



# **INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM 2021–2027**

## **SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE**

20. VÝZVA IROP – MATEŘSKÉ ŠKOLY – SC 4.1 (ITI)

VERZE 2



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR  
Odbor Řídicího orgánu IROP  
Staroměstské náměstí 6, 110 00 Praha 1

# Obsah

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| Schvalovací tabulka .....                                   | 4  |
| Vydání a účinnost.....                                      | 4  |
| Přehled změn .....                                          | 4  |
| 1 Úvod.....                                                 | 6  |
| 2 Integrované projekty ITI.....                             | 7  |
| 3 Údaje o výzvě.....                                        | 8  |
| 3.1 Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu .....        | 8  |
| 3.2 Oprávnění žadatelé.....                                 | 8  |
| 3.3 Podporované aktivity.....                               | 9  |
| 3.3.1 Účel a cíle projektu.....                             | 11 |
| 3.3.2 Cílové skupiny.....                                   | 12 |
| 3.4 Zahájení a ukončení realizace projektu .....            | 12 |
| 3.5 Místo realizace projektu .....                          | 13 |
| 4 Struktura financování a způsobilé výdaje .....            | 14 |
| 4.1 Struktura financování .....                             | 14 |
| 4.2 Způsobilé výdaje .....                                  | 15 |
| 4.2.1 Přímé výdaje: .....                                   | 16 |
| 4.2.2 Nepřímé náklady .....                                 | 19 |
| 4.2.3 Nezpůsobilé výdaje: .....                             | 21 |
| 4.2.4 Dokladování způsobilých přímých výdajů projektu ..... | 21 |
| 5 Indikátory.....                                           | 25 |
| 6 Povinné přílohy k žádosti o podporu.....                  | 26 |
| 7 Veřejná podpora.....                                      | 34 |
| 8 Kritéria hodnocení projektů.....                          | 35 |
| 9 Udržitelnost .....                                        | 41 |
| 10 Seznam zkratk .....                                      | 42 |
| 11 Právní a metodický rámec.....                            | 44 |
| 12 Seznam příloh Specifických pravidel.....                 | 45 |

## Schvalovací tabulka

| Verze | Za správnost                            | Podpis | Schválil                                | Podpis |
|-------|-----------------------------------------|--------|-----------------------------------------|--------|
| 2     | Mgr. Simona Rulcová<br>vedoucí odd. 266 |        | Ing. Rostislav Mazal<br>ředitel ŘO IROP |        |

## Vydání a účinnost

| Verze | Číslo jednací     | Datum vydání | Datum účinnosti |
|-------|-------------------|--------------|-----------------|
| 1     | MMR-60190/2022-26 | 29. 9. 2022  | 29. 9. 2022     |
| 2     | MMR-42882/2025-26 | 15. 7. 2025  | 15. 7. 2025     |

## Přehled změn

| Verze | Kapitola                                            | Předmět revize                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2     | Úvod<br>Specifických<br>pravidel a<br>jejich příloh | Úprava názvu výzvy z důvodu sladění s harmonogramem výzev IROP 2021-2027 a s názvy v MS2021+                                                                                                                                                                                     |
| 2     | Celý dokument                                       | Odkaz na web pro dokumentaci výzvy se mění z <a href="https://irop.mmr.cz">https://irop.mmr.cz</a> na <a href="https://irop.gov.cz">https://irop.gov.cz</a> a <a href="https://www.crr.cz">https://www.crr.cz</a> na <a href="https://www.crr.gov.cz">https://www.crr.gov.cz</a> |
| 2     | 3.3                                                 | Upřesnění podmínek v tabulce UPOZORNĚNÍ – DNSH podle Závazného stanoviska č. 7                                                                                                                                                                                                   |
| 2     | 4.2.4                                               | Upřesnění dokladování způsobilých přímých výdajů podle Závazného stanoviska č. 6 a č. 35                                                                                                                                                                                         |
| 2     | 6, část 3                                           | Úprava požadavku na prokazování právní subjektivity žadatele podle Závazného stanoviska č. 9                                                                                                                                                                                     |
| 2     | 6, části<br>stýkající se<br>stavebních<br>příloh    | Úprava textu v souvislosti s novelou zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, pro všechny druhy záměrů od 1. 7. 2024, podle Závazného stanoviska ŘO IROP č. 19                                                                                      |
| 2     | 6, část 5 a 8                                       | Změna v požadavcích na prokazování dokumentů v přílohách <i>Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu a Znalecký posudek</i> podle Závazného                                                                                          |

|   |                               |                                                                                                                                                                   |
|---|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                               | stanoviska č. 35                                                                                                                                                  |
| 2 | 6, část 11                    | Nepožadování přílohy č. 11 <i>Povinné přílohy prokazující vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích</i> podle závazného stanoviska ŘO IROP č. 3 |
| 2 | 6, část 18                    | Doplnění nové přílohy č. 19 Dokumentace k prověřování z hlediska klimatického dopadu                                                                              |
| 2 | Přílohy Specifických pravidel | Odstranění původních příloh č. 5 a 6 k vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích <i>a s tím související přečíslování následujících příloh</i>   |
| 2 | Přílohy Specifických pravidel | Doplnění tabulky o číslo integrované územní strategie v příloze č. 6 <i>Vyjádření řídicího výboru MO/A</i>                                                        |
| 2 | Přílohy Specifických pravidel | Doplnění nové přílohy č. 7 Doplnující pokyny ke zpracování dokumentace k prověřování z hlediska klimatického dopadu.                                              |

# 1 Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen „Pravidla“) mají dvě části, Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen „Obecná pravidla“ a „Specifická pravidla“). Vydává je Řídicí orgán Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „ŘO IROP“). Žadatel má povinnost se před podáním žádosti o podporu s nimi seznámit a postupovat v souladu s nimi. **Pravidla jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich účinnosti.** Do vydání Právního aktu (dále jen „PA“) / Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) se žadatel řídí verzí Pravidel účinnou v den podání žádosti o podporu, poté vždy aktuálně účinnou verzí.

Pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

## UPOZORNĚNÍ

**Není-li v těchto Specifických pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.**

Pravidla mohou být v průběhu realizace Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“ nebo „Program“) aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

Obecná pravidla jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců.

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydávána s vyhlášením výzvy.

## 2 Integrované projekty ITI

Integrované územní investice (dále jen „ITI“) se realizují v souladu s čl. 29 a 30 obecného nařízení a čl. 9 nařízení o Evropském fondu pro regionální rozvoj a Fondu soudržnosti a jejich cílem je podpora udržitelného rozvoje měst na 13 územích metropolitních oblastí (Pražské, Ostravské a Brněnské) a aglomerací (Ústecko-chomutovské, Olomoucké, Hradecko-pardubické, Plzeňské, Liberecko-jablonecké, Českobudějovické, Karlovarské, Zlínské, Mladoboleslavské a Jihlavské).

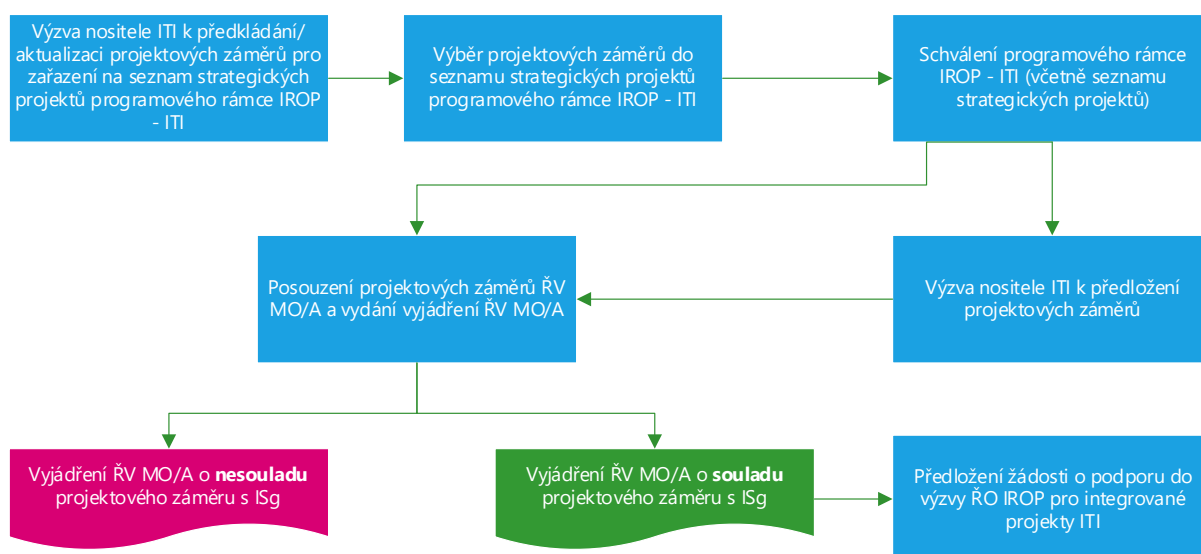
Nositelé ITI zpracovávají pro vymezené funkční území integrované územní strategie (dále jen „ISg ITI“), ve kterých definují jeho problémy, potřeby a strategické cíle, na něž navazují opatření uvedená v programových rámcích příslušných programů, v případě této výzvy tedy v programovém rámci IROP, jehož přílohou je seznam strategických projektů. Projektové záměry jsou na seznam strategických projektů zařazovány na základě výzvy nositele ITI k předkládání či aktualizaci strategických projektů.

Proces zařazení na seznam strategických projektů a posouzení souladu projektových záměrů s ISg ITI probíhá na úrovni nositele ITI v souladu s Metodickým pokynem pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021-2027 (dále jen „MP INRAP“).

Výsledkem procesu posouzení jejich souladu je vydání vyjádření řídicího výboru metropolitní oblasti/aglomerace (dále jen „ŘV MO/A“) o souladu či nesouladu projektového záměru s ISg ITI.

Do výzvy ŘO IROP pro integrované projekty ITI mohou být předloženy jen projekty, které jsou v souladu s příslušnou ISg ITI, tj. obdržely kladné vyjádření ŘV MO/A o souladu projektového záměru s ISg ITI, které je povinnou přílohou žádosti o podporu.

### Přehled administrativních úkonů před podáním žádosti o podporu integrovaného projektu ITI



## 3 Údaje o výzvě

### 3.1 Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Výzvu vyhlašuje Řídící orgán IROP. Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2021+ prostřednictvím formuláře, který je k dispozici na webových stránkách <https://iskp21.mssf.cz/>. Postup pro podání žádosti je uveden v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+.

