

# ZÁKLADNÍ INFORMACE O APLIKACI MS2021+

87. a 88. výzva IROP  
DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ – SC 4.1

19. 10. 2023 – seminář on-line



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# OBSAH



- Základní informace
  - Dokumenty pro práci s ISKP21+
  - Na koho se obrátit s technickými problémy
- Úvod – ISKP21+
  - HW a SW požadavky
  - Registrace do ISKP21+
- Rozdíly v ISKP21+ oproti ISKP14+
- Žádost o podporu
  - Založení
  - Plná moc
  - Vyplňování
  - SDP
  - Finanční záložky
  - Podání
- Modul VZ
- Komunikace – depeše



# ZÁKLADNÍ INFORMACE DOKUMENTY PRO PRÁCI S ISKP21+



- <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/87vyzvairop>
- Postup pro podání Žádosti o podporu v MS2021+
- Příloha č. 1 Specifických pravidel – Metodické listy indikátorů
- Postup pro zadání veřejné zakázky
- <https://irop.mmr.cz/cs/ms-2021> (příručky a videotutoriály)

### MS2021+

Monitorovací systém MS2021+ (dále MS2021+) je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádosti o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu. Žádosti o podporu na projekty je možné zadávat až po vyhlášení výzev IROP pro programové období 2021-2027.  
Uživatelská příručka Postup pro podání žádosti o podporu MS2021+ je také uvedena na stránce každé vyhlášené výzvy, níže jsou uvedeny všechny uživatelské příručky pro práci v MS2021+.

#### Uživatelské příručky pro práci v MS2021+

- Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+
- Postup pro podání žádosti o přezkum k 28. 7. 2022 [PDF, 918KB]
- Postup pro vyplňování zprávy o realizaci k 6. 2. 2023 [PDF, 994KB]
- Postup pro zadání veřejné zakázky k 28. 7. 2022 [PDF, 2MB]
- Postup pro zadání žádosti o změnu k 28. 7. 2022 [PDF, 2MB]

#### Videotutoriály

- ISKP21+ ovládní
- Elektronický podpis



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ZÁKLADNÍ INFORMACE NA KOHO SE OBRÁTIT S TECHNICKÝMI PROBLÉMY

- S technickými problémy se obraťte na administrátory monitorovacího systému v místě realizace projektu.
- <https://www.crr.cz/kontakty/kontakty-na-administratory-monitorovaciho-systemu/>.
- **Administrátory prosím kontaktujte pouze e-mailem nebo telefonicky – ne prostřednictvím depeše a ne přes konzultační servis.**
- Problém s ISKP? Využijte naši první pomoc - <https://www.crr.cz/irop/irop-2021-2027/prvni-pomoc/>

Centrum - studium a sociální centrum pro váš region > IROP > IROP 2021-2027 > První pomoc ISKP+

UKONČENÍ IROP 2014-2020

IROP 2021-2027

- Jak na dotace
- Výzvy
- Projekt a kontrola
- První pomoc ISKP+

KONZULTAČNÍ SERVIS

IROP AKCE

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V PROJEKTECH IROP

### První pomoc ISKP+

**Problém s ISKP? Využijte naši první pomoc**

Stáváte vám monitorovací systém ISKP21+ a máte sto chvil přehodit počítač oknem? Ještě s tím počkejte. Máte tu přece naši první pomoc.

Co pro vás můžeme udělat?

#### 1. Instrukční videa

Inspirovali jsme se nejčastějšími dotazy našich uživatelů a připravili pro vás videoutulaky s tímto tématy:

- ovládnutí portálu ISKP21+
- elektronický podpis
- interní depeše

[Prohlédnout videa >>](#)

#### 2. Administrátoři monitorovacího systému (AMS)

Nenašli jste ve videích řešení svého problému? Neváhejte se obrátit na naše administrátory. Můžete je kontaktovat **telefonicky** nebo **e-mailem**.

[Získat kontakt na administrátora >>](#)

#### 3. Vzdálená pomoc přes MS Teams

Nepodařilo se problém vyřešit po telefonu nebo e-mailem? Nemějte obavy. Naš administrátor (AMS) si s vámi domluví videohovor a pomůže vám s využitím sdílené obrazovky.

[Zjistěte, jak na to >>](#)

#### 4. Účty technické podpory

Problém pořád přetrvává? Po domluvě s administrátorem můžete svůj projekt nasadit na účet technické podpory.

[Zobrazit správný postup >>](#)



# ÚVOD – ISKP21+



- informační systém koncového příjemce
- adresa: <https://iskp21.mssf.cz/>

**MS2021+**  
**ISKP21+**

česky polski english

ÚVOD KONTAKTY ŘO FAQ HW A SW POŽADAVKY

PŘIHLÁSIT PŘES NIA PŘIHLÁSIT PŘES ADFS

REGISTRACE

[Zapomenuté heslo](#)

### Upozornění

**Uživatelská podpora**  
Kontakty na uživatelskou podporu jednotlivých OP naleznete pod odkazem [Kontakty ŘO](#) v horní části obrazovky.

Kontakty na technickou uživatelskou podporu naleznete ve spodní části obrazovky.

**(2.2.2023) Úprava identit již registrovaných uživatelů do MS21+**  
Během března 2023 (přesné datum ještě bude upřesněno) dojde k úpravě identity uživatele v MS21+ a ke způsobu přihlašování do MS21+. Cílem změny je, aby občané ČR a zahraniční uživatelé, jejichž země má implementované nařízení eIDAS, využili pro autentizaci (přihlášení do MS21+) portál Identita občana. Podrobnější informace najdete ve FAQ, v kapitole Autentizace a Identita.

