



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

# SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE INTEGROVANÝCH PROJEKTŮ CLLD

### SPECIFICKÝ CÍL 4.1:

POSÍLENÍ KOMUNITNĚ VEDENÉHO MÍSTNÍHO ROZVOJE  
ZA ÚČELEM ZVÝŠENÍ KVALITY ŽIVOTA VE VENKOVSKÝCH  
OBLASTECH A AKTIVIZACE MÍSTNÍHO POTENCIÁLU

## KULTURNÍ DĚDICTVÍ

### PRŮBĚŽNÁ VÝZVA Č. 55

DATUM VYHLÁŠENÍ: 5. 10. 2016

VYDÁNÍ 1.3

PLATNOST OD 3. 12. 2019

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR  
Odbor řízení operačních programů  
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

# Obsah

1	Úvod.....	8
2	Integrované projekty CLLD.....	10
3	Výzva ŘO IROP.....	11
3.1	Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu.....	11
3.2	Aktivita „Památky“.....	11
3.2.1	Oprávnění žadatelé.....	11
3.2.2	Podporované aktivity.....	12
3.2.3	Povinné přílohy k žádosti.....	14
3.2.4	Struktura financování.....	20
3.2.5	Způsobilé výdaje.....	21
3.2.6	Podpora infrastruktury malého měřítka.....	25
3.2.7	Indikátory.....	25
3.3	Aktivita „Muzea“.....	27
3.3.1	Oprávnění žadatelé.....	27
3.3.2	Podporované aktivity.....	28
3.3.3	Povinné přílohy k žádosti.....	30
3.3.4	Struktura financování.....	35
3.3.5	Způsobilé výdaje.....	35
3.3.6	Podpora infrastruktury malého měřítka.....	39
3.3.7	Indikátory.....	39
3.4	Aktivita „Knihovny“.....	40
3.4.1	Oprávnění žadatelé.....	40
3.4.2	Podporované aktivity.....	41
3.4.3	Povinné přílohy k žádosti.....	42
3.4.4	Struktura financování.....	47
3.4.5	Způsobilé výdaje.....	47
3.4.6	Podpora infrastruktury malého měřítka.....	50
3.4.7	Indikátory.....	51
3.5	Podklady pro výpočet ukazatelů eCBA.....	52
3.6	Místo realizace projektů.....	52
3.7	Projekty generující příjmy.....	52
3.8	Přenesená daňová povinnost.....	52
3.9	Veřejná podpora.....	52
3.10	Komplementarita.....	56
3.11	Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce.....	56

3.12	Způsobilost výdajů v případě pořízení nemovitostí .....	57
4	Výzva MAS k předkládání žádostí o podporu .....	60
5	Hodnocení a výběr projektů .....	61
5.1	Hodnocení žádostí o podporu místní akční skupinou .....	61
5.2	Hodnocení žádosti o podporu na CRR .....	61
5.3	Ex-ante analýza rizik .....	64
5.4	Ex-ante kontrola .....	64
5.5	Výběr projektů .....	64
6	Monitorování projektů.....	65
7	Změny v projektu .....	66
8	Financování.....	67
8.1	Zjednodušená žádost o platbu .....	67
9	Udržitelnost.....	68
10	Seznam zkratk .....	70
11	Právní a metodický rámec .....	71
12	Seznam příloh Specifických pravidel.....	72

## Přehled změn

Revize č.	Kapitola	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Za správnost	Datum platnosti revize
1.1	3.2.5, 3.3.5, 3.4.5	Způsobilé výdaje – úprava nákupu pozemků a staveb	Sjednocení podmínek výzev IROP u nákupu pozemků a staveb.	Martina Fišerová	8.2.2017
1.1	5.2	Upřesnění postupu při hodnocení žádosti o podporu na CRR	Soulad s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce	Stella Kocourková	8.2.2017
1.1	3.9 Příloha č. 1	Upřesnění popisu vyplnění datových položek pro zjištění velikosti podniku	Úprava funkcionality v systému MS2014+	Aneta Korčiánová	8.2.2017
1.1	Příloha č. 2	Odstraněna kapitola Externí efekty socioekonomické analýzy	Pro projekty této výzvy nerelevantní	Stella Kocourková	8.2.2017
1.1	Příloha č. 12	Dokladování způsobilých výdajů – odstranění dokládání ceny obvyklé; úprava nákupu pozemků a staveb	Zjednodušení pro žadatele	Martina Fišerová	8.2.2017
1.2	1	Platnost výzvy CLLD ve vazbě na platnost revize Specifických pravidel	Upřesnění data platnosti výzev CLLD	Soňa Habová	10. 9. 2018
1.2	1 a 3	Změna odkazů na webové stránky	Informace o nových webových stránkách IROP	Soňa Habová	10. 9. 2018
1.2	3.2.1 3.3.1 3.4.1	Doplnění informací k vlastnické a ovládací strukturuře u právnických osob	Doplnění s odkazem na § 14 odst. 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb.	Soňa Habová	10. 9. 2018
1.2	3.2.3 3.3.3 3.4.3	Povinné přílohy k žádosti o podporu: č. 2 <i>Zadávací a výběrová řízení</i> č. 3 - 9	Aktualizace ve vazbě na úpravy v MS2014+  Upřesnění a vedení do souladu s výzvami pro indiv. projekty	Soňa Habová	10. 9. 2018
1.2	3.2.5 3.3.5	Způsobilé výdaje projektu	Upřesnění způsobilých a nezpůsobilých výdajů, sjednocení s výzvami pro indiv. projekty	Soňa Habová	10. 9. 2018

		Zrušení limitu maximálních celkových výdajů  Problematika záruk za jakost dodaného plnění	Změna nařízení č. 1301/2013 k limitu malého měřítka Ve vazbě na Obecná pravidla		
1.2	3.2.6 3.3.6 3.4.6	Podpora infrastruktury malého měřítka	Změna nařízení č. 1301/2013 k limitu malého měřítka	Soňa Habová	10. 9. 2018
1.2	3.2.7 3.3.7 3.4.7	Indikátory	Upřesnění data výchozí hodnoty	Jan Heřmánek	10. 9. 2018
1.2	3.5	Podklady pro výpočet ukazatelů eCBA	Aktualizace nařízením č. 2018/1046	Soňa Habová	10. 9. 2018
1.2	3.7	Projekty generující příjmy	Aktualizace nařízením č. 2018/1046	Soňa Habová	10. 9. 2018
1.2	3.9	Veřejná podpora	Formální sjednocení kapitoly	Aneta Korčíanová	10. 9. 2018
1.2	3.11	Nová kapitola: Speciální úprava předkládání dokumentace zakázek na stavební práce	Upřesnění s odkazem na Obecná pravidla	Soňa Habová	10. 9. 2018
1.2	6	Monitorování	Doplnění informace k etapám projektu	Soňa Habová	10. 9. 2018
1.2	8	Financování	Doplňující informace v rámečku a k bankovnímu účtu	Soňa Habová	10. 9. 2018
1.2	12	P1 <i>Postup pro podání žádosti o podporu</i> P2 <i>Osnova studie proveditelnosti</i> P3 <i>Metodický list indikátorů</i> P4-P7  P12 <i>Dokladování způsobilých výdajů</i>  P13 <i>Seznam muzeí podporovatelných z IROP</i>	Aktualizace postupů v MS2014+ Upřesnění metodiky Upřesnění metodiky Úprava podmínek pro příjemce Upřesňující informace ohledně dokladování některých typů výdajů projektu Aktualizace - návštěvnost léta 2014, 2015 a 2016)	Jan Trögl Martina Fišerová Jan Heřmánek Jana Vejsadová Soňa Habová	10. 9. 2018
1.3	1	Platnost Specifických pravidel	Úprava platnosti Pravidel pro žádosti o podporu v souvislosti s úpravami v oblasti	Pavel Rosol	3. 12. 2019

			nabývání nemovitostí vyplývajících z MP pro způsobilost výdajů (verze srpen 2018) s přihlédnutím ke specifikům vyhlášení výzev integrovaných nástrojů CLLD		
1.3	3.2.3 3.3.3 3.4.3	Povinné přílohy k žádosti č. 4 a 7	Metodické upřesnění	Soňa Habová	3. 12. 2019
1.3	3.2.5 3.3.5 3.4.5	Způsobilé výdaje – pořízení nemovitosti	Úprava podmínek při nabývání nemovitosti ve vazbě na aktualizaci MP pro způsobilost výdajů (verze srpen 2018)	Pavel Rosol	3. 12. 2019
1.3	3.5	Podklady pro výpočet ukazatelů CBA	Změna v povinnosti předkládání CBA	Radek Tomášek	3. 12. 2019
1.3	3.9	Veřejná podpora	Doplnění k definici malých a středních podniků	Soňa Habová	3. 12. 2019
1.3	3.12	Přidána nová kapitola 3.12 týkající se způsobilosti výdajů při nabývání nemovitostí	Úprava podmínek při nabývání nemovitostí ve vazbě na aktualizaci MP pro způsobilost výdajů (verze srpen 2018) s přihlédnutím ke specifikům vyhlášení výzev integrovaných nástrojů CLLD	Soňa Habová	3. 12. 2019
1.3	6, 8 a 9	Aktualizace kapitol Monitorování, Financování a Udržitelnost	Upřesnění metodiky	Soňa Habová	3. 12. 2019
1.3	12	Seznam příloh P1, P2 a P12	Aktualizace příloh ve vazbě na aktualizaci textů Specifických pravidel	Jan Trögl Soňa Habová	3. 12. 2019

# 1 Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná a Specifická pravidla (dále jen „Pravidla“). **Oboje jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.**

## UPOZORNĚNÍ

**Není-li v těchto Pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.**

Pravidla mohou být v průběhu realizace IROP aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

Obecná pravidla vydal Řídicí orgán IROP (dále jen „ŘO IROP“) a jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců. Obecná i Specifická pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

## UPOZORNĚNÍ

Změny uvedené v revizi Specifických pravidel verze 1.3 jsou platné pouze pro nové výzvy integrovaného nástroje CLLD, tj. pro výzvy MAS, které budou vyhlášeny po vydání těchto Pravidel.

Do vydání právního aktu se žadatel řídí verzí Obecných a Specifických pravidel platných v den vyhlášení výzvy integrovaného nástroje CLLD.

V době realizace, tj. od vydání právního aktu, se příjemce řídí vždy aktuální platnou verzí Obecných a Specifických pravidel.

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046 ze dne 18. července 2018 zpětně k 1. 1. 2014 zrušilo limit malého měřítka u projektů v oblasti kulturního dědictví.

**ŘO IROP upozorňuje příjemce, aby věnovali pozornost kapitole 3.12 těchto Specifických pravidel týkající se způsobilosti výdajů při pořízení nemovitostí. Pro tuto skupinu způsobilých výdajů totiž platí, že podmínky pořízení nemovitostí jsou odlišné pro žádosti o podporu podané do výzev integrovaných nástrojů CLLD vyhlášených před revizí 1.3 nebo po revizi 1.3 Specifických pravidel vydaných dne 3. 12. 2019.**

**Obecná pravidla** obsahují tyto kapitoly:

- Úvod
- Vyhlášení výzvy a předkládání žádosti o podporu
- Hodnocení a výběr projektů
- Příprava a realizace projektu
- Investiční plánování a zadávání zakázek
- Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce
- Příjmy
- Veřejná podpora



- Účetnictví
- Způsobilé výdaje
- Přenesená daňová povinnost
- Archivace
- Publicita
- Monitorování projektů
- Indikátory
- Změny v projektu
- Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení právního aktu
- Financování
- Odstoupení, ukončení realizace projektu
- Udržitelnost
- Námitky a stížnosti
- Kontroly a audity
- Horizontální principy
- Použité pojmy
- Použité zkratky
- Právní a metodický rámec
- Seznam příloh

**Specifická pravidla** konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy. Žadatel má povinnost se před podáním žádosti seznámit s Obecnými i Specifickými pravidly a postupovat v souladu s nimi.

## 2 Integrované projekty CLLD

**Komunitně vedený místní rozvoj (dále jen „CLLD“)** je v programovém období 2014-2020 využit na podporu rozvoje venkovského území, konkrétně území místních akčních skupin (MAS). Uskutečňuje se na základě integrovaných strategií CLLD, ve kterých MAS popisují problémy a potřeby vymezeného území a cíle a priority z nich vycházející. **Integrované strategie CLLD schvalují řídicí orgány operačních programů, z nichž mají být financovány projekty, které přispívají k plnění cílů strategie.**

**Integrované projekty CLLD** musí být v souladu se schválenou integrovanou strategií CLLD a slouží k naplnění cílů v ní stanovených.

Řídicí orgán IROP vyhlašuje výzvu ve specifickém cíli 4.1 IROP zaměřenou na podporu integrovaných projektů CLLD. Podporované aktivity jsou v souladu s věcným zaměřením a podmínkami uvedenými ve specifickém cíli 3.1 IROP – Zefektivnění prezentace, posílení ochrany a rozvoje kulturního dědictví. Na tuto výzvu navazují výzvy jednotlivých MAS, které respektují podmínky stanovené ve výzvě ŘO IROP. **MAS mohou v souladu se schválenou strategií upravit podmínky své výzvy** (např. zúžit okruh podporovaných aktivit, oprávněných žadatelů nebo stanovit minimální a maximální výši podpory na jeden projekt) v závislosti na potřebách daného území.

Přehled administrativních úkonů před podáním žádosti o podporu integrovaného projektu CLLD:



## 3 Výzva ŘO IROP

### 3.1 Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Výzvu vyhlašuje ŘO IROP.

Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který naleznete na webových stránkách <https://mseu.mssf.cz>. Postup pro podání žádosti a příloh v MS2014+ je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

O dřívějším uzavření výzvy (např. z důvodu nedostatku finančních prostředků ve výzvě) informuje ŘO IROP minimálně 20 pracovních dnů předem na webových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

#### UPOZORNĚNÍ

**Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uveden v textu výzvy ŘO IROP. MAS může v konkrétní výzvě termíny omezit.**

**Doporučujeme žadateli zahájit přípravu žádosti o podporu v MS2014+ po vyhlášení výzvy MAS, protože MAS může stanovit upřesňující podmínky pro realizaci projektů (blíže viz kapitola 4 těchto Pravidel).**

K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený **elektronický podpis**.

**V jedné žádosti o podporu nelze kombinovat aktivity „PAMÁTKY“, „MUZEA“ a „KNIHOVNY“ z důvodu využívání odlišných hodnotících kritérií.**

**Jeden žadatel může předložit více žádostí o podporu.**

### 3.2 Aktivita „Památky“

#### 3.2.1 Oprávnění žadatelé

Oprávněnými žadateli v této výzvě jsou **vlastníci památek nebo subjekty s právem hospodaření podle zápisu v katastru nemovitostí.**

**Mezi oprávněné žadatele nepatří fyzické osoby nepodnikající.**

Výše uvedení oprávnění žadatelé (netýká se veřejnoprávních právnických osob) uvedou v MS2014+ (viz příloha č. 1 Pravidel) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a o změně souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů, informace o své vlastnické a ovládací struktuře v rozsahu § 14 odst. 3 písm. e) tohoto zákona.

V žádosti uvedou:

1. osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
2. osoby s podílem v právnické osobě žadatele,
3. osoby, v nichž má žadatel podíl, a výši tohoto podílu.

### **Datum zahájení realizace projektu**

Nejdříve 1. 1. 2014, podrobnosti stanoví výzva.