#### UPOZORNĚNÍ

Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uveden v textu výzvy. K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.

### 3.2 Oprávnění žadatelé

- školské právnické osoby
- obce
- dobrovolné svazky obcí
- kraje
- organizace zřizované nebo zakládané obcemi/kraji
- NNO, které minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti nepřetržitě působí v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb
- církve
- církevní organizace
- OSS
- PO OSS
- ostatní právnické osoby, vykonávající činnost škol a školských zařízení, zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení (např. akciové společnosti, komanditní společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti)

#### UPOZORNĚNÍ

1. Oprávněnými žadateli jsou výše uvedení žadatelé pouze v případě, že obdrželi kladné vyjádření řídicího výboru ITI o souladu projektového záměru s ISg ITI, které je povinnou přílohou žádosti o podporu. Vyjádření řídicího výboru ITI musí být platné ke dni podání žádosti o podporu.

2. Pokud žadatel podává projekt za jím zřízené/založené organizace, musí v MS2021+ uvést všechny subjekty navázané na tento projekt. Postup zadání je uveden v příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+.

Žadatel či osoby ovládající právnickou osobu žadatele nesmí být evidováni na sankčním seznamu / rejstříku EU v kategorii finančních sankcí.



### 3.3 Podporované aktivity

- Specifický cíl 4.1: Zlepšování rovného přístupu k inkluzivním a kvalitním službám v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a celoživotního učení pomocí rozvoje přístupné infrastruktury, mimo jiné posilováním odolnosti pro distanční a online vzdělávání a odbornou přípravu
  - **Aktivita: Mateřské školy** (dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů)
    - zajištění dostatečných kapacit v MŠ na území správního obvodu obce s rozšířenou působností, kde byla na základě analýzy obsazenosti MŠ a demografického vývoje identifikována nedostatečná kapacita MŠ pro umístění dětí do 3 let a starších dětí (může se jednat o navýšení kapacity stávající MŠ anebo vznik nové MŠ);
    - zvyšování kvality podmínek v MŠ pro poskytování vzdělávání, včetně vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami s ohledem na zajištění hygienických požadavků u MŠ, kde jsou nedostatky identifikovány krajskou hygienickou stanicí (např. formou změny vnitřního uspořádání výukových prostor, aby mohlo dojít k postupnému snižování počtu dětí ve třídě, a tím ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání, zajištění kapacit s ohledem na hygienické požadavky, modernizace hygienického zázemí, zajištění bezbariérovosti);
    - zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov.

**Podrobněji v kapitole 4.2 Způsobilé výdaje a v kapitole 8 Kritéria hodnocení projektů, kde jsou uvedeny podmínky přijatelnosti projektů (včetně podmínky souladu s MAP, bezbariérovost apod.).**

#### **UPOZORNĚNÍ - DNSH**

Veškeré aktivity projektu musí být realizovány v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ (dále jen „DNSH“) v oblasti životního prostředí. Žadatel popíše soulad projektu s principy DNSH v kapitole 6.2 studie proveditelnosti.

Řídící orgán IROP v souvislosti se specifiky této výzvy upozorňuje především na nutnost dodržet (a způsob dodržení důkladně popsat v kapitole 6.2 studie proveditelnosti) následující parametry, **pokud jsou pro projekt relevantní**:

#### Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů:

Jsou-li instalována tato zařízení k využívání vody, je pro ně uvedená spotřeba vody doložena technickými listy výrobku, stavební certifikací nebo stávajícím štítkem výrobku v EU:

- a) umyvadlové baterie a kuchyňské baterie mají maximální průtok vody 6 litrů/min;
- b) sprchy mají maximální průtok vody 8 litrů/min;

c) WC, zahrnující soupravy, mísy a splachovací nádrže, mají úplný objem splachovací vody maximálně 6 litrů a maximální průměrný objem splachovací vody 3,75 litru (vypočteno dle vzorce  $Va^1 = (Vf^2 + (3 \times Vr^3)) / 4$ );

d) pisoáry spotřebují maximálně 2 litry/mísu/hodinu. Splachovací pisoáry mají maximální úplný objem splachovací vody 1 litr.

#### Přechod na oběhové hospodářství:

Nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi musí být připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem.

Pro plnění podmínky DNSH není nutné splnit definici odpadu dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech – lze započítat i další druhy materiálů, které jsou ihned využity na staveništi a které se formálně nestanou odpadem dle zákona.

#### Prevence a omezování znečištění:

Ze stavebních prvků a materiálů použitých při stavbě, které mohou přijít do styku s uživateli, se při zkouškách v souladu s podmínkami uvedenými v příloze XVII nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 uvolňuje méně než 0,06 mg formaldehydu na m<sup>3</sup> materiálu nebo prvku a při zkouškách podle normy CEN/EN 16516 a ISO 16000-3:2011 nebo jiných srovnatelných standardizovaných zkušebních podmínek a metod stanovení méně než 0,001 mg jiných karcinogenních těkavých organických sloučenin kategorie 1A a 1B na m<sup>3</sup> materiálu nebo prvku.

Pokud je nová stavba umístěna na potenciálně kontaminovaném místě (brownfield), bylo na staveništi provedeno šetření na potenciální kontaminující látky, například podle normy ISO 18400.

Přijímají se opatření ke snížení hluku, prachu a emisí znečišťujících látek při stavebních nebo údržbářských pracích.

#### Ochrana a obnova biologické rozmanitosti a ekosystémů:

Nová budova není postavena na:

a) zemědělské půdě zařazené do I. nebo II. třídy ochrany zemědělského půdního fondu, pokud do doby vydání PA nedojde k souhlasu s jejím vynětím;

---

<sup>1</sup> Va = průměrný objem;

<sup>2</sup> Vf = úplné (velké) spláchnutí, 6 litrů;

<sup>3</sup> Vr = redukované (malé) spláchnutí; 3 litry.

b) vymezeném přírodním stanovišti dle přílohy č. I směrnice 92/43/EHS o stanovištích nebo půdě, která slouží jako stanoviště ohrožených druhů (flóry a fauny) uvedených na národních červených seznamech<sup>4</sup>;

c) lesní půdě, pokud do doby vydání PA nedojde k souhlasu s vynětím pozemku z pozemků určených k plnění funkce lesa.

### **UPOZORNĚNÍ – navýšení kapacity**

Pokud došlo před podáním žádosti o podporu k navýšení kapacity mateřské školy v souladu s § 7 zákona č. 67/2022 Sb. o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 67/2022 Sb.), nebude tato kapacita započítána do výchozí hodnoty kapacity rozhodné pro splnění podmínky minimálního navýšení kapacity mateřské školy o 20 míst.

V tomto případě bude k výpisu ze školského rejstříku doloženo i rozhodnutí krajského úřadu, ze kterého musí být patrná původní kapacita MŠ před navýšením v souladu s § 7 zákona č. 67/2022 Sb.

Navýšení kapacity MŠ realizované z IROP bude počítáno od původního údaje, bez ohledu na dočasné změny kapacity. Stejně tak bude realizované navýšení kapacity z IROP kontrolováno bez ohledu na dočasné změny kapacity.

Navýšení kapacity z IROP musí být uvedeno v Rejstříku škol a školských zařízení i po vypršení platnosti rozhodnutí krajského úřadu vydaného v souladu s § 7 zákona č. 67/2022 Sb.

### **3.3.1 Účel a cíle projektu**

#### **Účel:**

- Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury v oblasti předškolního vzdělávání a zvýšení její dostupnosti.

#### **Cíle:**

- Navýšení kapacity MŠ o kapacitu stanovenou v žádosti o podporu a obsazenost nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ na začátku každého školního roku minimálně na 80 %.
- Vznik nové MŠ s kapacitou stanovenou v žádosti o podporu a obsazenost nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ na začátku každého školního roku minimálně na 80 %.
- Odstranění hygienických nedostatků a provoz MŠ bez výjimky z hygienických požadavků stanovených v § 7 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

---

<sup>4</sup> [https://portal.nature.cz/redlist/v\\_cis\\_redlist.php?akce=none&choice=1&plny\\_vypis=1&X=X](https://portal.nature.cz/redlist/v_cis_redlist.php?akce=none&choice=1&plny_vypis=1&X=X)

Uvažují se následující kategorie druhů: kriticky ohrožený – CR (critically endangered), ohrožený – EN (endangered), zranitelný – VU (vulnerable), téměř ohrožený – NT (near threatened).

### 3.3.2 Cílové skupiny

- děti od 2 let v předškolním vzdělávání
- rodiče
- osoby se speciálními vzdělávacími potřebami
- pedagogičtí pracovníci
- pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže
- národnostní skupiny (zejména Romové)
- uprchlíci
- migranti

## 3.4 Zahájení a ukončení realizace projektu

### Datum zahájení realizace projektu

Zahájení realizace projektu<sup>5</sup> není časově omezeno, ovšem výdaje vzniklé před 1. 1. 2021 nejsou způsobilé.

### Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí termín, kdy dojde k naplnění účelu projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit pořízenou fotodokumentací a dokumentem prokazujícím ono naplnění účelu projektu, např.:

- doklad o předání a převzetí díla (dodávky staveb, přístrojů a zařízení);
- kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí;
- akceptační protokol;
- v případě, kdy nedochází k předání díla formou předávacího protokolu, je nutné uzavření činností projektu doložit jiným dokumentem (např. dokladem o zaplacení/úhradě);
- rozhodnutí o povolení zkušebního provozu;
- rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby.

Součástí dokladu o předání a převzetí díla může být seznam vad a nedodělků, které však nesmí bránit plnění účelu projektu. Pokud uvedené vady a nedodělky brání plnění účelu projektu, nelze projekt považovat za ukončený.

Datum podepsání dokladu o předání a převzetí nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v PA/Rozhodnutí. Pokud není k datu ukončení realizace projektu doložen kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být doložen s 1. zprávou o udržitelnosti (dále jen „ZoU“) projektu, případně se ZoU projektu následující po ukončení zkušebního provozu nebo předčasného užívání stavby. Pokud je pro projekt relevantní kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí a tento dokument není k datu ukončení realizace projektu k dispozici, příjemce předkládá jako přílohu závěrečné zprávy o realizaci projektu rozhodnutí o povolení zkušebního provozu nebo rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby.

