INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

SPECIFICKÁ PRAVIDLA

PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

SPECIFICKÝ CÍL 3.2

průběžná výzva č. 94

PŘÍLOHA Č. 3

**PRAVIDLA PRO VYDÁNÍ STANOVISKA ODBORU HLAVNÍHO ARCHITEKTA EGOVERNMENTU**

pLATNOST OD 30. 6. 2020

# Způsob podání žádosti

* Žádost o vydání stanoviska je podána Ministerstvu vnitra, Odboru Hlavního architekta eGovernmentu (OHA) prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ID DS: 6bnaawp).
* Přílohou žádosti je Studie proveditelnosti vypracovaná v souladu s níže uvedenými pravidly.
* V případě že Studie proveditelnosti překračuje povolenou velikost datové zprávy, je možné ji doručit osobně na sekretariát odboru na adresu nám. Hrdinů 1634/3, Praha 4.

# Lhůty pro vydání Stanoviska

* OHA vydá Stanovisko nejpozději do 30 kalendářních dnů.

# Další informace

* V rámci Stanoviska k projektům ve výzvě č. 94 je posuzován soulad řešení projektu se Strategickým rámcem rozvoje veřejné správy České republiky 2014+, s Informační koncepcí úřadu a s Informační koncepcí ČR a cíli či principy Digitálního Česka.
* V rámci Stanoviska mohou být nad rámec architektonického a technologického řešení uplatněna další doporučení k projektovému záměru.
* Po dohodě je možné poskytnout ze strany OHA konzultaci k projektu v nutném rozsahu. Konzultace je bezplatná.
* Podrobnosti a další informace jsou průběžně zveřejnovány na adrese <https://www.mvcr.cz/clanek/agenda-odboru-hlavniho-architekta-egovernmentu-agenda-odboru-hlavniho-architekta-egovernmentu.aspx?q=Y2hudW09NA%3d%3d>

# Řešení projektu (požadavky na zpracování Studie proveditelnosti)

Součástí předkládané studie proveditelnosti projektu musí být vždy i odpovídající architektonické výstupy spojené s projektem. Je požadováno, aby byly do studie zapracovány architektonické diagramy (pohledy) doprovázené vysvětlením. Architektonický obsah je nezbytný zejména pro prokázání, že při návrhu projektu byl uplatněn celostní architektonický přístup, byly uplatněny stanovené architektonické principy eGovernmentu a jim odpovídající návrhové vzory. Povinné architektonické vzory jsou vypracovány na různých úrovních detailu, architektury úřadu i architektury řešení.

Pro modelování a grafické vyjádření architektury úřadu (EA dle TOGAF) je doporučeno používat nemodifikovanou notaci jazyka ArchiMate 3.1, který je použit v Národním architektonickém rámci <https://archi.gov.cz/nar-dokument:nar> .

# Enterprise architektura projektu samotného – prokázání dodržení metodik, standardů a vzorů Národního architektonického plánu veřejné správy ČR

* Enterprise Architektura projektu. Odpovídá požadavkům dle TOGAF a Národního architektonického rámce. Postihuje relevantní díl všech struktur a vztahů z enterprise architektury úřadu[[1]](#footnote-1), zahrnutých do projektu nebo s ním bezprostředně souvisejících. Úkolem předkladatele je v této architektuře představit prvky řešení na všech vrstvách tzv. čtyřvrstvé vize architektury eGovernmentu[[2]](#footnote-2), jejich stávající a plánovanou existenci a vzájemné vztahy. Zejména je potřebné uvést:
  + funkce, procesy a služby veřejné správy (externí a interní), které budou řešením podporovány.
  + Role uživatelů řešení a komunikační rozhraní, kterými budou klienti službu veřejné správy využívat.
  + Aplikační komponenty podporující služby veřejné správy, jejich základní aplikační funkce a aplikační rozhraní na ostatní komponenty (interní a externí z pohledu úřadu).
  + Technologické komponenty a platformové (IT) služby datového centra využívané pro příslušné aplikační komponenty.
  + Technologické komponenty a služby komunikační infrastruktury využívané pro příslušné aplikační komponenty.

