

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM



INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM 2021–2027

UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA PRO PRÁCI V MS2021+

POSTUP PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM

Vydání: 4



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj



Schvalovací tabulka

Číslo vydání	Za správnost	Podpis	Schválil	Podpis
1				
2				
3	Mgr. Jan Trögl, DiS.		Ing. Miloslav Žiak	
4	Ing. Hana Jonášová		Ing. Miloslav Žiak	

Přehled vydání

Číslo vydání	Datum platnosti	Datum účinnosti	Číslo jednací
1			
2			
3	14.2.2025	21.2.2025	MMR-13876/2025-26
4	8.7.2026	8.7.2026	MMR-56873/2026-26

Přehled provedených změn

Číslo vydání	Číslo kapitoly	Předmět revize
2	2.1	Upravena textace v části Výběr kola a fáze hodnocení
2	2.3	Přepracování kapitoly, doplnění informace, že podání provádí vždy jen jeden signatář oproti podobným akcím.
2	3	Doplněn popis a printscreen
3	2.2	Zrušení kapitoly Vytvoření žádosti o přezkum výsledku výběru projektu, jelikož je pro IROP nerelevantní.
3	3	Upřesnění vypořádání
4	Celý dokument	Úprava v souvislosti s přechodem na novou prezenční vrstvu ISKP21+

Obsah

Schvalovací tabulka	2
Přehled vydání	2
Přehled provedených změn	2
1. Úvod.....	4
2. Postup vytvoření žádosti o přezkum v MS2021+	5
2.1 Vytvoření žádosti o přezkum výsledku hodnocení.....	5
2.2 Podepsání a podání žádosti o přezkum	8
2.3 Možnost stažení a podání nové žádosti o přezkum ve lhůtě	9
3. Vypořádání žádosti o přezkum	11
4. Použité zkratky	12

1. Úvod

Žádost o přezkum můžete podat:

- po kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí - stav žádosti o podporu:
 - o PN22 - Žádost o podporu nesplnila formální náležitosti nebo podmínky přijatelnosti,
- po výsledku výběru projektu - stav žádosti o podporu:
 - o PP25b - Žádost o podporu doporučena k financování s výhradou,
 - o PU25 - Žádost o podporu zařazena mezi náhradní projekty,
 - o PN25 - Žádost o podporu nedoporučena k financování,
 - o PN26 - Žádost o podporu nesplnila podmínky pro vydání právního aktu.

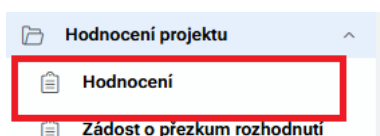
Žádost o přezkum můžete podat do 15 kalendářních dnů ode dne doručení depeše s oznámením o nesplnění podmínek hodnotícího procesu nebo s oznámením o výsledku výběru projektu. Za okamžik doručení depeše je považováno přihlášení žadatele nebo jím pověřené osoby do MS2021+. V případě, že se taková osoba do MS2021+ nepřihlásí do 10 kalendářních dnů ode dne odeslání depeše s oznámením o výsledku hodnocení/výběru projektu, považuje se tato depeše za doručenou (tzv. fikce doručení).

2. Postup vytvoření žádosti o přezkum v MS2021+

2.1 Vytvoření žádosti o přezkum výsledku hodnocení

Detailní výsledek hodnocení je dostupný v projektové žádosti v MS2021+ na záložce Hodnocení. Po rozkliknutí vybraného záznamu se Vám zobrazí detail hodnocení, kde je žadateli zpřístupněn výsledek a komentář k hodnocení a na záložce Kritéria je pak viditelný podrobnější popis hodnocení jednotlivých kritérií.

V případě žádosti o přezkum proti výsledku hodnocení uvedete fázi hodnocení (kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti) a vyberete všechna kritéria, ke kterým se odvoláváte s popisem odůvodnění žádosti o přezkum výsledku hodnocení.

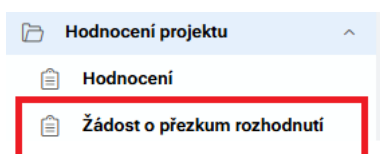


Seznam posudků							
Pořadí hodnocení	Kolo hodnocení	Fáze hodnocení	Krok	Vyhovět kritériím	Status	Soubor kritérií	
×	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	
1	Hodnocení žádosti o podporu	Kontrola formálních náležitostí a přijateln...		×	Nevyhověl	IROP Kritéria přijatelnosti a formálních nál...	