---

<sup>5</sup> Definice projektu je uvedena v kapitole 1.2 Obecných pravidel.

**Realizace projektu musí být ukončena nejpozději v termínu** uvedeném v PA/Rozhodnutí<sup>6</sup>. Termín je maximální, samotné ukončení může proběhnout dříve.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Dokumentace dokládající ukončení realizace projektu, která je přílohou Závěrečné zprávy o realizaci projektu, musí být vystavena s datem v době realizace projektu.

### **3.5 Místo realizace projektu**

Místem realizace se rozumí obec (město), kde probíhá / bude probíhat fyzická realizace projektu, kde vznikají / budou vznikat výstupy projektu. Obec (město) bude identifikována na úrovni kraje a na úrovni správního obvodu obce s rozšířenou působností (SO ORP) v souladu s textem výzvy č. 20 (body „přípustné místo realizace“ a „odůvodnění zacílení výzvy“).

Přehled správních obvodů obcí s rozšířenou působností s identifikací **skóre 4+** je přílohou č. 5 těchto Specifických pravidel.

Místo realizace se musí nacházet v území metropolitních oblastí a aglomerací uvedených ve výzvě.

---

<sup>6</sup> Pokud příjemce podal žádost o změnu na úpravu termínu ukončení realizace projektu, ale nedošlo k vydání změnového PA/Rozhodnutí, rozhodující je termín ukončení realizace projektu uvedený v MS2021+ na záložce *Harmonogram*.

## 4 Struktura financování a způsobilé výdaje

### 4.1 Struktura financování

**Struktura financování celkových způsobilých výdajů na území méně rozvinutých regionů v %**

| Typ MRR                                                                                                                         | EFRR | Státní rozpočet | Vlastní zdroje žadatele |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|-------------------------|
| OSS a PO OSS                                                                                                                    | 85 % | 15 %            | 0 %                     |
| Kraje                                                                                                                           | 85 % | 5 %             | 10 %                    |
| Obce                                                                                                                            | 85 % | 5 %             | 10 %                    |
| Organizace zřizované kraji / obcemi                                                                                             | 85 % | 5 %             | 10 %                    |
| Organizace zakládané kraji / obcemi                                                                                             | 85 % | 5 %             | 10 %                    |
| Dobrovolný svazek obcí                                                                                                          | 85 % | 5 %             | 10 %                    |
| NNO, které minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti nepřetržitě působí v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb | 85 % | 10 %            | 5 %                     |
| Círky, církevní organizace                                                                                                      | 85 % | 10 %            | 5 %                     |
| Školské právnické osoby                                                                                                         | 85 % | 5 %             | 10 %                    |
| Ostatní právnické osoby, vykonávající činnost škol a školských zařízení, zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení          | 85 % | 5 %             | 10 %                    |

**Struktura financování celkových způsobilých výdajů na území přechodových regionů v %**

| Typ PR                                                                                                                          | EFRR | Státní rozpočet | Vlastní zdroje žadatele |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|-------------------------|
| OSS a PO OSS                                                                                                                    | 70 % | 30 %            | 0 %                     |
| Kraje                                                                                                                           | 70 % | 20 %            | 10 %                    |
| Obce                                                                                                                            | 70 % | 20 %            | 10 %                    |
| Organizace zřizované kraji / obcemi                                                                                             | 70 % | 20 %            | 10 %                    |
| Organizace zakládané kraji / obcemi                                                                                             | 70 % | 20 %            | 10 %                    |
| Dobrovolný svazek obcí                                                                                                          | 70 % | 20 %            | 10 %                    |
| NNO, které minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti nepřetržitě působí v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb | 70 % | 25 %            | 5 %                     |
| Církev, církevní organizace                                                                                                     | 70 % | 25 %            | 5 %                     |
| Školské právnické osoby                                                                                                         | 70 % | 20 %            | 10 %                    |
| Ostatní právnické osoby, vykonávající činnost škol a školských zařízení, zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení          | 70 % | 20 %            | 10 %                    |

## 4.2 Způsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdajů jsou uvedena v kapitole 7 Obecných pravidel.

Při financování projektu bude využita paušální sazba ve výši 7 % na paušální náklady. Základní podmínky aplikace paušální sazby jsou uvedeny v kapitole 7.2.3 Obecných pravidel.

Způsobilé výdaje se dělí na:

- **přímé výdaje**, které musí být doloženy daňovými, účetními či dalšími doklady dle kapitoly 4.2.4 těchto Specifických pravidel a na jejichž základě dojde k výpočtu paušálních nákladů,
- **nepřímé, paušální náklady**, jejichž výše je stanovena za pomoci paušální sazby a které není potřeba prokazovat daňovými, účetními či dalšími doklady. **Náklady, na jejichž financování je použita paušální sazba, nelze zahrnout mezi přímé výdaje projektu.**

#### 4.2.1 Přímé výdaje:

- **Stavba**
  - Stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a modernizace budov pro potřeby provozu MŠ
    - kmenové učebny (denní místnost / herna, prostory pro spánek dětí);
    - zázemí pro pedagogické i nepedagogické pracovníky;
    - kuchyň, jídelna/výdejna jídel;
    - nezbytné zázemí nově vybudovaných či modernizovaných prostor (např. šatny, hygienická zázemí, sklady vybavení, úklidové komory);
    - chodby, vstupní a spojovací prostory nezbytné pro propojení nově vybudovaných prostor;
    - zajištění bezbariérovosti (*pozn. v případě, že v budově funguje další škola či školské zařízení, může být bezbariérovost společných částí budovy financována i pro potřeby ostatních škol a školských zařízení*);
    - budování a modernizace související inženýrské sítě (vodovod, kanalizace, plyn, elektroinstalace) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s realizovaným projektem).
    - zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov<sup>7</sup>.

#### UPOZORNĚNÍ – kód intervence 044

Přímými výdaji jsou rovněž veškeré výdaje související se zvýšením energetické účinnosti budov. Následující kategorie výdajů je třeba vykazovat pod kódem intervence 044

- zateplení obvodových konstrukcí (stěn a střešních plášťů) a výdaje přímo související se zateplením obvodových konstrukcí (náklady na lešení a stavební výtahy, náklady na vyrovnaní a očištění podkladové plochy pod zateplovacím systémem, klempířské prvky a mřížky ventilačních otvorů, staveništní i mimostaveništní přesun hmot);

<sup>7</sup> Zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov je přímým výdajem, který není jediným předmětem projektu v této výzvě.



- výměna otvorových výplní a výdaje přímo související s touto výměnou (náklady na parapety, vybourání původních výplní otvorů, změna velikosti otvorů, zednické zapravení oken a dveří);
- výměna střešní krytiny;
- instalace prvků stínění;
- sanace statických poruch;
- sanace zdiva;
- sanace hydroizolace;
- zemní práce související se zateplením obvodových konstrukcí;
- odstranění nevyhovující tepelné izolace (v případech, kdy je nahrazována novou tepelnou izolací s lepšími tepelně-technickými vlastnostmi);
- opatření na sanaci azbestových konstrukcí;
- instalace systému nuceného větrání se zpětným získáváním tepla;
- výměna stávajícího hlavního zdroje tepla za kotel na biomasu, tepelné čerpadlo nebo jednotku pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla využívající obnovitelné zdroje energie;
- instalace nového hlavního zdroje tepla (kotel na biomasu nebo tepelné čerpadlo, jednotka pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla);
- instalace solárních termických kolektorů;
- instalace fotovoltaických soustav a bateriových uložišť elektřiny, které budou využity pro dané zařízení;
- instalace akumulční nádrže;
- výdaje spojené s realizací opatření na ochranu hnízdišť rorýse a úkrytů netopýrů;
- pořízení a instalace světelných zdrojů energetické třídy A+ a A++ do společných prostor a čidla pohybu;
- pořízení nebo výměna předávací stanice a náklady spojené s připojením k soustavě zásobování tepelnou energií;
- výměna otopné soustavy (radiátory, rozvody a termostatické hlavice).

Žadatel může v kódu 044 vykázat i jiné, výše neuvedené, výdaje související se zvýšením energetické účinnosti budov.

- **Nákup vybavení pro potřeby provozu MŠ**

- nábytek;
- elektronika, hardware a software vybavení kmenových učeben;
- vybavení kuchyně, jídelny/výdejny jídel.

- **Nákup pozemku**

Pořizovací cena pozemků může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt<sup>8</sup>. V případě nemovitostí dříve používaných k jiným

---

<sup>8</sup>V první fázi poskytovatel podpory ověřuje nepřekročení tohoto limitu v rámci hodnocení žádosti o podporu ve vztahu k plánovaným způsobilým výdajům. Konečné ověření nepřekročení limitu probíhá v rámci administrace poslední žádosti o platbu, tj. ve vztahu ke skutečně vynaloženým způsobilým výdajům.

účelům<sup>9</sup>, které zahrnují budovy, se tento limit zvýší na 15 %. V případě, že jsou v projektu přítomny oba typy pozemků, je možné uplatnit na druhý typ pozemků 15 %, nicméně způsobilé výdaje v součtu za všechny pozemky v projektu nemohou nikdy překročit limit 15 % celkových způsobilých výdajů na projekt.

Výdaje na nákup pozemku (celého nebo jeho části) určeného k realizaci projektu jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- a) Pozemek je oceněn znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti, vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku"). Je možné doložit znalecký posudek vyhotovený i po pořízení nemovitosti, je však nezbytné, aby v posudku bylo uvedeno, že je zpracován k datu pořízení nemovitosti.
- b) Způsobilým výdajem je pořizovací cena nebo cena stanovená znaleckým posudkem, podle toho, která z uvedených cen je nižší, vždy však maximálně do limitu pro pořizovací cenu pozemku stanoveného výše.
- c) Rozhodným okamžikem pro posouzení časové způsobilosti pořízení pozemku je datum, ke kterému má vklad do katastru nemovitostí právní účinky. Smlouva o koupi pozemku může být sepsána i před zahájením realizace projektu.