# Pozice navrhovaného řešení v kontextu strategické a aplikační architektury úřadu a navazujících subjektů veřejné správy

* Pozici (kontext) navrhovaného projektu ve strategické (celkové) architektuře úřadu, resp. resortu nebo vyššího správního celku.
  + Pro kontext úřadu je nutné na každé z vrstev architektury umístit prvky architektury, zahrnuté do projektu, do celkové mapy příslušné vrstvy architektury úřadu a ukázat na souvislosti. Například jak souvisí implementovaná služba s ostatními službami úřadu, jak nová služba využívá sdílené komunikační kanály úřadu (přepážky, CzechPOINT, portál apod.), zda nově implementovaná aplikační komponenta je první svého druhu v úřadu nebo zda vzniká duplicita, multiplicita (dosud chybně často v případě spisových služeb, portálů, analytických nástrojů apod.).

# Způsob využití sdílených prvků architektury úřadu a eGovernmentu

* Pro kontext s celkem eGovernmentu je nutné demonstrovat (textem a diagramem) vztah prvků architektury projektu k relevantním centrálním a sdíleným komponentám a službám eGovernmentu popisovaných v Národním architektonickém plánu:

**Tematické oblasti**

* [**Agendový model veřejné správy**](https://archi.gov.cz/nap-dokument:pravidla_pro_funkcni_celky_architektury_jednotlivych_uradu#pravidla_pro_agendovy_model_verejne_spravy)
* [**Identifikace klientů veřejné správy**](https://archi.gov.cz/nap-dokument:pravidla_pro_funkcni_celky_architektury_jednotlivych_uradu#pravidla_pro_identifikaci_klientu_verejne_spravy)
* [**Propojený datový fond - PPDF**](https://archi.gov.cz/nap-dokument:pravidla_pro_funkcni_celky_architektury_jednotlivych_uradu#pravidla_pro_propojeny_datovy_fond)
* [**Veřejný datový fond ČR - VDF**](https://archi.gov.cz/nap-dokument:pravidla_pro_funkcni_celky_architektury_jednotlivych_uradu#pravidla_pro_verejny_datovy_fond)
* [**Evidence subjektů**](https://archi.gov.cz/nap-dokument:pravidla_pro_funkcni_celky_architektury_jednotlivych_uradu#pravidla_pro_evidenci_subjektu)
* [**Prostorová data**](https://archi.gov.cz/nap-dokument:pravidla_pro_funkcni_celky_architektury_jednotlivych_uradu#pravidla_pro_prostorova_data_a_sluzby_nad_prostorovymi_daty)
* [**Úplné elektronické podání - ÚEP**](https://archi.gov.cz/nap-dokument:pravidla_pro_funkcni_celky_architektury_jednotlivych_uradu#pravidla_pro_uplne_elektronicke_podani)
* [**Integrace informačních systémů**](https://archi.gov.cz/nap-dokument:pravidla_pro_funkcni_celky_architektury_jednotlivych_uradu#pravidla_pro_integraci_informacnich_systemu)
* [**Portály veřejné správy a soukromoprávních uživatelů údajů**](https://archi.gov.cz/nap-dokument:pravidla_pro_funkcni_celky_architektury_jednotlivych_uradu#pravidla_pro_portaly_verejne_spravy_a_soukromopravnich_uzivatelu_udaju)
* [**Přístupnost informací**](https://archi.gov.cz/nap-dokument:pravidla_pro_funkcni_celky_architektury_jednotlivych_uradu#pravidla_pro_pristupnost_informaci)
* [**Elektronická fakturace - eFaktura**](https://archi.gov.cz/nap-dokument:pravidla_pro_funkcni_celky_architektury_jednotlivych_uradu#pravidla_pro_elektronickou_fakturaci)