**(3.1.2023) Povinné využití Externí identity pro registraci nového uživatele do MS21+**  
Od 3.3.2023 bude registrace do MS21+ pro občany ČR a zahraniční uživatele jejichž země má implementované nařízení eIDAS možná pouze s využitím autentizace vůči Externí identitě [Identita občana](#).

Tzn. každý nový uživatel, který bude chtít provést registraci do MS21+ bude muset provést autentizaci vůči Identitě občana. Pro autentizaci lze použít:  
NIA ID  
Bankovní identita  
Moje ID  
Mobilní klíč eGovernmentu  
eObčanka  
IIG – International ID Gateway  
I.CA identita s kartou Starcos

Zahraníční uživatelé, jejichž země nemá implementované nařízení eIDAS budou dočasně využívat Externí identitu ADFS s dvoufaktorovou autentizací využívající jakoukoliv autentizační aplikaci v mobilním telefonu (např. Microsoft Authenticator, Google Authenticator).

### Popis portálu

Portál ISKP21+ je určen pro všechny typy externích uživatelů MS21+. Zejména pro žadatele/příjemce podpory z fondů EU k administraci projektů nevratné pomoci, dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele.

V portálu ISKP21+ jsou administrovány projekty po celou dobu jejich životního cyklu.

Informace o čerpání z fondů EU najdete na stránkách [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ZMĚNA PŘIHLAŠOVÁNÍ - NIA



## UPOZORNĚNÍ: Koncem roku 2023 dojde ke změně přihlašování se do ISKP21+

- Registrace nového uživatele pouze přes NIA (od 1.9.2023).
- Od konce října do 31.12.2023 bude zapracována možnost žádat o úpravu identity (z ADFS na NIA) přes formulář na webu ISKP21+.
- Od 1.1.2024 přihlášení pouze přes NIA (úprava identity bude nadále možná).
- **Informace o novinkách, postupech či aktuální dostupnosti NIA jsou uvedeny na úvodní stránce ISKP21+.**

The screenshot shows the ISKP21+ website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'MS2021+ ISKP21+' and language options for 'česky', 'polski', and 'english'. Below the navigation bar, there are four menu items: 'ÚVOD', 'KONTAKTY ŘQ', 'FAQ', and 'HW A SW POŽADAVKY'. The main content area is divided into two columns. The left column contains three buttons: 'PŘIHLÁSIT PŘES NIA', 'PŘIHLÁSIT PŘES ADFS', and 'REGISTRACE'. Below these buttons, there is a link for 'Zapomenuté heslo ADFS' and a section titled 'Popis portálu' which describes the portal's purpose and provides information about the registration process. The right column features a 'Upozornění' (Warning) section with sub-sections for 'Stálé informace', 'Uživatelská podpora', and 'Dostupnost NIA'. The 'Uživatelská podpora' section includes contact information for user support. The 'Dostupnost NIA' section provides a link to check the current status of NIA. The 'Upozornění' section also includes a date '(27.9.2023)' and a note about the mandatory use of external identity for registration.

# FAQ



ÚVOD      KONTAKTY ŘO      **FAQ**      HW A SW POŽADAVKY

ÚVOD > FAQ

## FAQ

- 00 1. Obecné ovládání portálu ISKP21+ ▼
- 00 2. Obecná metodika ISKP ▼
- 00 3. Dostupnost aplikace ▼
- 00 4. Bezpečnostní zásady ▼
- 00 5. Elektronický podpis ▼
- 00 6. Integrované nástroje ITI/CLLD ▼
- 00 7. Vzdělávací videa ▼
- 00.8 Úprava autentizace a identity v MS21+ ▼
- 01 Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost ▼
- 02 Operační program Jan Amos Komenský ▼



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# HW A SW POŽADAVKY



- Podporované operační systémy – pouze výrobcem podporované desktopové verze OS MS Windows a Apple macOS.
- Podporované prohlížeče – Google Chrome, Edge, Mozilla Firefox.
- V prohlížeči musí být zapnutý JavaScript.
- Musí být nainstalované komponenty Crypto Native App a Crypto Web Extension – postup instalace je uveden v kapitole 3 příručky Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+ a také ve FAQ Elektronický podpis.
- Minimální rozlišení monitoru 1366 x 768 bodů.
- Pro test kompatibility prohlížeče a elektronického podpisu lze použít tento odkaz: [https://www.mssf.cz/testappbeta/check\\_client.aspx](https://www.mssf.cz/testappbeta/check_client.aspx).



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



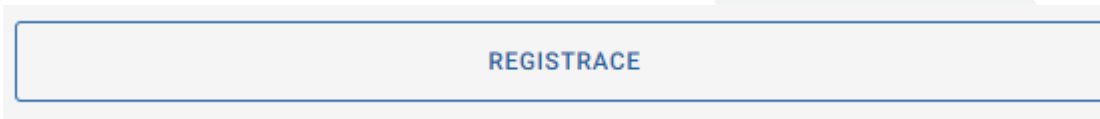
MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# REGISTRACE DO ISKP21+



- Registrace přes NIA (Národní identitní autorita):



- Registrace NIA (Kapitola 1.2.1 Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+):

Identita občana Česky

Kvalifikovaný poskytovatel žádá o vaši elektronickou identifikaci. Vyberte si prosím z následujících možností přihlášení:

- Mobilní klíč eGovernmentu ⓘ
- eObčanka ⓘ
- NIA ID (dříve „Jméno, Heslo, SMS“) ⓘ
- IIG – International ID Gateway ⓘ
- I.CA identita s kartou Starcos ⓘ
- MojelD ⓘ
- BANKOVNÍ IDENTITA

V procesu elektronické identifikace budou z informačních systémů veřejné správy získány údaje o Vaší osobě umožňující prokázání Vaší totožnosti.