- **Nákup stavby**

Výdaje na nákup stavby (celé nebo její části) určené k realizaci projektu jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- a) Cena stavby nebo práva stavby je oceněna znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením stavby nebo zřízením práva stavby, vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku. Lze doložit znalecký posudek vyhotovený i po pořízení stavby nebo po zřízení práva stavby, je však nezbytné, aby v posudku bylo uvedeno, že je zpracován k datu pořízení stavby či zřízení práva stavby.
- b) Způsobilým výdajem je pořizovací cena nebo v případě práva stavby cena sjednaná dle smlouvy o právu stavby, v obou případech maximálně však do výše ceny stanovené znaleckým posudkem.
- c) V případě, že se stavba eviduje v katastru nemovitostí podle zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů, je rozhodným okamžikem pro posouzení časové způsobilosti pořízení stavby nebo práva stavby datum, ke kterému má vklad do katastru nemovitostí právní účinky. V ostatních případech, kdy se daná stavba neeviduje v katastru nemovitostí, je rozhodující okamžik pro posouzení časové způsobilosti pořízení stavby účinnost právního aktu o převodu vlastnických práv.

---

<sup>9</sup> Jedná se o nemovitost (území, areál, pozemek, objekt), která je nevyužívaná, zanedbaná a může být i kontaminovaná. Vzniká jako pozůstatek průmyslové, zemědělské, rezidenční, vojenské či jiné aktivity. Danou nemovitost nelze vhodně a efektivně využívat, aniž by proběhl proces její regenerace.

Ve výjimečných a řádně odůvodněných případech lze povolit nákup staveb, které jsou pro účely projektu určeny k demolici.

- **Daň z přidané hodnoty**

Podmínky týkající se způsobilosti DPH v projektu jsou uvedeny v kapitole 8 Obecných pravidel.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Ve výzvě se uplatňují následující oblasti intervence:

121 *Infrastruktura pro předškolní vzdělávání a péči*

044 *Energeticky účinná renovace nebo opatření na zvýšení energetické účinnosti veřejné infrastruktury, demonstrační projekty a podpůrná opatření* (je relevantní pouze při rekonstrukci budov – zahrnuty budou pouze výdaje uvedené v tabulce „Upozornění – kód intervence 044“ výše)

Žadatel je povinen rozdělit plánované přímé výdaje na projekt mezi tyto oblasti intervence v povinné příloze k žádosti o podporu Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů dle vzoru, který je přílohou č. 4 těchto Specifických pravidel.

#### **4.2.2 Nepřímé náklady**

Náklady, které nelze při použití paušální sazby 7 % zahrnout mezi přímé výdaje:

##### **Dokumentace žádosti o podporu**

- příprava a zpracování žádosti o podporu a poradenství s tím spojené, právní služby,
- studie proveditelnosti,
- odborné a znalecké posudky pro přípravu žádosti o podporu,
- doplňující a podpůrné průzkumy, posudky a analýzy,
- ověření žadatele z pohledu podniku v obtížích,
- zpracování zadávací dokumentace k veřejným zakázkám dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“),
- organizace zadávacích a výběrových řízení.

##### **Projektová dokumentace a dokumentace pro realizaci projektu**

- projektová dokumentace,
- odborné a znalecké posudky pro přípravu projektové dokumentace,
- administrativní výdaje související s územním a stavebním řízením,
- hydrogeologický průzkum,
- archeologický průzkum,
- geodetické zaměření pozemku a vyhotovení geometrického plánu,
- dokumentace v procesu EIA,
- plán BOZP,
- výkon dozoru BOZP,
- audit,
- další související průzkumy, inženýring projektu, technický dozor investora, autorský

- dozor.

### **Administrativní kapacity a řízení projektu**

- externí služby související s realizací projektu,
- zpracování zpráv o realizaci projektu, žádostí o platbu, účetnictví, archivace dokumentů k projektu,
- hrubá mzda, plat nebo odměna z dohod zaměstnanců pracujících na přípravě a realizaci projektu,
- zákonem stanovené povinné výdaje zaměstnavatele za zaměstnance pracujícího na projektu,
- tuzemské cestovní náhrady: jízdné v ČR, ubytování v ČR, stravné v ČR.

### **Poplatky**

- pojištění majetku pořízeného z dotace,
- poplatky související s uzavřením kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní,
- poplatky související s nákupem nemovitostí a se zápisem do katastru nemovitostí,
- poplatky za vydání stavebního povolení,
- odvody za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu,
- jiné správní poplatky.

### **Režijní, provozní a jiné náklady**

- nájemné,
- operativní leasing zařízení či vybavení,
- energie, vodné, stočné v nemovitostech využívaných k realizaci projektu,
- hardware pro účely řízení projektu,
- software pro účely řízení projektu,
- internetové připojení,
- telefonické připojení,
- úklid,
- nosiče pro záznam dat,
- kancelářské potřeby.

### **Publicita projektu**

#### **Další náklady související s projektem**

- demolice budov a likvidace materiálu z demolice,
- úpravy venkovního prostranství (přístupové cesty v areálu, oplocení, pořízení a obnova mobiliáře, zeleň, hřiště a herní prvky) a přístřešky nevyžadující stavební povolení,
- parkovací místa,
- hračky a herní prvky,
- učební pomůcky,
- elektronika, hardware a software vybavení pro využití jednotlivých osob nebo elektronika, hardware a software mimo vybavení kmenových učeben,
- konektivita,
- výukové prostory se specifickým zaměřením, které netvoří kapacitu kmenových učeben MŠ – stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy, vybavení (např. tělocvičny, auly, dílny, ateliéry, venkovní učebny),

- ostatní náklady související s projektem a nespádající pod přímé výdaje nebo do nezpůsobilých výdajů
- vedlejší a ostatní náklady uvedené v rozpočtu stavebních prací předkládaného dle přílohy č. 10 uvedené v kapitole 6 těchto Specifických pravidel; jedná se o položky dle § 8, 9, 10 vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů.

#### 4.2.3 Nezpůsobilé výdaje:

Nezpůsobilými výdaji jsou dle čl. 64 obecného nařízení:

- úroky z dlužných částek, kromě grantů udělených v podobě subvencí úrokových sazeb nebo subvencí poplatků za záruky,
- nákup nezastavěných a zastavěných pozemků za částku přesahující limity uvedené výše u nákupu pozemku,
- daň z přidané hodnoty v případech neuvedených v kapitole 8 Obecných pravidel.

#### 4.2.4 Dokladování způsobilých přímých výdajů projektu

Příjemce je povinen řádně doložit přímé výdaje příslušným účetním/daňovým dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací, více kapitola 7.2 Obecných pravidel. Přímé výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

K doložení dodržení limitů celkových způsobilých výdajů příjemce dokládá spolu se závěrečnou žádostí o platbu aktualizovanou povinnou přílohu k žádosti o podporu „Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů“ se zohledněním všech změn, ke kterým v průběhu realizace projektu došlo. Při předložení průběžné žádosti o platbu a žádosti o změnu může Centrum příjemce k doložení této přílohy vyzvat.

##### UPOZORNĚNÍ

Upozorňujeme příjemce, aby si dodržování limitů kontrolovali průběžně, zejména při předkládání žádosti o změnu na snížení celkových způsobilých výdajů či žádosti o změnu na zařazení dodatečných výdajů do projektu. Tyto výdaje mohou ovlivnit výši přímých výdajů a mít tak negativní vliv na dodržení výše uvedených limitů.

#### Možné způsoby doložení dokladovatelného výdaje

| Typ dokladovatelného výdaje | Možné způsoby doložení dokladovatelného výdaje                                                                                                       |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nákup pozemku               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• kupní smlouva;</li> <li>• listina, kterou se nabývá právo stavby;</li> </ul> |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• doložení vlastnictví (pokud vlastnictví ještě není uvedeno v katastru nemovitostí, doloží žadatel návrh na vklad do katastru nemovitostí potvrzený katastrálním úřadem);</li> <li>• znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení nemovitosti, vyhotovený dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku (musí být doložen nejpozději s první žádostí o platbu);</li> <li>• pravomocné rozhodnutí o vyvlastnění;</li> <li>• rozhodnutí o odvodech za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu, rozhodnutí o odnětí pozemku plnění funkcí lesa.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Nákup stavby nebo zřízení práva stavby</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• kupní smlouva;</li> <li>• listina, kterou se nabývá právo stavby;</li> <li>• doložení vlastnictví (pokud vlastnictví ještě není uvedeno v katastru nemovitostí, doloží žadatel návrh na vklad do katastru nemovitostí potvrzený katastrálním úřadem);</li> <li>• znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení nemovitosti, vyhotovený dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku (musí být doložen nejpozději s první žádostí o platbu);</li> <li>• kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí;</li> <li>• rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby;</li> <li>• rozhodnutí o povolení zkušebního provozu;</li> <li>• u nedokončených (rozestavěných) staveb příjemce předloží platné stavební povolení případně stavební ohlášení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“).</li> </ul> |
| <b>Pořízení stavby formou výstavby a stavební úpravy</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• objednávka, dodací list, předávací protokol, pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění;</li> <li>• smlouva o dílo (včetně položkového rozpočtu stavby nebo části stavby), případně její dodatky;</li> <li>• stavební deník;</li> <li>• soubor čerpání odpovídající výdajům za celou realizaci projektu v závěrečné žádosti o platbu ve struktuře položkového rozpočtu stavby v odpovídajícím elektronickém formátu, v případě průběžné žádosti o platbu pak za dané sledované období<sup>10</sup>;</li> <li>• kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí, rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby, rozhodnutí o povolení zkušebního provozu.</li> </ul> |
| <b>Pořízení majetku</b><br><b>Pořízení vybavení staveb</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• objednávka, dodací list, inventární karta majetku, popř. předávací protokol, pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění;</li> <li>• smlouva (o dílo nebo kupní smlouva), případně její dodatky;</li> <li>• znalecký posudek v případě nákupu použitého dlouhodobého majetku, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením majetku a jeho pořizovací cena je nižší než výdaje na nový obdobný majetek.</li> </ul>                                                                                                  |

<sup>10</sup> A to formou výstupu ze softwaru pro rozpočtování, který je ve shodné struktuře a formátu jako byl smluvní rozpočet stavebních prací (tento výstup musí umožňovat zpětný import do softwaru pro rozpočtování), případně jiný rozpočet odsouhlasený Centrem. Doporučené elektronické formáty jsou .kz, .kza, .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování, nebo nasdílení čerpání v aplikaci Průběh výstavby prostřednictvím webového prostředí [www.bimplatforma.cz](http://www.bimplatforma.cz). Nemá-li příjemce možnost vyhotovit tento elektronický výstup, vyplní údaje o čerpání dle skutečnosti podle jednotlivých faktur do dokumentu vygenerovaného zaměstnancem Centra s názvem „Čerpání“, který bude poskytnut příjemci na vyžádání ve formátu .xls, nebo pomocí aplikace Průběh výstavby, ve které bude zaměstnancem Centra nasdílen příjemci rozpočet pro vyplnění čerpání. Tato povinnost se nevztahuje na zakázky malého rozsahu

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Účetní doklady do 20 000 Kč</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• výdaje do 20 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady;</li> <li>• maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 20 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad, případně 20 000 Kč bez DPH, pokud je DPH nezpůsobilým výdajem;</li> <li>• pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly příslušné účetní/daňové doklady.</li> </ul>                                                                                                                                                                                            |
| <b>DPH</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje); pokud příjemce nemá k dispozici skutečnou výši koeficientu, bude způsobilost ověřena na základě odhadnutého koeficientu z minulého roku;</li> <li>• při využití přenesené daňové povinnosti kopie daňového přiznání, výpisu z evidence pro daňové účely/kontrolní hlášení a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS.</li> </ul> |



## 5 Indikátory

Obecné informace k indikátorům obsahuje kapitola 4.2 Obecných pravidel.