Výsledky fází hodnocení				
Kolo hodnocení	Fáze hodnocení	Status	Počet bodů	
×	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
Hodnocení žádosti o podporu	Kontrola formálních náležitostí a přijateln...	Nevyhověl	0,00	

Žádost o přezkum vytvoříte v MS2021+ kliknutím na záložku Žádost o přezkum rozhodnutí v levém sloupci a stisknutím tlačítka Vytvořit žádost o přezkum rozhodnutí.

Tlačítko Vytvořit žádost o přezkum rozhodnutí se nachází v horní části dialogového okna nad částí pro zobrazování seznamu platných Žádostí o přezkum rozhodnutí.



Základní obrazovka zobrazující seznam žádostí o přezkum je rozdělena na dvě části:

- Platné – zde se nachází seznam všech podaných a rozpracovaných žádostí o přezkum, které nebyly Vámi staženy (zneplatněny);
- Neplatné – zde se nachází seznam všech Vámi stažených žádostí o přezkum.

VYTVOŘIT ŽÁDOST O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ

Žádost o přezkum rozhodnutí - Platné

Vše

Kolo hodnocení	Fáze hodnocení	Krok	Pořadí	Byla žádost o přezkum rozhodnutí podána?	Byla žádost o přezkum rozhodnutí vypořádána?	Založena v CSSF	Platnost
Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

Žádost o přezkum rozhodnutí - Neplatné

Vše

Kolo hodnocení	Fáze hodnocení	Krok	Pořadí	Byla žádost o přezkum rozhodnutí podána?	Byla žádost o přezkum rozhodnutí vypořádána?	Založena v CSSF	Platnost
Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr

Na záložce Výběr kola a fáze hodnocení vyberte kolo **Hodnocení žádosti o podporu**, a fázi **Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti**. Poté stiskněte tlačítko Spustit a vrátit se

Spustit a vrátit se

3

Vyberte kolo hodnocení a následně fázi.

Kolo hodnocení
 Hodnocení žádosti o podporu >

1

Fáze
 Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti >

2

V části Platné žádosti o přezkum rozhodnutí najdete založenou žádost. Kliknutím ji otevřete.

Na záložce Hlavička žádosti o přezkum rozhodnutí v poli Souhrnný text žádosti o přezkum rozhodnutí uveďte odůvodnění této žádosti o přezkum.

Stav: **Žádost o podporu nesplnila formální náležitosti nebo podmínky** Registrační číslo projektu: CZ.06.04.03/00/24_004/0000187 Číslo výzvy: 06_24_004
Název projektu: **Hanky první projekt NPL** Identifikace žádosti (HASH): 0cwgFF

< > Uložit Zahodit změny Zneplatnění žádosti o přezkum I sk záznamu

Kolo hodnocení: **Hodnocení žádosti o podporu** ☐ Byla žádost o přezkum rozhodnutí podána? Datum podání žádosti o přezkum rozhodnutí

Fáze hodnocení: **Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti** ☐ Byla žádost o přezkum rozhodnutí vypořádána? Datum vypořádání žádosti o přezkum rozhodnutí

Krok: Pořadí: ☒ Platnost

Souhrnný text žádosti o přezkum rozhodnutí

PODEPSAT A PODAT ŽADOST

Podrobné znění odůvodnění žádosti o přezkum uveďte na záložce Dílčí žádost o přezkum rozhodnutí u konkrétních kritérií, kterých se žádost o přezkum týká. V popisu dále uveďte, jaký výsledek od podání žádosti o přezkum rozhodnutí očekáváte.

Kritérium/kritéria, vůči kterému/kterým je směřována žádost o přezkum, vyberete zaškrtnutím checkboxu Podávám žádost o přezkum vůči tomuto kritériu na záložce Dílčí žádost o přezkum rozhodnutí. Po stisknutí tlačítka Uložit se zaktivní pole Text žádosti o přezkum rozhodnutí.

Datové oblasti

Dílčí žád. o přezkum rozh.

Dokumenty

Uložit Zahodit změny

Název kritéria	Podávám žádost o přezkum vůči tomuto kritériu
1.1 Ve stejné výzvě není podána shodná žádost o podporu v pozitivním nebo neutrálním stavu.	
1.2 Při podání žádosti o podporu nedošlo k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podání...	☒

Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT

Podání žádosti o přezkum rozhodnutí

Název kritéria: 1.2 Při podání žádosti o podporu nedošlo k úče >

☒ Podávám žádost o přezkum vůči tomuto kritériu

* Text žádosti o přezkum rozhodnutí

Elektronická verze žádosti o přezkum musí obsahovat vždy všechna kritéria, vůči kterým je žádost o přezkum směřována. Systém neumožňuje podání více žádostí o přezkum ke stejné fázi hodnocení. Je zakázáno učinit podání žádosti o přezkum ke konkrétnímu rozhodnutí takovým způsobem, kdy by některá z přezkoumávaných kritérií daného rozhodnutí byla zahrnuta do elektronické žádosti o přezkum a některá by byla zaslána v listinné podobě, tj. že by k danému konkrétnímu rozhodnutí bylo podáno více žádostí o přezkum, z nichž by každá

byla v jiném formátu (elektronická x papírová) a s rozdílnými kritérii, vůči kterým by byla směřována.