## FAQ

00 1. Obecné ovládání portálu ISKP21+

---

01. Jak se mám zaregistrovat do portálu ISKP21+?

Postup registrace do portálu je popsán v příložené příručce.

[ISKP21+ Registrace do portálu](#)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ROZDÍLY V ISKP21+ OPROTI ISKP14+



- Zrušena povinnost předkládat CBA a sledovat příjmy v projektu;
- způsob podání – pouze ruční;
- zrušena záložka Etapy;
- nová záložka Manažeri projektu ŘO/ZS;

MANAŽERŮ PROJEKTU ŘO/ZS					
UŽIVATEL	ROLE	DATUM OD	DATUM DO	HLAVNÍ	VEDLEJŠÍ
Procházková Kateřina, Ing.	Manažer projektu	04.08.2022		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Krátký Jakub, Mgr.	Manažer projektu	04.08.2022		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Matoušková Jana, Ing.	Manažer projektu	04.08.2022		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Identifikace projektu	^
Základní údaje	
Projekt	
Popis projektu	
Specifické cíle	
Cílová skupina	
<b>Manažeri projektu ŘO/ZS</b>	
Umístění	^
Umístění	
Klíčové aktivity	

- nová záložka Specifické datové položky (SDP);
- zjednodušení vyplňování záložky Rozpočet projektu;
- samostatný modul VZ;
- **za okamžik doručení depeše se považuje přihlášení jakéhokoliv uživatele do ISKP21 s přístupem na projekt;**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program

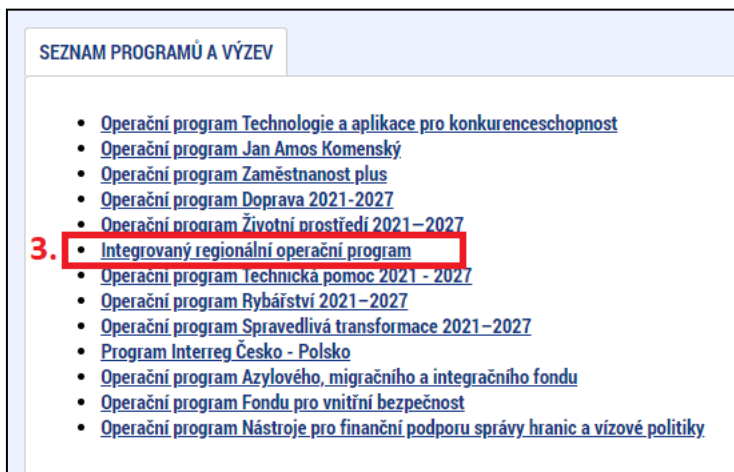
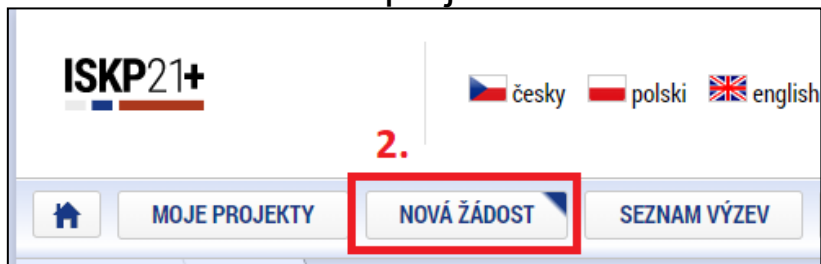
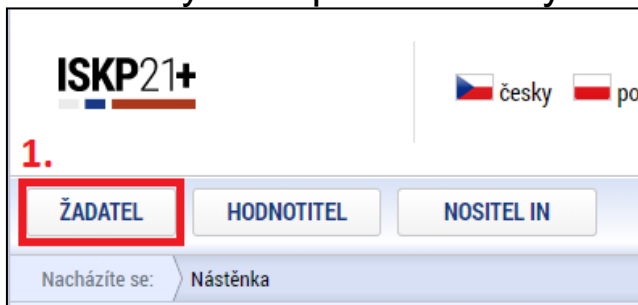


MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ŽÁDOST O PODPORU – ZALOŽENÍ



- 1. Po přihlášení zvolte tlačítko Žadatel;
- 2. Následně tlačítko Nová žádost;
- 3. Vyberte operační program – Integrovaný regionální operační program;
- 4. Vyberte příslušnou výzvu – tím se založí nová projektová žádost.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ŽÁDOST O PODPORU – UŽIVATELSKÉ ROLE