Součástí výzvy je seznam indikátorů, ze kterého je žadatel povinen vybrat indikátory pro realizovanou aktivitu. Níže je uveden kompletní seznam všech indikátorů této výzvy.

Informace k jednotlivým indikátorům jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto Specifických pravidel s názvem Metodické listy indikátorů, která obsahuje:

- podrobnou specifikaci jednotlivých indikátorů;
- způsob stanovení výchozích a cílových hodnot;
- konkrétní postup výpočtu;
- termíny vykazování dosažených hodnot;
- tolerance, ve kterých se indikátory považují za naplněné;
- vazební matici pro výběr indikátorů k jednotlivým aktivitám.

### **Seznam indikátorů výzvy:**

#### **Indikátory výstupu**

500 002 - Počet podpořených škol či vzdělávacích zařízení

509 001 - Modernizovaná či rekonstruovaná kapacita předškolního vzdělávání

509 011 - Navýšení kapacity předškolního vzdělávání

#### **Indikátory výsledku**

500 401 - Počet uživatelů nové nebo modernizované péče o děti za rok

323 000 - Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů

## 6 Povinné přílohy k žádosti o podporu

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2021+. Postup pro podání žádosti je uveden v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+. Příručky pro práci v MS2021+ jsou dostupné na adrese <https://irop.gov.cz/cs/ms-2021>.

### **Záložka Identifikace projektu**

#### **1. Plná moc**

Dokládá se v případě přenesení pravomocí žadatele na jinou osobu. Plná moc/pověření musí obsahovat, kdo je kým pověřen, co je předmětem pověření, dobu účinnosti a datum zániku pověření. V případě obcí/krajů může být plná moc nahrazena usnesením zastupitelstva/rady.

Naskenované papírové plné moci/pověření se ukládají v elektronické podobě v systému MS2021+ v případě, že zmocnitel dává plnou moc/pověření alespoň k jednomu z uvedených úkonů (předmět zmocnění):

- podepisování žádosti o podporu,
- podepisování žádosti o platbu,
- podepisování Zprávy o realizaci projektu,
- podepisování Zprávy o udržitelnosti projektu,
- podepisování žádosti o změnu,
- podepisování žádosti o přezkum;
- podávání a komunikace ve vztahu k veřejným zakázkám,
- podávání námítky proti rozhodnutí výběrové komise/vedení ŘO.

V případě, že zmocnitel nedává plnou moc/pověření k žádnému z uvedených úkonů, je nutné uložit plnou moc/pověření na záložku *Dokumenty*. Více informací je uvedeno v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+.

Dojde-li k zániku plné moci, je nutné dodat novou plnou moc, pokud je i nadále zastoupení žádoucí. Zánikem jsou míněny situace uvedené v § 448 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Ustanovení § 449 občanského zákoníku tím není dotčeno.

V případě modulu *Veřejné zakázky* zadá žadatel sebe či na základě plné moci pověřeného zástupce (návod je popsán v Příručce pro práci v MS2021+).

### **Záložka Veřejné zakázky**

#### **2. Zadávací a výběrová řízení**

Povinnosti pro předkládání dokumentace jsou popsány v Obecných pravidlech v kapitole 5.2 Pravidla předkládání dokumentace zakázky ke kontrole.

Postup pro práci s modulem *Veřejné zakázky* je popsán v Příručce pro práci v MS2021+.

### **Záložka Dokumenty**

#### **3. Doklady k právní subjektivě žadatele**

Žadatel bez ohledu na právní formu, s výjimkou zahraničních právnických osob<sup>11</sup>, neprokazuje právní subjektivitu. Kontrola bude provedena prostřednictvím validace IČO žadatele v MS2021+ (blíže viz Uživatelská příručka Postup pro podání Žádosti o podporu v MS2021+), příp. náhledem do veřejných rejstříků. V době podání Žádosti o podporu musí být údaje uvedené ve veřejných rejstřících aktuální.

Poskytovatel dotace může žadatele vyzvat k doložení aktuálních dokladů vztahujících se k právní subjektivitě, pokud tyto údaje nezíská sám z veřejně dostupných rejstříků a/nebo nebudou odpovídat požadavkům výzvy.

- Jedná se především u nestátních neziskových organizací o doložení veřejně prospěšné činnosti organizace a prokázání, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku;
- ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace, jestliže to vyplývá ze zákona, a doložení seznamu členů aktuálního ke dni podání žádosti o podporu.

#### **4. Studie proveditelnosti**

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 2 těchto Specifických pravidel. Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu.

Žadatel je povinen dodržet strukturu studie proveditelnosti včetně všech kapitol dle předepsané osnovy. Pokud některá kapitola není pro projekt relevantní, žadatel pod označením a názvem kapitoly krátce odůvodní její nevyplnění.

#### **5. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu**

Právní vztah k nemovitosti se dokládá zpravidla výpisem z katastru nemovitostí. Žadatel tuto skutečnost uvede, fyzicky však výpis není povinen dokládat. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, případně nemá v katastru nemovitostí zapsané právo stavby, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce, smlouvu o právu stavby, smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti minimálně do konce udržitelnosti projektu.

V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí musí být žadatel nejpozději k datu schválení první žádosti o platbu v katastru nemovitostí zapsán jako vlastník nebo jako subjekt s právem hospodaření. V případě doložení smlouvy o právu stavby pak musí oznámit, že má v katastru nemovitostí zapsané právo stavby. Pokud žadatel nemá oprávnění být zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření a dojde např. k uzavření smlouvy o smlouvě budoucí nájemní, musí žadatel doložit nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) prostřednictvím žádosti o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel) odpovídající listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Povede-li projekt ke zhodnocení majetku, u něhož není žadatel vlastníkem/subjektem s právem hospodaření, je nutné, aby možnost provádět zhodnocení na cizím majetku byla

---

<sup>11</sup> Zahraniční právnická osoba dokládá doklady k právní subjektivitě v rámci přílohy žádosti o podporu „Výpis z evidence skutečných majitelů“.

uvedena v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce majetku, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu.

K subjektům, jejichž majetek lze zhodnocovat, blíže viz kapitola 7.1 Obecných pravidel.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení a zároveň nedochází ke zhodnocení majetku, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

## **6. Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle stavebního zákona**

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona podléhá posouzení povolení jejího umístění v území, žadatel doloží akt stvrzující toto povolení umístění stavby nejpozději k datu registrace žádosti o podporu. Jedná se primárně o pravomocné územní rozhodnutí, územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní rozhodnutí. Uvedený výčet aktů je demonstrativní, žadatel postupuje podle stavebního zákona.

Pokud se žadatel rozhodl jít cestou společného územního a stavebního řízení, předkládá akt stvrzující toto společné povolení v rámci povinné přílohy č. 7. K příloze č. 6 přiloží dokument, ve kterém bude včetně zdůvodnění uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavby k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build) a pokud stavba vyžaduje posouzení povolení umístění stavby v území, ke kterému nemá žadatel příslušné pravomocné akty k dispozici k datu registrace žádosti o podporu, doloží pravomocné akty stvrzující povolení umístění stavby v území nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona nevyžaduje povolení umístění v území, nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy. Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

Pokud je předmětem projektu záměr, o jehož povolení byla podána žádost 1. 7. 2024 a později (dle zákona č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů), nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

## **7. Doklad prokazující povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona**

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona podléhá posouzení povolení realizace stavby, je žadatel povinen doložit pravomocný akt stvrzující toto povolení. Jedná se o:

- stavební povolení;
- souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru;
- veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení;
- oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora.

Uvedený výčet aktů je demonstrativní, žadatel postupuje podle stavebního zákona.

Pokud žadatel nemůže k žádosti o podporu předložit pravomocné akty prokazující povolení k realizaci stavby, lze k žádosti o podporu doložit jen podaný návrh nebo žádost s vyhotovením nejpozději k datu registrace žádosti o podporu. Jedná se o:

- žádost o vydání stavebního povolení;

- ohlášení stavby;
- návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení;
- oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora s podacím razítkem.

Pravomocný akt stvrzující povolení k realizaci stavby je žadatel povinen doložit prostřednictvím žádosti o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel) nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

Pokud se žadatel rozhodl jít cestou společného územního a stavebního řízení, k datu registrace žádosti o podporu je nutné doložit přinejmenším podanou žádost o vydání společného povolení. Pravomocné společné povolení je žadatel povinen doložit nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

V případě, že stavba, která je předmětem projektu, vyžaduje více aktů podle stavebního zákona a požadavků stanovených touto přílohou (např. stavební povolení na jednu část a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru na jinou část stavby/projektu), žadatel dokládá všechny odpovídající akty.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Pokud předložený akt pozbývá platnosti před plánovaným zahájením realizace stavby, musí žadatel nejpozději do vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) doložit akt s prodlouženým datem platnosti či akt nový. Akt dokládá prostřednictvím žádosti o změnu jako doplnění žádosti o podporu (viz kapitola 12 Obecných pravidel).