**Sdílené služby a**[**funkční celky**](https://archi.gov.cz/funkcni_celek)

* [**Portál občana a portál veřejné správy - PO, PVS**](https://archi.gov.cz/nap-dokument:pravidla_pro_funkcni_celky_architektury_jednotlivych_uradu#pravidla_pro_portal_obcana_a_portal_verejne_spravy)
* [**Národní identitní autorita – NIA**](https://archi.gov.cz/nap-dokument:pravidla_pro_funkcni_celky_architektury_jednotlivych_uradu#pravidla_pro_narodni_identitni_autoritu)
* [**Referenční rozhraní veřejné správy - ZR, ISZR, eGSB/ISSS, FAIS**](https://archi.gov.cz/nap-dokument:pravidla_pro_funkcni_celky_architektury_jednotlivych_uradu#pravidla_pro_referencni_rozhrani)
* [**Univerzální kontaktní místo veřejné správy - CzechPOINT**](https://archi.gov.cz/nap-dokument:pravidla_pro_funkcni_celky_architektury_jednotlivych_uradu#pravidla_pro_univerzalni_kontaktni_misto_verejne_spravy)
* [**Systém správy dokumentů - eSSL**](https://archi.gov.cz/nap-dokument:pravidla_pro_funkcni_celky_architektury_jednotlivych_uradu#pravidla_pro_system_spravy_dokumentu)
* [**Systémy a služby spojené s právním řádem a legislativou - eSeL**](https://archi.gov.cz/nap-dokument:pravidla_pro_funkcni_celky_architektury_jednotlivych_uradu#pravidla_pro_systemy_a_sluzby_spojene_s_pravnim_radem_a_legislativou)
* [**Elektronické úkony a doručování - Datové schránky**](https://archi.gov.cz/nap-dokument:pravidla_pro_funkcni_celky_architektury_jednotlivych_uradu#pravidla_pro_elektronicke_ukony_a_dorucovani)
* [**Jednotný identitní prostor veřejné správy – JIP/KAAS**](https://archi.gov.cz/nap-dokument:pravidla_pro_funkcni_celky_architektury_jednotlivych_uradu#pravidla_pro_jednotny_identitni_prostor_verejne_spravy)
* [**Jednotné obslužné kanály a uživatelská rozhraní úředníků**](https://archi.gov.cz/nap-dokument:pravidla_pro_funkcni_celky_architektury_jednotlivych_uradu#pravidla_pro_jednotne_obsluzne_kanaly_a_uzivatelska_rozhrani_uredniku)
* [**Sdílené služby INSPIRE**](https://archi.gov.cz/nap-dokument:pravidla_pro_funkcni_celky_architektury_jednotlivych_uradu#pravidla_pro_sdilene_sluzby_inspire)
* [**Sdílené agendové IS v přenesené působnosti**](https://archi.gov.cz/nap-dokument:pravidla_pro_funkcni_celky_architektury_jednotlivych_uradu#pravidla_pro_sdilene_agendove_is_v_prenesene_pusobnosti)
* [**Sdílené agendové IS pro samostatnou působnost územních samospráv**](https://archi.gov.cz/nap-dokument:pravidla_pro_funkcni_celky_architektury_jednotlivych_uradu#pravidla_pro_sdilene_agendove_is_pro_samostatnou_pusobnost_uzemnich_samosprav)
* [**Sdílené provozní informační systémy**](https://archi.gov.cz/nap-dokument:pravidla_pro_funkcni_celky_architektury_jednotlivych_uradu#pravidla_pro_sdilene_provozni_informacni_systemy)
* [**Sdílené statistické, analytické a výkaznické systémy**](https://archi.gov.cz/nap-dokument:pravidla_pro_funkcni_celky_architektury_jednotlivych_uradu#pravidla_pro_sdilene_statisticke_analyticke_a_vykaznicke_systemy)
* [**eGovernment Cloud**](https://archi.gov.cz/nap-dokument:pravidla_pro_funkcni_celky_architektury_jednotlivych_uradu#pravidla_pro_egovernment_cloud)
* [**Národní datová centra**](https://archi.gov.cz/nap-dokument:pravidla_pro_funkcni_celky_architektury_jednotlivych_uradu#pravidla_pro_narodni_datova_centra)
* [**Komunikační infrastruktura veřejné správy- KIVS/CMS**](https://archi.gov.cz/nap-dokument:pravidla_pro_funkcni_celky_architektury_jednotlivych_uradu#pravidla_pro_komunikacni_infrastrukturu_verejne_spravy)