- Záložka Přístup k projektu;
- Správce přístupů – zakladatel projektové žádosti (může být změněno), přidává/odebírá nové uživatele a přiděluje/odebírá jim role, zadává plné moci;
- Editor – může projekt editovat, ale nemůže jej elektronicky podepsat (stejně jako další úlohy – např. ŽoZ, ŽoP/ZoR);
- Čtenář – na projektovou žádost má pouze možnost náhledu, nic nemůže editovat;
- Signatář – elektronicky podepisuje projektovou žádost a další úlohy, provádí storno finalizace;
- Zmocněnec – na základě plné moci může úlohy podepisovat stejně jako signatář, provádí storno finalizace.
- **DOPORUČENÍ** – pokud žádost o podporu za žadatele bude zpracovávat externí subjekt, doporučuje se žadateli, aby měl k žádosti o podporu přidělen přístup s rolí Správce přístupů (aby nepřišel o přístup k projektu). Externí subjekt by měl mít roli Zástupce správce přístupů.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ŽÁDOST O PODPORU – PLNÁ MOC



- Záložka Plné moci.
- **Plnou moc může vložit pouze uživatel s rolí Správce přístupů nebo Zástupce správce přístupů.**
- Uživatel vybere z číselníku zmocnitele a zmocněnce (dle zadání na záložce Přístup k projektu), v případě že je zadaný signatář bez registrace v ISKP21+, objeví se další pole:

Nový záznam Uložit Storno

Plná moc

ZMOCNITEL ZMOCNĚNĚC Smazat

Neomezená platnost PM PLATNOST OD 01.08.2022 PLATNOST DO

Bude dále tvořena substituční plná moc?

Uzamknout PM, přejít k vložení dokumentu a podpisu

ZMOCNITEL ZMOCNĚNĚC Smazat

ZMOCNITEL NEREGISTROVANÝ V IS KP21+ Neomezená platnost PM PLATNOST OD 01.08.2022 PLATNOST DO

Bude dále tvořena substituční plná moc?



# ŽÁDOST O PODPORU – PLNÁ MOC



- Po vložení plné moci je nutné dokument elektronicky podepsat
  - pokud jsou zmocnitel i zmocněnec zaregistrovaní v ISKP21+, tak plnou moc musí podepsat oba, aby byla platná;**
  - pokud je signatář neregistrovaný v ISKP21+, plnou moc podepisuje pouze zmocněnec.

PLNÉ MOCI						
HASH	ZMOCNITEL	ZMOCNĚNĚC	PLATNOST	PLATNOST OD	PLATNOST DO	SUBSTITUČNÍ
4tKsa	František Dobrota	DXTROJAN	<input checked="" type="checkbox"/>	07.07.2022		<input type="checkbox"/>



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ŽÁDOST O PODPORU – VYPLŇOVÁNÍ



Profil objektu	^
Nová depeše a koncepty	
Přehled depeší	
Poznámky	
Úkoly	
Datové oblasti	^
Identifikace projektu	^
<b>Základní údaje</b>	
Projekt	
Popis projektu	
Specifické cíle	
Cílová skupina	
Umístění	^
Umístění	
Klíčové aktivity	
Indikátory	
Horizontální principy	
Subjekty	^
Subjekt projektu	
Adresy subjektu	
Osoby subjektu	
Účty subjektu	
Specifické datové položky	
Financování	^
Přehled zdrojů financování	
Finanční plán	
Dokumenty	
Čestná prohlášení	
Podpis žádosti	

- Uživatelská příručka **Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+** <https://irop.mmr.cz/cs/ms-2021>.
- Rozlišení polí:
  - **žlutá** – povinná,
  - **šedá** – „nepovinná“,
  - **bílá** – needitovatelná, vyplňují se automaticky.
- Žádost o podporu doporučujeme vyplňovat postupně dle příručky od horních záložek k poslední záložce Podpis žádosti – jednotlivé záložky mají na sebe vazby (např. specifické cíle, finanční záložky apod.).
- Záložka Podpis žádosti bude aktivní až po finalizaci žádosti.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ŽÁDOST O PODPORU – VYPLŇOVÁNÍ



- **Kontaktní osoba** – nezadává se již na záložku Osoby subjektu, ale na „Přístupy k projektu“ zatržením checkboxu u daného uživatele a vyplněním povinných polí.

NÁZEV PROJEKTU CZ

UŽIVATELSKÉ JMÉNO  
AEMATJAN

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ  
AEMATJAN

Editor  Signatář  Čtenář  Zmocněnec

Správce přístupů  Zástupce správce přístupů

Signatář bez registrace v IS KP21+

**Kontaktní osoba**

JMÉNO A PŘÍJMENÍ  
Jan Novák

E-MAIL  
novak@novak.cz

TELEFON  
123456789

- **Anotace projektu** - na záložce „Projekt“ a záložce „Popis projektu“ se vyplní automaticky
- **Veřejná podpora** - checkbox na záložce “Projekt“ nezatrhávejte (viz kapitola 6 Veřejná podpora Specifických pravidel pro žadatele a příjemce)

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu

**Veřejná podpora**

REŽIM FINANCOVÁNÍ  
Ex-post



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# ŽÁDOST O PODPORU - VYPLŇOVÁNÍ



- **Popis projektu** – žadatel vyplní požadovaná pole v souladu se studií proveditelnosti, je zakázáno se na ni pouze odkázat.
- **Popis cílové skupiny** - žadatel na záložce „Cílová skupina“ vyplní pole „Popis cílové skupiny“ v souladu se studií proveditelnosti, je zakázáno se na ni pouze odkázat. Pokud je počet znaků nedostatečný, je možné se ohledně zbylého popisu odkázat na danou část studie proveditelnosti (pokud daný údaj studie proveditelnosti neobsahuje, přiložte doplnění na záložce „Dokumenty“).
- **Dokumenty** - pokud je některá z povinných příloh nerelevantní, žadatel nahraje dokument s odůvodněním jejich nerelevantnosti.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY (SDP)