Pokud předložený akt pozbývá platnosti před skutečným zahájením realizace stavby po vydání PA/Rozhodnutí, příjemce musí s dostatečným předstihem požádat o prodloužení jeho platnosti. Platné stavební povolení, resp. souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, budou předmětem kontrol v rámci Zpráv o realizaci projektu, které provádí poskytovatel dotace.

Samotné stavební povolení musí být vydáno na daný projekt (soubor projektů, případně část projektu). Stavebník nemusí být zároveň žadatelem.

Věcný obsah projektu musí odpovídat aktům opravňujícím žadatele k provádění stavebních prací a projektové dokumentaci ověřené věcně příslušným stavebním úřadem nebo speciálním stavebním úřadem státní správy.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavby k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build), předloží žadatel k datu registrace žádosti o podporu jako povinnou přílohu žádosti smlouvu se zhotovitelem. V případě, že žadatel nemá k datu registrace žádosti o podporu k dispozici akty prokazující povolení nebo žádost k realizaci stavby, musí povinnost předložení pravomocných aktů splnit nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

Pokud je předmětem projektu záměr, o jehož povolení byla podána žádost 1. 7. 2024 a později (dle zákona č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů), postupuje žadatel analogicky s výše uvedeným, doloží povolení záměru nebo žádost o povolení záměru.

Pokud je předmětem projektu záměr od 1. 7. 2024 nevyžadující povolení záměru (dle zákona č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů), nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

## **8. Znalecký posudek**

Tuto přílohu žadatel dokládá nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (viz Obecná pravidla kapitola 3.3.4).

Znalecký posudek se dokládá v případě, že předmětem projektu je nákup pozemku, nákup stavby, pořízení práva stavby, pořízení použitého majetku či dalších předmětů (více viz kapitola 7.2.1 Obecných pravidel a kapitola 4.2.4 Dokladování způsobilých přímých výdajů projektu těchto Specifických pravidel).

Znalecký posudek doložený společně s první žádostí o platbu nesmí být starší šesti měsíců před datem pořízení nemovitosti a musí být vyhotovený dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku. Znalecký posudek doložený k žádosti o podporu podmínku stáří maximálně 6 měsíců před datem koupě nemovitosti plnit nemusí.

## **9. Projektová dokumentace stavby**

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci zpracovanou autorizovaným projektantem v podrobnosti, kterou určuje příslušná příloha vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, nebo vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů, v případě dopravní stavby, a která je podkladem příslušného dokladu prokazujícího povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona. Projektová dokumentace musí být předložena na stavební úřad společně s žádostí o některý z povolovacích dokumentů uvedených ve stavebním zákoně, tj. přílohou č. 7 (pokud se pro danou stavbu příloha č. 7 nevydává, tak s přílohou č. 6). Jako ověření postačuje žádost opatřená razítkem, podpisem a označením stavebního úřadu, případně podatelny stavebního úřadu, či jiný dokument, který osvědčí, kdy byla žádost, tj. příloha č. 6/7 společně s projektovou dokumentací, doručena na stavební úřad. Z žádosti doručené na stavení úřad musí být zřejmé, že na úřad byla doručena nejen samotná žádost o některý z povolovacích dokumentů uvedených ve stavebním zákoně, tj. příloha č. 6/7, ale i projektová dokumentace.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavebního záměru k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build), výše uvedené povinnosti pro žadatele o podporu neplatí, pokud žadatel nemá tyto dokumenty k datu registrace žádosti o podporu k dispozici. V tomto případě předloží žadatel k žádosti o podporu dokumentaci v detailu požadovaném pro dokumentaci pro územní rozhodnutí (DÚR), je-li relevantní, a další informace k projektu uvede ve studii proveditelnosti. Nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) musí žadatel předložit projektovou dokumentaci ve stupni dokumentace pro stavební povolení/ohlášení stavby (DSP/DOS).

Pokud stavba nevyžaduje povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona, pak žadatel nedokládá projektovou dokumentaci v podrobnosti dle výše uvedených vyhlášek, ale místo toho dokládá např. půdorysy s dalšími dostupnými výkresy týkajícími se plánovaných stavebních prací, technickou zprávu apod. Zároveň žadatel podrobně popíše plánovaný záměr ve studii proveditelnosti, v kapitole 4 Podrobný popis projektu.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

Pokud je předmětem projektu záměr, o jehož povolení byla podána žádost mezi 1. 7. 2024 a 30. 6. 2027 (dle zákona č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů), může žadatel doložit také projektovou dokumentaci zpracovanou podle prováděcího právního předpisu k zákonu č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Pokud je předmětem projektu záměr, o jehož povolení byla podána žádost 1. 7. 2027 a později (dle zákona č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů), doloží žadatel projektovou dokumentaci zpracovanou podle prováděcího právního předpisu k zákonu č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## **10. Rozpočet stavebních prací**

Rozpočet stavebních prací je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části, a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit přímé výdaje na hlavní část projektu a odlišit je tak od ostatních způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu. Hlavní části projektu jsou definovány v kapitole 3.3 těchto Specifických pravidel a kapitole 4.2 studie proveditelnosti, kde žadatel jednotlivé části projektu popisuje.

Rozpočet stanovující cenu za stavební práce lze doložit jedním ze dvou uvedených způsobů:

### **1. Položkový rozpočet stavebních prací**

Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby / k zahájení zadávacího řízení žadatel dokládá položkový rozpočet stavebních prací v rozsahu odpovídajícímu požadavkům uvedeným v kapitole 5.4 Obecných pravidel a dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů.

### **2. Zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací**

V ostatních případech žadatel dokládá zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací, který je zpracován za pomoci agregovaných položek, kompletů, odvozených ceníkových cen, dříve realizovaných zakázek atd. Rozpočet není zpracován v takovém detailu jako klasický položkový rozpočet, ale je agregován například na úrovni stavebních dílů nebo objektů. Dává přehled o nákladech potřebných pro realizaci stavebních prací a dokladuje, že ceny odpovídají cenám v místě a čase obvyklým.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavebního záměru k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build), tak pro takto soutěžené zakázky výše uvedené povinnosti související s předkládáním rozpočtu stavebních prací neplatí, pokud žadatel tyto dokumenty k datu předložení žádosti o podporu nemá k dispozici. Žadatel v tomto případě doloží jako přílohu k žádosti o podporu minimálně rozpočet pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky.

Zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací žadatel dokládá i v těch případech, kdy stavební práce zahrnuté v žádosti o podporu nevyžadují povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

#### **11. Povinné přílohy prokazující vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích<sup>12</sup>**

Tato příloha byla zrušena.

#### **12. Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů**

Příloha musí být doložena ve formátu a podrobnosti podle vzoru uvedeného v příloze č. 4 těchto Specifických pravidel. Slouží k ověření finančních limitů a výdajů podle oblastí intervence v projektu. Pokud po doložení znaleckého posudku dojde ke změně částek v projektu, přílohu je nutné aktualizovat.

#### **13. Smlouva o zřízení bankovního účtu**

Pokud žadatel v žádosti o podporu uvádí číslo bankovního účtu pro vyplacení dotace, je povinen předložit rovněž smlouvu o zřízení tohoto bankovního účtu nebo v souladu s kapitolou 13.2 Obecných pravidel Čestné prohlášení o bankovním účtu. Pokud žadatel v žádosti o podporu číslo bankovního účtu neuvádí, doloží dokumenty nejpozději s první žádostí o platbu.

#### **14. Výpis z Evidence skutečných majitelů**

V případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, má povinnost doložit údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelské listiny nebo stanovy.

Na ostatní žadatele se povinnost předkládat výpis z Evidence skutečných majitelů nevztahuje a ti to nahrají jako přílohu dokument, ve kterém uvedou zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

#### **15. Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB)**

Tato příloha je povinná pro projekty, které mají povinnost doložit PENB ke stavebnímu řízení podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, případně pro projekty, které si PENB nechaly zpracovat nad rámec zákona a jsou tak schopny úspory exaktně vykázat (více viz příloha č. 1 Metodické listy indikátorů – indikátor 323 000), tedy v případech, pokud projektem dojde ke snížení množství celkové dodané energie za rok. PENB bude zpracován v souladu s vyhláškou č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov, na základě a v souladu s předloženou projektovou dokumentací pro stávající stav i pro stav po realizaci navržených opatření a v souladu s typickým profilem užívání. PENB musí obsahovat evidenční číslo, pod kterým je daný PENB začleněn v databázi ENEX, evidované Ministerstvem průmyslu a obchodu.

V případě změny projektu mající vliv na energetické ukazatele uvedené v PENB je žadatel povinen předložit přehled provedených změn, projektovou dokumentaci skutečného stavu a



doložit plnění závazných požadavků programu průkazem energetické náročnosti budovy dle skutečného stavu.

Příloha je nerelevantní pro projekty, jejichž předmětem je pouze nová výstavba, či projekty ve kterých nedochází k úspoře množství celkové dodané energie za rok. V těchto případech žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

#### **16. Doložení výchozí kapacity MŠ**

Žadatel doloží výpis z Rejstříku škol a školských zařízení pro školu/školy, které jsou předmětem realizace projektu. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení nesmí být v době podání žádosti starší 3 měsíců.

Pokud došlo před podáním žádosti o podporu k navýšení kapacity mateřské školy v souladu s §7 zákona č. 67/2022 Sb., žadatel doloží i rozhodnutí krajského úřadu, ze kterého musí být patrná původní kapacita MŠ před navýšením v souladu s §7 zákona č. 67/2022 Sb.

#### **17. Rozhodnutí krajské hygienické stanice**

Relevantní pouze pro projekty, kde žadatel řeší zvyšování kvality podmínek v MŠ pro poskytování vzdělávání, kde jsou nedostatky identifikovány krajskou hygienickou stanicí na základě výjimky z hygienických požadavků stanovených v § 7 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů („zákon o ochraně veřejného zdraví“). Rozhodnutí krajské hygienické stanice (výjimka z hygienických požadavků) musí být platné pro školní rok probíhající v době podání žádosti o podporu, nebo se vztahovat pro následující školní rok.

#### **18. Vyjádření řídicího výboru MO/A o souladu projektového záměru s ISg ITI**

Součástí Vyjádření řídicího výboru MO/A bude projektový záměr, jehož se toto vyjádření o souladu týká. Kladné vyjádření o souladu řídicího výboru MO/A může být vydáno jen do 100 % alokace opatření programového rámce IROP ISg ITI. Vzor vyjádření je přílohou č. 6 těchto Specifických pravidel.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Doložení stanoviska krajské hygienické stanice ke kapacitě MŠ je u povinných příloh č. 15 a č. 16 nerelevantní.

#### **19. Dokumentace k prověřování z hlediska klimatického dopadu**

Žadatel dokládá Dokumentaci k prověřování z hlediska klimatického dopadu, ze které vyplývá, že infrastruktura/výstupy projektu nejsou zranitelné z hlediska potenciálních dlouhodobých důsledků změny klimatu. Náplň a osnova Dokumentace je dána Sdělením Komise Technické pokyny k prověřování infrastruktury z hlediska klimatického dopadu v období 2021–2027. Doplňující pokyny ke zpracování Dokumentace jsou přílohou č. 7 těchto Specifických pravidel.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

## 7 Veřejná podpora

Podpořeny budou projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Veřejná podpora bude v projektu vyloučena, pokud projekt nebude naplňovat alespoň jeden z následujících definičních znaků veřejné podpory:

- zatížení veřejných rozpočtů (zdrojů);
- zvýhodnění určitého podniku či odvětví;
- možné narušení soutěže na vnitřním trhu EU;
- možné ovlivnění obchodu mezi státy EU.

Při poskytování podpory v rámci této výzvy nedochází k naplnění čtvrtého definičního znaku veřejné podpory Ovlivnění obchodu mezi členskými státy. V případě zařízení péče o děti do 3 let a předškolního vzdělávání není předpoklad, že by kapacity byly využívány mimo spádovou oblast či reálnou dojezdovou vzdálenost, dále je omezeno využívání zařízení dětmi ze zahraničí, a to především kvůli jazykové bariéře, kdy v předškolním stupni vzdělávání je kladen důraz na vedení výuky v rodném jazyce. Aktivita budou mít pouze lokální dopad a nebudou mít vliv na trh a spotřebitele v sousedních členských státech, nebudou přitahovat poptávky nebo investice do jednotlivých regionů a nevytváří překážky usazování společností z jiných členských států.

Podpořená infrastruktura může být využívána na hospodářskou činnost subjekty, které jsou financovány převážně z veřejných zdrojů<sup>13</sup>, pokud nepřesáhne 20 % celkové roční kapacity podpořené infrastruktury, nejenom jako funkčního celku, ale i dílčích výstupů projektu (např. upravená učebna, pořízený kus odborného vybavení).

---

<sup>13</sup> Provozní dotace a/nebo výnosy z transferů poskytnuté z veřejných prostředků (státní prostředky a/nebo prostředky územních samosprávných celků).

## 8 Kritéria hodnocení projektů

Hodnocení žádostí o podporu probíhá průběžně. Postup hodnocení a výběru projektů probíhá v souladu s kapitolou 3.3 Obecných pravidel podle kritérií formálních náležitostí, obecných kritérií přijatelnosti a specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 4.1 a podporovanou aktivitu.

Obecná kritéria pro kontrolu přijatelnosti a kritéria formálních náležitostí jsou společná pro všechny specifické cíle s výjimkou SC 7.1. Všechna kritéria jsou schválena Monitorovacím výborem IROP. Kontrolní listy pro hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí jsou zveřejněny na webu <https://www.crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/kontrolni-listy/>.

| Obecná kritéria přijatelnosti                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.                                                                                                                                                                                  |
| Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.                                                                                                                                                                                                                      |
| Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu.                                                                                                                                                                                           |
| Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.                                                                                                                                                          |
| Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.                                                                                                                                                                                           |
| Výstupy a výsledky projektu jsou udržitelné.                                                                                                                                                                                                                  |
| Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.                                                                                                                                                                                                                  |
| Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.                                                                                                                                                                                                              |
| Právnícká osoba žadatele včetně jeho statutárního orgánu, případně fyzická osoba podnikající, je trestně bezúhonná.                                                                                                                                           |
| Zvolené indikátory, jejich výchozí a cílové hodnoty a datum jejich dosažení odpovídají cílům projektu.                                                                                                                                                        |
| Skutečný majitel/skuteční majitelé žadatele nejsou veřejným funkcionářem ve střetu zájmů dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.                                                                                       |
| Projekt dodržuje základní práva, nemá negativní vliv na genderovou rovnost a nevede k diskriminaci.                                                                                                                                                           |
| Projekt je v souladu s principy udržitelného rozvoje.                                                                                                                                                                                                         |
| Žádost o podporu odpovídá projektovému záměru, ke kterému vydal své kladné vyjádření řídicí výbor ITI.                                                                                                                                                        |
| Ve stejné výzvě není podána shodná žádost o podporu v pozitivním nebo neutrálním stavu.                                                                                                                                                                       |
| Při podání žádosti o podporu nedošlo k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o podporu vyplněné zjevně nedostatečně, např. nevyplněním povinných polí v ISKP21+ dle Uživatelské příručky Postup pro podání žádosti o podporu MS2021+. |

| Kritéria formálních náležitostí                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti. |

Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.

Jsou doloženy všechny povinné přílohy a splňují náležitosti požadované v dokumentaci k výzvě.

| Specifická kritéria přijatelnosti                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název kritéria                                                                                                                                                                                                                                  | Hodnocení (ANO/NE/NERELEVANTNÍ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Projekt je v souladu se Strategii vzdělávací politiky ČR do roku 2030+.</b>                                                                                                                                                                  | ANO – Projekt je v souladu se Strategií vzdělávací politiky ČR do roku 2030+.<br>NE – Projekt není v souladu se Strategií vzdělávací politiky ČR do roku 2030+.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Projekt je v souladu s Místním akčním plánem vzdělávání (MAP) platným pro území realizace projektu k datu předložení žádosti o podporu.</b>                                                                                                  | ANO – Ve studii proveditelnosti je explicitní odkaz na Strategický rámec MAP (SR MAP) platný pro území realizace projektu k datu předložení žádosti o podporu, předložený projekt do IROP odpovídá projektu uvedenému v SR MAP (identifikace školy/organizace, zaškrtnutí relevantního typu projektu v SR MAP), celkové způsobilé výdaje projektu v předložené žádosti o podporu nepřesahují celkové výdaje projektu uvedené v SR MAP, projekt uvedený v SR MAP nebyl doposud využit pro jiný projekt podpořený v IROP.<br>NE – Ve studii proveditelnosti není explicitní odkaz na Strategický rámec MAP (SR MAP) platný pro území realizace projektu k datu předložení žádosti o podporu, předložený projekt do IROP neodpovídá projektu uvedenému v SR MAP (identifikace školy/organizace, nezaškrtnutí relevantního typu projektu v SR MAP), celkové způsobilé výdaje projektu v předložené žádosti o podporu přesahují celkové výdaje projektu uvedené v SR MAP, projekt uvedený v SR MAP byl využit pro jiný projekt podpořený v IROP. |
| <b>Podpořeným zařízením je mateřská škola, mateřská škola běžná nebo lesní mateřská škola dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.</b> | ANO – Podpořeným zařízením je mateřská škola, mateřská škola běžná nebo lesní mateřská škola dle školského zákona.<br>NE – Podpořeným zařízením není mateřská škola, mateřská škola běžná nebo lesní mateřská škola dle školského zákona.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Žadatel typu NNO, církev či církevní organizace minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti o podporu nepřetržitě vykonává veřejně prospěšnou činnost v oblasti vzdělávání, školení a osvěty.</b>                                    | ANO – Žadatel typu NNO, církev či církevní organizace minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti o podporu nepřetržitě vykonává veřejně prospěšnou činnost v oblasti vzdělávání, školení a osvěty.<br>NE – Žadatel typu NNO, církev či církevní organizace minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti o podporu nepřetržitě nevykonává veřejně prospěšnou činnost v oblasti vzdělávání, školení a osvěty.<br>NERELEVANTNÍ – Žadatelem není NNO, církev či církevní organizace.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Žadatel typu školská právnická osoba či ostatní právnické osoby, vykonávající činnost škol a školských zařízení, je zapsán v Rejstříku škol a školských zařízení a datum zahájení činnosti je minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti o podporu.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>ANO – Žadatel typu školská právnická osoba či ostatní právnické osoby, vykonávající činnost škol a školských zařízení, je zapsán v Rejstříku škol a školských zařízení a datum zahájení činnosti je minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti o podporu.</p> <p>NE – Žadatel typu školská právnická osoba či ostatní právnické osoby, vykonávající činnost škol a školských zařízení, není zapsán v Rejstříku škol a školských zařízení anebo minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti o podporu nevykonával činnost.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Žadatelem není školská právnická osoba či ostatní právnická osoba, vykonávající činnost škol a školských zařízení.</p>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>Projekt je zaměřen na jednu z následujících možností:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• navýšení kapacity MŠ;</li> <li>• vznik nové MŠ;</li> <li>• zvyšování kvality podmínek v MŠ pro poskytování vzdělávání, kde jsou nedostatky identifikovány krajskou hygienickou stanicí na základě výjimky z hygienických požadavků stanovených v § 7 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů („zákon o ochraně veřejného zdraví“).</li> </ul> | <p>ANO – Projekt je zaměřen na jednu z následujících možností: navýšení kapacity MŠ; vznik nové MŠ; zvyšování kvality podmínek v MŠ pro poskytování vzdělávání, kde jsou nedostatky identifikovány krajskou hygienickou stanicí na základě výjimky z hygienických požadavků stanovených v § 7 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů („zákon o ochraně veřejného zdraví“).</p> <p>NE – Projekt není zaměřen na žádnou z následujících možností: navýšení kapacity MŠ; vznik nové MŠ; zvyšování kvality podmínek v MŠ pro poskytování vzdělávání, kde jsou nedostatky identifikovány krajskou hygienickou stanicí na základě výjimky z hygienických požadavků stanovených v § 7 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů („zákon o ochraně veřejného zdraví“).</p> |
| <p><b>Předmětem realizace projektu je navýšení stávající kapacity mateřské školy minimálně o 20 míst nebo je předmětem realizace projektu vznik nové mateřské školy s kapacitou minimálně 20 míst.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>ANO – Předmětem realizace projektu je navýšení stávající kapacity mateřské školy minimálně o 20 míst nebo je předmětem realizace projektu vznik nové mateřské školy s kapacitou minimálně 20 míst.</p> <p>NE – Předmětem realizace projektu není navýšení stávající kapacity mateřské školy minimálně o 20 míst nebo předmětem realizace projektu není vznik nové mateřské školy s kapacitou minimálně 20 míst.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Projekt je zaměřen na zvyšování kvality podmínek v mateřské škole pro poskytování vzdělávání, kde jsou nedostatky identifikovány krajskou hygienickou stanicí, rozsah případného navýšení kapacity není rozhodující.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>Projekt na navýšení kapacity MŠ nebo vznik nové MŠ je realizován na území správního obvodu obce s rozšířenou působností, kde byla na základě analýzy obsazenosti mateřských škol (MŠ) a demografického vývoje identifikována nedostatečná kapacita MŠ.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>ANO – Projekt na navýšení kapacity MŠ nebo vznik nové MŠ je realizován na území správního obvodu obce s rozšířenou působností, kde byla na základě analýzy obsazenosti MŠ a demografického vývoje identifikována nedostatečná kapacita MŠ.</p> <p>NE – Projekt na navýšení kapacity MŠ nebo vznik nové MŠ není realizován na území správního obvodu obce s rozšířenou působností, kde byla na základě analýzy obsazenosti MŠ a demografického vývoje identifikována nedostatečná kapacita MŠ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | NERELEVANTNÍ – Projekt je zaměřen na zvyšování kvality podmínek v mateřské škole pro poskytování vzdělávání, kde jsou nedostatky identifikovány krajskou hygienickou stanicí.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>U projektu na navýšení kapacity MŠ nebo vznik nové MŠ je 15-30 % nově vzniklé kapacity určeno pro děti do 3 let věku.</b>                                                                                                                                                                                         | <p>ANO – U projektu na navýšení kapacity MŠ nebo vznik nové MŠ je 15-30 % nově vzniklé kapacity určeno pro děti do 3 let věku, nebo díky realizaci projektu a změnám v MŠ došlo k vytvoření míst pro děti do 3 let věku, počet takto vytvořených míst odpovídá 15-30 % navýšené kapacity.</p> <p>NE – U projektu na navýšení kapacity MŠ nebo vznik nové MŠ není 15-30 % nově vzniklé kapacity určeno pro děti do 3 let věku nebo díky realizaci projektu a změnám v MŠ nedošlo k vytvoření míst pro děti do 3 let věku, počet takto vytvořených míst neodpovídá 15-30 % navýšené kapacity.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Projekt je zaměřen na zvyšování kvality podmínek v mateřské škole pro poskytování vzdělávání, kde jsou nedostatky identifikovány krajskou hygienickou stanicí.</p> |
| <b>Učebny, výukové prostory (denní místnost, místnost pro spánek), jídelna, kabinety, šatny a hygienická zařízení podpořená z IROP jsou bezbariérově dostupné. Základním požadavkem je bezbariérová toaleta a umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do prostor podpořených z IROP.</b> | <p>ANO – Učebny, výukové prostory (denní místnost, místnost pro spánek), jídelna, kabinety, šatny a hygienická zařízení podpořená z IROP jsou bezbariérově dostupné. Je splněn základní požadavek na bezbariérovou toaletu a umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do prostor podpořených z IROP.</p> <p>NE – Učebny, výukové prostory (denní místnost, místnost pro spánek), jídelna, kabinety, šatny a hygienická zařízení podpořená z IROP nejsou bezbariérově dostupné. Není splněn základní požadavek na bezbariérovou toaletu a umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do prostor podpořených z IROP.</p>                                                                                                           |
| <b>Kritéria pro příjem dětí do zařízení nejsou diskriminační pro žádnou skupinu uchazečů.</b>                                                                                                                                                                                                                        | <p>ANO – Kritéria pro příjem dětí do zařízení nejsou diskriminační pro žádnou skupinu uchazečů.</p> <p>NE – Kritéria pro příjem dětí do zařízení jsou diskriminační pro určitou skupinu uchazečů.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Projekt nepodporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a další děti s potřebou podpůrných opatření (děti se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo se sociálním znevýhodněním).</b>                                                   | <p>ANO – Projekt nepodporuje žádná opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a další děti s potřebou podpůrných opatření (děti se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo se sociálním znevýhodněním).</p> <p>NE – Projekt podporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a další děti s potřebou podpůrných opatření (děti se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo se sociálním znevýhodněním).</p>                                                                                                                                                                                                                                 |