### **Datum ukončení realizace projektu**

Ukončení realizace projektu znamená prokazatelné uzavření všech aktivit projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu protokolem o předání a převzetí díla (např. dodávky staveb, přístrojů a zařízení, restaurátorskými zprávami, dokladem o kolaudaci, dokladem o zprovoznění) a fotodokumentací. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla a odstranění vad a nedodělků bránících užívání díla nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v právním aktu, tj. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) a Stanovení výdajů na financování akce organizačních složek státu (dále jen „Stanovení výdajů“).

Pokud není k datu ukončení realizace projektu doložen kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být takový dokument doložen s první zprávou o udržitelnosti projektu.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **30. 6. 2023**.

### **Etapy projektu**

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce. K problematice etap více v kapitole 3.10 přílohy č. 1 těchto Pravidel. Postup pro předkládání ZoR za etapy či projekt, ukončené před schválením prvního právního aktu, je popsán v Obecných pravidlech v kap. 14.3.

#### **3.2.2 Podporované aktivity**

Výzva je zaměřena na podporu revitalizací a zatraktivnění:

- památek zapsaných na Seznam světového dědictví UNESCO,
- památek zapsaných na Indikativní seznam světového dědictví UNESCO v kategorii kulturní dědictví,
- národních kulturních památek k 1. 1. 2014,
- památek zapsaných na Indikativní seznam národních kulturních památek k 1. 1. 2014.

**Předmětem podpory nebudou komerční turistická zařízení jako volnočasová zařízení, lázeňské provozy, ubytovací a stravovací zařízení.**

**Součástí projektu musí být zpřístupnění podpořené památky nebo její části. Rozsah a charakter zpřístupnění žadatel uvede v Plánu zpřístupnění, který je součástí studie proveditelnosti.**

**Podporované aktivity v této výzvě jsou rozděleny na hlavní a vedlejší.**

### **Hlavní podporované aktivity**

- obnova památek (stavba, rekonstrukce a stavební úpravy, odstraňování nepůvodních a nevyhovujících stavebních prvků či staveb, realizace inženýrských sítí, restaurátorské a konzervační práce),
- obnova zahrad a parků, pokud jsou součástí podporovatelných památek nebo samy jsou podporovanou památkou (terénní úpravy, obnova zeleně a vodních ploch, budování, úprava a obnova cest, realizace inženýrských sítí),
- odstraňování přístupových bariér (budování, úprava a obnova přístupových ploch a prvků, určených pro pohyb návštěvníků, budování výtahů a bezbariérových prvků pro návštěvníky s omezenou schopností pohybu a orientace),
- rekonstrukce expozic a depozitářů, budování nových expozic a depozitářů, sociálního zázemí, pořízení nezbytného vybavení a zařízení,
- restaurování-konzervování movitých předmětů, které jsou součástí podporovaných památek (podmínka doložení restaurátorského záměru při žádosti o platbu),
- zvýšení ochrany památky a jejího zabezpečení (pořízení bezpečnostních prvků a zařízení),
- modernizace a výstavba nezbytných objektů technického a technologického zázemí (včetně pořízení technologického zařízení a strojů, umožňujících funkčnost, zpřístupnění a plnohodnotné využívání památky) a objektů sociálního zázemí, resp. návštěvnické infrastruktury (WC, šatna, pokladna, informační centrum, klidová zóna určená pro návštěvníky památky) <sup>1</sup>,
- digitalizace památek a mobiliáře (pouze jako část komplexnějších projektů),
- pořízení HW a SW nezbytného pro digitalizaci památek, mobiliáře a zabezpečení památek,
- konzervátorsko-restaurátorské dílny.

Na hlavní aktivity projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Jedná se o kritérium závěrečného ověření způsobilosti projektu. Hlavními aktivitami projektu jsou ty aktivity, které vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu.

### **Vedlejší podporované aktivity**

- osobní náklady projektového týmu,
- pořízení studie proveditelnosti,
- pořízení projektové dokumentace, EIA,

---

<sup>1</sup> Modernizaci, popřípadě výstavbu nezbytných objektů technického a technologického zázemí a objektů sociálního zázemí lze realizovat pouze v rámci území, vymezeného památkami podporovatelnými z IROP (viz příloha č. 8 - 11 těchto Pravidel).

- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor, inženýring),
- pořízení odborných nebo znaleckých posudků a analýz,
- restaurátorské záměry, libreta a projektové dokumentace k expozicím,
- zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
- služby bezprostředně související s realizací depozitářů a expozic (balení, přeprava, instalace a deinstalace předmětů),
- pořízení exponátů, modelů a kopií,
- povinná publicita,
- nákup pozemků nezbytných pro realizaci, cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů<sup>2</sup>,
- nákup staveb nezbytných pro realizaci projektu<sup>3</sup>.

Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů** projektu. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu je nezpůsobilá, započítává se do celkových výdajů projektu.

### 3.2.3 Povinné přílohy k žádosti

Jednotlivé povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, musí žadatel přiloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (např. 7zip, WinZip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

#### **UPOZORNĚNÍ**

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění pro nedoložení povinné přílohy.

Před odevzdáním žádosti je třeba pečlivě zkontrolovat, zda jsou shodné údaje v povinných přílohách a v žádosti o podporu.

## **Záložka Identifikace projektu**

### **1. Plná moc**

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu (např. při podpisu žádosti elektronickým podpisem). Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu *Žadatel* v konkrétním projektu do záložky *Identifikace*

<sup>2</sup> Hlavním cílem nákupu je pozemek. Uvedený limit 10 % celkových způsobilých výdajů projektu se vztahuje i na případy, kdy se na pořizovaném pozemku nachází stavba určená k demolicí.

<sup>3</sup> Hlavním cílem nákupu je stavba. Ve většině případů, kdy je pořízena stavba, se nachází kolem této stavby pozemek, **jehož hodnota je však vedlejší k nákupu stavby, tudíž nespadá do působnosti článku 69 nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1303/2013.**

*projektu - Plná moc.* Doporučený vzor plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel. K náležitostem plné moci viz kapitola 2.6.3 Obecných pravidel.

Plnou moc lze nahradit usnesením zastupitelstva o přenesení pravomocí. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

### ***Záložka Veřejné zakázky***

#### **2. Zadávací a výběrová řízení**

Informace a záložky o veřejných zakázkách pro zjednodušení jejich administrace byly přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části *Informování o realizaci*. Všechny nové záznamy veřejných zakázek, vykazování změn na zakázkách stávajících a jejich administrace nyní probíhá na nově vytvořených záložkách modulu *Veřejné zakázky*.

Postup pro práci s modulem *Veřejné zakázky* je popsán v příloze č. 35 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

**Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží prostřednictvím modulu *Veřejné zakázky* k odpovídající zakázce.**

### ***Záložka Dokumenty***

#### **3. Studie proveditelnosti**

Studie proveditelnosti slouží k posouzení realizovatelnosti a potřebnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů uváděných ve studii bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti. Osnova studie proveditelnosti je přílohou č. 2 těchto Pravidel. Součástí studie proveditelnosti je Plán zpřístupnění podpořené památky.

#### **4. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu**

Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí k nemovitosti, která bude předmětem projektu, pokud nepředložil stavební povolení jako přílohu žádosti o podporu. Výpisy z katastru nemovitostí nesmí být k datu podání žádosti starší 3 měsíců. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, případně nedoloží výpis z katastru nemovitostí se zapsaným právem stavby, dokládá nájemní nebo pachtovní smlouvu, opravňující žadatele k technickému zhodnocení nebo rekonstrukci, potažmo užívání nemovitosti, která bude předmětem projektu, minimálně do ukončení udržitelnosti projektu. Nájemní vztah musí být v době podání žádosti zapsán v katastru nemovitostí. Pronajímatelem nesmí být fyzická osoba nepodnikající. V případě doložení smlouvy o právu stavby pak musí doložit výpis z katastru nemovitostí se zapsaným právem stavby.

**UPOZORNĚNÍ**

Povede-li projekt k technickému zhodnocení pronajatého nemovitého majetku, u něhož není žadatel/příjemce vlastníkem/subjektem s právem hospodaření, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce majetku, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Kopie dokumentů, které umožňují žadateli/příjemci technické zhodnocení provádět (např. nájemní smlouva, smlouva o výpůjčce, apod.) budou doloženy jako přílohy žádosti o podporu. Nájemní vztah musí být v době podání žádosti zapsán v katastru nemovitosti.

Technicky lze zhodnocovat pouze majetek vlastněný subjekty, které spadají do oprávněných žadatelů dle výzvy ŘO IROP.

Majetek lze pronajmout pouze od subjektů, které spadají do oprávněných žadatelů.

### **5. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení**

Dokládá ji žadatel, který v projektu počítá se stavbou nebo stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení.

Pokud žadatel nemá k dispozici v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, stavební povolení s nabytím právní moci, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora a vyznačeným vznikem práva provést stavbu, dokládá žádost o stavební povolení, ohlášení, návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, potvrzené stavebním úřadem, a všechny jejich přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

Pokud žadatel požádal o vydání společného povolení nebo společného souhlasu, kterým se stavba umísťuje a povoluje, dokládá společné povolení s nabytím právní moci nebo společný souhlas nebo žádost o vydání společného povolení nebo společného souhlasu. Pokud žadatel předložil na stavební úřad návrh veřejnoprávní smlouvy, která nahradí současně územní rozhodnutí a stavební povolení, dokládá účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující současně územní rozhodnutí a stavební povolení nebo její návrh potvrzený stavebním úřadem.

V případě, že stavba, která je předmětem projektu, vyžaduje více dokumentů podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a požadavků stanovených touto přílohou (např. stavební povolení na jednu část a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru na jinou část stavby/projektu), žadatel dokládá všechny odpovídající dokumenty.

Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel tuto přílohu nedokládá a přiloží dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.



**UPOZORNĚNÍ**

Žadatel popisuje procesy podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, v daném projektu ve studii proveditelnosti.

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil:

- žádost o stavební povolení, stavební nebo společné povolení pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti nebo žádost o vydání společného povolení,
- ohlášení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo společný souhlas pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti nebo žádost o vydání společného souhlasu,
- návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení, návrh veřejnoprávní smlouvy, která nahradí současně územní rozhodnutí a stavební povolení, nebo veřejnoprávní smlouvu pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti
- nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora bez vyznačeného práva provést stavbu nebo s právem provést stavbu zanikajícím v době před zahájením realizace stavby,

musí nejpozději do vydání právního aktu doložit:

- platné stavební povolení nebo společné povolení s nabytím právní moci,
- platný souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo společný souhlas,
- platnou a účinnou veřejnoprávní smlouvu,
- nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora s platným právem provést stavbu.

Dokument žadatel dokládá současně se žádostí o změnu jako doplnění žádosti o podporu nejpozději do jednoho roku od podání žádosti o podporu (viz kap. 16 Obecných pravidel).

## **6. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby**

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci zpracovanou autorizovaným projektantem, v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, která je součástí žádosti o stavební povolení, přílohou návrhu veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení, přílohou oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení, jako příloha veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení či jako příloha oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora. Jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.

Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci v podrobnosti pro ohlášení stavby, která je součástí ohlášení nebo která je stavebním úřadem ověřena při vydání souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru. V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji také přikládá k žádosti o podporu.

Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel dokládá dokumentaci k oznámení o záměru v území.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.

## 7. Položkový rozpočet stavby

Žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů hlavních a vedlejších aktivit projektu u nezahájených zakázek na základě stavebního rozpočtu, který se vztahuje k příslušnému stupni projektové dokumentace, a přiloží jeho originál ve formátu pdf jako povinnou přílohu k žádosti.

Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší aktivity projektu.

V případě, že žadatel předkládá projektovou dokumentaci ve stupni pro stavební povolení/ohlášení stavby, doloží stanovení výdajů za stavbu/stavební práce v členění podle způsobu jejich financování, tedy členěné na způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší výdaje projektu v souladu s požadavky Specifických pravidel.

Příklad členění stavebního rozpočtu:

p. č.	Popis	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
1.	Způsobilé výdaje projektu			
1.a.	Hlavní aktivity projektu			
	SO 01 Hl. stavba			
	SO 02 Oplocení			
	SO 03 Parter			
1.b.	Vedlejší aktivity projektu			
2.	Nezpůsobilé výdaje projektu			
	SO 04 Prostory sloužící k bydlení			
3.	Celkové výdaje projektu			

Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel dokládá položkový rozpočet stavby vypracovaný v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění (č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění). Položkový rozpočet stavby žadatel předkládá ve formátu pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru

pro rozpočtování. Doporučené formáty jsou .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování.

Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel doloží také vysoutěžený položkový rozpočet stavby. Rozpočet musí být vypracován v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016, v platném znění) a předložen ve formátu pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování. Doporučené formáty jsou .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování.

## 8. Doklady o právní subjektivitě žadatele

Právní subjektivitu nemusí dokládat:

- kraje a jimi zřizované organizace,
- obce a jimi zřizované organizace,
- organizační složky státu (dále jen „OSS“),
- příspěvkové organizace organizačních složek státu (dále jen „PO OSS“),
- státní podniky,
- státní organizace.

Nestátní neziskové organizace doloží:

- zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení, který zároveň doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti ochrany kulturního dědictví a péče o něj, a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku;
- stanovy, ve kterých musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace, jestliže to nevyplývá ze zákona.

Círky a náboženské společnosti, evidované (církvní) právnické osoby doloží:

- výpis z Rejstříku evidovaných církví a náboženských společností nebo výpis z Rejstříku evidovaných právnických osob, který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců;
- veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti ochrany kulturního dědictví a péče o něj prokáže subjekt doložením právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu a popíše svou činnost v oblasti ochrany kulturního dědictví a péči o něj ve studii proveditelnosti. V případě, že je právní vztah k majetku, který je předmětem projektu, prokázán na základě nájemní smlouvy, musí být součástí této smlouvy ustanovení ukládající nájemníkovi povinnost ochrany kulturního dědictví, které je předmětem projektu, a péče o něj.

Dobrovolné svazky obcí a jimi zřizované a zakládané organizace doloží:

- zřizovací či zakládací listinu nebo jiný dokument o založení a dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti ochrany kulturního dědictví a péče o něj, a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku.

Organizace zakládané obcemi nebo kraji doloží:

- zřizovací či zakládací listinu nebo jiný dokument o založení a dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti ochrany kulturního dědictví a péče o něj, a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku.

Veřejná výzkumná instituce doloží:

- zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení.

Ostatní výše neuvedené právnické osoby doloží:

- výpis z Obchodního rejstříku, který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.

Fyzické osoby podnikající doloží:

- výpis z Živnostenského rejstříku, který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.

## 9. Výpis z rejstříku trestů

Žadatel od 10. 9. 2018 není povinen předkládat výpis z rejstříku trestů.

Pokud MS2014+ vyžaduje doložení povinné přílohy *Výpis z rejstříku trestů* na záložce *Dokumenty*, nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede, že doložení přílohy je nerelevantní.

## 10. Souhlasné závazné stanovisko příslušného orgánu památkové péče podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů

Stanovisko dokládají žadatelé u nemovitých památek a u movitých národních kulturních památek.

## 11. Čestné prohlášení o skutečném majiteli

Pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby, jako povinnou přílohu žádosti o podporu předkládá čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů.

Vysvětlení, co se rozumí skutečným vlastníkem nalezne žadatel v kap. 2.6.1 Obecných pravidel. Vzor čestného prohlášení je v příloze č. 30 Obecných pravidel. Žadatel je povinen uvést v čestném prohlášení informace minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru.

### 3.2.4 Struktura financování

Podpora bude poskytována formou dotace.

**Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:**

- EFRR 95 %,
- příjemce 5 %.

**3.2.5 Způsobilé výdaje**

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

**Minimální výše celkových způsobilých výdajů: není stanovena**

**Maximální výše celkových výdajů: 99 000 000 Kč**

**Způsobilé výdaje:**

- musí být vynaloženy v souladu s cíli IROP a specifického cíle 4.1 (věcné zaměření 3.1 - Zefektivnění prezentace, posílení ochrany a rozvoje kulturního dědictví),
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu uvedeného v Rozhodnutí/Stanovení výdajů,
- musí být doloženy průkaznými doklady (viz příloha č. 12 těchto Pravidel - Dokladování způsobilých výdajů),
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, příp. jejích dodatcích.

**Způsobilé výdaje pro hlavní aktivity projektu:**

- restaurování a konzervace nemovitého a movitého kulturního dědictví, tzn. předmětů, které jsou součástí podporovaných památek,
- stavební obnova nemovitého kulturního dědictví,
- rekonstrukce, přístavby,
- budování inženýrských sítí,
- odstranění nevyhovujících částí staveb,
- obnova parků a zahrad:
  - arboristické práce: kácení, prořezy, prostřihy, nové výsadby, ošetření zeleně;
  - čištění ploch: likvidace náletů, hubení invazních rostlin a škůdců, frézování pařezů, obnova a zakládání travních a okrasných ploch, včetně vodních ploch;
  - obnova a realizace cestního systému, terénní úpravy, oplocení a ohrazení, odvodnění ploch, obnova prvků zahradní architektury;
  - venkovní mobiliář: lavičky, stolky, odpadkové koše, informační tabule, zahradní technika nezbytná pro zajištění udržitelnosti projektu,

- odstraňování přístupových bariér (budování, úprava a obnova přístupových cest a prvků určených pro pohyb návštěvníků, budování výtahů a bezbariérových prvků pro návštěvníky s omezenou hybností),
- rekonstrukce stávajících expozic a depozitářů a budování nových expozic a depozitářů, sociálního zázemí, pořízení nezbytného vybavení a zařízení,
- restaurování-konzervace movitých předmětů, které jsou součástí podporovaných památek,
- zvýšení ochrany památky a jejího zabezpečení (pořízení bezpečnostních prvků a zařízení),
- digitalizace památek a mobiliáře,
- pořízení HW a SW nezbytného pro digitalizaci památek, mobiliáře a zabezpečení,
- modernizace, popř. výstavba nezbytných objektů technického a technologického zázemí (pořízení technologického zařízení a strojů, umožňujících funkčnost, zpřístupnění a plnohodnotné využívání památky) a objektů sociálního zázemí návštěvnické infrastruktury (WC, šatna, pokladna, informační centrum, klidová zóna určená pro návštěvníky památky),
- konzervátorsko-restaurátorské dílny - pořízení nezbytného vybavení a zařízení,
- technické a technologické zázemí bezprostředně související se zpřístupněním movitých národních kulturních památek,
- stavební úpravy související s prezentací movité národní kulturní památky, vybudování prostor pro prezentaci movité národní kulturní památky,
- DPH:
  - DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
  - pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
  - pokud není žadatel plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

### **Způsobilé výdaje pro vedlejší aktivitu projektu:**

- projektová dokumentace stavby,
- dokumentace k procesu EIA,
- studie proveditelnosti (podle přílohy č. 2 těchto Pravidel),
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor, inženýring),
- výdaje spojené s inženýrskou činností (zahrnující projednání a podání projektových dokumentací stavby a souvisejících žádostí pro příslušná správní řízení),
- osobní náklady členů projektového týmu (hrubá mzda, výdaje plynoucí z DPC, DPP, zákonné odvody, sociální a zdravotní pojištění placené zaměstnavatelem za zaměstnance, příspěvky do FKSP, zákonné pojištění odpovědnosti, náhrady za čerpanou dovolenou, náhrady za nemoc hrazené zaměstnavatelem),
- pořízení odborných a znaleckých posudků a analýz,
- pořízení restaurátorských záměrů, libret a projektové dokumentace k expozicím, zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,

- přeprava, instalace a deinstalace předmětů,
- pořízení exponátů, modelů a kopií,
- povinná publicita (výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kap. 13 Obecných pravidel),
- DPH:
  - DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
  - pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným vedlejším aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
  - pokud není žadatel plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.
- nákup nemovitostí – podmínky nákupu nemovitostí jsou řešeny v kap. 3.12 Způsobilost výdajů v případě pořízení nemovitosti.

### **UPOZORNĚNÍ**

Výdaje na osobní náklady manažera projektu, členů projektového týmu a na úhradu nákladů na projektové řízení nelze v průběhu realizace projektu navyšovat. Maximální výše těchto výdajů pro projekt je stanovena v rozpočtu v MS2014+ v době schválení projektu Řídicím orgánem IROP.

### **UPOZORNĚNÍ**

Způsobilými výdaji u nemovitých památek jsou výdaje na aktivity realizované v rámci objektů a parcel, vymezených památkami podporovatelnými z IROP. Toto omezení se vztahuje i na modernizaci, resp. výstavbu nezbytného sociálního, technického a technologického zázemí, expozic a depozitářů. Zdrojem ověření čísel parcel budou stránky [www.pamatkovykatalog.cz](http://www.pamatkovykatalog.cz).

Případné změny/odchylky v číslech parcel žadatel vysvětlí ve studii proveditelnosti.

V případě projektů z Indikativního seznamu národních kulturních památek jsou podporovatelné kulturní památky ve stávajícím rozsahu ochrany.

V případě chráněných celků UNESCO jsou úpravy parků a zahrad způsobilé, pokud jsou parky a zahrady součástí konkrétní podporovatelné památky.

V případě Světového kulturního dědictví UNESCO jsou podporovatelné kulturní a národní kulturní památky ([www.pamatkovykatalog.cz](http://www.pamatkovykatalog.cz)).

V rámci Indikativního seznamu Světového dědictví UNESCO jsou podporovatelné kulturní a národní kulturní památky ([www.pamatkovykatalog.cz](http://www.pamatkovykatalog.cz)).

## Dokladování způsobilých výdajů

Informace k dokladování způsobilých výdajů jsou uvedeny v příloze č. 12 těchto Pravidel.

### Nezpůsobilé výdaje:

- výdaje na realizaci části projektu, která zasahuje mimo území MAS vymezené v integrované strategii CLLD,
- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje na nákup nemovitosti nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem,
- výdaje na nákup pozemku nad stanovený limit 10 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaj, který nesouvisí s cíli projektu nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- pojištění majetku financovaného z IROP ani jiného majetku,
- provize,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- DPH, pokud má příjemce nárok na odpočet daně na vstupu; pokud u organizace existuje dvojitý režim, musí příjemce rozhodnout, zda navrhovaný projekt spadá pod aktivity podléhající režimu DPH s nárokem na odpočet nebo pod aktivity, kde daň není uplatňovaná,
- splátky půjček a úvěrů, úroky z úvěrů,
- rezervy na budoucí ztráty a dluhy,
- sankce, pokuty a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- náklady na spotřebu energií a ostatní provozní náklady,
- výdaje na nákup služeb bezprostředně nesouvisejících s realizací projektu,
- vzdělávání zaměstnanců,
- vybavení kanceláří,
- vybavení stravovacích zařízení,
- cestovné,
- webové prezentace, webový design,
- výdaje na audit projektu,
- vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady,
- výdaje na hlavní i vedlejší aktivity, realizované mimo území podporovatelných památek,
- výdaje na vedlejší aktivity nad 15 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na nákup nemovitostí nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem,
- výdaje na nákup pozemku nad stanovený limit 10 % celkových způsobilých výdajů,
- další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů, uvedené v tomto dokumentu.



## UPŘESNĚNÍ

V případě, že příjemce uplatní výdaj na záruku za jakost dodaného plnění ve smyslu § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle kap. 10.1 Obecných pravidel.

### 3.2.6 Podpora infrastruktury malého měřítka

Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) ze dne 18. července 2018 č. 2018/1046 bylo změněno nařízení č. 1301/2013 o EFRR, článek 3 odst. 1 písm. e) o infrastruktuře v oblasti kultury v malém měřítka. Nové nařízení s účinností od 1. 1. 2014 zpětně ruší limity podpory malého měřítka.

### 3.2.7 Indikátory

Žadatel je povinen vybrat a naplnit indikátory pro zvolenou aktivitu. Plánovaná cílová hodnota indikátoru je závazná. Přehled indikátorů, navázaných na jednotlivé aktivity, obsahuje vazební matice indikátorů, která je součástí přílohy č. 3 Metodický list indikátorů. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+. K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **Výchozí hodnota** (v případě výstupového indikátoru načtena automaticky 0) a **datum**, ke kterému byla hodnota stanovena. Upozorňujeme, že stanovené datum výchozí hodnoty indikátoru se musí ve všech případech rovnat datu podání žádosti o podporu nebo mu předcházet.
- **Cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout a **datum**, ke kterému ji musí naplnit (viz příloha č. 3 těchto Pravidel).

**Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel.**

Nenaplnění či překročení vykazovaného indikátoru k datu uvedenému ve Stanovení výdajů či Rozhodnutí může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí, resp. v Krácení peněžních prostředků při porušení Podmínek Stanovení výdajů (viz přílohy č. 4 – 7 těchto Pravidel).

Plnění indikátoru bude příjemce vykazovat ve zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli *Dosažená hodnota*.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

### Indikátory výstupu

#### **9 10 05 Zvýšení očekávaného počtu návštěv podporovaných kulturních a přírodních památek a atrakcí**

Indikátor je povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty v aktivitě Památky. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k 31. 12. kalendářního roku, který následuje po roce, ve kterém byla ukončena realizace projektu.

#### **9 05 01 Počet revitalizovaných památkových objektů**

Indikátor je povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty v aktivitě Památky. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. Cílová hodnota je „1“ pro jednu památku, i když se skládá z více budov. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu.

Projekty nevykazují žádný **indikátor výsledku**, proto **je nutné** plánované výsledky projektu popsat na záložce *Popis projektu* v MS2014+ při vyplňování žádosti. Do textového pole s názvem *Co je cílem projektu* žadatel stručně popíše cíle projektu, očekávané výsledky a změny, které mají být prostřednictvím projektu dosaženy. Detailně toto žadatel popíše ve studii proveditelnosti.

### 3.3 Aktivita „Muzea“

#### 3.3.1 Oprávnění žadatelé

Oprávněnými žadateli v této výzvě jsou muzea a zřizovatelé muzeí – kraje, organizace zřizované/zakládané kraji, organizační složky státu, příspěvkové organizace organizačních složek státu.

Podpořena mohou být muzea, splňující všechny podmínky:

- muzeum je zřizováno státem nebo krajem;
- muzeum spravuje sbírku podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- průměrná návštěvnost muzea, vypočítaná jako průměr za léta 2014, 2015 a 2016, překročila 30 000 návštěvníků<sup>4</sup>, výpočet vychází z údajů za návštěvnost, včetně návštěvnosti akcí pořádaných v daném muzeu, které muzea vykazují Národnímu informačnímu a poradenskému středisku pro kulturu (NIPOS).

Seznam muzeí podporovatelných z IROP je uveden v příloze č. 13 těchto Pravidel.

#### Datum zahájení realizace projektu

Nejdříve 1. 1. 2014, podrobnosti stanoví výzva.

#### Datum ukončení realizace projektu

Ukončení realizace projektu znamená prokazatelné uzavření všech aktivit projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu protokolem o předání a převzetí díla (např. dodávky staveb, přístrojů a zařízení, dokladem o kolaudaci, dokladem o zprovoznění) a fotodokumentací. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla a odstranění vad a nedodělků, bránících užívání díla, nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v právním aktu, tj. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) a Stanovení výdajů na financování akce OSS (dále jen „Stanovení výdajů“). Pokud není k datu ukončení realizace projektu doložen kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být doložen s první zprávou o udržitelnosti projektu.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **30. 6. 2023**.

#### Etapy projektu

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce. K problematice etap více v kapitole 3.10 přílohy č. 1 těchto Pravidel. Postup pro předkládání ZoR za etapy či projekt, ukončené před schválením prvního právního aktu, je popsán v Obecných pravidlech v kapitole 14.3.

---

<sup>4</sup> Rozhodující je návštěvnost instituce (muzea) jako celku. Projekty lze realizovat i v pobočkách muzeí, které samy o sobě stanovený limit návštěvnosti nespĺňují.

### 3.3.2 Podporované aktivity

Podporováno je zefektivnění ochrany a využívání sbírkových fondů a jejich zpřístupnění. Muzea mají značný potenciál při posilování všeobecného povědomí o kulturním a přírodním dědictví a odpovědnosti občanů při ochraně tohoto dědictví. Zachování kulturního dědictví prostřednictvím muzeí ve smyslu této výzvy je zabezpečení, preventivní a sanační konzervace sbírek, restaurování muzejních sbírkových předmětů, zajišťujících integritu sbírek při jejich zpřístupnění a uložení. Podporované je využití moderních informačních a komunikačních technologií a audiovizuální techniky jako součásti muzejních expozic.

Součástí studie proveditelnosti musí být Plán zpřístupnění podpořené sbírky nebo její části. Plán zpřístupnění není povinný v případě projektů zaměřených na budování nových a rekonstrukce stávajících depozitářů.

**Podporované aktivity v této výzvě jsou rozděleny na hlavní a vedlejší.**

#### Hlavní podporované aktivity

- budování a tvorba nových expozic, rekonstrukce stávajících expozic a pořízení audiovizuální techniky,
- rekonstrukce stávajících a budování nových depozitářů a pořízení nezbytného vybavení,
- rekonstrukce stávajícího a budování nového sociálního zázemí a návštěvnické infrastruktury (WC, šatna, pokladna, informační centrum, klidová zóna pro návštěvníky),
- stavební obnova<sup>5</sup> budov muzeí v souvislosti se zvýšením ochrany a zpřístupněním sbírkových fondů,
- zajištění vyšší bezpečnosti návštěvníků (stavební obnova a rekonstrukce),
- odstraňování přístupových bariér (stavební obnova a rekonstrukce, budování, úprava a obnova přístupových ploch a prvků, určených pro pohyb návštěvníků, budování výtahů a bezbariérových prvků pro návštěvníky s omezenou hybností, budování prvků pro osoby se sníženou schopností orientace),
- modernizace a výstavba nezbytných objektů technického a technologického zázemí pro zvýšení ochrany sbírkových předmětů (stavební obnova a rekonstrukce, mechanické bariéry a zábrany, interní a externí osvětlení, systém ochrany proti přepětí a elektrickým rázům, elektronická zabezpečovací signalizace, elektronická požární signalizace, hasicí zařízení, systém kontroly vstupu, uzavřený televizní okruh, systémy měření a regulace fyzikálních veličin – vlhkosti, teploty, světelné intenzity, osvit, UV radiace, prašnosti),
- konzervování-restaurování sbírkových předmětů,
- modernizace a výstavba nezbytných objektů technického a technologického zázemí, pořízení technologického zařízení a strojů, zajišťujících stabilní a požadované prostředí pro uložení sbírkových předmětů, a systémů měření a regulace fyzikálních veličin - vlhkosti, teploty, světelné intenzity, osvit, UV radiace, prašnosti, a objektů sociálního zázemí návštěvnické infrastruktury (WC, šatna, pokladna, informační centrum, klidová zóna určená pro návštěvníky),

---

<sup>5</sup> Způsobitou aktivitou je změna dokončené stavby podle § 2 odst. 5 zákona č. 183/2006, stavební zákon.

- digitální evidence sbírky, digitalizace sbírky nebo její části (pouze jako součást komplexnějších projektů<sup>6</sup>),
- pořízení zařízení, HW a SW nezbytného pro digitalizaci sbírek, jejich zabezpečení, dokumentaci a inventarizaci,
- obnova zahrad a parků – pokud jsou součástí expozic (terénní úpravy, obnova zeleně a vodních ploch, budování, úprava a obnova cest, realizace inženýrských sítí),
- budování konzervátorsko-restaurátorských dílen, pořízení jejich nezbytného vybavení a zařízení.

Na hlavní aktivity projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Jedná se o kritérium závěrečného ověření způsobilosti projektu. Hlavními aktivitami projektu jsou ty aktivity, které vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu.

### **Vedlejší podporované aktivity**

- projektové řízení (nákup služby),
- pořízení studie proveditelnosti,
- pořízení projektové dokumentace, EIA, archeologický průzkum,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- pořízení odborných nebo znaleckých posudků a analýz,
- libreta a projektová dokumentace k expozicím,
- zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
- služby bezprostředně související s realizací depozitářů a expozic (přeprava, balení, instalace, deinstalace sbírkových předmětů),
- pořízení modelů a kopií (samostatné modely nebo kopie, které nejsou součástí expozic),
- budování zpevněných obslužných ploch v areálu muzea, sloužících k realizaci ochrany sbírek a manipulaci s exponáty a k přístupu požární ochrany,
- povinná publicita,
- nákup pozemků nezbytných pro realizaci, cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů<sup>7</sup>,
- nákup staveb nezbytných pro realizaci projektu<sup>8</sup>.

Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo souhrnně **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu je nezpůsobilá, započítává se však do celkových výdajů projektu.

<sup>6</sup> Komplexnějším projektem se rozumí kombinace této aktivity s aktivitou zaměřenou na ochranu a zpřístupnění nebo zefektivnění sbírkových fondů

<sup>7</sup> Hlavním cílem nákupu je pozemek. Uvedený limit 10 % celkových způsobilých výdajů projektu se vztahuje i na případy, kdy se na pořízovaném pozemku nachází stavba určená k demolici.

<sup>8</sup> Hlavním cílem nákupu je stavba. Ve většině případů, kdy je pořízena stavba, se nachází kolem této stavby pozemek, **jehož hodnota je však vedlejší k nákupu stavby, tudíž nespadá do působnosti článku 69 nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1303/2013.**

### 3.3.3 Povinné přílohy k žádosti

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, musíte příloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (např. 7zip, WinZip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

#### UPOZORNĚNÍ

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění pro nedoložení povinné přílohy.

Před odevzdáním žádosti je třeba pečlivě zkontrolovat, zda jsou shodné údaje v povinných přílohách a v žádosti o podporu.

### Záložka Identifikace projektu

#### 1. Plná moc

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu (např. při podpisu žádosti). Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu *Žadatel* v konkrétním projektu do záložky *Identifikace projektu - Plná moc*. Vzor plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel. K náležitostem plné moci viz kapitola 2.6.3 Obecných pravidel.

Pokud je žadatelem kraj, lze plnou moc nahradit usnesením krajského zastupitelstva. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

### Záložka Veřejné zakázky

#### 2. Zadávací a výběrová řízení

Informace a záložky o veřejných zakázkách pro zjednodušení jejich administrace byly přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části *Informování o realizaci*. Všechny nové záznamy veřejných zakázek, vykazování změn na zakázkách stávajících a jejich administrace nyní probíhá na nově vytvořených záložkách modulu *Veřejné zakázky*.

Postup pro práci s modulem *Veřejné zakázky* je popsán v příloze č. 35 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

**Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží prostřednictvím modulu *Veřejné zakázky* k odpovídající zakázce.**

## **Záložka Dokumenty**

### **3. Studie proveditelnosti**

Studie proveditelnosti slouží k posouzení realizovatelnosti a potřebnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů uváděných ve studii bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti. Osnova studie proveditelnosti je přílohou č. 2 těchto Pravidel. Součástí studie proveditelnosti je Plán zpřístupnění podpořené sbírky nebo její části. Plán zpřístupnění není povinný v případě projektů zaměřených pouze na budování nových a rekonstrukci stávajících depozitářů.

### **4. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu**

Tento dokument dokládá žadatel, který v projektu počítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení. Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí, týkající se nemovitostí dotčených stavebními úpravami projektu. Výpis z katastru nemovitostí nesmí být k datu podání žádosti starší 3 měsíců. V případě, že žadatel v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení (předmětem projektu bude např. jen digitalizace sbírkového fondu ve vlastnictví muzea), není potřeba právní vztah k majetku prokazovat.

Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, případně nedoloží výpis z katastru nemovitostí se zapsaným právem stavby, dokládá nájemní smlouvu, opravňující žadatele k užívání nemovitosti, která bude předmětem projektu, platnou minimálně do konce udržitelnosti projektu, nebo smlouvu o smlouvě budoucí.

V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí musí žadatel doložit nejpozději do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výdajů formou žádosti o změnu projektu (viz kap. 16 Obecných pravidel) výpis z katastru nemovitostí, kde je zapsán jako vlastník nebo jako subjekt s právem hospodaření. Vlastníkem pronajímané nemovitosti nesmí být fyzická osoba nepodnikající. V případě doložení smlouvy o právu stavby pak musí doložit výpis z katastru nemovitostí se zapsaným právem stavby.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Povede-li projekt k technickému zhodnocení pronajatého majetku, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Kopie nájemní smlouvy bude doložena jako příloha žádosti o podporu. Nájemní vztah musí být v době podání žádosti zapsán v katastru nemovitostí.

Technicky lze zhodnocovat pouze majetek vlastněný subjekty, které spadají do oprávněných žadatelů dle textu výzvy ŘO IROP.

## **5. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení**

Tento dokument dokládá žadatel, který v projektu počítá se stavbou nebo takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení.

Pokud žadatel nemá k dispozici v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, stavební povolení s nabytím právní moci, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora a vyznačeným vznikem práva provést stavbu, dokládá žádost o stavební povolení, ohlášení, návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, potvrzené stavebním úřadem, a všechny jejich přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

Pokud žadatel požádal o vydání společného povolení nebo společného souhlasu, kterým se stavba umísťuje a povoluje, dokládá společné povolení s nabytím právní moci nebo společný souhlas. Pokud žadatel předložil na stavební úřad návrh veřejnoprávní smlouvy, která nahradí současně územní rozhodnutí a stavební povolení, dokládá účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující současně územní rozhodnutí a stavební povolení.

V případě, že stavba, která je předmětem projektu, vyžaduje více dokumentů podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a požadavků stanovených touto přílohou (např. stavební povolení na jednu část a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru na jinou část stavby/projektu), žadatel dokládá všechny odpovídající dokumenty.

Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel tuto přílohu nedokládá a přiloží dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

### **UPOZORNĚNÍ**

Žadatel popisuje procesy podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, v daném projektu ve studii proveditelnosti.

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil:

- žádost o stavební povolení, stavební nebo společné povolení pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti,
- ohlášení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo společný souhlas pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti,
- návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo veřejnoprávní smlouvu pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti
- nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora bez vyznačeného práva provést stavbu nebo s právem provést stavbu zanikajícím v době před zahájením realizace stavby,



musí nejpozději do vydání právního aktu doložit:

- platné stavební povolení nebo společné povolení s nabytím právní moci,
- platný souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo společný souhlas,
- platnou a účinnou veřejnoprávní smlouvu
- nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora s platným právem provést stavbu.

Dokument žadatel dokládá současně se žádostí o změnu jako doplnění žádosti o podporu nejpozději do jednoho roku od podání žádosti o podporu (viz kap. 16 Obecných pravidel).

## **6. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby**

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci zpracovanou autorizovaným projektantem, v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, která je součástí žádosti o stavební povolení, přílohou návrhu veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení, přílohou oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení, jako příloha veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení či jako příloha oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora. Jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.

Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci v podrobnosti pro ohlášení stavby, která je součástí ohlášení nebo která je stavebním úřadem ověřena při vydání souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru. V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji také přikládá k žádosti o podporu.

Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel dokládá dokumentaci k oznámení o záměru v území.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.

## **7. Položkový rozpočet stavby**

Žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů hlavních a vedlejších aktivit projektu u nezahájených zakázek na základě stavebního rozpočtu, který je součástí příslušného stupně projektové dokumentace, a přiloží jeho originál ve formátu pdf jako povinnou přílohu k žádosti.

Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit způsobilé/nezpůsobilé výdaje a hlavní/vedlejší aktivity projektu.

V případě, že žadatel předkládá projektovou dokumentaci ve stupni pro stavební povolení/ohlášení stavby, doloží stanovení výdajů za stavbu/stavební práce v členění podle způsobu jejich financování, tedy členěné na způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší výdaje projektu v souladu s požadavky Specifických pravidel.

Příklad členění stavebního rozpočtu:

p. č.	Popis	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
1.	Způsobilé výdaje projektu			
1.a.	Hlavní aktivity projektu			
	SO 01 Hl. stavba			
	SO 02 Oplocení			
	SO 03 Parter			
1.b.	Vedlejší aktivity projektu			
	SO 02 Obslužné plochy v areálu muzea			
2.	Nezpůsobilé výdaje projektu			
	SO 04 Prostory sloužící k bydlení			
3.	Celkové výdaje projektu			

Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel dokládá položkový rozpočet stavby vypracovaný v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění (č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění). Položkový rozpočet stavby žadatel předkládá ve formátu pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování. Doporučené formáty jsou .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování.

Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel doloží také vysoutěžený položkový rozpočet stavby. Rozpočet musí být vypracován v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 Sb., v platném znění) a předložen ve formátu pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování. Doporučené formáty jsou .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování.

## 8. Doklady o právní subjektivě žadatele

Právní subjektivitu nemusí dokládat:

- kraje a jimi zřizované organizace,
- organizační složky státu (dále jen „OSS“),
- příspěvkové organizace organizačních složek státu (dále jen „PO OSS“),

Organizace zakládané kraji doloží:

- zřizovací či zakládací listinu nebo jiný dokument o založení.

### **9. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení**

Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu.

Pokud stavba nevyžaduje v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, nezbytně územní rozhodnutí, žadatel dokládá územní souhlas vydaný nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, či veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení účinnou nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu.

Pokud žadatel požádal o vydání společného povolení nebo společného souhlasu, kterým se stavba umísťuje a povoluje, předložil na stavební úřad návrh veřejnoprávní smlouvy, která nahradí současně územní rozhodnutí a stavební povolení, nebo pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí ani územní souhlas, tuto přílohu nedokládá a přiloží dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

#### **3.3.4 Struktura financování**

Podpora bude poskytována formou dotace.

#### **Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:**

- EFRR 95 %,
- příjemce 5 %.

#### **3.3.5 Způsobilé výdaje**

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

**Minimální výše celkových způsobilých výdajů: není stanovena**

**Maximální výše celkových výdajů: 99 000 000 Kč**

#### **Způsobilé výdaje:**

- musí být vynaloženy v souladu s cíli IROP a specifického cíle 4.1 (věcné zaměření 3.1 Zefektivnění prezentace, posílení ochrany a rozvoje kulturního dědictví),
- musí přímo souviset s realizací projektu,

- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu uvedeného v Rozhodnutí/Stanovení výdajů,
- musí být doloženy průkaznými doklady,
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě, uzavřené s dodavatelem, příp. jejích dodatcích.

### **Způsobilé výdaje pro hlavní aktivity projektu:**

- budování a tvorba nových expozic
- rekonstrukce stávajících expozic,
- vybavení expozic včetně audiovizuální techniky,
- rekonstrukce stávajících a budování nových depozitářů a pořízení nezbytného vybavení,
- rekonstrukce stávajícího a budování nového sociálního zázemí a návštěvnické infrastruktury,
- stavební obnova budov muzeí v souvislosti se zvýšením ochrany a zpřístupněním sbírkových fondů,
- budování inženýrských sítí,
- odstranění nevyhovujících částí staveb, demolice,
- zajištění vyšší bezpečnosti návštěvníků (stavební obnova a rekonstrukce),
- odstranění přístupových bariér (budování, úprava a obnova přístupových cest a prvků, určených pro pohyb návštěvníků, budování výtahů a bezbariérových prvků pro návštěvníky s omezenou hybností, budování prvků pro osoby se sníženou schopností orientace),
- zvýšení ochrany sbírkových předmětů (stavební obnova a rekonstrukce, mechanické bariéry a zábrany, interní a externí osvětlení, systém ochrany proti přepětí a elektrickým rázům, elektronická zabezpečovací signalizace, elektronická požární signalizace, hasicí zařízení, speciální oddělení požárních prostor a uzavěr požárních únikových cest, systém kontroly vstupu, uzavřený televizní okruh, systémy měření a regulace fyzikálních veličin – vlhkosti, teploty, světelné intenzity, osvit, UV radiace, případně dalších významných veličin jako prašnosti),
- digitalizace nebo digitální evidence sbírky nebo její části,
- konzervování-restaurování sbírkových předmětů,
- pořízení zařízení, HW a SW nezbytného pro digitalizaci sbírek, jejich zabezpečení, dokumentaci a inventarizaci,
- modernizace a výstavba nezbytných objektů technického a technologického zázemí, pořízení technologického zařízení a strojů, zajišťujících stabilní a požadované prostředí pro uložení předmětů, a objektů sociálního zázemí, resp. návštěvnické infrastruktury (WC, šatna, pokladna, informační centrum, klidová zóna pro návštěvníky),
- obnova parků a zahrad, které jsou součástí expozic:
  - arboristické práce: kácení, prořezy, prostřihy, nové výsadby, ošetření zeleně;
  - čištění ploch: likvidace náletů, hubení invazních rostlin a škůdců, frézování pařezů, obnova a zakládání travních a okrasných ploch, vodních ploch, obnova a realizace cestního systému, terénní úpravy s vazbou na nástupní plochy, oplocení a ohrazení, odvodnění ploch, obnova prvků zahradní architektury;
  - venkovní mobiliář: lavičky, stolky, odpadkové koše, informační tabule,

- budování konzervátorsko-restaurátorských dílen, pořízení jejich nezbytného vybavení a zařízení,
- DPH
  - DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
  - pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
  - pokud není žadatel plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

### **Způsobilé výdaje pro vedlejší aktivitu projektu:**

- projektová dokumentace stavby,
- dokumentace k procesu EIA,
- studie proveditelnosti (podle přílohy č. 2 těchto Pravidlech),
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor, inženýring),
- výdaje spojené s inženýrskou činností (zahrnující projednání a podání projektových dokumentací stavby a souvisejících žádostí pro příslušná správní řízení),
- pořízení odborných a znaleckých posudků a analýz,
- libreta a projektová dokumentace k expozicím,
- zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
- projektové řízení (nákup služby),
- archeologický průzkum,
- budování zpevněných obslužných ploch v areálu muzea, sloužících k realizaci ochrany sbírek a manipulace s exponáty a k přístupu požární ochrany,
- přeprava, balení, instalace a deinstalace sbírkových předmětů,
- pořízení modelů a kopií,
- povinná publicita (viz kap. 13 Obecných pravidel),
- DPH
  - DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
  - pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným vedlejšími aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
  - pokud není žadatel plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.
- nákup nemovitostí – podmínky nákupu nemovitostí jsou řešeny v kap. 3.12 Způsobilost výdajů v případě pořízení nemovitosti.

### **Dokladování způsobilých výdajů**

Informace k dokladování způsobilých výdajů jsou uvedeny v příloze č. 12 těchto Pravidel.

**Nezpůsobilé výdaje:**

- výdaje na realizaci části projektu, která zasahuje mimo území MAS vymezené v integrované strategii CLLD,
- správní poplatky,
- pojištění majetku financovaného z IROP ani jiného majetku,
- úroky z úvěrů,
- DPH, pokud má příjemce nárok na odpočet daně na vstupu; pokud u organizace existuje dvojitý režim, musí příjemce rozhodnout, zda navrhovaný projekt spadá pod aktivity podléhající režimu DPH s nárokem na odpočet nebo pod aktivity, kde daň není uplatňovaná,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce, pokuty a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- náklady na spotřebu energií a ostatní provozní náklady,
- výdaje na nákup služeb bezprostředně nesouvisejících s realizací projektu,
- výdaje na audit projektu,
- provize,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- vzdělávání zaměstnanců,
- vybavení kanceláří,
- vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady,
- pořízení sbírkových předmětů,
- výdaje na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na nákup nemovitostí nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem,
- výdaje na nákup pozemku nad stanovený limit 10 % celkových způsobilých výdajů.

**UPŘESNĚNÍ**

**Exponát = sbírkový předmět, model nebo kopie**

**Sbírkový předmět = původní přírodnina nebo lidský výtvar podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy**

**Kopie = vystavená kopie původní přírodniny nebo lidského výtvaru, který se nedochoval nebo jeho stav nedovoluje vystavení**

**Model = vystavený předmět, doplňující expozici na základě libreta**

**UPŘESNĚNÍ**

V případě, že příjemce uplatní výdaj na záruku za jakost dodaného plnění ve smyslu § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle kap. 10.1 Obecných pravidel.

### 3.3.6 Podpora infrastruktury malého měřítka

Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU, EURATOM) č. 2018/1046 ze dne 18. července 2018 bylo změněno nařízení č. 1301/2013 o EFRR, článek 3 odst. 1 písm. e) o infrastruktuře v oblasti kultury v malém měřítku. Nové nařízení s účinností od 1. 1. 2014 zpětně ruší limity podpory malého měřítka.

### 3.3.7 Indikátory

Žadatel je povinen vybrat a naplnit indikátory pro zvolenou aktivitu. Plánovaná cílová hodnota indikátoru je závazná. **Přehled indikátorů, navázaných na jednotlivé aktivity, obsahuje vazební matice indikátorů**, která je součástí přílohy č. 3 Metodické listy indikátorů. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+.

K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **Výchozí hodnota** (v případě výstupového indikátoru načtena automaticky 0) a **datum**, ke kterému byla hodnota stanovena. Upozorňujeme, že stanovené datum výchozí hodnoty indikátoru se musí ve všech případech rovnat datu podání žádosti o podporu nebo mu předcházet.
- **Cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout, a **datum**, ke kterému ji musí naplnit (viz příloha č. 3 těchto Pravidel)

**Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel.**

Nenaplnění vykazovaného indikátoru k datu uvedenému ve Stanovení výdajů či Rozhodnutí může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí, resp. v Krácení peněžních prostředků při porušení Podmínek Stanovení výdajů (viz přílohy č. 4 – 7 těchto Pravidel).

Plnění indikátoru bude příjemce vykazovat ve zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli *Dosažená hodnota*.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

### Indikátor výstupu

#### 9 07 03 Počet nově zpřístupněných a zefektivněných podsbírek a fondů

Indikátor je povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty v této aktivitě. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu.

## Indikátor výsledku

### 9 07 10 Podíl zpřístupněných a zefektivněných podsbírek a fondů

Indikátor je povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty v této aktivitě. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu.

## 3.4 Aktivita „Knihovny“

### 3.4.1 Oprávnění žadatelé

Knihovny zřízené podle § 3 odst. 1 písm. b) zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů, nebo podle § 10 odst. 2 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že plní funkci krajské knihovny.

Zřizovatelé knihoven zřízených podle § 3 odst. 1 písm. b) zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, nebo podle § 10 odst. 2 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb v případě, ve znění pozdějších předpisů, že plní funkci krajské knihovny.

### Datum zahájení realizace projektu

Nejdříve 1. 1. 2014, podrobnosti stanoví výzva.

### Datum ukončení realizace projektu

Ukončení realizace projektu znamená prokazatelné uzavření všech aktivit projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu protokolem o předání a převzetí díla (např. dodávky staveb, přístrojů a zařízení, restaurátorskými zprávami, dokladem o kolaudaci, dokladem o zprovoznění) a fotodokumentací. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla a odstranění vad a nedodělků bránících užívání díla nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v právním aktu, tj. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) a Stanovení výdajů na financování akce OSS (dále jen „Stanovení výdajů“).

Pokud není k datu ukončení realizace projektu doložen kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být takový dokument doložen s první zprávou o udržitelnosti projektu.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **30. 6. 2023**.

### Etapy projektu

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce. K problematice etap více v kapitole 3.10 v příloze č. 1 těchto Pravidel.



### 3.4.2 Podporované aktivity

Podporováno je zefektivnění ochrany a využívání knihovních fondů a jejich zpřístupnění.

**Podporované aktivity v této výzvě jsou rozděleny na hlavní a vedlejší.**

#### Hlavní podporované aktivity

- rekonstrukce stávajících a budování nových knihovních depozitářů, administrativního a sociálního zázemí, pořízení nezbytného vybavení,
- rekonstrukce a stavební obnova<sup>9</sup> budov knihoven pro zvýšení ochrany a zpřístupnění knihovních fondů,
- zajištění vyšší bezpečnosti návštěvníků (stavební obnova a rekonstrukce),
- odstraňování přístupových bariér (stavební obnova a rekonstrukce, budování, úprava a obnova přístupových ploch a prvků určených pro pohyb návštěvníků, budování výtahů a bezbariérových prvků pro návštěvníky s omezenou schopností pohybu a orientace),
- zvýšení ochrany a preventivní konzervace knihovního fondu (stavební obnova a rekonstrukce, mechanické bariéry a zábrany, interní a externí osvětlení, systém ochrany proti přepětí a elektrickým rázům, elektronická zabezpečovací signalizace, elektronická požární signalizace, elektronická ochrana knihovního fondu, hasicí zařízení, systém kontroly vstupu, uzavřený televizní okruh, systémy měření a regulace fyzikálních veličin – relativní vlhkosti, teploty, světelné intenzity, osvit, UV radiace, prašnosti, koncentrace vzdušných polutantů),
- konzervování-restaurování knihovních fondů,
- modernizace a výstavba nezbytných objektů technického a technologického zázemí, pořízení technologického zařízení a strojů, zajišťujících stabilní a požadované prostředí pro uložení knihovního fondu,
- objekty sociálního zázemí návštěvnické infrastruktury (WC, šatna, pokladna, informační služby, klidová zóna pro návštěvníky),
- budování konzervátorsko-restaurátorských dílen, pořízení jejich vybavení a zařízení, sociální zázemí,
- digitální evidence knihovního fondu, tvorba metadat, digitalizace knihovního fondu nebo jeho části, pořízení zařízení, HW a SW nezbytného pro digitalizaci knihovního fondu, jeho zabezpečení, dokumentaci a revizi jako součást komplexnějších projektů<sup>10</sup>.

Na hlavní aktivity projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Jedná se o kritérium závěrečného ověření způsobilosti projektu. Hlavními aktivitami projektu jsou ty aktivity, které vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu.

<sup>9</sup> Způsobilou aktivitou je změna dokončené stavby podle § 2 odst. 5 zákona č. 183/2006, stavební zákon.

<sup>10</sup> Komplexnějším projektem se rozumí kombinace této aktivity s aktivitou zaměřenou na ochranu a zpřístupnění nebo zefektivnění knihovního fondu.

### **Vedlejší podporované aktivity**

- osobní náklady členů projektového týmu,
- projektové řízení (nákup služby),
- pořízení studie proveditelnosti,
- pořízení projektové dokumentace, EIA,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor, inženýring),
- pořízení odborných nebo znaleckých posudků a analýz, restaurátorské záměry,
- zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
- přeprava knihovního fondu,
- pořízení kopií knihovních jednotek,
- budování zpevněných obslužných ploch v areálu knihovny, sloužících k realizaci ochrany a manipulaci s knihovním fondem a k přístupu požární ochrany,
- povinná publicita,
- nákup pozemků nezbytných pro realizaci, cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů<sup>11</sup>,
- nákup staveb nezbytných pro realizaci projektu<sup>12</sup>.

Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů** projektu. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu je nezpůsobilá, započítává se však do celkových výdajů projektu.

### **3.4.3 Povinné přílohy k žádosti**

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, žadatel musí přílohou rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (např. 7zip, WinZip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

#### **UPOZORNĚNÍ**

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní, např. územní rozhodnutí v případě, že předmětem projektu je pouze restaurování knižního fondu, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění pro nedoložení povinné přílohy.

Před odevzdáním žádosti je třeba pečlivě zkontrolovat, zda jsou shodné údaje v povinných přílohách a v žádosti o podporu.

<sup>11</sup> Hlavním cílem nákupu je pozemek. Uvedený limit 10 % celkových způsobilých výdajů projektu se vztahuje i na případy, kdy se na pořízovaném pozemku nachází stavba určená k demolici.

<sup>12</sup> Hlavním cílem nákupu je stavba. Ve většině případů, kdy je pořízena stavba, se nachází kolem této stavby pozemek, **jehož hodnota je však vedlejší k nákupu stavby, tudíž nespadá do působnosti článku 69 nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1303/2013.**

## **Záložka Identifikace projektu**

### **1. Plná moc**

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu (např. při podpisu žádosti). Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu *Žadatel* v konkrétním projektu do záložky *Identifikace projektu - Plná moc*. Doporučený vzor plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel. K náležitostem plné moci viz kapitola 2.6.3 Obecných pravidel.

Pokud je žadatelem kraj, lze plnou moc nahradit usnesením krajského zastupitelstva. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí, na jakou dobu a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

## **Záložka Veřejné zakázky**

### **2. Zadávací a výběrová řízení**

Informace a záložky o veřejných zakázkách pro zjednodušení jejich administrace byly přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části *Informování o realizaci*. Všechny nové záznamy veřejných zakázek, vykazování změn na zakázkách stávajících a jejich administrace nyní probíhá na nově vytvořených záložkách modulu *Veřejné zakázky*.

Postup pro práci s modulem *Veřejné zakázky* je popsán v příloze č. 35 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

**Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží prostřednictvím modulu *Veřejné zakázky* k odpovídající zakázce.**

## **Záložka Dokumenty**

### **3. Studie proveditelnosti**

Studie proveditelnosti slouží k posouzení realizovatelnosti a potřebnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů uváděných ve studii bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti. Osnova studie proveditelnosti je přílohou č. 2 těchto Pravidel.

### **4. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu**

Tento dokument dokládá žadatel, který v projektu počítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení. Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí, týkající se nemovitostí dotčených stavebními úpravami projektu. Výpis z katastru nemovitostí nesmí být k datu podání žádosti starší 3 měsíců. V případě, že žadatel v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, není potřeba právní vztah k majetku prokazovat.

Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, případně nedoloží výpis z katastru nemovitostí se zapsaným právem stavby, dokládá nájemní smlouvu, opravňující žadatele k užívání nemovitosti, která bude předmětem projektu, nebo smlouvu o smlouvě budoucí, minimálně do ukončení udržitelnosti projektu. V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí musí žadatel doložit nejpozději do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výdajů formou žádosti o změnu projektu (viz kap. 16 Obecných pravidel) výpis z katastru nemovitostí, kde je zapsán jako vlastník nebo jako subjekt s právem hospodaření. V případě doložení smlouvy o právu stavby pak musí doložit výpis z katastru nemovitostí se zapsaným právem stavby. Vlastníkem pronajímané nemovitosti nesmí být fyzická osoba nepodnikající.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Povede-li projekt k technickému zhodnocení pronajatého nemovitého majetku, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce majetku, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Kopie nájemní smlouvy bude doložena jako příloha žádosti o podporu. Nájemní vztah musí být v době podání žádosti zapsán v katastru nemovitostí.

Technicky lze zhodnocovat pouze majetek vlastněný subjekty, které spadají do oprávněných žadatelů dle výzvy ŘO IROP.

Pokud je předmětem projektu knihovní fond bez zásahů do budovy knihovny, nemusí být žadatel zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření.

#### **5. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení**

Dokládá ji žadatel, který v projektu počítá se stavbou nebo stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení.

Pokud žadatel nemá k dispozici v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, stavební povolení s nabytím právní moci, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora a vyznačeným vznikem práva provést stavbu, dokládá žádost o stavební povolení, ohlášení, návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, potvrzené stavebním úřadem, a všechny jejich přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

Pokud žadatel požádal o vydání společného povolení nebo společného souhlasu, kterým se stavba umísťuje a povoluje, dokládá společné povolení s nabytím právní moci nebo společný souhlas. Pokud žadatel předložil na stavební úřad návrh veřejnoprávní smlouvy, která nahradí současně územní rozhodnutí a stavební povolení, dokládá účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující současně územní rozhodnutí a stavební povolení.

V případě, že stavba, která je předmětem projektu, vyžaduje více dokumentů podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a požadavků stanovených touto přílohou (např. stavební povolení na jednu část a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru na jinou část stavby/projektu), žadatel dokládá všechny odpovídající dokumenty.

Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel tuto přílohu nedokládá a přiloží dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Žadatel popisuje procesy podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, v daném projektu ve studii proveditelnosti.

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil:

- žádost o stavební povolení, stavební nebo společné povolení pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti,
- ohlášení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo společný souhlas pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti,
- návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo veřejnoprávní smlouvu pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti,
- nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora bez vyznačeného práva provést stavbu nebo s právem provést stavbu zanikajícím v době před zahájením realizace stavby,

musí nejpozději do vydání právního aktu doložit:

- platné stavební povolení nebo společné povolení s nabytím právní moci,
- platný souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo společný souhlas,
- platnou a účinnou veřejnoprávní smlouvu
- nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora s platným právem provést stavbu.

Dokument žadatel dokládá současně se žádostí o změnu jako doplnění žádosti o podporu nejpozději do jednoho roku od podání žádosti o podporu (viz kap. 16 Obecných pravidel).

## **6. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby**

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci zpracovanou autorizovaným projektantem, v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, která je součástí žádosti o stavební povolení, přílohou návrhu veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení, přílohou oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení, jako příloha veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení či jako příloha oznámení stavebního záměru s certifikátem

autorizovaného inspektora. Jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.

Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci v podrobnosti pro ohlášení stavby, která je součástí ohlášení nebo která je stavebním úřadem ověřena při vydání souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru. V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji také přikládá k žádosti o podporu.

Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel dokládá dokumentaci k oznámení o záměru v území.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.

## 7. Položkový rozpočet stavby

Žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů **hlavních a vedlejších aktivit** projektu u ne zahájených zakázek na základě stavebního rozpočtu, který se vztahuje k příslušnému stupni projektové dokumentace, a přiloží jeho originál ve formátu pdf jako povinnou přílohu k žádosti.

Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit způsobilé/nezpůsobilé výdaje a hlavní/vedlejší aktivity projektu.

V případě, že žadatel předkládá projektovou dokumentaci ve stupni pro stavební povolení/ohlášení stavby, doloží stanovení výdajů za stavbu/stavební práce v členění podle způsobu jejich financování, tedy členěné na způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší výdaje projektu v souladu s požadavky Specifických pravidel.

Příklad členění stavebního rozpočtu:

p. č.	Popis	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
1.	Způsobilé výdaje projektu			
1.a.	Hlavní aktivity projektu			
	SO 01 Hl. stavba			
	SO 02 Oplocení			
	SO 03 Parter			
1.b.	Vedlejší aktivity projektu			
	SO 01 VRN			
2.	Nezpůsobilé výdaje projektu			
	SO 04 Prostory sloužící k bydlení			
3.	Celkové výdaje projektu			

Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel dokládá položkový rozpočet stavby vypracovaný v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění (č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění). Položkový rozpočet stavby žadatel předkládá ve formátu pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování. Doporučené formáty jsou .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování.

Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel doloží také vysoutěžený položkový rozpočet stavby. Rozpočet musí být vypracován v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016, v platném znění) a předložen ve formátu pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování. Doporučené formáty jsou .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování.

### **8. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení**

Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu.

Pokud stavba nevyžaduje v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, nezbytně územní rozhodnutí, žadatel dokládá územní souhlas vydaný nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, či veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení účinnou nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu.

Pokud žadatel požádal o vydání společného povolení nebo společného souhlasu, kterým se stavba umísťuje a povoluje, předložil na stavební úřad návrh veřejnoprávní smlouvy, která nahradí současně územní rozhodnutí a stavební povolení, nebo pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí ani územní souhlas, tuto přílohu nedokládá a přiloží dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

#### **3.4.4 Struktura financování**

Podpora bude poskytována formou dotace.

#### **Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:**

- **EFRR** **95 %**,
- **příjemce** **5 %**

#### **3.4.5 Způsobilé výdaje**

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

**Minimální výše celkových způsobilých výdajů: není stanovena**

**Maximální výše celkových výdajů: 99 000 000 Kč**

### **Způsobilé výdaje:**

- musí být vynaloženy v souladu s cíli IROP a specifického cíle 4.1 (věcné zaměření 3.1 Zefektivnění prezentace, posílení ochrany a rozvoje kulturního dědictví),
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu uvedeného v Rozhodnutí/Stanovení výdajů,
- musí být doloženy průkaznými doklady,
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě, uzavřené s dodavatelem, příp. jejich dodatcích.

### **Způsobilé výdaje pro hlavní aktivity projektu:**

- rekonstrukce stávajících a budování nových knihovních depozitářů, administrativního a sociálního zázemí, a pořízení nezbytného vybavení,
- rekonstrukce a stavební obnova budov knihoven pro zvýšení ochrany a zpřístupnění knihovních fondů,
- pořízení regálů, vybavení studijních míst,
- zajištění vyšší bezpečnosti návštěvníků (stavební obnova a rekonstrukce),
- odstraňování přístupových bariér (stavební obnova a rekonstrukce, budování, úprava a obnova přístupových ploch a prvků, určených pro pohyb návštěvníků, budování výtahů a bezbariérových prvků pro návštěvníky s omezenou hybností a schopností orientace),
- zvýšení ochrany a preventivní konzervace knihovního fondu (stavební obnova a rekonstrukce, mechanické bariéry a zábrany, interní a externí osvětlení, systém ochrany proti přepětí a elektrickým rázům, elektronická zabezpečovací signalizace, elektronická požární signalizace, elektronická ochrana knihovního fondu, hasicí zařízení, systém kontroly vstupu, uzavřený televizní okruh, systémy měření a regulace fyzikálních veličin – relativní vlhkosti, teploty, světelné intenzity, osvětlu, UV radiace, prašnosti, koncentrace vzdušných polutantů),
- konzervování-restaurování knihovních fondů,
- modernizace a výstavba nezbytných objektů technického a technologického zázemí, pořízení technologického zařízení a strojů, zajišťujících stabilní a požadované prostředí pro uložení knihovního fondu,
- objekty sociálního zázemí návštěvnické infrastruktury (WC, šatna, pokladna, informační služby, klidová zóna určená pro návštěvníky),
- konzervátorsko-restaurátorské dílny - pořízení jejich vybavení a zařízení, sociální zázemí,



- digitální evidence knihovního fondu, tvorba metadat, digitalizace knihovního fondu nebo jeho části, pořízení zařízení, HW a SW nezbytného pro digitalizaci knihovního fondu, jeho zabezpečení, dokumentaci a revizi jako součást komplexnějších projektů,
- DPH:
  - DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
  - pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
  - pokud není žadatel plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

### **Způsobilé výdaje pro vedlejší aktivity projektu:**

- projektová dokumentace stavby,
- dokumentace k procesu EIA,
- pořízení studie proveditelnosti (podle přílohy č. 2 těchto Pravidel),
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- výdaje spojené s inženýrskou činností (zahrnující projednání a podání projektových dokumentací stavby a souvisejících žádostí pro příslušná správní řízení),
- osobní náklady členů projektového týmu,
- projektové řízení (nákup služby),
- pořízení odborných nebo znaleckých posudků a analýz, restaurátorské záměry,
- zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
- přeprava knihovního fondu,
- pořízení kopií knihovních jednotek,
- budování zpevněných obslužných ploch v areálu knihovny, sloužících k realizaci ochrany a manipulaci s knihovním fondem a k přístupu požární ochrany,
- povinná publicita (výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kap. 13 Obecných pravidel),
- DPH
  - DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
  - pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným vedlejšími aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
  - pokud není žadatel plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.
- nákup nemovitostí – podmínky nákupu nemovitostí jsou řešeny v kap. 3.12 Způsobilost výdajů v případě pořízení nemovitosti.

### **UPOZORNĚNÍ**

Výdaje na osobní náklady manažera projektu, členů projektového týmu a na úhradu nákladů na projektové řízení nelze v průběhu realizace projektu navyšovat. Maximální výše těchto výdajů pro projekt je stanovena v rozpočtu v MS2014+ v době schválení projektu Řídicím orgánem IROP.

## Dokladování způsobilých výdajů

Informace k dokladování způsobilých výdajů jsou uvedeny v příloze č. 12 těchto Pravidel.

### Nezpůsobilé výdaje:

- výdaje na realizaci části projektu, která zasahuje mimo území MAS vymezené v integrované strategii CLLD,
- správní poplatky,
- pojištění majetku financovaného z IROP ani jiného majetku,
- úroky z úvěrů,
- DPH, pokud má příjemce nárok na odpočet daně na vstupu; pokud u organizace existuje dvojitý režim, musí příjemce rozhodnout, zda navrhovaný projekt spadá pod aktivity podléhající režimu DPH s nárokem na odpočet nebo pod aktivity, kde daň není uplatňovaná,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce, pokuty a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- náklady na spotřebu energií a ostatní provozní náklady,
- cestovné,
- výdaje na nákup služeb bezprostředně nesouvisejících s realizací projektu,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- vzdělávání zaměstnanců,
- vybavení kanceláří,
- vybavení sloužící k běžné údržbě budov (úklidová technika, podlahové mycí stroje apod.),
- webové prezentace, webový design,
- výdaje na audit projektu,
- provize,
- rezervy na budoucí ztráty a dluhy,
- vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady,
- výdaje na nákup nemovitostí nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem,
- výdaje na nákup pozemku nad stanovený limit 10 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů.

#### UPŘESNĚNÍ

V případě, že příjemce uplatní výdaj na záruku za jakost dodaného plnění ve smyslu § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle kap. 10.1 Obecných pravidel.

### 3.4.6 Podpora infrastruktury malého měřítka

Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) ze dne 18. července 2018 č. 2018/1046 bylo změněno nařízení č. 1301/2013 o EFRR, článek 3 odst. 1 písm. e) o infrastruktuře v oblasti kultury v malém měřítku. Nové nařízení s účinností od 1. 1. 2014 zpětně ruší limity podpory malého měřítka.

### 3.4.7 Indikátory

Žadatel je povinen vybrat a naplnit indikátory pro zvolenou aktivitu. Plánovaná cílová hodnota indikátoru je závazná. **Přehled indikátorů, navázaných na jednotlivé aktivity, obsahuje vazební matice indikátorů**, která je součástí přílohy č. 3 Metodické listy indikátorů. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+. K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **Výchozí hodnota** (v případě výstupového indikátoru načtena automaticky 0) a **datum**, ke kterému byla hodnota stanovena. Upozorňujeme, že stanovené datum výchozí hodnoty indikátoru se musí ve všech případech rovnat datu podání žádosti o podporu nebo mu předcházet.
- **Cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout a **datum**, ke kterému ji musí naplnit (viz příloha č. 3 těchto Pravidel).

**Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel.**

Nenaplnění či překročení vykazovaného indikátoru k datu uvedenému ve Stanovení výdajů či Rozhodnutí může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí, resp. v Krácení peněžních prostředků při porušení Podmínek Stanovení výdajů (viz přílohy č. 4 – 7 těchto Pravidel).

Plnění indikátoru bude příjemce vykazovat ve zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli *Dosažená hodnota*.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

#### Indikátor výstupu

##### 9 07 03 Počet nově zpřístupněných a zefektivněných podsbírek a fondů

Indikátor je povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty v aktivitě Knihovny. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu.

#### Indikátor výsledku

##### 9 07 10 Podíl zpřístupněných a zefektivněných podsbírek a fondů

Indikátor je povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty v aktivitě Knihovny. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu.

### 3.5 Podklady pro výpočet ukazatelů eCBA

Pro projekty s celkovými způsobilými výdaji nižšími nebo rovny 100 mil. Kč žadatel zpracovává studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 2 těchto Pravidel. Standardní CBA v MS2014+ žadatel nevyplňuje.

### 3.6 Místo realizace projektů

Území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD.

### 3.7 Projekty generující příjmy

Projekty, které mohou být podpořeny v této výzvě, podléhají pravidlům veřejné podpory a jsou vyloučeny z aplikace ustanovení čl. 61 a čl. 65 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 (dále „obecné nařízení“) týkající se zohlednění příjmů<sup>13</sup>.

### 3.8 Přenesená daňová povinnost

Pokud se na příjemce bude vztahovat trvalý režim přenesené daňové povinnosti podle § 92 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a jeho příloh, ve znění pozdějších předpisů, (týká se zejména stavebních a montážních prací) nebo dočasný režim přenesené daňové povinnosti vycházející z téhož zákona a nařízení vlády č. 361/2014, Sb., je nutné postupovat podle Obecných pravidel, kap. 11 Přenesená daňová povinnost.

### 3.9 Veřejná podpora

Podpořeny budou projekty v souladu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2017/1084, Oddíl 11 – Podpora kultury a zachování kulturního dědictví, článek 53 Podpora kultury a zachování kulturního dědictví (dále „nařízení č. 651/2014“).

V souladu s výše uvedeným nařízením a podmínkami IROP se podpora poskytuje na tyto kulturní účely a činnosti:

- a) muzea, archivy, knihovny, umělecká a kulturní centra či prostory, divadla, opery, koncertní sítě, další organizace pořádající živá vystoupení, filmové archivy a další podobná umělecká a kulturní zařízení, organizace a instituce;

<sup>13</sup> Ve znění nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a ruší nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012

- b) hmotné dědictví, včetně všech forem movitého a nemovitého kulturního dědictví, památek, historických památek a budov; přírodní dědictví související s kulturním dědictvím, pokud je formálně uznáno za kulturní dědictví;
- c) umělecké či kulturní akce a vystoupení, festivaly, výstavy a podobné kulturní činnosti;
- d) činnosti v oblasti kulturního a uměleckého vzdělávání, jakož i podpora porozumění významu ochrany a prosazování rozmanitosti kulturního vyjádření prostřednictvím vzdělávání a programů, jež mají zvýšit informovanost veřejnosti, včetně činností využívajících nové technologie.

### **UPOZORNĚNÍ**

**Předmětem podpory nebudou komerční turistická zařízení jako volnočasová zařízení, lázeňské provozy, ubytovací a stravovací zařízení.**

Ubytovací kapacity nemají nikdy místní charakter, protože jakýmkoliv zařazením výdajů spojených s ubytováním třetích osob za úplatu dochází k narušení hospodářské soutěže. Ubytovací zařízení nebudou podporována, stejně tak restaurace, kavárny, vinárny, resp. podobná stravovací zařízení a volnočasová zařízení jako fitness/wellness centra, lázeňské provozy apod., která jsou z oblasti cestovního ruchu a jejich realizace ze SC 3.1 není povolena. Rovněž nebudou financovány výdaje spojené s podnikatelskou činností v jiných oblastech, než je uvedeno v bodech a) - d).

Podporu ze SC 4.1 (věcné zaměření 3.1 - Zefektivnění prezentace, posílení ochrany a rozvoje kulturního dědictví) nelze poskytnout:

- a) žadateli, vůči kterému byl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem. Žadatel v žádosti o podporu zaškrtně na záložce *Čestná prohlášení v MS2014+* Čestné prohlášení žadatele o vypořádání finančních závazků z jiných projektů financovaných z komunitárních programů nebo jiných fondů Evropské unie;
- b) podnikům v obtížích, ve smyslu ustanovení článku 2 odst. 18 nařízení č. 651/2014. Žadatel v žádosti o podporu na záložce *Čestná prohlášení v MS2014+* zaškrtně Čestné prohlášení žadatele, že nesplňuje definici podniku v obtížích.

### **Velikost podniku**

**Žádná výzva IROP není určena pouze pro malé a střední podniky a nedochází ani k jakékoliv bonifikaci na základě identifikace do kategorie malého či středního podniku. Zařazení do kategorií nemá vliv na hodnocení projektů. Informaci využívá Evropská komise pro monitoring poskytnutých podpor.**

**Územně samosprávné celky a státní podniky jsou považovány za „velký podnik“.**

### Definice malých a středních podniků (příloha I. nařízení č. 651/2014)

Podnikem se rozumí každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost bez ohledu na jeho právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a obchodní společnosti nebo sdružení, které vykonávají hospodářskou činnost.

Mikropodnik	Zaměstnává méně než 10 osob	Roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nedosahuje 2 miliony EUR
Malý podnik	Zaměstnává méně než 50 osob	Roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy přesahuje 10 milionů EUR
Střední podnik	Zaměstnává více než 50 osob, ale méně jak 250	Roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů EUR
Velký podnik	Zaměstnává více jak 250 osob	Roční obrat přesahuje 50 milionů EUR nebo bilanční suma roční rozvahy přesahuje 43 milionů EUR

### Kritéria definice velikosti podniků

Do žádosti o podporu žadatel použije údaje uvedené v poslední schválené roční účetní závěrce. Kategorie velikosti podniku žadatel vybere z číselníku, dále vyplní datové položky „Počet zaměstnanců“, „Roční obrat (EUR)“ nebo „Bilanční suma roční rozvahy (EUR)“.

Nově založené podniky, jež dosud nemají schválenou roční účetní závěrku, uvedou odhadované údaje.

Žadatel uvede informace platné ke dni podání žádosti o podporu. Příjemce nemusí hlásit ztrátu statusu malého a středního podniku či přechod mezi jednotlivými kategoriemi.

#### **Počet zaměstnanců**

*Osoby započítávané do počtu zaměstnanců*

Výpočet se vztahuje na osoby zaměstnané na plný pracovní úvazek, osoby zaměstnané na částečný pracovní úvazek, dočasné a sezónní pracovníky a jsou do něj zahrnováni:

- zaměstnanci,
- osoby, které pracují pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance podle vnitrostátních právních předpisů (to může zahrnovat i dočasné nebo tzv. prozatímní zaměstnance, DPP, DPČ),
- vlastníci a vedoucí pracovníci,
- společníci zapojení do činnosti podniku, kteří čerpají finanční výhody plynoucí z podniku.

*Osoby nezapočítané do počtu zaměstnanců:*

- uční nebo studenti, kteří absolvují odbornou přípravu na základě smlouvy o učňovské přípravě nebo stáži,
- zaměstnanci na mateřské nebo rodičovské dovolené.

## ***Roční obrat a bilanční suma roční rozvahy***

### *Roční obrat*

Roční obrat se rovná příjmům, které podnik během daného roku získal z prodeje výrobků a poskytování služeb po odečtení slev. Obrat nezahrnuje daň z přidané hodnoty a jiné nepřímé daně.

### *Bilanční suma roční rozvahy*

Bilanční suma roční rozvahy se rovná hodnotě hlavních aktiv společnosti<sup>14</sup>.

## **Kategorizace malých a středních podniků**

Žadatel zjistí, zda je podnik:

- nezávislým podnikem,
- partnerským podnikem nebo
- propojeným podnikem.

### *Nezávislé podniky*

Podnik je nezávislý, pokud:

- nemá žádné podíly v jiných podnicích a žádný podnik nemá podíly v daném podniku,
- vlastní méně než 25 % základního kapitálu nebo hlasovacích práv (podle toho, která hodnota je vyšší) v jednom nebo více jiných podnicích,
- externí subjekty nedežijí více než 25 % základního kapitálu nebo hlasovacích práv (podle toho, která hodnota je vyšší) v daném podniku,
- není propojený s jiným podnikem prostřednictvím fyzické osoby.

### *Partnerský podnik*

Podnik je partnerským podnikem v těchto případech:

- podnik drží podíl 25 a více procent základního kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku,
- jiný podnik drží v dotyčném podniku podíl rovnající se nebo převyšující 25 %
- a podnik není propojený s jiným podnikem. To znamená, že hlasovací práva podniku v jiném podniku (či naopak) nepřesahují 50 %.

### *Propojený podnik*

Propojené podniky tvoří skupiny prostřednictvím přímého či nepřímého ovládnutí většiny hlasovacích práv v podniku jiným podnikem nebo prostřednictvím možnosti uplatňovat na podnik rozhodující vliv. Typickým příkladem propojeného podniku je 100 % dceřiná společnost.

Dva nebo více podniků je propojeno, existuje-li mezi nimi některých z těchto vztahů:

- jeden podnik drží většinu hlasovacích práv, která náležejí společníkům nebo akcionářům, v jiném podniku,

---

<sup>14</sup>

A Pohledávky za upsaný nesplacený kapitál

B Zřizovací výdaje

C Dlouhodobá aktivity

D Krátkodobá aktiva

E Náklady a příjmy příštích období

- jeden podnik má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného podniku,
- smlouva, uzavřená mezi podniky nebo ustanovení v zakladatelské (společenské) smlouvě (listině) nebo ve stanovách některého z těchto podniků, umožňuje jednomu z nich uplatňovat rozhodující vliv ve druhém podniku,
- jeden podnik ovládá na základě dohody sám většinu hlasovacích práv náležejících akcionářům nebo společníkům v jiném podniku.

### **Povinnost transparentnosti**

Od 1. 7. 2016 vzniká pro poskytovatele podpor povinnost transparentnosti, to znamená, že veškeré poskytnuté podpory přesahující 500 000 EUR poskytnuté v souladu s nařízením č. 651/2014 musí být zaznamenány na souhrnné internetové stránce věnované státní podpoře, v systému Evropské komise Transparency Award Module (dále jen „TAM“).

V systému TAM bude uveden:

- název příjemce;
- identifikační kód příjemce;
- kategorie podniku (malý a střední/velký podnik) v době poskytnutí podpory;
- region;
- dotčené odvětví činnosti či hospodářské odvětví;
- nástroj podpory;
- cíl podpory;
- datum poskytnutí podpory;
- výše podpory;
- orgán poskytující podporu;
- odkaz na opatření podpory;
- označení čl. 16/21.

Přístup pro veřejnost ke zveřejněným informacím v systému TAM je možný na odkazu: <https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/public/search/home>.

## **3.10 Komplementarita**

Výzva je komplementární v rámci vazeb CLLD.

## **3.11 Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce**

Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce je popsána v kap. 6 Obecných pravidel.



### 3.12 Způsobilost výdajů v případě pořízení nemovitostí

#### I. Podmínky pořízení nemovitostí platné pro žádosti o podporu podané do výzev integrovaných nástrojů CLLD vyhlášených před revizí 1.3 Specifických pravidel vydaných dne 3. 12. 2019

- nákup pozemků, nezbytných k realizaci projektu, cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů<sup>15</sup>,
- nákup stavby, nezbytné k realizaci projektu<sup>16</sup>.

#### Výklad k použití limitu 10 % celkových způsobilých výdajů na nákup pozemku dle Čl. 69 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013

Pozemek	Cíl nákupu	Aplikace limitu 10 % z CZV
Nezastavěný	Pozemek	ANO
Zastavěný, se stavbou určenou k demolici	Pozemek	ANO
Zastavěný, se stavbou, která bude sloužit účelu projektu	Stavba	NE

Cena nemovitosti musí být určena znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti).

#### II. Podmínky pořízení nemovitostí platné pro žádosti o podporu podané do výzev integrovaných nástrojů CLLD vyhlášených po revizi 1.3 Specifických pravidel vydaných dne 3. 12. 2019

##### Pořízení nemovitosti

- nákup pozemku (celého nebo jeho části) určeného pro výstavbu nové stavby, která bude sloužit účelu projektu,
- nákup stavby (celé nebo její části), která bude sloužit účelu projektu, včetně pozemku, jehož je součástí.

V souvislosti s uplatněním způsobilých výdajů v projektu při pořizování nemovitosti je potřeba rozlišit, o jakou nemovitost se jedná; zda o pozemek, stavbu nebo právo stavby. Při nákupu pozemku je nutné respektovat v souladu s čl. 69 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 maximální limit 10 % celkových způsobilých výdajů projektu, které je možné do způsobilých výdajů projektu zahrnout. Pro nákup stavby nebo práva stavby tento 10% limit neplatí.

<sup>15</sup> Hlavním cílem nákupu je pozemek. Uvedený limit 10 % celkových způsobilých výdajů projektu se vztahuje i na případy, kdy se na pořizovaném pozemku nachází stavba určená k demolici.

<sup>16</sup> Hlavním cílem nákupu je stavba. Ve většině případů, kdy je pořízena stavba, se nachází kolem této stavby pozemek, jehož hodnota je však vedlejší k nákupu stavby, tudíž nespadá do působnosti článku 69 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.

## Nákup pozemku

Výdaje na nákup pozemku jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- a) Pořizovací cena pozemku včetně ceny stavby, která je jeho součástí, nebo ceny práva stavby na pozemku může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt.
- b) Pozemek včetně stavby, která je jeho součástí, nebo právo stavby váznoucí na tomto pozemku, musí být oceněn znaleckým posudkem, který nesmí být starší 6 měsíců před pořízením nemovitosti a který musí být vyhotoven podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů.
- c) Způsobilým výdajem je pořizovací cena, maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem.
- d) Výdaje na nákup pozemku musí být v souladu s cíli projektu a podporovanými aktivitami výzvy.

Oproti výše uvedeným podmínkám při nákupu pozemku lze cenu pozemku a cenu stavby nebo práva stavby vykázat v projektu odděleně. V těchto případech se limit 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt uplatní pouze na pozemek, na cenu stavby nebo práva stavby se daný limit neuplatní.

**Pokud bude předmětem nákupu pozemek se stavbou určenou k demolici, bude se v případě stavby určené k demolici vždy jednat o nezpůsobilý výdaj a na pozemek bude uplatněn limit 10 % v případě odděleného vykazování. Pokud nebude možné vykázat pozemek a stavbu určenou k demolici odděleně, bude se jako celek jednat o nezpůsobilý výdaj.**

## Nákup stavby nebo práva stavby

Výdaje na nákup stavby nebo práva stavby<sup>17</sup> jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- a) Cena stavby nebo práva stavby bude oceněna znaleckým posudkem, který nesmí být starší 6 měsíců před pořízením stavby a který musí být vyhotoven dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů. Právo stavby je nezbytné zajistit po dobu nezbytně nutnou pro splnění cílů programu a výzvy.
- b) Způsobilým výdajem je pořizovací cena, maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem.
- c) Stavba vyhovuje všem zákonným předpisům, především stavebním, hygienickým, bezpečnostním, a zejména ustanovením stavebního zákona a prováděcích vyhlášek s výjimkou případů, kde je součástí projektu úprava stavby za účelem jejího uvedení do souladu s uvedenými předpisy.

Při nákupu stavby včetně pozemku, jehož je součástí, se postupuje dle části Nákup pozemku.

---

<sup>17</sup> dle § 1240 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

**UPOZORNĚNÍ**

Pro žádosti o podporu řídicí se těmito podmínkami pro pořízení nemovitostí platí, že **nezpůsobilými výdaji projektu jsou kromě nezpůsobilých výdajů uvedených u jednotlivých podporovaných aktivit rovněž následující výdaje:**

- výdaje na nákup stavby určené k demolici,
- výdaje na nákup pozemku a stavby určené k demolici, pokud nejsou vykázány odděleně.

## 4 Výzva MAS k předkládání žádostí o podporu

MAS vyhlásí výzvu k předkládání projektových žádostí o podporu po schválení integrované strategie CLLD a po vyhlášení výzvy ŘO IROP na podporu integrovaných projektů CLLD.

Výzva MAS mj. obsahuje kritéria pro hodnocení formálních náležitostí, přijatelnosti a kritéria pro věcné hodnocení a postup pro hodnocení žádostí o podporu.

Vyhlášení výzvy je zveřejněno minimálně na webové stránce MAS a na webových stránkách programu <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

**MAS může v souladu se schválenou strategií upravit podmínky výzvy oproti výzvě ŘO IROP, zejména:**

- zúžit okruh podporovaných aktivit,
- zúžit okruh oprávněných žadatelů,
- stanovit limit celkových způsobilých výdajů,
- zkrátit délku realizace projektu,
- stanovit minimální a maximální výši celkových způsobilých výdajů na jeden projekt,
- omezit území realizace projektu.

MAS může také ve své výzvě stanovit další povinné přílohy žádosti o podporu oproti výzvě ŘO IROP nebo rozšířit obsah studie proveditelnosti uvedený v příloze č. 2.

Další informace k výzvě MAS a zpracování žádosti o podporu jsou uvedeny v kapitole 2.1.1 Obecných pravidel.

### **UPOZORNĚNÍ**

**Žádost o podporu musí být v souladu s výzvou ŘO IROP a výzvou MAS.**

## 5 Hodnocení a výběr projektů

### 5.1 Hodnocení žádostí o podporu místní akční skupinou

Hodnocení žádostí o podporu probíhá po ukončení kolové výzvy MAS. Hodnocení a výběr projektů probíhá v souladu s kap. 3 Obecných pravidel a postupem uvedeným ve výzvě MAS.

Kritéria formálních náležitostí, obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou uvedena ve výzvě MAS.

#### Věcné hodnocení projektu

Věcné hodnocení žádostí o podporu integrovaného projektu ve specifickém cíli 4.1 probíhá podle kritérií věcného hodnocení, která jsou uvedena ve výzvě MAS. MAS vybírá projekty a předává je k další administraci na CRR.

### 5.2 Hodnocení žádosti o podporu na CRR

#### Závěrečné ověření způsobilosti projektu

Závěrečné ověření způsobilosti projektu provede CRR u integrovaných projektů CLLD, které MAS doporučí k financování, podle postupu uvedeného v kap. 3.4 Obecných pravidel.

Kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti projektu jsou rozdělena na kritéria napravitelná a nenapravitelná. **Pokud žádost o podporu nesplní byť jedno kritérium s příznakem „nenapravitelné“, je vyloučena z dalšího procesu hodnocení a „napravitelná“ kritéria nejsou hodnocena.**

V případě, že nemohou být vyhodnocena všechna nenapravitelná kritéria nebo jsou splněna a není splněno jedno či více napravitelných kritérií, bude žadatel vyzván k doplnění žádosti o podporu přes MS2014+.

Postup pro doplnění je uvedený v Obecných pravidlech, v kapitole 3.2.1 Výzva k doplnění žádosti.

## Souhrn všech kritérií pro tuto výzvu

### Vyznačená kritéria jsou nenapravitelná!

Kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti projektů CLLD – společná pro všechny aktivity	
Název kritéria	Hodnocení (ANO/NE/Nerelevantní)
Žádost o podporu je podána v předepsané formě.	ANO – žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti (soulad žádosti s přílohami). NE
Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.	ANO – žádost v elektronické podobě je podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem žadatele. NE
Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě ŘO.	ANO – k žádosti jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, které požaduje ŘO v dokumentaci k výzvě. NE
Projekt je svým zaměřením v souladu s výzvou ŘO.	ANO – projekt je v souladu s výzvou ŘO NE – projekt není v souladu s výzvou ŘO
Výsledky projektu jsou udržitelné.	ANO – žadatel prokázal zajištění udržitelnosti výsledků pro udržitelnost projektu min. 5 let od ukončení financování. NE – žadatel neprokával zajištění udržitelnosti výsledků pro udržitelnost projektu min. 5 let od ukončení financování.
Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).	ANO – projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (tj. má pozitivní nebo neutrální vliv). NE – projekt má negativní vliv na některou z horizontálních priorit IROP.
Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.	ANO – aktivity projektu jsou v souladu s pravidly veřejné podpory pro aktivitu a výzvu. NE – aktivity projektu nejsou v souladu s pravidly veřejné podpory pro aktivitu a výzvu
Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.	ANO – žadatel - statutární zástupci nebo osoba pověřená doložili čestné prohlášení (dotační podvod, poškozování zájmů EU). NE – žadatel nedoložil čestné prohlášení.
Výdaje na hlavní aktivity projektu odpovídají tržním cenám.	ANO – výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám. NE – výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu neodpovídají tržním cenám.
Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.	ANO – cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu. NE – cílové hodnoty indikátorů neodpovídají cílům projektu.
Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.	ANO – žadatel popsal zajištění realizace a udržitelnosti ve studii proveditelnosti a v žádosti o podporu. NE – žadatel nepopsal zajištění realizace a udržitelnosti ve studii proveditelnosti a v žádosti o podporu.

<p><b>Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.</b></p>	<p>ANO – z rozpočtu projektu je zřejmé, že minimálně 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivity projektu, vymezené ve Specifických pravidlech.</p> <p>NE – z rozpočtu projektu je zřejmé, že na hlavní aktivity projektu je zaměřeno méně než 85 % způsobilých výdajů.</p> <p>NERELEVANTNÍ – pro sociální podnikání a dokumenty územního rozvoje</p>
<p><b>V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů stanovené ve výzvě.</b></p>	<p>ANO – projekt dosáhl minimální hodnoty ukazatelů.</p> <p>NE – projekt nedosáhl minimální hodnoty ukazatelů</p> <p>NERELEVANTNÍ – hodnocení se nemusí provádět</p>

Název kritéria	Hodnocení (ANO/NE/NERELEVANTNÍ)
<b>aktivita PAMÁTKY</b>	
<p><b>Projekt je v souladu s Integrovanou strategií podpory kultury do roku 2020.</b></p>	<p>ANO – ve studii proveditelnosti je odkaz na konkrétní kapitolu Integrované strategie podpory kultury do roku 2020.</p> <p>NE – ve studii proveditelnosti odkaz na konkrétní kapitolu chybí nebo není zřejmá vazba projektu na Integrovanou strategii podpory kultury do roku 2020.</p> <p>NERELEVANTNÍ – projekt není zaměřen na aktivitu Památky</p>
<p><b>Projekt není zaměřen na podporu komerčních turistických zařízení, jako jsou volnočasová zařízení, lázeňské provozy, ubytovací a stravovací zařízení.</b></p>	<p>ANO – projekt není zaměřen na podporu komerčních turistických zařízení, jako jsou volnočasová zařízení, lázeňské provozy, ubytovací a stravovací zařízení.</p> <p>NE – projekt je zaměřen na podporu komerčních turistických zařízení, jako jsou volnočasová zařízení, lázeňské provozy, ubytovací a stravovací zařízení.</p> <p>NERELEVANTNÍ – projekt není zaměřen na aktivitu Památky</p>
<p><b>Památky je uvedena na některém z níže uvedených seznamů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seznam světového dědictví UNESCO</li> <li>• Indikativní seznam světového dědictví UNESCO (kategorie kulturní dědictví)</li> <li>• Seznam národních kulturních památek k 1. 1. 2014</li> <li>• Indikativní seznam národních kulturních památek k 1. 1. 2014</li> </ul>	<p>ANO – památka, která je předmětem projektu, je uvedena na některém z uvedených seznamů.</p> <p>NE – památka, která je předmětem projektu, není uvedena na žádném z uvedených seznamů.</p> <p>NERELEVANTNÍ – projekt není zaměřen na aktivitu Památky</p>
<p><b>Žadatel zpracoval plán zpřístupnění podpořené památky.</b></p>	<p>ANO – žadatel zpracoval a doložil plán zpřístupnění podpořené památky, která je předmětem projektu.</p> <p>NE – žadatel nezpracoval a nedoložil plán zpřístupnění podpořené památky, která je předmětem projektu.</p> <p>NERELEVANTNÍ – projekt není zaměřen na aktivitu Památky</p>
<b>aktivita MUZEA</b>	
<p><b>Muzeum je zřizováno státem nebo krajem.</b></p>	<p>ANO – muzeum je zřizováno státem nebo krajem.</p> <p>NE – muzeum není zřizováno státem ani krajem.</p> <p>NERELEVANTNÍ – projekt není zaměřen na aktivitu Muzea</p>

<p>Muzeum spravuje sbírku dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.</p>	<p>ANO – muzeum spravuje sbírku dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>NE – muzeum nespravuje sbírku dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>NERELEVANTNÍ – projekt není zaměřen na aktivitu Muzea.</p>
<p>Návštěvnost muzea, vypočítaná jako roční průměr za poslední tři roky, překročila 30 000 návštěvníků.</p>	<p>ANO – návštěvnost muzea, vypočítaná jako roční průměr za poslední tři roky, překročila 30 000 návštěvníků.</p> <p>NE – návštěvnost muzea, vypočítaná jako roční průměr za poslední tři roky, nepřekročila 30 000 návštěvníků.</p> <p>NERELEVANTNÍ – projekt není zaměřen na aktivitu Muzea.</p>
<p>Žadatel zpracoval plán zpřístupnění podpořené sbírky nebo její částí.</p>	<p>ANO – žadatel zpracoval a doložil plán zpřístupnění sbírky nebo její částí, které jsou předmětem projektu.</p> <p>NE – žadatel nezpracoval a nedoložil plán zpřístupnění.</p> <p>NERELEVANTNÍ – podpořená sbírka není zpřístupněna nebo projekt není zaměřen na aktivitu Muzea.</p>
<b>aktivita KNIHOVNY</b>	
<p>Knihovna je zřízena podle § 3b zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb.</p>	<p>ANO - knihovna je zřízena podle § 3b zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb nebo podle odst. 2 § 10 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb v případě, že plní funkci krajské knihovny.</p> <p>NE - knihovna není zřízena podle § 3b ani odst. 2 § 10 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb památky, která je předmětem projektu.</p> <p>NERELEVANTNÍ – projekt není zaměřen na aktivitu Knihovny.</p>
<p>Projekt je zaměřen pouze na digitalizaci části knihovního fondu, která není zdigitalizována, a v době podání žádosti o podporu ji nedigitalizuje jiný subjekt.</p>	<p>ANO – projekt je zaměřen pouze na digitalizaci části knihovního fondu, která není zdigitalizována a v době podání žádosti o podporu ji nedigitalizuje jiný subjekt.</p> <p>NE – projekt je zaměřen na digitalizaci části knihovního fondu, která je zdigitalizována nebo ji v době podání žádosti o podporu digitalizuje jiný subjekt.</p> <p>NERELEVANTNÍ – předmětem projektu není digitalizace knihovního fondu nebo není zaměřen na aktivitu Knihovny.</p>
<p>Digitalizace je jednou ze součástí komplexnějšího projektu.</p>	<p>ANO – digitalizace je jednou ze součástí komplexnějšího projektu.</p> <p>NE – digitalizace je jedinou náplní projektu.</p> <p>NERELEVANTNÍ - předmětem projektu není digitalizace knihovního fondu nebo není zaměřen na aktivitu Knihovny.</p>

### 5.3 Ex-ante analýza rizik

Ex-ante analýza rizik se u integrovaných projektů CLLD neprovádí.

### 5.4 Ex-ante kontrola

Ex-ante analýza rizik se u integrovaných projektů CLLD neprovádí.

### 5.5 Výběr projektů

Výběr projektů a příprava na vydání právního aktu probíhá v souladu s kapitolami 3.7 až 3.10 Obecných pravidel u žádostí, které úspěšně prošly předchozími fázemi hodnocení.



## 6 Monitorování projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- Zpráv o realizaci projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoR“ projektu),
- Zpráv o udržitelnosti projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoU“ projektu).

Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kap. 14 Obecných pravidel.

Spolu s průběžnou/závěrečnou ZoR projektu předkládá příjemce zjednodušenou žádost o platbu (dále jen „ZŽoP“), viz kapitola 18.5 Obecných pravidel.

Jako přílohu závěrečné ZoR předkládá příjemce také fotodokumentaci výstupů projektu a protokol o předání a převzetí díla a kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, podléhají-li mu výstupy projektu. Pokud není k datu ukončení realizace projektu vydán kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí a žadatel jej tudíž nemůže doložit se závěrečnou ZoR, musí takový dokument žadatel doložit s první ZoU projektu.

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Příjemce je povinen dodržovat etapy stanovené v žádosti o podporu, tj. předkládat na základě stanovených etap průběžné ZoR projektu, včetně zjednodušené žádosti o platbu.

Minimální délka jedné etapy je stanovena na 3 měsíce. Pravidla pro předkládání ZoR projektu za etapy či projekt ukončený před schválením prvního právního aktu jsou popsána v Obecných pravidlech v kapitole 14.3.

## **7 Změny v projektu**

Při oznamování změn postupují příjemci v souladu s kap. 16 Obecných pravidel.

## 8 Financování

ŘO IROP stanovil pro tuto výzvu ex-post financování. Příjemce podává po ukončení etapy projektu ZŽoP a doklady prokazující realizaci a úhradu vynaložených výdajů. Finanční prostředky příjemce obdrží po schválení žádosti o platbu na ŘO IROP.

Podrobnosti k financování jsou uvedeny v kap. 18 Obecných pravidel.

### 8.1 Zjednodušená žádost o platbu

ZŽoP příjemce podává spolu s průběžnou/závěrečnou ZoR projektu. Pravidla předkládání ZŽoP jsou uvedena v kapitole 18.5 Obecných pravidel.

Po doložení poslední ZŽoP zjistí CRR konečnou výši celkových způsobilých výdajů projektu na hlavní a vedlejší aktivity projektu a konečnou výši celkových způsobilých výdajů na pořízení pozemku (maximálně 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu, při překročení je krácena částka dotace do výše limitu).

Příjemce dokládá ve fázi podání žádosti o platbu/žádosti o změnu soupis skutečně provedených prací/položkový rozpočet změny stavby, a to ve shodné struktuře a formátu jako byl předložen vysoutěžený položkový rozpočet stavby.

Informace o bankovním účtu pro příjem dotace jsou uvedené v kapitole 18.2 Obecných pravidel.

## 9 Udržitelnost

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kap. 20 Obecných pravidel.

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu v souladu s čl. 71 obecného nařízení. K udržení výstupů je příjemce zavázán v Podmínkách právního aktu.

Doba udržitelnosti je stanovena na pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP, tzn. následující den po datu nastavení stavu *Projekt finančně ukončen ze strany ŘO* v MS2014+. U příjemců typu OSS a PO OSS bude stav nastaven po schválení závěrečné ŽoP ve 2. stupni.

O zahájení doby udržitelnosti je příjemce informován automatickou depeší prostřednictvím MS 2014+.

### UPOZORNĚNÍ

Příjemce v této výzvě je také povinen:

- informovat MAS o podstatných změnách v projektu,
- řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady související s realizací projektu,
- veškerý pořízený majetek využívat pouze k účelu projektu, kterému se zavázal v žádosti o podporu,
- v aktivitě **Památky**
  - zajistit po dobu udržitelnosti zachování podpořeného revitalizovaného památkového objektu (případně jeho podpořené části) ve stavu, kterého bylo dosaženo díky realizaci projektu,
  - v případě projektů zahrnujících revitalizaci přírodního dědictví, zajistit po dobu udržitelnosti zachování podpořených parků a zahrad ve stavu, kterého bylo dosaženo díky realizaci projektu,
  - v případě projektů zahrnujících návštěvnickou infrastrukturu zajistit po dobu udržitelnosti její zachování a přístupnost v návaznosti na zpřístupnění památky,
  - zajistit po celou dobu udržitelnosti zpřístupnění podpořené památky nebo její části v rozsahu, který uvedl ve studii proveditelnosti.
- v aktivitě **Muzea**
  - udržet konzervované a restaurované sbírkové předměty ve stavu, jakého bylo dosaženo realizací projektu,
  - využívat pořízené mechanické bariéry a zábrany, elektronické systémy a technické zařízení k zabezpečení, dokumentaci, inventarizaci a vhodnému uchování sbírkových předmětů podle charakteru sbírky,
  - zajistit po celou dobu udržitelnosti zpřístupnění podpořené sbírky nebo její části v rozsahu, který uvedl ve studii proveditelnosti.
- v aktivitě **Knihovny**
  - udržet konzervované a restaurované knihovní jednotky ve stavu, jakého bylo dosaženo prostřednictvím realizace projektu,

- využívat pořízené mechanické bariéry a zábrany, elektronické systémy a technické zařízení k zabezpečení, dokumentaci, inventarizaci a vhodnému uchování sbírkových předmětů dle charakteru knihovního fondu.

#### **DOPORUČENÍ**

Doporučujeme příjemcům sjednat si pojištění majetku pořízeného z dotace IROP. Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace projektu nebo v období udržitelnosti dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z dotace. Příjemce nebude schopen naplnit účel projektu a zachovat po stanovené období výsledky realizace projektu a bude povinen vyplacenou dotaci vrátit. Pojištění majetku není povinné a výdaje na něj nejsou způsobilé.

## 10 Seznam zkratek

BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CBA	Cost–Benefit Analysis (Analýza nákladů a přínosů)
CIV	Celkové investiční výdaje
CLLD	Komunitně vedený místní rozvoj
CZV	Celkové způsobilé výdaje
CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
DNR	Diskontované čisté příjmy odpovídající podílu CZV na CIV
DOC	Diskontované provozní výdaje
DPČ	Dohoda o pracovní činnosti
DPH	Daň z přidané hodnoty
DPP	Dohoda o provedení práce
DR	Diskontované příjmy
DRV	Diskontovaná zůstatková hodnota
EA	Ekonomická analýza
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EIA	Environmental Impact Assessment (Vyhodnocení vlivů na životní prostředí)
ENPV	Čistá současná hodnota v rámci návratnosti investice pro ekonomickou analýzu
EU	Evropská unie
FA	Finanční analýza
FKSP	Fond kulturních a sociálních potřeb
FNPV	Čistá současná hodnota v rámci návratnosti investice pro finanční analýzu
IROP	Integrovaný regionální operační program
IS	Integrovaná strategie
MAS	Místní akční skupina
MS2014+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
NIPOS	Národní informační a poradenské středisko pro kulturu
OFS	Orgán finanční správy
OSS	Organizační složka státu
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
ŘO	Řídicí orgán
SC	Specifický cíl
TAM	Transparency Award Module
ZoR projektu	Zpráva o realizaci projektu
ZoU projektu	Zpráva o udržitelnosti projektu
ZŽoP	Zjednodušená žádost o platbu
ŽoZ	Žádost o změnu

## 11 Právní a metodický rámec

- Integrovaná strategie podpory kultury do roku 2020
- Koncepce rozvoje muzejnictví v České republice v letech 2015 až 2020
- Nařízení č. 1301/2013 ze dne 17. prosince 2016 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006
- Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2017/1084
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012
- Zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení vlády ČR č. 361/2014 Sb., o stanovení dodání zboží nebo poskytnutí služby pro použití režimu přenesení daňové povinnosti, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění
- Vyhláška č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění
- Zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů

## 12 Seznam příloh Specifických pravidel

1. Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+ – **změna**
2. Osnova studie proveditelnosti – **změna**
3. Metodické listy indikátorů
4. A. Vzor Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro PO OSS) – pro památky  
B. Vzor Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro PO OSS) – pro muzea a knihovny
5. A. Vzor Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro příjemce kromě OSS a jejich PO) – pro památky  
B. Vzor Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro příjemce kromě OSS a jejich PO) – pro muzea a knihovny
6. Vzor Podmínek Stanovení výdajů na financování akce OSS
7. Krácení peněžních prostředků při porušení Podmínek Dopisu MMR/Stanovení výdajů
8. Seznam světového dědictví UNESCO
9. Indikativní seznam světového dědictví UNESCO v kategorii kulturní dědictví
10. Seznam národních kulturních památek k 1. 1. 2014
11. Indikativní seznam národních kulturních památek k 1. 1. 2014
12. Dokladování způsobilých výdajů – **změna**
13. Seznam muzeí podporovatelných z IROP

Před schválením právního aktu může dojít ke změně vzoru Podmínek uvedených v přílohách č. 4 - 7.