- SDP byly zapracovány za účelem monitorování specifických údajů na projektu v rámci každé výzvy.
- V poli Popis je vždy uveden návod, jak SDP vyplnit.
- Povinné SDP – jejich seznam se zobrazuje po otevření záložky SDP:

**SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY**

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KONTROLA FINALIZACE VYMAZAT ŽÁDOST KOPIROVAT TISK

KÓD	NÁZEV CZ	POVINNOST	ANO/NE	ČÍSLO	CENA/SAZBA	DATUM	ČÍSELNÍK	TEXT
IROP_AH...	Aktivita	✓						

Export standardní

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1

Nový záznam Smazat Uložit Storno

KÓD: IROP\_AH\_31\_E NÁZEV CZ: Aktivita Povinnost:  Povinnost

ČÍSLO: CENA/SAZBA: DATUM: Ano/Ne ČÍSELNÍK: 0/2000 Otevřít v novém okně

TEXT: 0/2000 Otevřít v novém okně

POPIS CZ: 28/2000 Otevřít v novém okně

Vyberte aktivitu z číselníku



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# FINANČNÍ ZÁLOŽKY – ROZPOČET PROJEKTU

- Žadatel klikne na tlačítko Editovat vše a vyplní editovatelné položky rozpočtu ve sloupci Částka celkem – celkové způsobilé výdaje investiční/neinvestiční, celkové nezpůsobilé výdaje.
- Následně klikne na tlačítko Uložit vše a automaticky se naplní pol. 1.1.2 Nepřímé náklady, která je stanovena na 7 % z pol. 1.1.1 Celkové způsobilé výdaje – přímé výdaje.

KÓD	NÁZEV	ČÁSTKA CELKEM
1	Celkové výdaje	0,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje	0,00
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - přímé výdaje	0,00
1.1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - investiční	
1.1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	
1.1.2	Nepřímé náklady	0,00
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje	
2	Pro informaci: CZV - investice	0,00
3	Pro informaci: CZV - neinvestice	0,00

Export standardní **Editovat vše**

KÓD	NÁZEV	ČÁSTKA CELKEM	POTOMEK	ÚROVEŇ	PROCENTO
1	Celkové výdaje	1 484 000,00		1	100
1.1	Celkové způsobilé výdaje	1 284 000,00		2	86,52
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - přímé výdaje	1 200 000,00		3	100
1.1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - investiční	1 000 000,00		4	83,33
1.1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	200 000,00		4	16,67
1.1.2	Nepřímé náklady	84 000,00		3	7
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje	200 000,00		2	13,48
2	Pro informaci: CZV - investice	1 000 000,00		1	77,88
3	Pro informaci: CZV - neinvestice	284 000,00		1	22,12

Export standardní **Uložit vše** Zrušit editaci



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# FINANČNÍ ZÁLOŽKY – PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ



- V případě, že nedojde k naplnění datového pole % vlastního financování, doplní žadatel dle tab. v kap. 3.1 Struktura financování SPŽP.
- Ve všech výzvách musí být vlastní podíl uveden dle typu regionu (MRR, PR) realizace s uvedením procentního podílu dle nastavené struktury financování.
- Klikne se na tlačítko Rozpad financí, čímž se záložka naplní a uloží se.

**PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ**

FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ	NÁZEV PROJEKTU	CELKOVÉ ZDROJE	CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE
Žádost o podporu	test JM 54 telematika 1			

Položek na stránku 25

FÁZE PŘEHLEDU ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

Žádost o podporu  
 MĚNA: CZK

CELKOVÉ ZDROJE  
 CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE  
 CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

CZV BEZ PŘÍJMŮ  
 PŘÍSPĚVEK UNIE  
 NÁRODNÍ VEŘEJNÉ ZDROJE (BEZ VLASTNÍHO ZDROJE FINANCOVÁNÍ) PODPORA CELKEM

VLASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ  
 ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU: Soukromé zdroje

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY: 25.11.2022 11:22  
 ZMĚNIL: AEMATJAN

% VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ - MĚNĚ ROZVINUTÝ REGION PŘÍP. NERELEVANTNÍ: 15,00  
 % VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ - VÍCE ROZVINUTÝ REGION: 0,00  
 % VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ - PŘECHODOVÝ REGION: 0,00

Při změně vlastního podílu, rozpočtu, právní formy hlavního žadatele, příjmu v CBA, specifických cílů/kategorií regionu je nutné použít toto tlačítko pro zobrazení aktuálního přehledu financování.

**Zdroj financování**

KÓD ZDROJE FINANCOVÁNÍ	NÁZEV ZDROJE FINANCOVÁNÍ
NRP	Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje
NLP	Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce
SF	Finanční prostředky ze státních fondů
ONP	Jiné národní veřejné finanční prostředky
SOUKR	Soukromé zdroje



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# FINANČNÍ ZÁLOŽKY – FINANČNÍ PLÁN



- Přes tlačítko Nový záznam je nutné zadat finanční plán předkládání ŽoP a ZoR.
- Vyplňte pole Datum předložení (právě 20. pracovní den od ukončení sledovaného období) a Vyúčtování – plán.
- Suma částek na záložce Finanční plán se musí rovnat částce celkových způsobilých výdajů na záložce Rozpočet projektu, což je možné zkontrolovat tlačítkem Kontrola finančního plánu a rozpočtu.