Pokud by byl v datových polích elektronické verze určených pro vložení nebo vepsání textu zdůvodnění žádosti o přezkum nedostačující počet znaků, předložte odůvodnění formou přílohy vložené na záložku Dokumenty. I v takovém případě platí povinnost elektronicky se vyjádřit ke všem zařazeným kritériím žádosti o přezkum.

2.2 Podepsání a podání žádosti o přezkum

Pro podání je třeba, aby přesně jeden signatář úlohy, zadaný na záložce **Přístup k projektu**, podepsal příslušný dokument. U žádosti o přezkum není tedy důležité, co je vyplněno v poli **Způsob jednání** na záložce Základní údaje. Žádost o přezkum vždy podepisuje pouze **jeden** signatář, a to i **bez ohledu** na zadané pořadí signatářů. Podepsání je prováděno pomocí elektronického podpisu.

Stav: **Žádost o podporu nesplnila formální náležitosti nebo podmínky přijatelnosti** Registrační číslo projektu: CZ.06.04.03/00/24_004/0000187 Číslo výzvy: 06_24_004
Název projektu: Hanky první projekt NPL Identifikace žádosti (HASH): 0cwgFF

< > ↺ ↻ Zneplatnění žádosti o přezkum Tisk záznamu

Kolo hodnocení
Hodnocení žádosti o podporu ☐ Byla žádost o přezkum rozhodnutí podána? Datum podání žádosti o přezkum rozhodnutí

Fáze hodnocení
Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti ☐ Byla žádost o přezkum rozhodnutí vypořádána? Datum vypořádání žádosti o přezkum rozhodnutí

Krok Pořadí ☒ Platnost

Souhrnný text žádosti o přezkum rozhodnutí

PODEPSAT A PODAT ŽÁDOST

Důležité:

Vzhledem k tomu, že podání žádosti o přezkum podepisuje pouze **jeden** signatář, je v případě žádostí o podporu podávaných do výzev CLLD nutné zajistit, aby žádost o přezkum **nepodepsal** zástupce MAS, protože ten podepisuje v MS2021+ pouze žádost o podporu. Pokud by zástupce MAS žádost o přezkum podepsal jako první, došlo by následně k jejímu podání a tato žádost o přezkum by musela být zamítnuta z důvodu chybného podpisu (nepodepsal by to signatář žádosti o podporu, ale signatář MAS).

Nicméně nedoporučujeme kvůli tomu odebrat zástupce MAS ze seznamu signatářů, protože v případě úspěšné žádosti o přezkum by při vrácení žádosti k doplnění bylo nutné, aby ji zástupce MAS znovu podepsal, a pokud by byl předtím odebrán, muselo by dojít k jeho opětovnému navázání na záložce Přístup k projektu.

Po podání žádosti se objeví na záložce **Hlavička žád. o přezkum rozh.** fajfkou **(ANO)** zaškrtnuté pole **Byla žádost o přezkum rozhodnutí podána?** a vedle toho bude v poli **Datum podání žádosti o přezkum rozhodnutí** automaticky doplněno, kdy se tak stalo.

Název projektu: **Hanky první projekt NPL** Identifikace žádosti (HASH): **0cwgFF**

< > ↺ Zneplatnění žádosti o přezkum Tisk záznamu

Kolo hodnocení
Hodnocení žádosti o podporu ☒ Byla žádost o přezkum rozhodnutí podána? Datum podání žádosti o přezkum rozhodnutí
4. 6. 2026 20:44

Fáze hodnocení
Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti ☐ Byla žádost o přezkum rozhodnutí vypořádána? Datum vypořádání žádosti o přezkum rozhodnutí

Krok Pořadí **1** ☒ Platnost

Souhrnný text žádosti o přezkum rozhodnutí

PODEPSAT A PODAT ŽÁDOST

Odůvodnění zneplatnění

2.3 Možnost stažení a podání nové žádosti o přezkum ve lhůtě

Zneplatnění elektronické žádosti o přezkum je umožněno na rozpracovaných nebo již podaných žádostech o přezkum, u kterých ještě nevypršela doba, po kterou je možné žádost o přezkum předložit, a dosud neproběhlo vypořádání předložené žádosti o přezkum.

K zneplatnění rozpracované nepodané žádosti o přezkum dojde stiskem tlačítka umístěným v horním menu příslušné žádosti o přezkum.

< > ↺ **Zneplatnění žádosti o přezkum** Tisk záznamu

Kolo hodnocení
Hodnocení žádosti o podporu ☒ Byla žádost o přezkum rozhodnutí podána? Datum podání žádosti o přezkum rozhodnutí
4. 6. 2026 20:44

Fáze hodnocení
Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti ☐ Byla žádost o přezkum rozhodnutí vypořádána? Datum vypořádání žádosti o přezkum rozhodnutí

Krok Pořadí **1** ☒ Platnost

Souhrnný text žádosti o přezkum rozhodnutí

PODEPSAT A PODAT ŽÁDOST

Text námitky - vyplňuje žadatel podávající námitku

Odůvodnění zneplatnění

Že byla rozpracovaná žádost o přezkum zneplatněna, je bezprostředně po provedeném zneplatnění zřejmé pouze z absence tlačítka pro zneplatnění. Žádost o přezkum zůstává po zneplatnění otevřená a stává se needitovatelnou. V seznamu žádostí o přezkum je přesunuta do Neplatných.

Podanou žádost o přezkum lze zneplatnit prostřednictvím stejného tlačítka v horním menu příslušné žádosti o přezkum viz výše. V tomto případě musí být vyplněno datové pole Odůvodnění zneplatnění.

Pokud není u zneplatnění podané žádosti o přezkum toto datové pole vyplněno, je uživatel na tuto skutečnost upozorněn kontrolou, která neumožní zneplatnění žádosti o přezkum bez vyplnění jeho odůvodnění.

V MS2021+ je možné zneplatnit jak žádosti o přezkum podané elektronicky, tak žádosti o přezkum podané písemně. Žádosti o přezkum podané písemně se zobrazí v MS2021+ v Platných Žádostech o přezkum až po jejich zadání do systému ze strany Centra a pro jejich zneplatnění (stažení) platí stejné podmínky jako pro žádosti o přezkum elektronicky podané.

Tlačítko pro zneplatnění žádosti o přezkum se zobrazuje pouze uživateli, který má pro danou žádost o podporu přiřazenu roli Signatář popř. Zmocněnec. U podaných platných žádostí o přezkum je signatáři toto tlačítko zpřístupněno pouze po dobu lhůty pro podání žádosti o přezkum. Po uplynutí této lhůty není možné podanou platnou žádost o přezkum zneplatnit - tlačítko pro zneplatnění je nepřístupné (skryté). Rozpracovanou žádost o přezkum může uživatel s rolí Signatář pro daný projekt zneplatnit i po uplynutí lhůty pro podání žádosti o přezkum.

3. Vypořádání žádosti o přezkum

Po vypořádání žádosti o přezkum ŘO IROP uvidíte výsledek vypořádání v MS2021+ na záložce Žádost o přezkum rozhodnutí, a to v případě písemného i elektronického podání žádosti o přezkum. Na úvodní obrazovce se objeví fajfkou **(ANO)** zaškrtnuté pole **Byla žádost o přezkum rozhodnutí vypořádána?** a vedle toho bude v poli **Datum vypořádání žádosti o přezkum rozhodnutí** automaticky doplněno, kdy se tak stalo.

Případnou dokumentaci týkající se vypořádání naleznete na záložce Dokumenty.

O vypořádání budete zároveň informováni depeší.

Kolo hodnocení Hodnocení žádosti o podporu	☒ Byla žádost o přezkum rozhodnutí podána?	Datum podání žádosti o přezkum rozhodnutí 4. 6. 2026 20:44		
Fáze hodnocení Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti	☒ Byla žádost o přezkum rozhodnutí vypořádána?	Datum vypořádání žádosti o přezkum rozhodnutí 4. 6. 2026 20:58		
Krok	Pořadí 1 ☒ Platnost			
Souhrnný text žádosti o přezkum rozhodnutí		PODEPSAT A PODAT ŽÁDOST		
Vypořádání žádosti o přezkum rozhodnutí <table><tr><td>Výsledek přezkumu Důvodná</td><td>Souhrnné vypořádání žádosti o přezkum rozhodnutí důvodná</td></tr></table>			Výsledek přezkumu Důvodná	Souhrnné vypořádání žádosti o přezkum rozhodnutí důvodná
Výsledek přezkumu Důvodná	Souhrnné vypořádání žádosti o přezkum rozhodnutí důvodná			

4. Použité zkratky

Centrum	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
MS2021+	Informační a monitorovací systém pro programové období 2021–2027
ŘO IROP	Řídicí orgán IROP