# Stanovení úrovně dodávky služeb realizovaných projektem s dodržením minimálních požadovaných standardů

Stanovení úrovně dodávky služeb jednotlivým skupinám koncových uživatelů připravovaného řešení včetně rozhraní pro příjem a poskytování dat jiným informačním systémům veřejné správy.

Minimálně je nutné uvést:

* + Dostupnost dané služby v kontextu doby, kdy je služba dostupná (např. 24x7, v pracovní dobu …) případně vliv projektu na zlepšení tohoto parametru vůči současnému stavu.
  + Úroveň dostupnosti služby s ohledem na skutečnou délku poskytované služby vzhledem k plánované (např. 95 %) případně vliv projektu na zlepšení tohoto parametru vůči současnému stavu.
  + Maximální doba obnovení dodávky služby (za jakou maximální dobu od zahájení výpadku služby je obnovena dodávka této služby) případně vliv projektu na zlepšení tohoto parametru vůči současnému stavu.

Je nutné rozdělit dodávku služby prostřednictvím uživatelského rozhraní (uživatelem je člověk) a prostřednictvím komunikačních rozhraní (uživatelem je jiný informační systém).

# Přehled způsobu realizace povinných a případných dalších komunikačních kanálů

Popis komunikačních kanálů pro přístup uživatelů musí být v souladu se zákonem č.12/2020 Sb., o právu na digitální službu, kdy uživatel služby má právo činit digitální úkon vůči orgánu veřejné moci prostřednictvím

* své datové schránky,
* kontaktního místa veřejné správy v případě digitálního úkonu, o kterém tak stanoví prováděcí právní předpis,
* sítě elektronických komunikací dokumentem podepsaným uznávaným elektronickým podpisem nebo opatřeným uznávanou elektronickou pečetí za podmínek stanovených jinými zákony,
* informačního systému veřejné správy umožňujícího prokázání totožnosti uživatele služby s využitím elektronické identifikace, autorizaci digitálního úkonu uživatelem služby a zpětné prokázání projevu vůle uživatele služby učinit digitální úkon, nebo
* jiného způsobu, pokud tak stanoví právní předpis.

V případě, že jsou vytvářeny nové sdílené komunikační kanály, pak jejich popis, přínos a předpokládané využití.

# Popis následné technické a technologické podpory realizovaného řešení a způsobu jejího zajištění

Uvádí popis realizace technické a technologické podpory realizovaného řešení. Zvláště uvádí realizaci předpokládané dostupnosti a podpory úrovně dostupnosti služeb dle zvoleného modelu dostupnosti služeb.

Musí být uvedena vazba na dodržení požadavků zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a vyhlášky č. 82/2018 Sb. během provozu.

Musí být uvedena exit strategie při ukončení doby udržitelnosti či případného ukončení smlouvy o podpoře dodaného díla.

# Doporučený přístup k modelování

Pro modelování v jazyce Archimate MV OHA využívá bezplatný nástroj Archi, dostupný z adresy <http://www.archimatetool.com/>. Tento nástroj podporuje univerzální výměnný formát „[ArchiMate Model Exchange File Format](https://www2.opengroup.org/ogsys/catalog/S142)“

1. Z angl. orig. „Enterprise Architeture“ [↑](#footnote-ref-1)
2. Viz Národní architektonický plán <https://archi.gov.cz/nap-dokument:nap> [↑](#footnote-ref-2)