FINANČNÍ PLÁN

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KONTROLA FINALIZACE VYMAZAT ŽÁDOST KOPIROVAT TISK

SOUČTOVÝ RÁDEK	POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU	DATUM PŘEDLOŽENÍ	VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN	VYÚČTOVÁNÍ - SKUTEČNOST	STAV ŽOPL	ZÁLOHOVÁ PLATBA	ZÁVĚREČNÁ PLATBA	DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Export standardní Editovat vše

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam Smazat Uložit Storno

Údaje

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU **DATUM PŘEDLOŽENÍ**  Závěrečná platba DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

**VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN**

Kontrola finančního plánu a rozpočtu Verze

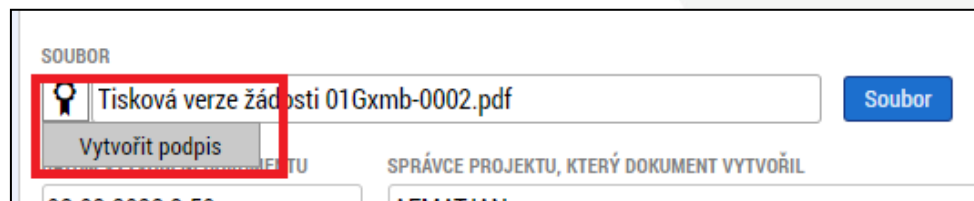
Kontrola zjišťuje, zda součet částek na finančním plánu nepřekročí celkové způsobilé výdaje projektu.



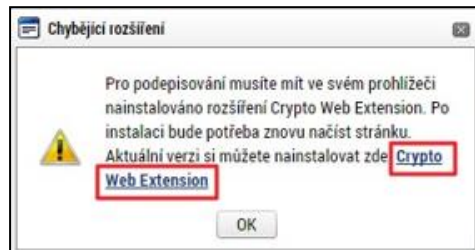
# ŽÁDOST O PODPORU – FINALIZACE A ELEKTRONICKÝ PODPIS



- Záložka Základní údaje – pole Způsob jednání – možnosti Podepisuje jeden signatář nebo Podepisují všichni signatáři.
- Po vyplnění všech záložek je možné pomocí tlačítka „Finalizace“ žádost finalizovat a jakmile se vygeneruje tisková verze, lze žádost podepsat.



- Platnost certifikátu musí být v době podpisu minimálně ještě 48 hodin.
- Pro podpis je nutné mít nainstalované doplňky Crypto Web Extension a Crypto Native App.
- V případě, že doplňky nejsou nainstalované, systém na to upozorní a přes odkaz je možné je stáhnout:



# ŽÁDOST O PODPORU – RUČNÍ PODÁNÍ



- Na všech výzvách je umožněno pouze ruční podání, tzn. že po finalizaci a podepsání žádosti je nutné kliknout na tlačítko „Podání“:

PODPIS ŽÁDOSTI

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ **PODÁNÍ** ODVOLAT ŽÁDOST KOPÍROVAT TISK

- Po úspěšném podání/zaregistrování (stav je Žádost o podporu zaregistrována) bude projektové žádosti přiřazeno registrační číslo - je uvedeno na záložce „Základní údaje“:

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ ODVOLAT ŽÁDOST KOPÍROVAT TISK

NÁZEV PROJEKTU CZ test JM 11. výzva 1

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU CZ.06.04.04/00/22\_011/0000123

STAV Žádost o podporu zaregistrována

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) 040C7A

VERZE 0001

- Poté bude k projektu přiřazen manažer projektu z Centra pro regionální rozvoj České republiky, který o této skutečnosti žadatele informuje depeší.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# MODUL VZ



- Veřejné zakázky se zadávají v samostatném modulu a následně se k nim navazuje projekt. VZ včetně dokumentace se do ISKP21+ zadává pouze jednou, i když se týká více projektů, příp. i projektů různých operačních programů.

ISKP21+ | česky polski english | Kateřina Procházková | Odhlášení za: 59:14

[MOJE PROJEKTY](#) [NOVÁ ŽÁDOST](#) [SEZNAM VÝZEV](#) [MODUL CBA](#) [MOJE NEAKTIVNÍ PROJEKTY](#) **MODUL VZ** [PROFIL UŽIVATELE](#) [NÁPOVĚDA](#)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#)

[NOVÁ VZ](#) [ŽADATEL](#) [NÁPOVĚDA](#)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Veřejné zakázky](#)

**VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ	HASH VZ	HASH PODTYPU VZ	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rozpracovaná	1wgUCVZ		TEST 1	Plánována

- VZ se vyplní podle postupu v Uživatelské příručce pro práci v MS2021+ - Veřejné zakázky v ISKP.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# MODUL VZ



- Po stisknutí tlačítka „Vytvořit VZ“ se v přehledu „Veřejné zakázky“ vytvoří nový řádek VZ ve stavu „Rozpracovaná“. Rozkliknutím tohoto řádku se VZ otevře a je možné ji upravovat, finalizovat a podat.

The screenshot shows a web interface for creating a new tender. The breadcrumb trail is: Nacházíte se: Nástěnka > Žadatel > Modul VZ > Nová VZ. On the left, there is a 'Navigace' (Navigation) menu with 'Veřejné zakázky' (Public Tenders) selected. The main area is titled 'NOVÁ VZ' and contains three input fields, each with a dropdown arrow icon on the right:

- NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**: Testovací zakázka
- STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**: Plánována
- TYP KONTRAKTU ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**: Smlouva

At the bottom right, a blue button labeled 'Vytvořit VZ' is highlighted with a red border.