Následující kritéria jsou nenapravitelná:

- **Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu**
- **Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.**
- **Právnícká osoba žadatele včetně jeho statutárního orgánu, případně fyzická osoba podnikající, je trestně bezúhonná.**
- **Ve stejné výzvě není podána shodná žádost o podporu v pozitivním nebo neutrálním stavu.**
- **Při podání žádosti o podporu nedošlo k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o podporu vyplněné zjevně nedostatečně, např. nevyplněním povinných polí v ISKP21+ dle Uživatelské příručky Postup pro podání žádosti o podporu MS2021+.**

Ostatní kritéria jsou napravitelná.



## 9 Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat účel, cíle a výstupy projektu. Podmínky pro udržitelnost jsou uvedeny v kapitole 4.4 Obecných pravidel. Pro tuto výzvu dále platí:

- U projektů na navýšení kapacity MŠ / vznik nové MŠ příjemce doloží v ZZoR či nejpozději s první ZoU výpis z Rejstříku škol a školských zařízení, kde bude patrné požadované a deklarované navýšení kapacity / vznik nové MŠ s deklarovanou kapacitou. Sledován bude nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole. Při kontrole kapacity v udržitelnosti budou zohledněny aspekty vázané na §7 zákona č. 67/2022 Sb., viz upozornění v kap. 3.3.
- U projektů na navýšení kapacity MŠ / vznik nové MŠ nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole uvedený Rejstříku škol a školských zařízení po navýšení kapacity bude zachován po celou dobu udržitelnosti. Při kontrole kapacity v udržitelnosti budou zohledněny aspekty vázané na §7 zákona č. 67/2022 Sb., viz upozornění v kap. 3.3.
- U projektů na navýšení kapacity MŠ / vznik nové MŠ bude obsazenost nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ uvedená v Rejstříku škol a školských zařízení v průběhu udržitelnosti naplněna na začátku každého školního roku minimálně na 80 %. *Pozn.:* V případě zařazení dětí mladších tří let či dětí s podpurným opatřením do tříd, bude zohledněno snížení reálné kapacity MŠ dle znění Vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

## 10 Seznam zkratek

|         |                                                                                                                                                                   |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BOZP    | Bezpečnost a ochrana zdraví při práci                                                                                                                             |
| DNSH    | Do no significant harm - „zásada významně nepoškozovat“                                                                                                           |
| DPH     | Daň z přidané hodnoty                                                                                                                                             |
| DÚR     | Dokumentace k územnímu rozhodnutí                                                                                                                                 |
| EFRR    | Evropský fond pro regionální rozvoj                                                                                                                               |
| EIA     | Environmental Impact Assessment (posuzování vlivů na životní prostředí)                                                                                           |
| EU      | Evropská unie                                                                                                                                                     |
| FAO     | Food and Agriculture Organization of the United Nations – Organizace pro výživu a zemědělství Spojených národů                                                    |
| IROP    | Integrovaný regionální operační program 2021-2027                                                                                                                 |
| ISg     | Integrovaná územní strategie                                                                                                                                      |
| ITI     | Integrované územní investice                                                                                                                                      |
| IUCN    | International Union for Conservation of Nature – Mezinárodní svaz ochrany přírody                                                                                 |
| LUCAS   | Land Use-Land Cover Area Frame Survey (Monitorování stavu a využití půd v EU)                                                                                     |
| MAP     | Místní akční plán vzdělávání                                                                                                                                      |
| MMR     | Ministerstvo pro místní rozvoj                                                                                                                                    |
| MRR     | Méně rozvinuté regiony (typ regionu)                                                                                                                              |
| MS2021+ | Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu                                                                                                         |
| MŠ      | Mateřská škola (dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů) |
| MŠMT    | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR                                                                                                                   |
| NNO     | Nestátní nezisková organizace                                                                                                                                     |
| OP      | Operační program                                                                                                                                                  |
| OSS     | Organizační složka státu                                                                                                                                          |
| PA      | Právní akt                                                                                                                                                        |
| PENB    | Průkaz energetické náročnosti budov                                                                                                                               |
| PO OSS  | Příspěvková organizace organizační složky státu                                                                                                                   |

|          |                                                                                       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| PR       | Přechodové regiony (typ regionu)                                                      |
| ŘO       | Řídicí orgán                                                                          |
| ŘV MO/A  | Řídicí výbor metropolitní oblasti/aglomerace                                          |
| Pravidla | Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce |
| Program  | Integrovaný regionální operační program                                               |
| RÚZ/KÚZ  | Roční účetní závěrka/konsolidovaná účetní závěrka                                     |
| SC       | Specifický cíl                                                                        |
| SO ORP   | Správní obvod obce s rozšířenou působností                                            |
| SR MAP   | Strategický rámec MAP                                                                 |
| ZoR      | Zpráva o realizaci projektu                                                           |
| ZZoR     | Závěrečná zpráva o realizaci projektu                                                 |
| ZoU      | Zpráva o udržitelnosti projektu                                                       |
| ZZVZ     | Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů     |
| ZŽoP     | Zjednodušená žádost o platbu                                                          |

## 11 Právní a metodický rámec

V Obecných pravidlech jsou uvedeny obecné dokumenty dotýkající se implementace IROP. Specifická pravidla uvádí další dokumenty týkající se aktivity podporované ve výzvě:

- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (v dokumentaci výzvy uvedeno také jako „zákon o ochraně veřejného zdraví“)
- Zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- 
- Zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 67/2022 Sb. o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+
- Doporučení veřejné ochránkyně práv – Rovný přístup k předškolnímu vzdělávání, spisová značka 25/2017/DIS/JMK, ISBN 978-80-87949-81-8

## 12 Seznam příloh Specifických pravidel

1. Metodické listy indikátorů
2. Osnova studie proveditelnosti
3. A. Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Podmínky  
B. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro PO OSS  
C. Podmínky Stanovení výdajů
4. Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů
5. Přehled správních obvodů obcí s rozšířenou působností s identifikací skóre
6. Vyjádření řídicího výboru MO/A – vzor
7. Doplnující pokyny ke zpracování dokumentace k prověřování z hlediska klimatického dopadu