
- způsob stanovení výchozích a cílových hodnot
- konkrétní postup výpočtu
- termíny vykazování dosažených hodnot
- tolerance, ve kterých se indikátory považují za naplněné
- vazební matici pro výběr indikátorů k jednotlivým aktivitám.

Seznam indikátorů výzvy:

Indikátory výstupu

- 324 141 - Veřejné budovy s nižší energetickou náročností
- 439 001 - Investice do nových nebo modernizovaných systémů monitorování, připravenosti, varování a reakce v případě přírodních katastrof
- 439 101 - Investice do nových nebo modernizovaných systémů monitorování, připravenosti, varování a reakce v případě přírodních rizik nesouvisejících s klimatem a rizik souvisejících s lidskou činností
- 570 012 - Počet nových věcných prostředků složek IZS
- 575 012 - Nové či zmodernizované objekty sloužící složkám IZS
- 575 031 - Nová či modernizovaná výcviková a vzdělávací střediska sloužící složkám IZS
- 575 401 - Počet kusů nové techniky složek IZS
- 575 501 - Nové či modernizované informační systémy IZS
- 575 601 - Koncové prvky napojené na informační systémy IZS
- 575 701 - Nová či modernizovaná vzdělávací zařízení pro obyvatelstvo

Indikátory výsledku

- 323 000 - Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů
- 432 002 - Počet obyvatel, kteří mají prospěch z protipovodňových opatření
- 437 501 - Počet obyvatel, kteří mají prospěch z opatření na posílení ochrany obyvatelstva před hrozbami spojenými se změnou klimatu a novými hrozbami
- 575 302 - Připravenost základních složek IZS
- 575 801 - Vzdělávání a prevence obyvatelstva

5 Povinné přílohy k žádosti o podporu

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2021+. Postup pro podání žádosti je uveden v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+. Příručky pro práci v MS2021+ jsou dostupné na adrese <https://irop.gov.cz/cs/ms-2021>.

Záložka Identifikace projektu

1. Plná moc

Dokládá se v případě přenesení pravomocí žadatele na jinou osobu. Plná moc/pověření musí obsahovat, kdo je kým pověřen, co je předmětem pověření, dobu účinnosti a datum zániku pověření. V případě obcí/krajů může být plná moc nahrazena usnesením zastupitelstva/rady.

Naskenované papírové plné moci/pověření se ukládají v elektronické podobě v systému MS2021+ v případě, že zmocnitel dává plnou moc/pověření alespoň k jednomu z uvedených úkonů (předmět zmocnění):

- podepisování žádosti o podporu;
- podepisování žádosti o platbu;
- podepisování Zprávy o realizaci projektu;
- podepisování Zprávy o udržitelnosti projektu;
- podepisování žádosti o změnu;
- podepisování žádosti o přezkum;
- podávání a komunikace ve vztahu k veřejným zakázkám;
- podávání námítky proti rozhodnutí výběrové komise/vedení ŘO.

V případě, že zmocnitel nedává plnou moc/pověření k žádnému z uvedených úkonů, je nutné uložit plnou moc/pověření na záložku *Dokumenty*. Více informací je uvedeno v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+.

Dojde-li k zániku plné moci, je nutné dodat novou plnou moc, pokud je i nadále zastoupení žádoucí. Zánikem jsou míněny situace uvedené v § 448 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Ustanovení § 449 občanského zákoníku tím není dotčeno.

V případě modulu *Veřejné zakázky* zadá žadatel sebe či na základě plné moci pověřeného zástupce (návod je popsán v Příručce pro práci v MS2021+).

Záložka Veřejné zakázky

2. Zadávací a výběrová řízení

Povinnosti pro předkládání dokumentace jsou popsány v Obecných pravidlech v kapitole 5.2 Pravidla předkládání dokumentace zakázky ke kontrole.

Postup pro práci s modulem *Veřejné zakázky* je popsán v Příručce pro práci v MS2021+.

Záložka Dokumenty

3. Doklady k právní subjektivě žadatele

Žadatel bez ohledu na právní formu, s výjimkou zahraničních právnických osob¹², neprokazuje právní subjektivitu. Kontrola bude provedena prostřednictvím validace IČO žadatele v MS2021+ (blíže viz Uživatelská příručka Postup pro podání Žádosti o podporu v MS2021+), příp. náhledem do veřejných rejstříků. V době podání žádosti o podporu musí být údaje uvedené ve veřejných rejstřících aktuální.

Poskytovatel dotace může žadatele vyzvat k doložení aktuálních dokladů vztahujících se k právní subjektivě, pokud tyto údaje nezíská sám z veřejně dostupných rejstříků a/nebo nebudou odpovídat požadavkům výzvy.

- Jedná se především u nestátních neziskových organizací o doložení veřejně prospěšné činnosti organizace a prokázání, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku;
- ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace, jestliže to vyplývá ze zákona, a doložení seznamu členů aktuálního ke dni podání žádosti o podporu.

4. Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 2 těchto Specifických pravidel. Slouží k posouzení potřeby a realizovatelnosti projektu.

Žadatel je povinen dodržet strukturu studie proveditelnosti včetně všech kapitol dle předepsané osnovy. Pokud některá kapitola není pro projekt relevantní, žadatel pod označením a názvem kapitoly odůvodní její nevyplnění.

5. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu

Právní vztah k nemovitosti se dokládá zpravidla výpisem z katastru nemovitostí. Žadatel tuto skutečnost uvede, fyzicky však výpis není povinen dokládat. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, případně nemá v katastru nemovitostí zapsané právo stavby, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce, smlouvu o právu stavby, smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti minimálně do konce udržitelnosti projektu.

V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí (kupní, darovací apod.) musí být žadatel nejpozději k datu schválení první žádosti o platbu v katastru nemovitostí zapsán jako vlastník nebo jako subjekt s právem hospodaření. V případě doložení smlouvy o právu stavby pak musí mít nejpozději k datu schválení první žádosti o platbu v katastru nemovitostí zapsané právo stavby. Pokud žadatel nemá oprávnění být zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření a dojde např. k uzavření smlouvy o smlouvě budoucí nájemní, musí žadatel doložit nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) prostřednictvím žádosti o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel) odpovídající listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu.

¹² Zahraniční právnická osoba dokládá doklady k právní subjektivě v rámci přílohy Žádosti o podporu „Výpis z evidence skutečných majitelů“.

UPOZORNĚNÍ

Povede-li projekt ke zhodnocení majetku, u něhož není žadatel vlastníkem / subjektem s právem hospodaření, je nutné, aby možnost provádět zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce majetku, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu.

K subjektům, jejichž majetek lze zhodnocovat, blíže viz kapitola 7.1 Obecných pravidel.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení a zároveň nedochází ke zhodnocení majetku, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

6. Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle stavebního zákona

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona podléhá posouzení povolení jejího umístění v území, žadatel doloží akt stvrzující toto povolení umístění stavby nejpozději k datu registrace žádosti o podporu. Jedná se primárně o pravomocné územní rozhodnutí, územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní rozhodnutí. Uvedený výčet aktů je demonstrativní, žadatel postupuje podle stavebního zákona.

Pokud se žadatel rozhodl jít cestou společného územního a stavebního řízení, předkládá akt stvrzující toto společné povolení v rámci povinné přílohy č. 7. K příloze č. 6 přiloží dokument, ve kterém bude včetně zdůvodnění uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavby k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build) a pokud stavba vyžaduje posouzení povolení umístění stavby v území, ke kterému nemá žadatel příslušné pravomocné akty k dispozici k datu registrace žádosti o podporu, doloží pravomocné akty stvrzující povolení umístění stavby v území nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona nevyžaduje povolení umístění v území, nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

Pokud je předmětem projektu záměr, o jehož povolení byla podána žádost 1. 7. 2024 a později (dle zákona č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů), nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

7. Doklad prokazující povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona podléhá posouzení povolení realizace stavby, je žadatel povinen doložit pravomocný akt stvrzující toto povolení. Jedná se o:

- stavební povolení;
- souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru;

- veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení;
- oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora.

Uvedený výčet aktů je demonstrativní, žadatel postupuje podle stavebního zákona.

Pokud žadatel nemůže k žádosti o podporu předložit pravomocné akty prokazující povolení k realizaci stavby, lze k žádosti o podporu doložit jen podaný návrh nebo žádost s vyhotovením nejpozději k datu registrace žádosti o podporu. Jedná se o:

- žádost o vydání stavebního povolení;
- ohlášení stavby;
- návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení;
- oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora s podacím razítkem.

Pravomocný akt stvrzující toto povolení k realizaci stavby je žadatel povinen doložit prostřednictvím žádosti o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel) nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

Pokud se žadatel rozhodl jít cestou společného územního a stavebního řízení, k datu registrace žádosti o podporu je nutné doložit přinejmenším podanou žádost o vydání společného povolení. Pravomocné společné povolení je žadatel povinen doložit nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

V případě, že stavba, která je předmětem projektu, vyžaduje více aktů podle stavebního zákona a požadavků stanovených touto přílohou (např. stavební povolení na jednu část a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru na jinou část stavby/projektu), žadatel dokládá všechny odpovídající akty.

UPOZORNĚNÍ

Pokud předložený akt pozbývá platnosti před plánovaným zahájením realizace stavby, musí žadatel nejpozději do vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) doložit akt s prodlouženým datem platnosti či akt nový. Akt dokládá prostřednictvím žádosti o změnu jako doplnění žádosti o podporu (viz kapitola 12 Obecných pravidel).

Pokud předložený akt pozbývá platnosti před skutečným zahájením realizace stavby po vydání PA/Rozhodnutí, příjemce musí s dostatečným předstihem požádat o prodloužení jeho platnosti. Platné stavební povolení, resp. souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, budou předmětem kontrol v rámci Zpráv o realizaci projektu, které provádí poskytovatel dotace.

Samotné stavební povolení musí být vydáno na daný projekt (soubor projektů, případně část projektu). Stavebník nemusí být zároveň žadatelem.

Věcný obsah projektu musí odpovídat aktům opravňujícím žadatele k provádění stavebních prací a projektové dokumentaci ověřené věcně příslušným stavebním úřadem nebo speciálním stavebním úřadem státní správy.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavby k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build), předloží žadatel k datu registrace žádosti o podporu jako povinnou přílohu žádosti o podporu smlouvu se zhotovitelem. V případě, že žadatel nemá k datu registrace žádosti o podporu k dispozici akty prokazující

povolení nebo žádost k realizaci stavby, musí povinnost předložení pravomocných aktů splnit nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

Pokud je předmětem projektu záměr, o jehož povolení byla podána žádost 1. 7. 2024 a později (dle zákona č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů), postupuje žadatel analogicky s výše uvedeným, doloží povolení záměru nebo žádost o povolení záměru.

Pokud je předmětem projektu záměr od 1. 7. 2024 nevyžadující povolení záměru (dle zákona č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů), nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

8. Znalecký posudek

Tuto přílohu žadatel dokládá nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (viz Obecná pravidla kapitola 3.3.4).

Znalecký posudek se dokládá v případě, že předmětem projektu je nákup pozemku, nákup stavby, pořízení práva stavby, pořízení použitého majetku či dalších předmětů (více viz kapitola 7.2.1 Obecných pravidel a kapitola 3.2.4 Dokladování způsobilých přímých výdajů projektu těchto Specifických pravidel).

Znalecký posudek doložený společně s žádostí o platbu nesmí být starší šesti měsíců před datem koupě nemovitosti a musí být vyhotovený dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku či v relevantních případech dle zákona č. 416/2009 Sb., liniový zákon. Znalecký posudek doložený k žádosti o podporu podmínku stáří maximálně 6 měsíců před datem koupě nemovitosti plnit nemusí.

9. Projektová dokumentace stavby

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci zpracovanou autorizovaným projektantem v podrobnosti, kterou určuje příslušná příloha vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů nebo vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů, v případě dopravní stavby, a která je podkladem příslušného dokladu prokazujícího povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona.

Projektová dokumentace musí být předložena stavebnímu úřadu společně s žádostí o některý z povolovacích aktů uvedených ve stavebním zákoně, tj. přílohou č. 7 (pokud se pro danou stavbu příloha č. 7 nevydává, tak s přílohou č. 6). Jako ověření postačuje žádost opatřená razítkem, podpisem a označením stavebního úřadu, případně podatelny stavebního úřadu, či jiný dokument, který osvědčí, kdy byla žádost, tj. příloha č. 6/7 společně s projektovou dokumentací, doručena stavebnímu úřadu. Z žádosti doručené stavebnímu úřadu musí být zřejmé, že byla doručena nejen samotná žádost o některý z povolovacích aktů uvedených ve stavebním zákoně, tj. příloha č. 6/7, ale i projektová dokumentace.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavby k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build), výše uvedené

povinnosti pro žadatele o podporu neplatí, pokud žadatel nemá tyto dokumenty k datu registrace žádosti o podporu k dispozici. V tomto případě předloží žadatel k žádosti o podporu dokumentaci v detailu požadovaném pro dokumentaci pro územní rozhodnutí (DÚR), je-li relevantní, a další informace k projektu uvede ve studii proveditelnosti. Nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) musí žadatel předložit projektovou dokumentaci ve stupni dokumentace pro stavební povolení/ohlášení stavby (DSP/DOS).

Pokud stavba nevyžaduje dle stavebního zákona posouzení z hlediska realizace, pak žadatel nedokládá projektovou dokumentaci v podrobnosti dle výše uvedených vyhlášek, ale místo toho dokládá např. půdorysy s dalšími dostupnými výkresy týkajícími se plánovaných stavebních prací, technickou zprávu apod. Zároveň žadatel podrobně popíše plánovaný záměr ve studii proveditelnosti, v kapitole Podrobný popis projektu.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

Pokud je předmětem projektu záměr, o jehož povolení byla podána žádost mezi 1. 7. 2024 a 30. 6. 2027 (dle zákona č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů), může žadatel doložit také projektovou dokumentaci zpracovanou podle prováděcího právního předpisu k zákonu č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Pokud je předmětem projektu záměr, o jehož povolení byla podána žádost 1. 7. 2027 a později (dle zákona č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů), doloží žadatel projektovou dokumentaci zpracovanou podle prováděcího právního předpisu k zákonu č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

10. Rozpočet stavebních prací

Rozpočet stavebních prací je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části, a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit přímé výdaje, a odlišit je tak od ostatních způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu.

Rozpočet stanovující cenu za stavební práce lze doložit jedním ze dvou uvedených způsobů:

1. Položkový rozpočet stavebních prací

Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby / k zahájení zadávacího řízení žadatel dokládá položkový rozpočet stavebních prací v rozsahu odpovídajícímu požadavkům uvedeným v kapitole 5.4 Obecných pravidel a dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů.

2. Zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací

V ostatních případech žadatel dokládá zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací, který je zpracován za pomoci agregovaných položek, kompletů, odvozených ceníkových cen, dříve realizovaných zakázek atd. Rozpočet není zpracován v takovém detailu jako klasický položkový rozpočet, ale je agregován například na úroveň stavebních dílů nebo objektů. Dává přehled o nákladech potřebných pro realizaci stavebních prací a dokladuje, že ceny odpovídají cenám v místě a čase obvyklým.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavby k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build), tak pro takto soutěžené zakázky výše uvedené povinnosti související s předkládáním rozpočtu stavebních prací

neplatí, pokud žadatel tyto dokumenty k datu registrace žádosti o podporu nemá k dispozici. Žadatel v tomto případě doloží jako přílohu k žádosti o podporu minimálně rozpočet pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky.

Zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací žadatel dokládá i v těch případech, kdy stavební práce zahrnuté v žádosti o podporu nevyžadují povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

11. Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů

Příloha musí být doložena ve formátu a podrobnosti podle vzoru uvedeného v příloze č. 4 těchto Specifických pravidel. Slouží k ověření finančních limitů a výdajů podle oblastí intervence v projektu. Pokud po doložení znaleckého posudku dojde ke změně částek v projektu, přílohu je nutné aktualizovat.

12. Smlouva o zřízení bankovního účtu

Pokud žadatel v žádosti o podporu uvádí číslo bankovního účtu pro vyplacení dotace, je povinen předložit rovněž smlouvu o zřízení tohoto bankovního účtu nebo jiný dokument v souladu s kapitolou 13.2 Obecných pravidel. Pokud žadatel v žádosti o podporu číslo bankovního účtu neuvádí, doloží dokumenty nejpozději s první žádostí o platbu.

13. Souhlasné stanovisko odboru Hlavního architekta eGovernmentu

Žadatel spolu s žádostí o dotaci dokládá souhlasné stanovisko odboru Hlavního architekta eGovernmentu (dále také jako „OHA“) včetně posledního Formuláře žádosti o stanovisko OHA typu A, na jehož základě bylo stanovisko vydáno, případně vyjádření OHA o posouzení nerelevantnosti vydání stanoviska. Datum vydání tohoto stanoviska OHA musí předcházet datu a času registrace žádosti o podporu.

Název projektu na stanovisku OHA musí být identické jako unikátní název projektu žadatele uvedený v systému MS2021+.

Více informací viz Příloha č. 6 Pravidla pro vydání souhlasného stanoviska OHA.

Pokud není předmětem projektu aktivita Výstavba, modernizace a rozvoj strategicky významných ICT systémů ZS IZS nebo Modernizace jednotného systému varování a vyrozumění, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

UPOZORNĚNÍ

Pro tuto nemůže být doloženo potvrzení o přijetí žádosti o vydání stanoviska OHA. Žadatel vždy dokládá k žádosti o podporu Souhlasné stanovisko OHA včetně Formuláře žádosti o stanovisko OHA typu A, případně vyjádření OHA o posouzení nerelevantnosti vydání stanoviska.

14. Čestné prohlášení žadatele k souhlasnému stanovisku odboru Hlavního architekta eGovernmentu

Čestné prohlášení se dokládá u všech projektů, k nimž je vydáváno souhlasné stanovisko OHA nebo vyjádření OHA o posouzení nerelevantnosti vydání stanoviska (povinná příloha č. 13). Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 5 těchto Specifických pravidel.

Pokud není předmětem projektu aktivita Výstavba, modernizace a rozvoj strategicky významných ICT systémů ZS IZS nebo Modernizace jednotného systému varování a vyrozumění, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

15. Průkaz energetické náročnosti budovy

Bližší podrobnosti k Průkazu energetické náročnosti budovy viz příloha č. 7 těchto Specifických pravidel. Žadatel dokládá k podání žádosti o podporu.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, příloha se nedokládá.

16. Závazné stanovisko orgánu památkové péče

Bližší podrobnosti ke stanovisku viz příloha č. 7 těchto Specifických pravidel. Žadatel dokládá k podání žádosti o podporu.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, případně projekt neřeší změnu dokončené památkově chráněné budovy, příloha se nedokládá.

17. Prohlášení autorizované osoby v oboru technika vnitřního prostředí

Bližší podrobnosti k prohlášení viz příloha č. 7 těchto Specifických pravidel. Dokládá žadatel k podání žádosti o podporu.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení nebo výstavba nové budovy, příloha se nedokládá. Rozdělení staveb na nové budovy a změnu dokončené budovy viz příloha č. 7 těchto Specifických pravidel.

18. Energetický posudek

Žadatel dokládá k žádosti o podporu energetický posudek zpracovaný dle zákona č. 406/2000 Sb. o hospodaření energií, § 9a, odst. 1, písm. d) a vyhlášky č. 141/2021 Sb. o energetickém posudku a o údajích vedených v Systému monitoringu spotřeby energie. Bližší podrobnosti k posudku viz příloha č. 7 těchto Specifických pravidel.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, změna dokončených budov nebo u výstavby nové budovy žadatel nežádá o zařazení do kategorie vysokého energetického standardu, příloha se nedokládá.

19. Krycí list výpočtu indikátoru 437 501, 432 002 a specifické datové položky - vzor

Žadatel dokládá, jsou-li projektem realizována opatření 1., 2. a 3. aktivity A. *Pořízení materiálně-technického vybavení a vytvoření hmotných podmínek pro ZS IZS*, viz kapitola 2.3 Specifických pravidel. Příloha musí být doložena ve formátu a podrobnosti podle vzoru uvedeného v příloze č. 8 těchto Specifických pravidel.

Lokalizované projekty, viz definice indikátoru 437 501 v příloze č. 1 těchto Specifických pravidel, vyplní list (lokalizované p. – 437 501) a vypočtenou hodnotu uvedou jako cílovou hodnotu tohoto indikátoru při podávání žádosti. Ostatní projekty (regionální a celostátní úroveň) vyplní list (regionální a celostátní p. – SDP) a vypočtenou hodnotu uvedou do specifické datové položky s názvem *Plocha ČR dotčená opatřeními na posílení ochrany obyvatelstva*. Projekty, pro které je relevantní také indikátor 432 002, vyplní list (protipovodňová opatř. – 432 002) a vypočtenou hodnotu uvedou jako cílovou hodnotu tohoto indikátoru při podávání žádosti o podporu.

20. Dokumentace k prověřování z hlediska klimatického dopadu

Žadatel dokládá Dokumentaci k prověřování z hlediska klimatického dopadu, ze které vyplývá, že infrastruktura/výstupy projektu nejsou zranitelné z hlediska potenciálních dlouhodobých důsledků změny klimatu. Náplň a osnova Dokumentace je dána Sdělením Komise Technické pokyny k prověřování infrastruktury z hlediska klimatického dopadu v období 2021–2027. Doplňující pokyny ke zpracování Dokumentace jsou přílohou č. 9 těchto Specifických pravidel.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

21. Výpis z Evidence skutečných majitelů

Povinnost evidence skutečných majitelů je upravena zákonem č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoESM“).

Je-li žadatel o dotaci právnickou osobou, předkládá v souladu s § 14 odst. 3 písm. e) bodem 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle ZoESM ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.

U české právnické osoby, za předpokladu úplné a řádné evidence dle ZoESM, se váže povinnost předložit výpis dle druhého odstavce až na výzvu poskytovatele dotace¹³ a žadatel přiloží k žádosti o podporu jako přílohu dokument, ze kterého vyplývá, že je příloha nerelevantní.

V případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, má povinnost doložit údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelské listiny nebo stanovy.

22. Formulář k ověření finančního zdraví a podklady k němu

Žadatel o podporu dokládá vyplněný formulář k ověření finančního zdraví (dále také „FZ“) a podklady k němu.

¹³ Poskytovatel dotace vyzve ke splnění povinností dle § 14 odst. 3 písm. e) bodem 2 rozpočtových pravidel v případě, že tyto údaje nezíská sám (propojením MS2021+ s informačním systémem evidence skutečných majitelů dle ZoESM) nebo pokud bude nutné údaje doplnit či vysvětlit, resp. údaje nebudou dle poskytovatele dotace odpovídat požadavkům na evidenci o skutečných majitelích dle ZoESM.

Vzor formuláře je přílohou 10 těchto Specifických pravidel. Žadatel je povinen formulář vyplnit v souladu s instrukcemi ve vzoru. Formulář vyplňují pouze žadatelé jedné z následujících právních forem¹⁴:

- Obecně prospěšná společnost
- Spolek
- Ústav
- Akciová společnost (pokud není 100 % vlastníkem veřejnoprávní subjekt);
- Společnost s ručením omezeným (pokud není 100 % vlastníkem veřejnoprávní subjekt)
- Školská právnická osoba (pokud je minimálně jedním ze zřizovatelů soukromoprávní subjekt)

Pokud žadatel podle výše uvedených pravidel není povinen doložit formulář k ověření FZ, tak předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

Výše uvedení žadatelé dále dokládají podklady z účetnictví dle své právní formy. Obsah formuláře bude kontrolován z hlediska souladu s doloženými podklady.

Kromě vyplněného formuláře žadatel předkládá poslední schválenou roční účetní závěrku za uzavřené referenční účetní období (N) bezprostředně předcházející datu podání žádosti o podporu (aktuální výkazy) včetně podkladů za minulé účetní období (poslední uzavřený rok N-1) v rozsahu:

- Rozvaha
- Výkaz zisku a ztráty

Pokud žadatel vede jednoduché účetnictví a nemusí sestavovat závěrku ve formě rozvahy a výkazu zisku a ztrát, předloží obsahově obdobné formuláře.

Doklady se dokládají formou Zprávy auditora (u subjektů podléhajících auditu) nebo uzavřeným daňovým přiznáním potvrzeným příslušným finančním úřadem.

V případě, že žadatel při vyplnění formuláře vyjde jako nezpůsobilý k zajištění udržitelnosti projektu a je členem skupiny, může situaci zhojit vyplněním listu formuláře „Skupina podniků“ za všechny podniky a pozitivním výsledkem v tomto oddílu (podrobnější instrukce jsou uvedeny ve vzoru formuláře). Ke kontrole je pak nutné doložit do podkladů konsolidované účetní závěrky za období N a N-1. Pokud není sestavována konsolidovaná účetní závěrka, je nutné doložit závěrky v rozsahu rozvaha a výkaz zisku a ztráty za období N a N-1 za všechny podniky ze skupiny. Pokud je žadatel o podporu součástí skupiny propojených podniků zahrnující vysoký počet právnických osob, které nemají na rozdíl od obchodních společností povinnost zveřejňovat účetní závěrky v obchodním rejstříku, příp. nejsou povinni zpracovávat konsolidované účetní závěrky za celou skupinu, či nedisponují veškerými informacemi

¹⁴ Uvedené právní formy odpovídají IS KP 21+ a nemusí se vždy shodovat s právními formami uvedenými v kapitole Oprávnění žadatelé.

za všechny členy skupiny, doloží čestné prohlášení FZ za skupinu podniků spolu se zdůvodněním, proč nemohou být požadované podklady doloženy.

Čestné prohlášení FZ za skupinu podniků¹⁵ musí obsahovat:

- 1) zdůvodnění žadatele, proč nemůže doložit požadované podklady,
- 2) prohlášení žadatele, že na základě podkladů, které má k dispozici, je skupina podniků, již je součástí, finančně způsobilá k provozování projektu

Žadatelé o podporu, kteří doloží čestné prohlášení FZ za skupinu podniků, budou automaticky zařazeni do vzorku v následných kontrolách projektu.

Nově založené podnikatelské subjekty bez historie dokládají aktuální ekonomické výkazy.

¹⁵ ŘO IROP nepředepisuje vzor čestného prohlášení za skupinu podniků, je na žadateli o podporu, jaký formát čestného prohlášení zvolí.

6 Veřejná podpora

Podpořeny budou pouze projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Veřejná podpora bude v projektu vyloučena, pokud projekt nebude naplňovat alespoň jeden z následujících definičních znaků veřejné podpory:

- zatížení veřejných rozpočtů (zdrojů);
- zvýhodnění určitého podniku či odvětví;
- možné narušení soutěže na vnitřním trhu EU;
- možné ovlivnění obchodu mezi státy EU.

Při poskytování podpory v rámci této výzvy lze předpokládat, že nedojde k naplnění druhé definičního znaku veřejné podpory, neboť oprávnění žadatelé v této výzvě nevykonávají hospodářskou činnost a nejedná se tak o podniky¹⁶ ve smyslu definice podniku aplikované v oblasti veřejné podpory.

Lze rovněž předpokládat, že poskytnutím podpory projektům předloženým do této výzvy nedojde k naplnění čtvrtého definičního znaku veřejné podpory týkajícího se ovlivnění obchodu mezi členskými státy.

Nicméně, i za těchto předpokladů je nutné posoudit žádost o podporu z pohledu všech výše uvedených definičních znaků. **Žadatel proto musí uvést v kapitole 7 Veřejná podpora Studie proveditelnosti skutečnosti, na základě kterých bude moci být přítomnost veřejné podpory v projektu v rámci hodnocení žádosti jednoznačně vyloučena.**

Podpořená infrastruktura může být využita pro hospodářskou činnost, pokud tato činnost nepřesáhne 20 % celkové roční kapacity podpořené infrastruktury, nejenom jako funkčního celku, ale i dílčích výstupů projektu.

Žadatel nevyplňuje záložku Veřejná podpora v MS2021+. Žadatel zahrne v MS2021+ tato čestná prohlášení:

- IROP_CP_FZ (ČP Nevypořádané finanční závazky)
- IROP_CP_IP (ČP Inkasní příkaz)

¹⁶ Za **podnik** se považuje každý subjekt, který vykonává hospodářskou činnost, tj. nabízí na trhu zboží a/nebo služby, bez ohledu na jeho právní formu či způsob financování. V případě, že podpora směřuje výhradně na nehopodářské aktivity, nedochází ke zvýhodnění příjemce (podniku), a nejedná se o veřejnou podporu. Dopadali ale podpora i na činnosti hospodářského charakteru, musí být zkoumány další znaky veřejné podpory.

7 Kritéria hodnocení projektů

Hodnocení žádostí o podporu probíhá průběžně. Postup hodnocení a výběru projektů probíhá v souladu s kapitolou 3.3 Obecných pravidel podle kritérií formálních náležitostí, obecných kritérií přijatelnosti a specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 2.1 a podporovanou aktivitu.

Obecná kritéria pro kontrolu přijatelnosti a kritéria formálních náležitostí jsou společná pro všechny specifické cíle s výjimkou SC 7.1. Všechna kritéria jsou schválena Monitorovacím výborem IROP. Kontrolní listy pro hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí jsou zveřejněny na webu <https://www.crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/kontrolni-listy/>.

Obecná kritéria přijatelnosti
Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.
Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu.
Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Výstupy a výsledky projektu jsou udržitelné.
Potřeba realizace projektu je odůvodněná.
Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
Právní osoba žadatele včetně jeho statutárního orgánu, případně fyzická osoba podnikající, je trestně bezúhonná.
Zvolené indikátory, jejich výchozí a cílové hodnoty a datum jejich dosažení odpovídají cílům projektu.
Skutečný majitel/skuteční majitelé žadatele nejsou veřejným funkcionářem ve střetu zájmů dle §4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
Projekt dodržuje základní práva, nemá negativní vliv na genderovou rovnost a nevede k diskriminaci.
Projekt je v souladu s principy udržitelného rozvoje.
Projekt není uveden na seznamu strategických projektů schválené strategie městské metropolitní oblasti/aglomerace ITI.
Ve stejné výzvě není podána shodná žádost o podporu v pozitivním nebo neutrálním stavu.

Při podání žádosti o podporu nedošlo k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o podporu vyplněné zjevně nedostatečně, např. nevyplněním povinných polí v ISKP21+ dle Uživatelské příručky Postup pro podání žádosti o podporu MS2021+.

Kritéria formálních náležitostí
Žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti.
Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.
Jsou doloženy všechny povinné přílohy a splňují náležitosti požadované v dokumentaci k výzvě.

Specifická kritéria přijatelnosti	
Název kritéria	Hodnocení (ANO/NE/NERELEVANTNÍ)
SPOLEČNÁ PRO VŠECHNY AKTIVITY	
Projekt zdravotnické záchranné služby kraje, případně kraje, je v souladu s Regionálním akčním plánem.	ANO – Ve studii proveditelnosti je explicitní odkaz na Regionální akční plán (RAP) platný k datu předložení žádosti o podporu, projekt spadá do seznamu prioritních projektů RAP a alokace EFRR projektu předloženého do IROP nepřesahuje alokaci EFRR projektu uvedenou v RAP, vypočtenou dle celkových výdajů uvedených v RAP a příslušné míry spolufinancování dle typu regionu. NE – Ve studii proveditelnosti není explicitní odkaz na Regionální akční plán (RAP), projekt nespadá do seznamu prioritních projektů RAP nebo alokace EFRR projektu předloženého do IROP přesahuje alokaci EFRR projektu uvedenou v RAP, vypočtenou dle celkových výdajů uvedených v RAP a příslušné míry spolufinancování dle typu regionu. NERELEVATNÍ – projekt není realizován zdravotnickou záchrannou službou kraje nebo krajem.
Projekt přispívá k posílení schopnosti reakce základní složky IZS na: - mimořádné události v důsledku změn klimatu; - nebo CBRN mimořádné události;	ANO – Projekt přispívá k posílení schopnosti reakce základní složky IZS na mimořádné události v důsledku změn klimatu nebo CBRN mimořádné události nebo kybernetické útoky

nebo kybernetické útoky; nebo mimořádné události a krizové situace vzniklé v důsledku pandemií a epizootií.	nebo mimořádné události a krizové situace vzniklé v důsledku pandemií a epizootií. Ve studii proveditelnosti je popsána realizace plánovaných opatření včetně jejich přínosu k předcházení hrozeb nebo zvládnutí nastalých hrozeb nebo minimalizaci rizik vyplývajících z těchto hrozeb nebo efektivnímu řešení následků mimořádných událostí nebo krizových situací. Plánovaná opatření jsou navázána na mimořádné události v důsledku změn klimatu nebo CBRN mimořádné události nebo kybernetické útoky nebo mimořádné události a krizové situace vzniklé v důsledku pandemií a epizootií. NE – Projekt nepřispívá k posílení reakce základní složky IZS na mimořádné události v důsledku změn klimatu nebo CBRN mimořádné události nebo kybernetické útoky nebo mimořádné události a krizové situace vzniklé v důsledku pandemií a epizootií. Ve studii proveditelnosti není popsána realizace plánovaných opatření, jejich přínosu k předcházení hrozeb nebo zvládnutí nastalých hrozeb nebo minimalizaci rizik vyplývajících z těchto hrozeb nebo efektivnímu řešení následků mimořádných událostí nebo krizových situací. Plánovaná opatření nejsou navázána na mimořádné události v důsledku změn klimatu nebo CBRN mimořádné události nebo kybernetické útoky nebo mimořádné události a krizové situace vzniklé v důsledku pandemií a epizootií.
Aktivity projektu jsou zaměřeny na základní složky IZS podle §4 odst. 1 zákona č. 239/2000 Sb., Zákon o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to konkrétně na: • Hasičský záchranný sbor České republiky; • nebo poskytovatele zdravotnické záchranné služby; • nebo Policii České republiky.	ANO – Aktivity projektu jsou zaměřeny na Hasičský záchranný sbor České republiky nebo poskytovatele zdravotnické záchranné služby nebo Policii České republiky. NE – Aktivity projektu nejsou zaměřeny na Hasičský záchranný sbor České republiky ani poskytovatele zdravotnické záchranné služby ani Policii České republiky. NERELEVANTNÍ – pro aktivitu Výstavba a modernizace výcvikových a vzdělávacích středisek a pořízení technického a technologického vybavení.

V případě změny dokončené budovy* dojde ke snížení energetické náročnosti. Úspora primární energie z neobnovitelných zdrojů požadovaná hodnota: $\geq 30 \%$ Dosažená hodnota primární energie z neobnovitelných zdrojů pro stav po realizaci navržených opatření** požadovaná hodnota: $\leq 0,85 \times \text{reference pro renovace}$ Průměrný součinitel prostupu tepla obálky budovy** požadovaná hodnota: $\leq 0,95 \times U_{em,R}$ Součinitel prostupu tepla pro měněné stavební prvky vyjma oken, na něž se vztahuje podpora** požadovaná hodnota: $\leq U_{RQ}$ požadavek dle ČSN 730540-2 (navržená revize) Součinitel prostupu tepla oken, na něž se vztahuje podpora** požadovaná hodnota: $\leq 0,60 \times U_R$ Nejvyšší denní teplota vzduchu v místnosti v letním období** požadovaná hodnota: $\leq \Theta_{op,max,RQ}$ Zajištěna trvalá koncentrace $CO_2 \leq 1500$ ppm v obytných a pobytových místnostech v souladu s pravidlem správné praxe HK ČR r.č. HKCR/4/17/01 ze dne 16. 8. 2017, TPW 170 01** *Rozdělení projektů na nové budovy a změny dokončených budov se posuzuje podle § 6, odst. 3 vyhlášky č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov. **Tento požadavek se netýká památkově chráněných budov dle § 7 odst. 5 zákona č. 406/2000 Sb. o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů.	ANO – Projekt splňuje uvedené parametry. NE – Projekt nesplňuje uvedené parametry. NERELEVANTNÍ – Projekt neřeší změnu dokončené budovy ale pořízení materiálně-technického vybavení nebo pořízení technického a technologického vybavení nebo ICT systémy ZS IZS nebo modernizaci jednotného systému varování a vyrozumění, případně výstavbu nové budovy.
U výstavby nové budovy* budou splněny požadavky pasivního standardu. V případech, u kterých s ohledem na specifický typ provozování, nelze docílit pasivního standardu,	ANO – Projekt splňuje uvedené parametry. NE – Projekt nesplňuje uvedené parametry. NERELEVANTNÍ – Projekt neřeší výstavbu nové budovy ale pořízení materiálně-technického vybavení nebo pořízení

bude umožněn tzv. Vysoký energetický standard. Nová budova v pasivním energetickém standardu (týká se i přístaveb a nástaveb) bude dosahovat následující hodnoty energetických ukazatelů: Průvzdušnost obálky budovy při tlakovém rozdílu 50 Pa požadovaná hodnota: $n_{50} \leq 0,6 \cdot h^{-1}$ Průměrný součinitel prostupu tepla požadovaná hodnota: $U_{em} \leq 0,35 \text{ W} \cdot \text{m}^{-2} \cdot \text{K}^{-1}$ Měrná potřeba tepla na vytápění – průměrná výška budovy $\leq 4 \text{ m}$ ** požadovaná hodnota: $\leq 15 \text{ kWh} \cdot \text{m}^{-2} \cdot \text{a}^{-1}$ Měrná potřeba tepla na vytápění – průměrná výška budovy $\geq 8 \text{ m}$ ** požadovaná hodnota: $\leq 20 \text{ kWh} \cdot \text{m}^{-2} \cdot \text{a}^{-1}$ Měrná potřeba tepla na chlazení požadovaná hodnota: $\leq 15 \text{ kWh} \cdot \text{m}^{-2} \cdot \text{a}^{-1}$ Nejvyšší denní teplota vzduchu v místnosti v letním období požadovaná hodnota: $\leq \theta_{ai,max,N}$ Primární energie z neobnovitelných zdrojů požadovaná hodnota: $E_{pN,A} \leq 0,80 \cdot E_R$ * Rozdělení projektů na nové budovy a změny dokončených budov se posuzuje podle § 6, odst. 3 vyhlášky č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov. ** Výsledek výpočtu měrné potřeby tepla na vytápění se zaokrouhluje na celé číslo. Požadavek na měrnou potřebu tepla na vytápění, u budov s průměrnou výškou mezi 4 m až 8 m, je definován lineární závislostí mezi body $[4 \text{ m}, 15 \text{ kWh} \cdot \text{m}^{-2} \cdot \text{a}^{-1}]$ a $[8 \text{ m}, 20 \text{ kWh} \cdot \text{m}^{-2} \cdot \text{a}^{-1}]$. Budovy ve vysokém energetickém standardu*** Typicky jde o budovy s vysokými požadavky na vytápění, chlazení, nebo je definován legislativní, či technický požadavek na vyšší výměnu vzduchu se zachováním určitých parametrů (teplota, vlhkost). Nová budova ve vysokém energetickém standardu (týká se i přístaveb a nástaveb) bude	technického a technologického vybavení nebo ICT systémy ZS IZS nebo modernizaci jednotného systému varování a vyzkoušení, případně změnu dokončené budovy
--	--

dosahovat následující hodnoty energetických ukazatelů: Průvzdušnost obálky budovy při tlakovém rozdílu 50 Pa požadovaná hodnota: $n_{50} \leq 0,6 \cdot h^{-1}$ Průměrný součinitel prostupu tepla požadovaná hodnota: $U_{em} \leq 0,35 \text{ W} \cdot \text{m}^{-2} \cdot \text{K}^{-1}$ Nejvyšší denní teplota vzduchu v místnosti v letním období požadovaná hodnota: $\leq \Theta_{ai,max,N}$ Primární energie z neobnovitelných zdrojů požadovaná hodnota: $E_{pN,A} \leq 0,80 \cdot E_R$ *** Požadavky musí být jednoznačně uvedeny v Energetickém posudku.	
Projektem realizovaná opatření na zodolnění staveb, objektů a zařízení základních složek IZS nespočívají pouze: • v realizaci opatření vedoucích ke zvýšení odolnosti při zaplavení a snížení povodňových škod nebo • v realizaci opatření na energetickou účinnost. Přípustná není ani pouze kombinace výše uvedených opatření.	ANO – Projektem realizovaná opatření na zodolnění staveb, objektů a zařízení základních složek IZS nespočívají pouze v realizaci technických opatření vedoucích ke zvýšení odolnosti při zaplavení a snížení povodňových škod nebo v realizaci opatření na energetickou účinnost. Projektem realizovaná opatření jsou součástí širší víceúčelové rekonstrukce objektů a zařízení základních složek IZS. Ve studii proveditelnosti je popsána realizace opatření a jejich víceúčelové zaměření. NE – Projektem realizovaná opatření na zodolnění staveb, objektů a zařízení základních složek IZS spočívají pouze v realizaci technických opatření vedoucích ke zvýšení odolnosti při zaplavení a snížení povodňových škod nebo v realizaci opatření na energetickou účinnost. Realizovaná opatření nejsou součástí širší víceúčelové rekonstrukce objektů a zařízení základních složek IZS. NERELEVANTNÍ – Projektem nejsou realizovaná opatření na zodolnění staveb, objektů a zařízení základních složek IZS
Aktivita A – Pořízení materiálně-technického vybavení a vytvoření hmotných podmínek pro ZS IZS	
V případě nákupu vozidel kategorií L a M1 vyjma vozidel určených pro rychlou lékařskou pomoc, rychlou zdravotnickou pomoc, vozidel	ANO – Projekt splňuje uvedené parametry. NE – Projekt nesplňuje uvedené parametry.

zařazených do systému rendez-vous zdravotnické záchranné služby kraje a vozidel požární ochrany podle zvláštního právního předpisu (vyhláška č. 35/2007 Sb., o technických podmínkách požární techniky, ve znění pozdějších předpisů), se bude jednat o vozidla na alternativní paliva (CNG/elektro/vodík) nebo o vozidla na konvenční paliva (benzín/diesel) splňující emisní limit 95 g CO₂/km.	NERELEVANTNÍ – Projekt neřeší nákup vozidel kategorií L nebo M1 nebo jsou určena pro rychlou lékařskou pomoc, rychlou zdravotnickou pomoc, vozidla zařazená do systému rendez-vous zdravotnické záchranné služby kraje, případně se jedná o vozidla požární ochrany podle zvláštního právního předpisu (vyhláška č. 35/2007 Sb., o technických podmínkách požární techniky, ve znění pozdějších předpisů).
Aktivita B – Výstavba a modernizace výcvikových a vzdělávacích středisek a zařízení technického a technologického vybavení	
Projektem dochází k vytvoření (hmotných) podmínek pro zvýšení rozsahu a kvality poskytovaného vzdělávání a výcviku příslušníků/členů základních složek IZS.	ANO – Projektem dochází k vytvoření (hmotných) podmínek pro zvýšení rozsahu a kvality poskytovaného vzdělávání a výcviku příslušníků/členů základních složek IZS. Ve studii proveditelnosti je uvedeno, jak realizací plánovaných opatření dojde k vytvoření (hmotných) podmínek pro zvýšení rozsahu a kvality poskytovaného vzdělávání zaměřeného na příslušníky/členy základních složek IZS. NE – Projektem nedochází k vytvoření (hmotných) podmínek pro zvýšení rozsahu a kvality poskytovaného vzdělávání a výcviku příslušníků/členů základních složek IZS. Ve studii proveditelnosti není uvedeno, jak realizací plánovaných opatření dojde k vytvoření (hmotných) podmínek pro zvýšení rozsahu a kvality poskytovaného vzdělávání a výcviku příslušníků/členů základních složek IZS. NERELEVANTNÍ – Projekt není zaměřen na vzdělávání a výcvik příslušníků/členů základních složek IZS, ale pouze na vzdělávání obyvatelstva.
Projekt vytváří podmínky pro vzdělávání obyvatelstva v oblasti ochrany obyvatelstva a prevence mimořádných událostí.	ANO – Projekt vytváří podmínky pro vzdělávání obyvatelstva v oblasti ochrany obyvatelstva a prevence mimořádných událostí. NE – Projekt nevytváří podmínky pro vzdělávání obyvatelstva v oblasti ochrany obyvatelstva a prevence mimořádných událostí. NERELEVANTNÍ – Projekt není zaměřen na vzdělávání obyvatelstva, ale pouze

	vzdělávání a výcvik příslušníků/členů základních složek IZS.
Aktivita C – Modernizace jednotného systému varování a vyrozumění	
Souhlasné stanovisko odboru Hlavního architekta eGovernmentu.	ANO – K žádosti bylo předloženo příslušné souhlasné stanovisko, případně potvrzení o přijetí žádosti o vydání stanoviska. NE – K žádosti nebylo předloženo příslušné souhlasné stanovisko, ani potvrzení o přijetí žádosti o vydání stanoviska. NERELEVATNÍ - K žádosti bylo předloženo vyjádření odboru Hlavního architekta o posouzení nerelevantnosti vydání souhlasného stanoviska.
Projekt zavádí nové funkcionality informačního systému.	ANO – Ve studii proveditelnosti je popsána minimálně 1 nová funkcionality informačního systému. NE – Ve studii proveditelnosti není popsána žádná nová funkcionality informačního systému.
Aktivita D – Výstavba, modernizace a rozvoj strategicky významných ICT systémů ZS IZS	
Souhlasné stanovisko odboru Hlavního architekta eGovernmentu.	ANO – K žádosti bylo předloženo příslušné souhlasné stanovisko, případně potvrzení o přijetí žádosti o vydání stanoviska. NE – K žádosti nebylo předloženo příslušné souhlasné stanovisko ani potvrzení o přijetí žádosti o vydání stanoviska. NERELEVATNÍ - K žádosti bylo předloženo vyjádření odboru Hlavního architekta o posouzení nerelevantnosti vydání souhlasného stanoviska.
Projekt zaměřený na výstavbu, modernizaci a rozvoj strategicky významných ICT systémů ZS IZS obohacuje stávající strategicky významný ICT systém ZS IZS o nové funkcionality nebo navazuje na stávající strategicky významné ICT systémy ZS IZS nebo zavádí nové funkcionality.	ANO – Ve studii proveditelnosti je popsána minimálně 1 nová funkcionality. NE – Ve studii proveditelnosti není popsána žádná nová funkcionality.

UPOZORNĚNÍ

- Specifické kritérium přijatelnosti, **Projekt zdravotnické záchranné služby kraje, případně kraje, je v souladu s Regionálním akčním plánem**, je relevantní pro všechny oprávněné žadatele této výzvy tj. hl. m. Prahu, městské části hl. m. Prahy

organizace zřizované nebo zakládané hl. m. Prahou. **Pro účely tohoto kritéria jsou městské části včetně zřizovaných nebo zakládaných organizací považovány za kraj, stejně jako samotné hlavní město.** Vyhodnocení kritéria tak může nabývat pouze hodnot ANO či NE.

- Pro specifické kritérium **Souhlasné stanovisko odboru Hlavního architekta eGovernmentu** nemůže být doloženo potvrzení o přijetí žádosti o vydání stanoviska OHA. Žadatel vždy dokládá k žádosti o podporu Souhlasné stanovisko OHA včetně Formuláře žádosti o stanovisko OHA typu A, případně vyjádření OHA o posouzení nerelevantnosti vydání stanoviska.
- Bližší podrobnosti k plnění požadavků energetické náročnosti budovy viz příloha č. 7 těchto Specifických pravidel.

Následující kritéria jsou nenapravitelná:

- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu.
- Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
- Právníká osoba žadatele včetně jeho statutárního orgánu, případně fyzická osoba podnikající, je trestně bezúhonná.
- Ve stejné výzvě není podána shodná žádost o podporu v pozitivním nebo neutrálním stavu.
- Při podání žádosti o podporu nedošlo k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o podporu vyplněné zjevně nedostatečně, např. nevyplněním povinných polí v ISKP21+ dle Uživatelské příručky Postup pro podání žádosti o podporu MS2021+.

Ostatní kritéria jsou napravitelná.

8 Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat účel, cíle a výstupy projektu. Podmínky pro udržitelnost jsou uvedeny v kapitole 4.4 Obecných pravidel. Pro tuto výzvu dále platí že příjemce je povinen zejména:

- veškerý pořízený majetek používat k cíli, ke kterému se zavázal v žádosti o podporu;
- zajistit, aby pořízený informační systém a jeho funkcionality sloužily svému účelu a umožňovaly výkon agend s tímto účelem spjatých, zejména se zohledněním maximálně přípustné doby odstávky systému či akceptovatelného výpadku;
- u aktivity B. 1. bude příjemce v ZoU projektu popisovat časové využití prostor a dalších výstupů podpořených z IROP, a to v případě využívání podpořené infrastruktury pro vzdělávání a výcvik jiných subjektů než příslušníků/členů ZS IZS (viz kapitola 2.3).

9 Seznam zkratk

BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CBRN	Chemické, biologické, radioaktivní, nukleární (látky)
Centrum	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
CP	Cíl politiky
CZV	Celkové způsobilé výdaje
DNSH	Do no significant harm (zásada významně nepoškozovat)
DPH	Daň z přidané hodnoty
DSP/DOS	Dokumentace pro stavební povolení/ohlášení stavby
DÚR	Dokumentace k územnímu rozhodnutí
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EIA	Environmental Impact Assessment (posuzování vlivů na životní prostředí)
ENEX	Evidence o provedených činnostech energetických specialistů
EU	Evropská unie
FAO	Food and Agriculture Organization of the United Nations (Organizace pro výživu a zemědělství Spojených národů)
IROP	Integrovaný regionální operační program 2021-2027
IUCN	International Union for Conservation of Nature (Mezinárodní svaz ochrany přírody)
LUCAS	Land Use-Land Cover Area Frame Survey (Monitorování stavu a využití půd v EU)
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MRR	Méně rozvinutý region
MS2021+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
OP	Operační program
OSS	Organizační složka státu
PA	Právní akt
PENB	Průkaz energetické náročnosti budov
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu

PR	Přechodový region
Pravidla	Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce
Program	Integrovaný regionální operační program
RAP	Regionální akční plán
RÚZ/KÚZ	Roční účetní závěrka/konsolidovaná účetní závěrka
ŘO	Řídicí orgán
SC	Specifický cíl
ZoR	Zpráva o realizaci projektu
ZoU	Zpráva o udržitelnosti projektu
ŽoZ	Žádost o změnu
ZUJ	Základní územní (administrativní) jednotka
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
ZŽoP	Zjednodušená žádost o platbu
ŽoP	Žádost o platbu

10 Právní a metodický rámec

V Obecných pravidlech jsou uvedeny obecné dokumenty dotýkající se implementace IROP. Specifická pravidla uvádí další dokumenty týkající se aktivity podporované ve výzvě:

Zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů

Zákon č. 374/2011 Sb., o zdravotnické záchranné službě

Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách)

11 Seznam příloh Specifických pravidel

1. Metodické listy indikátorů
2. Osnova studie proveditelnosti
3. Vzor Rozhodnutí a Podmínek
4. Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů
5. Čestné prohlášení žadatele k souhlasnému stanovisku odboru Hlavního architekta eGovernmentu - vzor
6. Pravidla pro vydání souhlasného stanoviska Hlavního architekta eGovernmentu
7. Metodická pomůcka pro způsob doložení specifických kritérií přijatelnosti pro SC 2.1 v oblasti energetické náročnosti budovy
8. Krycí list výpočtu indikátoru 437 501 a specifické datové položky - vzor
9. Doplnující pokyny ke zpracování Dokumentace k prověřování z hlediska klimatického dopadu
10. Vzor Formuláře k ověření finančního zdraví žadatele