- Po podání VZ je možné ji opět kdykoliv editovat pomocí tlačítka „Zpřístupnit k editaci“.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# MODUL VZ – NAVÁZÁNÍ VZ NA PROJEKT



Home | MODUL VZ | ŽADATEL | NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka > Žadatel > Modul VZ > Testovací zakázka > Identifikace VZ

### IDENTIFIKACE VZ

PRÍSTUP K VZ | SMAZAT | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

HASH VZ: 1wgZ7VZ | ZÁZNAM VYTVOŘIL/A: ADPROKAT

---

### PROJEKTOVÉ ČÁSTI VZ

EDITOVATELNÉ PROJEKTOVÉ ČÁSTI

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	IDENTIFIKAC ZÁDOSTI (HASH)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU	ŽADATEL	IČ/RČ ŽADATELE	PLATNÉ PŘÍRAZENÍ
						<input type="checkbox"/>

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

---

### NAVÁZAT PROJEKT

Vybráno záznamů: 1

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	IDENTIFIKA ZÁDOSTI (HASH)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU	ŽADATEL	IČ/RČ ŽADATELE	<input type="checkbox"/>
	01q62B	Testovací výzva OP JAK	Rozpracována	Univerzita Palackého v Olomouci	61989592	<input type="checkbox"/>
	01r6Kb	TEST_IROP_KP_1.výzva - KNIHO...	Rozpracována			<input type="checkbox"/>
	01vWa0	TEST_IROP_KP_2.výzva - KNIHO...	Rozpracována	Statutární město Olomouc	00299308	<input checked="" type="checkbox"/>

Položek na stránku: 25 | Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

**Spustit**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# MODUL VZ – VAZBA NA FP

- Vazba na FP – je nutné vyplnit na projektové části VZ, klikne se na Vybrat řádky FP a vybere se konkrétní FP (může jich být i více, vybírají se pak postupně) přes tlačítko Vybrat.

**VAZBA NA FP**

✓ KONTROLA    🔒 UKONČIT EDITACI    ✕ ODVÁZAT

**Vazba na řádek finančního plánu**

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU	DATUM PŘEDLOŽENÍ	ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení		

Smazat

**Vybrat řádky FP**

**Výběr žádosti o platbu**

**Výběr plateb**

POŘADOVÉ ČÍSLO ŽOP	ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU	KÓD STAVU	NÁZEV STAVU
1		PO	Plánovaná

**Vybrat**

# MODUL VZ – ZADAVATEL A ZÁSTUPCE ZADAVATELE

- Zadavatel – vyplňuje se vždy na záložce Subjekty VZ (i když je stejný jako žadatel/příjemce)
- Zástupce zadavatele – subjekt, který za zadavatele administruje zadávací řízení. Pokud se zadavatel nenechává zastupovat, vyplní shodná data jako uvedl u subjektu Zadavatel.

The screenshot shows the 'SUBJEKTY VZ' interface. At the top, there are navigation buttons: 'PŘÍSTUP K VZ', 'KONTROLA', 'FINALIZACE', and 'TISK'. Below these are input fields for 'TYP SUBJEKTU', 'NÁZEV SUBJEKTU/JMÉNO A PŘÍJMENÍ', 'IČ/RČ', 'ČÍSLO DOKLADU', and 'DODAVATEL'. A message states 'Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení'. At the bottom, the 'Nový záznam' button is highlighted with a red box, along with 'Uložit' and 'Storno' buttons.

The screenshot shows a dialog box titled 'Výběr z číselníku'. It contains a table with columns 'KÓD', 'NÁZEV CZ', and 'NÁZEV PL'. The row for 'Zástupce zadavatele' is highlighted with a red box.

KÓD	NÁZEV CZ	NÁZEV PL
16	Vítězný dodavatel	Dostawca
32	Zadavatel	Zleceniodawca
33	Zástupce zadavatele	Przedstawiciel zlec
35	Poddodavatel	Podwykonawca

# MODUL VZ - DEPEŠE

- Navázání depeše na konkrétní VZ – depeše se musí odeslat z projektové části VZ.

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Veřejné zakázky](#)

Navigace ^

Žadatel

**VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ	HASH VZ	HASH PODTYPU VZ	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
Podaná	1SSGOVZ		VZ JM 1	Plánována

Navigace ^

**Navázané projekty**

Datové oblasti ^

Identifikace VZ

Základní údaje VZ

**IDENTIFIKACE VZ**

PŘÍSTUP K VZ

HASH VZ

1SSGOVZ

ADMINISTRATIVNÍ STAV

**PROJEKTOVÉ ČÁSTI VZ**

Editovatelné projektové části

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	IDENTIFIKAČNÍ ŽÁDOSTI (HASH)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU
CZ.06.04.04/00/21_008/0000076	01XTKS	test 8. výzva JM 3	Žádost o podp

Navigace ^

Veřejná zakázka

Navázané projekty

Profil objektu ^

**Nová depeše a koncepty**

Přehled depeší

**PROJEKTOVÁ ČÁST VZ**

ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI

Údaje o projektu

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

CZ.06.04.04/00/21\_008/0000076

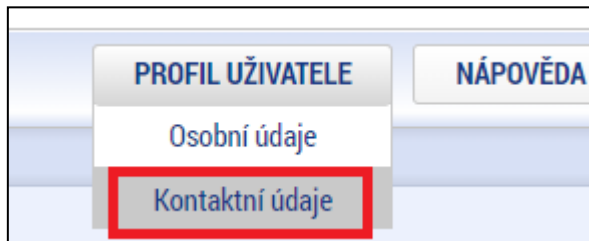
NÁZEV PROJEKTU



# KOMUNIKACE - DEPEŠE



- Depeše
  - elektronické zprávy, prostřednictvím kterých probíhá komunikace mezi uživateli MS2021+ (uživatelské depeše),
  - informují uživatele o změnách na projektu (např. výsledek hodnocení, změna stavu projektu, vydání právního aktu atd.) a upozorňují na lhůty podání (žádost o platbu, zpráva o realizaci), jedná se o systémové depeše, na které se neodpovídá.
- Nastavení notifikací (upozornění) na příchozí depeše:
  - Profil uživatele (tlačítko vpravo nahoře), vyberte možnost Kontaktní údaje, poté vyplňte e-mail, mobil nebo obojí, vyplňte „fajfkou“ checkbox „Platnost“ a uložte.



Nový záznam   Kopírovat záznam   Smazat   **Uložit**   Storno

NÁZEV

POPIS

KOMUNIKAČNÍ KANÁL PRO NOTIFIKACI  
E-mail    Noční klid

TEL. ČÍSLO

E-MAIL  
jana.matouskova@crr.cz

Upřesňující podmínky

Platnost



# KOMUNIKACE - DEPEŠE



- Depeše na nástěnce – všechny doručené depeše přihlášeného uživatele.

Přijaté depeše							
SPLNĚNÍ	PŘEDMĚT DEPEŠE	ADRESA ODESÍLATELE	ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE	VÁZANO NA OBJEKT	DATUM PŘIJETÍ	DŮLEŽITOST	PŘÍLOŽEN DOKUMENT
<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
	Podepsat dokument plné moci/substituční plné m...	MS21_USER*int		Projekt: CZ.06.04.04/00/21...	13.07.2022 11:...	Střední	
	Podepsat dokument plné moci/substituční plné m...	MS21_USER*int		Projekt: CZ.06.04.04/00/21...	13.07.2022 11:...	Střední	
	Podepsat dokument plné moci/substituční plné m...	MS21_USER*int		Projekt: CZ.06.04.04/00/22...	08.07.2022 11:...	Střední	
	Podepsat dokument plné moci/substituční plné m...	MS21_USER*int		Projekt: CZ.06.04.04/00/21...	29.06.2022 11:...	Střední	
	Podepsat dokument plné moci/substituční plné m...	MS21_USER*int		Projekt: CZ.06.04.04/00/21...	29.06.2022 8:49	Střední	
	Podepsat dokument plné moci/substituční plné m...	MS21_USER*int		Projekt: CZ.06.04.04/00/21...	29.06.2022 8:27	Střední	
	Finalizace žádosti o změnu	MS21_USER*int		Žádost o změnu: CZ.06.04.0...	29.06.2022 8:00	Střední	

- Depeše na projektové žádosti – přehled depeší vztahujících se k danému projektu.
- **Depeši neodesílejte z nástěnky!!!** (depeše by nebyla navázána na žádný projekt ani jiný objekt).

Profil objektu ^

**Nová depeše a koncepty**

Přehled depeší

Poznámky

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI

PŘEHLED DEPEŠÍ				
PŘEDMĚT DEPEŠE	ADRESA ODESÍLATELE	ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE	VÁZANO NA OBJEKT	DATUM ODESÁNÍ
Podepsat dokument plné moci/substituční plné m...	MS21_USER*int		Projekt: CZ.06.04.04/00/21_0...	29.06.2022 8:11
Podepsat dokument žádosti o změnu.	MS21_USER*int		Žádost o změnu: CZ.06.04.04/...	29.06.2022 8:01



# DEPEŠE – VÝBĚR ADRESÁTA



- Odeslání depeše – adresáti se vybírají tak, že se označí daný uživatel (zvýrazní se zeleným písmem) a pomocí horní šipky se přesune zleva doprava (adresát se naopak odebere přesunutím zprava doleva kliknutím na dolní šipku).

**Manažeri projektu**

JMÉNO	ROLE		JMÉNO	ROLE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	▶	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Matoušková Jana, Ing.	Manažer projektu	◀	Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení	

◀ ◁ 1 ▷ ▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

◀ ◁ 1 ▷ ▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

**Manažeri projektu**

JMÉNO	ROLE		JMÉNO	ROLE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	▶	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení		◀	Matoušková Jana, Ing.	Manažer projektu

◀ ◁ 1 ▷ ▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

◀ ◁ 1 ▷ ▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

**Adresy interních uživatelů**

ADRESA	POPIS	ZAŘAZENÍ ADRESÁTA		ADRESA	POPIS	ZAŘAZENÍ ADRESÁTA
kratky	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▶	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jakub Krátký*int	Krátký Jakub	CRR.IROP	◀	Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení		

◀ ◁ 1 ▷ ▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

◀ ◁ 1 ▷ ▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0





# Děkuji Vám za pozornost.

**Mgr. Viktor Šed'a, administrátor monitorovacího systému**

**Centrum pro regionální rozvoj České republiky**

**Územní odbor pro Jihomoravský kraj**

**E-mail: viktor.seda@crr.cz**

**Telefon: 705 875 697**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR