

Vyhodnocení komunikačních aktivit 2018-2023 IROP
Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj

Vstupní evaluační zpráva

Srpen 2023

Obsah

1	Kontext, účel a cíle evaluace	2
2	Komunikace se Zadavatelem	4
3	Metodický postup	5
3.1	Evaluační design	5
3.2	Evaluační matice	6
3.3	Nástroje a způsoby sběru dat	14
3.3.1	Přístup k dotazníkovému šetření	14
3.3.2	Přístup k expertnímu panelu	16
3.3.3	Přístup k fokusním skupinám	16
3.3.4	Přístup k individuálním rozhovorům	17
3.3.5	Přístup k analýze webů, hodnocení sociálních sítí	18
3.3.6	Přístup k obsahové analýze	18
3.3.7	Přístup k ostatním metodám	19
4	Identifikace relevantních dat	19
5	Etapizace a harmonogram realizace projektu	23
5.1	Akční plán	24
6	Ustavení osob odpovědných za realizaci evaluačních úkolů	26
7	Omezení	27
8	Seznam zkratk	29
9	Seznam tabulek a obrázků	29

1 Kontext, účel a cíle evaluace

Název: Vyhodnocení komunikačních aktivit 2018-2023 IROP

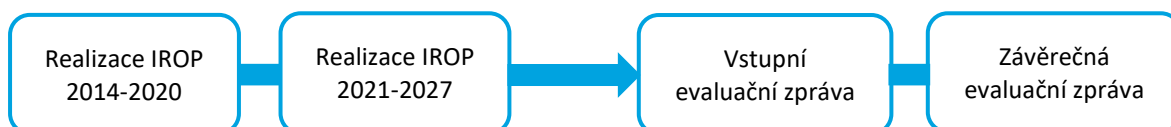
Zadavatel

Název: Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj
Adresa: Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1
Kontaktní osoba: Kateřina Bohatcová, evaluátorka/koordinátorka evaluací
Miloslav Žiak, vedoucí oddělení monitoringu a evaluace

Dodavatel

Název: Deloitte Advisory s.r.o.
Adresa: Italská 2581/67, 120 00 Praha
Kontaktní osoba: Ján Sedliačik, senior manager

Tato vstupní evaluační zpráva (dále také jako „Zpráva“) je prvním výstupem realizace veřejné zakázky s názvem „**Vyhodnocení komunikačních aktivit 2018-2023 IROP**“ (dále také jako „Projekt“). Zadavatelem Projektu je Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj (dále také jako „Zadavatel“ nebo „MMR“). Dodavatelem je společnost Deloitte Advisory s.r.o. (dále také jako „Dodavatel“ nebo „Deloitte“), a to na základě smlouvy uzavřené dne 29. 6. 2023. Projekt navazuje na mid-term evaluaci z roku 2018 s názvem „Vyhodnocení efektivity realizovaných komunikačních nástrojů ŘO IROP 2014-2020“, design aktuálního hodnocení Projektu je doplněn o podrobnější hodnocení stěžejních komunikačních aktivit hodnocených v evaluačním okruhu 2 mimo jiné formou rozsáhlejšího terénního šetření, s využitím širšího portfolia metod apod.



Předmětem Projektu je evaluace komunikačních aktivit realizovaných v letech 2018-2023 Integrovaného regionálního operačního programu (dále také jako „IROP“). Informační a propagační aktivity, které jsou realizovány ze strany Řídícího orgánu Integrovaného regionálního operačního programu (dále také jako „ŘO IROP“) a Centra pro regionální rozvoj České republiky (dále také jako „Centrum“) jsou rámcově vymezeny **Společnou komunikační strategií Evropských strukturálních a investičních fondů v ČR v programovém období 2014-2020**.

Mezi hlavní cíle evaluace komunikačních nástrojů spadá:

- Souhrnné vyhodnocení komunikačních aktivit 2018-2023¹ (evaluační úkol 1),
- Podrobné vyhodnocení vybraných komunikačních aktivit² IROP realizovaných v období 2014-2020 a v období 2021-2027 v letech 2022 a 2023 (evaluační úkol 2),
- Zpracování doporučení vyplývající z evaluace a návrh opatření, a to včetně:
 - přenosu pozitivně hodnocených výsledků komunikačních aktivit IROP 2014-2020 do komunikačních aktivit IROP 2021-2027,
 - doporučení změn komunikačních aktivit vyplývajících zejména z požadavků na nastavení aktuálního/nového programového období zohledňujících/reflektujících limity na straně Zadavatele (organizační, procesní, finanční, personální apod.).

Účelem evaluace je na základě sběru primárních a sekundárních dat a jejich odborném vyhodnocení získat podklady pro strategické řízení a řízení implementace. Uživatelé výstupů Projektu budou zejména ŘO IROP a Centra. **Vstupní evaluační zpráva blíže specifikuje postup prací pro zajištění Projektu.**

¹ Součástí je mimo jiné zhodnocení závěrů a doporučení z „Vyhodnocení efektivity realizovaných komunikačních nástrojů ŘO IROP 2014-2020“ a posouzení dodržování principů 5U.

² Mezi vybrané komunikační aktivity patří webové stránky, konzultační servis, semináře pro potenciální žadatele, žadatele a příjemce, kampaně, sociální sítě, soutěže a eventy.

2 Komunikace se Zadavatelem

Vstupní jednání k Projektu bylo uskutečněno 13. 7. 2023 prezenční formou. V rámci vstupního jednání Zadavatele a Dodavatele byla mimo jiné stanovena vzájemná komunikace. Zápis ze vstupního jednání bude přílohou závěrečné evaluační zprávy.

V rámci vstupního jednání bylo stanoveno, že v průběhu Projektu budou realizována **pravidelná setkání** jednou za čtrnáct dní prostřednictvím online platformy MS Teams, a to v úterý od 13.00 hodin. Z každé schůzky bude sepsán zápis obsahující jména účastníků za strany Zadavatele i Dodavatele, projednané body, případně další stanovené úkoly. Průběžný monitoring Projektu bude zabezpečen prostřednictvím zápisů z pravidelných schůzek, proto nebudou flash reporty vytvářeny. Dodavatel se tak může více zaměřit na realizaci věcného obsahu Projektu. První koordinační setkání proběhlo 25. 7. 2023. Zápisy ze všech jednání budou přílohou závěrečné evaluační zprávy.

Dále, s ohledem na urychlení plnění a dodržení stanovených termínů, budou realizována setkání na základě ad-hoc potřeb v online formě, v případě potřeby prezenčně. Operativní komunikace bude probíhat zejména prostřednictvím e-mailové (popř. telefonické) komunikace.

Scénáře k rozhovorům, návrh dotazníkového šetření, finální výstupy a další potřebné dokumenty budou vloženy na **sdílené úložiště** pro urychlení připomínkového řízení.

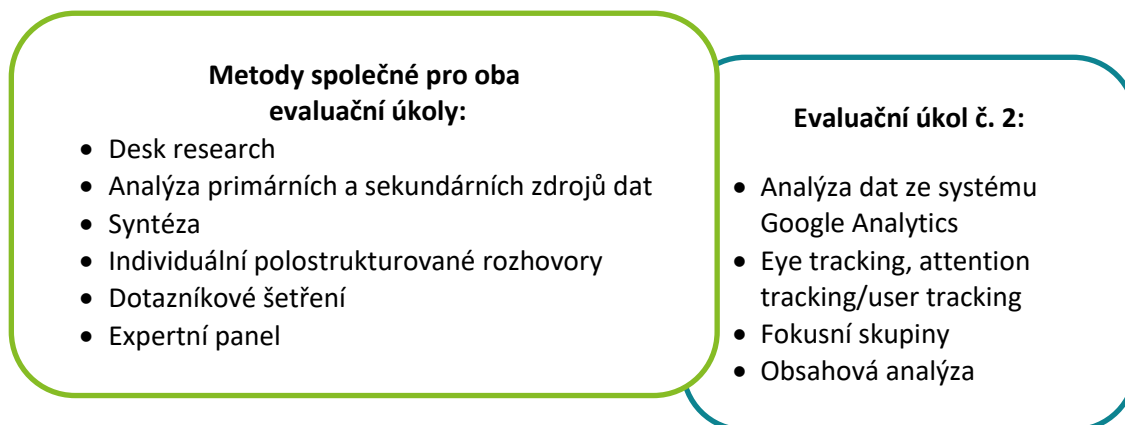
3 Metodický postup

3.1 Evaluační design

Vzhledem ke kvantitativně-kvalitativnímu charakteru evaluace bude využita adekvátní kombinace různých metod sběru a analýzy dat za účelem splnění cílů evaluace. Základní metodou pro oba evaluační úkoly je Desk research a analýza primárních a sekundárních dat. Tyto základní metody pak budou dle potřeby doplněny o další evaluační i marketingové metody s cílem dodržet vhodnou triangulaci metod s důrazem na kombinaci kvalitativních a kvantitativních metod a možnosti vzájemného potvrzení výsledků těchto metod.

Vlivem triangulace metod dojde mimo jiné k odstranění limitů jednotlivých metod, které by se mohly vyskytnout při samotném použití. **Triangulace metod** bude využívána za účelem zvýšení validity, reliability a objektivit získaných dat a odstranění nedostatků jednotlivých metod. Proto budou využívány metody jak kvantitativního (např. dotazníkové šetření), tak kvalitativního charakteru (např. rozhovory). Triangulace bude rovněž využívána za účelem doplnění informací z důvodu nedostupnosti nebo neúplnosti některých zdrojů dat, stejně jako z důvodu eliminace potenciálních omezení evaluace. Proto budou evaluační otázky a evaluační podotázky ověřovány prostřednictvím různých evaluačních metod (viz evaluační matice).

S ohledem na **nepřetěžování cílových skupin** budou některé metody společné pro více evaluačních otázek, samozřejmě s předpokladem, zda spolu obsahově souvisí. Podrobná operacionalizace evaluačních otázek a úkolů je obsahem evaluační matice v následující části dokumentu. Celkový evaluační design je znázorněn na obrázku níže.



Tabulka 1 Využití metod z hlediska zodpovězení evaluačních otázek

EO	Desk research	Analýza primárních a sekundárních zdrojů dat	Dotazníkové šetření	Individuální rozhovory	Fokusní skupiny	Expertní panel	Analýza webu	Obsahová analýza	Eye tracking, attention tracking/user tracking
1.1	X	X	X	X		X			
1.2	X	X		X		X			
1.3	X	X	X	X		X			
2.1	X	X	X	X	X	X	X		X
2.2	X	X		X	X			X	
2.3	X	X		X	X			X	
2.4	X	X	X	X		X	X		X
2.5	X	X	X	X		X			

3.2 Evaluační matice

Níže je zpracována evaluační matice, která obsahuje detailní rozpracování a operacionalizaci evaluačních podotázek a jim příslušných metod. Evaluační otázky budou zodpovězeny s využitím všech metod aplikovaných ke zodpovězení evaluačních podotázek. V případě potřeby (např. nedostačujících zjištění pro dané evaluační podotázky) budou využity další metody nad rámec evaluační matice. K jednotlivým evaluačním otázkám jsou přiřazeny evaluační podotázky dle zadávací dokumentace. Bližší specifikace použití jednotlivých metod, rozsahu terénních šetření apod. (výběr vzorků, počet respondentů, forma a další upřesnění) je obsažena v následující části dokumentu, kapitola 3.3 Nástroje a způsoby sběru dat. Terénní šetření je nastaveno na minimální rozsah daný zadávací dokumentací. Časový harmonogram využití jednotlivých metod je uveden v kapitole 5 Etapizace a harmonogram realizace projektu po jednotlivých kalendářních týdnech.

Tabulka 2 Návrh evaluačního designu pro evaluační úkol č. 1 a evaluační úkol č. 2

Evaluační otázka a podotázka	Metoda a cílová skupina
Evaluační úkol 1: Souhrnné vyhodnocení komunikačních aktivit 2018-2023	
Evaluační otázka (dále EO) 1.1: Jakým způsobem a v jakém rozsahu přispívají komunikační aktivity IROP 2014-2020 a IROP 2021-2027 realizované nebo plánované k realizaci v letech 2018-2023 k plnění hlavních cílů komunikace a komunikačních priorit KP1-4?	
EPO 1.1.1: Jakým způsobem byly v komunikačních aktivitách IROP 2014-2020 a IROP 2021-2027 využity/zohledněny závěry a doporučení z Vyhodnocení efektivity realizovaných komunikačních nástrojů ŘO IROP I (Deloitte, 2018)?	<ul style="list-style-type: none"> • Desk research • Analýza primárních a sekundárních zdrojů dat • Syntéza • Individuální polostrukturované rozhovory se zástupci ŘO IROP a Centra
EPO 1.1.2: Jakých indikátorů, výsledků, výstupů a dalších kvantitativních hodnot bylo v důsledku komunikačních aktivit dosaženo?	<ul style="list-style-type: none"> • Desk research • Analýza primárních a sekundárních zdrojů dat • Syntéza • Individuální polostrukturované rozhovory se zástupci ŘO IROP a Centra
EPO 1.1.3: Byl/je rozsah, obsah a průběh komunikačních aktivit z hlediska efektivního naplňování komunikačních priorit a cílů optimální?	<ul style="list-style-type: none"> • Desk research • Analýza primárních a sekundárních dat • Expertní panel s odborníky • Individuální polostrukturované rozhovory se zástupci ŘO IROP a Centra • Dotazníkové šetření 1 (mezi příjemci)

Evaluační otázka a podotázka	Metoda a cílová skupina
EPO 1.1.4: Jakým způsobem by bylo vhodné v kontextu změn (společenských/aktuálního/nového programového období aj.) a při reflexi limitů na straně Zadavatele komunikační aktivity upravit?	<ul style="list-style-type: none"> • Desk research • Analýza primárních a sekundárních zdrojů dat • Syntéza • Expertní panel s odborníky • Dotazníkové šetření 1 (mezi příjemci) • Individuální polostrukturované rozhovory se zástupci ŘO IROP a Centra
EO 1.2: Byly/jsou komunikační aktivity IROP 2014-2020 a IROP 2021-2027 realizovány/nastaveny v souladu s principy 5U (účelnosti, účinnosti, úspornosti, udržitelnosti a užitečnosti)?	
EPO 1.2.1: Které z realizovaných komunikačních aktivit nejvíce naplňují principy 5U a které naopak nejméně (včetně zjednodušeného porovnání cena/výkon)?	<ul style="list-style-type: none"> • Desk research • Analýza primárních a sekundárních zdrojů dat • Syntéza • Expertní panel s odborníky • Individuální polostrukturované rozhovory se zástupci ŘO IROP a Centra
EO 1.3: Existovaly konkrétní limity/rezervy v realizaci a úspěšnosti komunikačních aktivit?	
EPO 1.3.1 Jakým způsobem bylo s konkrétními limity/rezervami pracováno ve smyslu jejich snížení jejich negativních vlivů a podpory jejich pozitivních vlivů?	<ul style="list-style-type: none"> • Desk research • Analýza primárních a sekundárních zdrojů dat • Syntéza • Individuální polostrukturované rozhovory se zástupci ŘO IROP a Centra
EPO 1.3.2 Jak by s případnými limity/rezervami mělo být dále pracováno, aby došlo k snížení (negativních vlivů) a posílení (pozitivních vlivů)?	<ul style="list-style-type: none"> • Expertní panel s odborníky • Dotazníkové šetření 1 (mezi příjemci) • Individuální polostrukturované rozhovory se zástupci ŘO IROP a Centra
Evaluační úkol 2: Podrobné vyhodnocení komunikačních aktivit IROP 2014-2020 a IROP 2021-2027 v letech 2022 a 2023	
EO 2.1: Jakým způsobem přispívá k naplňování komunikačních cílů a priorit KP1-4 web IROP?	
EPO: 2.1.1: Do jaké míry je web IROP uživatelsky přívětivý a obsahuje z pohledu cílových skupin relevantní informace?	<ul style="list-style-type: none"> • Desk research • Analýza primárních a sekundárních zdrojů dat • Analýza dat ze systému Google Analytics (GA) • Dotazníkové šetření 2 (mezi příjemci)

Evaluační otázka a podotázka	Metoda a cílová skupina
	<ul style="list-style-type: none"> • Expertní panel s odborníky • Eye tracking/attention tracking/user tracking • Fokusní skupiny se zástupci příjemců, potenciálních žadatelů, žadatelů • Individuální polostrukturované rozhovory se zástupci příjemců/potenciálních žadatelů/žadatelů
<p>EPO: 2.1.2: Do jaké míry jsou na webu IROP využívány fotografie a texty IROP (podpůrné činnosti v rámci komunikačních aktivit)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desk research • Analýza primárních a sekundárních zdrojů dat • Syntéza • Fokusní skupiny se zástupci příjemců, potenciálních žadatelů, žadatelů
<p>EPO: 2.1.3: Dozvěděli se potenciální žadatelé/žadatelé prvotně informace o IROP z webu IROP, pokud ne, ze kterých jiných komunikačních zdrojů?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desk research • Analýza primárních a sekundárních zdrojů dat • Dotazníkové šetření 2 (mezi příjemci) • Fokusní skupiny se zástupci příjemců, potenciálních žadatelů, žadatelů • Individuální polostrukturované rozhovory se zástupci příjemců/potenciálních žadatelů/žadatelů
<p>EPO: 2.1.4: Jakým způsobem by bylo případně vhodné web IROP upravit, v kontextu změn (společenských změn, změn aktuálního/nového programového období aj.) a z hlediska uživatelské přívětivosti?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desk research • Analýza primárních a sekundárních zdrojů dat • Analýza dat ze systému Google Analytics (GA) • Dotazníkové šetření 2 (mezi příjemci) • Expertní panel s odborníky • Fokusní skupiny se zástupci příjemců, potenciálních žadatelů, žadatelů • Individuální polostrukturované rozhovory se zástupci příjemců/potenciálních žadatelů/žadatelů
<p>EPO 2.1.5: Jsou dokumenty publikované na webu (např. factsheety, desatera, soubory nejčastějších chyb) v kontextu využitelnosti obsahu a atraktivnosti informací z hlediska cílových skupin a efektivního naplňování komunikačních cílů a priorit optimální?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desk research • Analýza primárních a sekundárních zdrojů dat • Syntéza • Eye tracking/attention tracking/user tracking • Dotazníkové šetření 2 (mezi příjemci) • Fokusní skupiny se zástupci příjemců, potenciálních žadatelů, žadatelů

Evaluační otázka a podotázka	Metoda a cílová skupina
<p>EPO 2.1.6: V čem konkrétně by dokumenty publikované na webu (např. factsheetu, desatera a soubory nejčastějších chyb) bylo vhodné změnit, v kontextu změn (společenských změn, změn aktuálního/nového programového období aj.) a při reflexi limitů na straně Zadavatele?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desk research • Analýza primárních a sekundárních zdrojů dat • Expertní panel s odborníky • Fokusní skupiny se zástupci příjemců, potenciálních žadatelů, žadatelů • Individuální polostrukturované rozhovory se zástupci příjemců/potenciálních žadatelů/žadatelů • Dotazníkové šetření 2 (mezi příjemci)
<p>EO 2.2: Jakým způsobem přispívá k naplňování komunikačních priorit a cílů KP1-4 konzultační servis?</p>	
<p>EPO: 2.2.1 Byla/je realizace konzultačního servisu z hlediska efektivního naplňování komunikačních cílů a priorit i nákladů optimální, pokud ne, z jakých důvodů?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desk research • Analýza primárních a sekundárních zdrojů dat • Fokusní skupiny se zástupci uživatelů konzultačního servisu • Individuální polostrukturované rozhovory se zástupci příjemců/potenciálních žadatelů/žadatelů • Individuální polostrukturované rozhovory se zástupci Centra
<p>EPO: 2.2.2: Do jaké míry je konzultační servis IROP uživatelsky přívětivý, přehledný a obsahuje z pohledu cílových skupin relevantní odpovědi a informace?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desk research • Analýza primárních a sekundárních zdrojů dat • Fokusní skupiny se zástupci uživatelů konzultačního servisu • Individuální polostrukturované rozhovory se zástupci příjemců/potenciálních žadatelů/žadatelů
<p>EPO: 2.2.3: Které aktivity a dílčí témata v dotazech jsou v jednotlivých krajích v rámci konzultačního servisu nejčastěji konzultována?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desk research • Analýza primárních a sekundárních zdrojů dat • Syntéza • Obsahová analýza • Individuální polostrukturované rozhovory se zástupci Centra
<p>EPO: 2.2.4: Do jaké míry jsou odpovědi na dotazy v rámci konzultačního servisu poskytovány jednotně v rámci jednotlivých aktivit/výzev IROP, v jednotlivých krajích ČR i napříč programem (tzn. poskytování informací, které jsou stejné ve všech výzvách v celém programu IROP – oblast vzdělávání – výběrová řízení apod.)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desk research • Analýza primárních a sekundárních zdrojů dat • Syntéza • Obsahová analýza • Fokusní skupiny se zástupci uživatelů konzultačního servisu

Evaluační otázka a podotázka	Metoda a cílová skupina
	<ul style="list-style-type: none"> • Individuální polostrukturované rozhovory se zástupci příjemců/potenciálních žadatelů/žadatelů • Individuální polostrukturované rozhovory se zástupci Centra
<p>EPO: 2.2.5: Do jaké míry je využívání konzultačního servisu v kontextu ostatních forem konzultací efektivní a co je jeho hlavním přínosem?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desk research • Analýza primárních a sekundárních zdrojů dat • Syntéza • Obsahová analýza • Fokusní skupiny se zástupci uživatelů konzultačního servisu • Individuální polostrukturované rozhovory se zástupci příjemců/potenciálních žadatelů/žadatelů • Individuální polostrukturované rozhovory se zástupci Centra
<p>EPO: 2.2.6: Jakým způsobem by bylo vhodné v kontextu posílení využitelnosti a uživatelské přívětivosti konzultačního servisu servis upravit?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desk research • Analýza primárních a sekundárních zdrojů dat • Syntéza • Obsahová analýza • Fokusní skupiny se zástupci příjemců, potenciálních žadatelů, žadatelů (zástupci uživatelů konzultačního servisu) • Individuální polostrukturované rozhovory se zástupci příjemců/potenciálních žadatelů/žadatelů • Individuální polostrukturované rozhovory se zástupci Centra
<p>EO 2.3: Jakým způsobem přispívají k naplňování komunikačních cílů a priorit KP2 a KP3 semináře pro potencionální žadatele, žadatele a příjemce?</p>	
<p>EPO 2.3.1: Je forma, dostupnost/kapacita a využitelnost poskytovaných informací na seminářích pro zástupce cílových skupin optimální?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desk research • Analýza primárních a sekundárních zdrojů dat • Fokusní skupiny se zástupci příjemců, potenciálních žadatelů, žadatelů • Individuální polostrukturované rozhovory se zástupci příjemců/potenciálních žadatelů/žadatelů
<p>EPO 2.3.2: V čem konkrétně by zástupci cílových skupin uvítali/doporučili semináře změnit/zlepšit a z jakých důvodů?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desk research • Analýza primárních a sekundárních zdrojů dat • Fokusní skupiny se zástupci příjemců, potenciálních žadatelů, žadatelů

Evaluační otázka a podotázka	Metoda a cílová skupina
	<ul style="list-style-type: none"> • Individuální polostrukturované rozhovory se zástupci příjemců/potenciálních žadatelů/žadatelů
<p>EPO: 2.3.3: Kteří potencionální žadatelé, žadatelé IROP a příjemci využívají semináře IROP nejčastěji a z jakých důvodů?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desk research • Analýza primárních a sekundárních zdrojů dat • Syntéza • Individuální polostrukturované rozhovory se zástupci ŘO IROP a Centra • Fokusní skupiny se zástupci příjemců, potenciálních žadatelů, žadatelů
<p>EPO: 2.3.4: Do jaké míry je využívání seminářů v kontextu ostatních forem konzultací efektivní a co je jejich hlavním přínosem?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desk research • Analýza primárních a sekundárních zdrojů dat • Syntéza • Obsahová analýza • Fokusní skupiny se zástupci příjemců, potenciálních žadatelů, žadatelů • Individuální polostrukturované rozhovory se zástupci příjemců/potenciálních žadatelů/žadatelů • Individuální polostrukturované rozhovory se zástupci ŘO IROP a Centra • Pozorování seminářů pro potenciální žadatele/žadatele/příjemce
<p>EPO: 2.3.5: Do jaké míry jsou informace poskytované na seminářích IROP poskytovány jednotně v rámci jednotlivých výzev IROP/intervencí/aktivit nebo napříč programem (pokud je to relevantní, tzn. poskytování informací, které jsou stejné ve všech výzvách v celém programu IROP)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desk research • Analýza primárních a sekundárních zdrojů dat • Individuální polostrukturované rozhovory se zástupci ŘO IROP a Centra • Pozorování seminářů pro potenciální žadatele/žadatele/příjemce • Fokusní skupiny se zástupci příjemců, potenciálních žadatelů, žadatelů
<p>EPO 2.3.6: Jakým způsobem by bylo vhodné v kontextu posílení využitelnosti poskytovaných informací a uživatelské přívětivosti semináře IROP upravit?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desk research • Analýza primárních a sekundárních zdrojů dat • Syntéza • Obsahová analýza • Individuální polostrukturované rozhovory se zástupci ŘO IROP a Centra • Individuální polostrukturované rozhovory se zástupci příjemců/potenciálních žadatelů/žadatelů • Pozorování seminářů pro potenciální žadatele/žadatele/příjemce • Fokusní skupiny se zástupci příjemců, potenciálních žadatelů, žadatelů

Evaluační otázka a podotázka	Metoda a cílová skupina
EO 2.4: Jakým způsobem přispívají k naplňování komunikačních cílů a priorit KP1-4 kampaně?	
EPO 2.4.1: Byl/je rozsah, obsah a průběh kampaní z hlediska efektivního naplňování komunikačních priorit a cílů optimální?	<ul style="list-style-type: none"> • Desk research • Analýza primárních a sekundárních zdrojů dat • Syntéza • Dotazníkové šetření 3 (mezi širokou veřejností) • Expertní panel s odborníky • Eye tracking/attention tracking/user tracking
EPO 2.4.2: Byl/je rozsah hodnocených kampaní IROP v kontextu měřitelných výsledků a nákladů optimální?	<ul style="list-style-type: none"> • Desk research • Analýza primárních a sekundárních zdrojů dat • Expertní panel s odborníky
EPO 2.4.3: Jaký je příspěvek kampaní k plnění komunikačních cílů a priorit, resp. jakým dílem přispívají kampaně IROP k plnění komunikačních cílů a priorit?	<ul style="list-style-type: none"> • Desk research • Analýza primárních a sekundárních zdrojů dat • Syntéza • Dotazníkové šetření 3 (mezi širokou veřejností) • Individuální polostrukturované rozhovory se zástupci příjemců/potenciálních žadatelů/žadatelů
EPO 2.4.4: Jakým způsobem by bylo vhodné v kontextu změn (společenských/aktuálního/nového programového období aj.) a při reflexi limitů na straně Zadavatele realizaci kampaní upravit?	<ul style="list-style-type: none"> • Desk research • Analýza primárních a sekundárních zdrojů dat • Dotazníkové šetření 3 (mezi širokou veřejností) • Expertní panel s odborníky • Individuální polostrukturované rozhovory se zástupci příjemců/potenciálních žadatelů/žadatelů
EO 2.5: Jakým způsobem přispívají k naplňování komunikačních cílů a priorit KP1-4 sociální sítě, soutěže a eventy?	
EPO 2.5.1: Byl/je rozsah, frekvence a výše podpory na placenou propagaci na sociálních sítích (při reflexi limitů na straně Zadavatele) z hlediska efektivního naplňování komunikačních cílů a priorit a nákladů optimální, pokud ne, z jakých důvodů?	<ul style="list-style-type: none"> • Desk research • Analýza primárních a sekundárních zdrojů dat • Syntéza • Dotazníkové šetření 2 (mezi příjemci) • Dotazníkové šetření 3 (mezi širokou veřejností)

Evaluační otázka a podotázka	Metoda a cílová skupina
	<ul style="list-style-type: none"> • Expertní panel s odborníky
<p>EPO: 2.5.2: Jakým způsobem by bylo vhodné aktivity na sociálních sítích upravit v kontextu změn (společenských změn, změn aktuálního/nového programového období aj.) a při reflexi limitů na straně Zadavatele?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desk research • Analýza primárních a sekundárních zdrojů dat • Dotazníkové šetření 2 (mezi příjemci) • Dotazníkové šetření 3 (mezi širokou veřejností) • Expertní panel s odborníky • Individuální polostrukturované rozhovory se zástupci příjemců/potenciálních žadatelů/žadatelů
<p>EPO: 2.5.3: Jsou rozsah, frekvence, kvalita videí prezentovaných na sociálních sítích z hlediska efektivního naplňování komunikačních cílů a priorit optimální, pokud ne jakým způsobem by bylo vhodné je změnit?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dotazníkové šetření 2 (mezi příjemci)
<p>EPO 2.5.4: Byl/je rozsah, frekvence a náklady na realizaci soutěží a eventů (při reflexi limitů na straně Zadavatele) z hlediska efektivního naplňování komunikačních cílů a priorit a nákladů optimální, pokud ne, z jakých důvodů?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desk research • Analýza primárních a sekundárních zdrojů dat • Syntéza • Dotazníkové šetření 3 (mezi širokou veřejností) • Expertní panel s odborníky
<p>EPO 2.5.5: Doprovází realizaci soutěží jakékoliv pozitivní/negativní vedlejší efekty nad rámec naplňování cílů/priorit komunikačních aktivit (např. z hlediska rozšíření znalostí/dovedností/edukace/zvýšení povědomí o IROP)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desk research • Analýza primárních a sekundárních zdrojů dat • Individuální polostrukturované rozhovory se zástupci příjemců/potenciálních žadatelů/žadatelů • Dotazníkové šetření 3 (mezi širokou veřejností)
<p>EPO: 2.5.6: Jakým způsobem by bylo vhodné soutěže a eventy ŘO IROP upravit v kontextu změn (společenských změn, změn aktuálního/nového programového období aj.) a při reflexi limitů na straně Zadavatele?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desk research • Analýza primárních a sekundárních zdrojů dat • Expertní panel s odborníky • Individuální polostrukturované rozhovory se zástupci příjemců/potenciálních žadatelů/žadatelů • Dotazníkové šetření 3 (mezi širokou veřejností)

3.3 Nástroje a způsoby sběru dat

Všechny metody jsou v souladu se zadávací dokumentací (minimální požadavky, rozsah, výběr vzorku atd.), přičemž operacionalizace evaluačních podotázek je obsažena v evaluační matici v předcházející části dokumentu. Forma, počet respondentů, rozsah metod, výběr vzorku a další upřesnění je obsahem této kapitoly v rámci přístupu k jednotlivým metodám (dotazníkové šetření, expertní panel, fokusní skupiny, individuální rozhovory, analýza webů a další metody). Časový harmonogram použití všech metod je součástí kapitoly 5 Etapizace a harmonogram realizace projektu.

3.3.1 Přístup k dotazníkovému šetření

S ohledem na splnění všech podmínek ze zadávací dokumentace a nepřetěžování cílových skupin bude Dodavatel zrealizovat pro zhodnocení více evaluačních otázek:

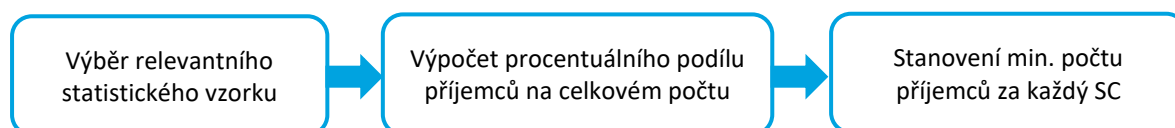
- **Dotazníkové šetření 1 (mezi příjemci),**
- **Dotazníkové šetření 2 (mezi příjemci),**
- **Dotazníkové šetření 3 (mezi širokou veřejností).**

Délka vyplňování dotazníků bude **max. 15 min.** Pro vyšší míru návratnosti bude **min. 2x rozeslán reminder.** V případě velkého množství vrácených e-mailů (zastaralých adres) Dodavatel vyhledá nové kontaktní údaje. Pro realizaci dotazníkového šetření disponuje společnost Deloitte online nástrojem Microsoft Forms, který umožňuje vytvořit a strukturovat varianty dotazníku (např. umístění loga IROP, titulků apod.). Po vyplnění dotazníku respondentem jsou údaje automaticky uloženy a vyhodnocovány. Všechny dotazníky budou prvně odpilotované na malém vzorku respondentů, aby bylo zajištěno pochopení všech navržených otázek. Všechna dotazníková šetření budou realizována formou CAWI.

Dotazníkové šetření 1 (mezi příjemci)

V případě dotazníkového šetření 1 je zadávací dokumentací požadováno zajištění stratifikovaného reprezentativního vzorku příjemců/odborné veřejnosti, přičemž stanovený **min. počet validních odpovědí je 500.**³ Šetření se týká pouze evaluačního úkolu 1, konkrétně pak EO 1.1 a EO 1.3. Rozsahem zpracování se bude jednat o maximálně 7 výzkumných otázek. Dle kontaktů získaných od Zadavatele osloví Dodavatel respondenty.

V rámci dotazníkového šetření 1 bude probíhat výběr relevantního vzorku ve dvou fázích. V první fázi bude proveden **stratifikovaný výběr** dle specifických cílů.



Z celkového počtu dosavadních příjemců veřejné podpory IROP 12 692 byl interním statistickým nástrojem Deloitte stanoven na 95% hladině spolehlivosti počet příjemců pro relevantní statistický vzorek na 2 200. Následně byl propočtem procentuálního podílu příjemců v jednotlivých specifických cílech na celkovém počtu stanoven min. počet respondentů za každý specifický cíl. Pro zachování vysoké vypovídací hodnoty prováděné evaluace s těmito počty bude pracováno jako se statisticky určeným minimálním počtem respondentů, kteří musí být ve zkoumaném vzorku zahrnutí pro zajištění exaktního přístupu k analýze.

³ V rámci vstupního jednání se obě strany dohodly, že v případech, kdy bude výpovědní hodnota sesbíraných primárních dat (rozhovory, dotazník, fokusní skupina apod.) dle Smlouvy dostatečná, validní a reliabilní, nebude nutné realizovat další šetření či prodlužovat stávající šetření za předpokladu, že již nepřinesou žádné další zjištění.

Tabulka 3 Výpočet výběru relevantního vzorku

Specifický cíl (SC)	Počet příjemců	Podíl příjemců v SC na celkovém počtu	Min. počet příjemců ve vzorku
1.1	489	3,9 %	19
1.2	590	4,6 %	27
1.3	293	2,0 %	6
2.1	719	5,7 %	41
2.2	155	1,0 %	2
2.3	171	1,0 %	2
2.4	1 821	14,3 %	261
2.5	3 091	24,4 %	753
3.1	241	1,9 %	5
3.2	318	2,5 %	8
3.3	182	1,4 %	3
4.1	3 629	28,6 %	1 038
4.2	301	2,4 %	7
5.1	75	0,6 %	0
6.1	616	4,9 %	30
7.1	1	0,0 %	0
Celkem	12 692	100,0 %	2 200

Ve druhé fázi výběru vzorku bude proveden **náhodný výběr**, neboť bude náhodně osloveno 2 200 respondentů ze seznamu e-mailových adres příjemců IROP dodaných Zadavatelem. Respondenti budou do statistického vzorku v rámci každého specifického cíle selektováni metodou náhodného výběru, aby byl zajištěn výběr respondentů bez rizika z účelového zaměření výběru respondentů. Náhodný výběr bude proveden pomocí indexace celkového soupisu respondentů a následně prostřednictvím generátoru náhodných čísel bez opakování, který vygeneruje příslušný počet indexových čísel pro projekty z každé oblasti podpory zvlášť. Ohledně statistického náhodného výběru Deloitte navrhuje využít metodu MUS (Monetary Unit Sampling).

Proces stratifikovaného výběru a následně náhodného výběru relevantního vzorku bude použit i pro dotazníkové šetření 2.

Dotazníkové šetření 2 (mezi příjemci)

Dotazníkové šetření 2 mezi příjemci je obsahově zaměřeno na EO 2.1 a EO 2.5, tzn. první část bude zaměřena na hodnocení webových stránek IROP⁴ a Centra v části věnované IROP⁵ (EO 2.1), druhá část bude zaměřena na hodnocení sociálních sítí Facebook a Youtube (EO 2.5). Rozsahem se bude jednat o 7-18 výzkumných otázek určených příjemcům, je požadováno zajištění stratifikovaného reprezentativního vzorku příjemců/odborné veřejnosti, s minimálním počtem validních odpovědí 500.⁶ Dle kontaktů získaných od Zadavatele osloví Dodavatel respondenty.

⁴ <https://irop.mmr.cz/cs/>

⁵ <https://www.crr.cz/irop/irop-2021-2027/>

⁶ Dtto.

Způsob výběru vzorku z 12 692 příjemců proběhne stejným způsobem, jako v případě procesu výběru relevantního vzorku u dotazníkového šetření 1. V první fázi bude proveden **stratifikovaný výběr a následně bude osloveno 2 200 náhodně vybraných příjemců IROP**, přičemž se bude jednat o jinou skupinu respondentů než v případě dotazníkového šetření 1.

Dotazníkové šetření 3 (mezi širokou veřejností)

Dotazníkové šetření 3 mezi širokou veřejností je obsahově zaměřeno na EO 2.4 a EO 2.5, tzn. první část bude zaměřena na kampaň REACT-EU a Regiony nás baví (EO 2.4), druhá část souvisí s hodnocením sociální sítí, soutěží a eventů (EO 2.5). Výsledky z šetření jsou požadovány v reprezentativním zastoupení populace ČR ve věku 15-65 let (v pětiletých věkových skupinách), pohlaví a NUTS II. Minimální velikosti získaných odpovědí je 500 respondentů za každý region NUTS II.⁷ Kvótní výběr bude zajištěn externí firmou dle minimálních požadavků stanovených v zadávací dokumentaci. V rámci zpracování Vstupní evaluační zprávy rozhodnuto, že Deloitte zrealizuje panelové šetření široké veřejnosti s využitím svého dodavatele v rámci své již existující rámcové smlouvy na tento typ služeb. Nejedná se tedy o rozšíření, ale využití stávajícího nasmlouvaného portfolia služeb Deloitte. Schválení této výjimky proběhlo v rámci zápisu z jednání 22. 8. 2023, u této změny není vyžadováno uzavření písemného dodatku ke Smlouvě. Dodavatel odpovídá podle odstavce 8.5 Smlouvy za plnění svých poddodavatelů jako za své plnění, včetně odpovědnosti za důsledky vzniklé při porušení závazků plynoucích ze Smlouvy.

3.3.2 Přístup k expertnímu panelu

Po komplexní analýze a syntéze primárních a sekundárních podkladů včetně interní diskuze evaluátorů o poznatcích získaných v terénním šetření představí evaluátoři získané informace a poznatky expertnímu panelu. Expertní panel bude sestaven z odborníků v oblasti komunikace, v rámci kterého bude probíhat syntéza výsledků hodnocení. Panelu se zúčastní **min. 3 odborníci/experti se specializací na marketing, mediální kampaně, komunikaci** zajištění Dodavatelem. Dodavatel využije experty v rámci společnosti Deloitte. Výstupem expertního panelu budou odpovědi na evaluační otázky, reflektující výsledky terénních šetření a doporučení⁸ pro zefektivnění stávajících komunikačních nástrojů a případně doporučení dalších nástrojů, kterými by měl být komunikační mix doplněn.

3.3.3 Přístup k fokusním skupinám

S ohledem na splnění všech podmínek ze zadávací dokumentace a nepřetěžování cílových skupin budou realizovány **fokusní skupiny se zástupci příjemců/potenciálních žadatelů/žadatelů (zástupci uživatelů konzultačního servisu)** pro zhodnocení více evaluačních otázek.

Fokusní skupiny, též skupinové rozhovory, budou realizovány online formou. Časový rozsah je stanoven v rozmezí **40 až 60 min**. Scénář fokusních skupin bude schválen Zadavatelem nejpozději 10 pracovních dní před zahájením rozhovorů. Zadavatel vyžaduje pořízení nahrávky, naopak nevyžaduje doslovné přepisy z rozhovorů. Dodavatel informuje zástupce ŘO IROP o termínu fokusní skupiny nejpozději 5 pracovních dní před realizací skupiny. Zadavatel obratem informuje Deloitte o účasti zástupce ŘO IROP na fokusní skupině. Fokusní skupinu povede Moderátor (facilitátor), a to jak po stránce procesní, tak po stránce odborné, zároveň bude přítomen asistent moderátora. Se zástupci příjemců/potenciálních žadatelů/žadatelů/uživatelů konzultačního servisu. V rámci fokusních skupin budou provedeny skupinové rozhovory s minimálně 32 respondenty, minimální

⁷ V rámci vstupního jednání se obě strany dohodly, že v případech, kdy bude výpovědní hodnota sesbíraných primárních dat (rozhovory, dotazník, fokusní skupina apod.) dle Smlouvy a zadavatele dostatečná, validní a reliabilní, nebude nutné realizovat další šetření či prodlužovat stávající šetření za předpokladu, že již nepřinesou žádné další zjištění.

⁸ Doporučení k realizaci komunikačních aktivit pro Zadavatele, tj. ŘO IROP a Centru, a to včetně přenosu pozitivně hodnocených výsledků komunikačních aktivit IROP 2014-2020 do komunikačních aktivit IROP 2021-2027; doporučení změn komunikačních aktivit vyplývajících zejména z požadavků na nastavení aktuálního/nového programového období zohledňujících/reflektujících limity na straně Zadavatele (organizační, procesní, finanční, personální apod.).

počet respondentů na jedné fokusní skupině je 3, maximálně se může účastnit fokusních skupin 6 respondentů. Fokusních skupin pro doptávání zkušeností s webem ŘO IROP a Centra se musí účastnit celkem minimálně 10 respondentů (tzn. proběhne realizace minimálně 2 fokusních skupin, při zachování požadavků na fokusní skupiny dané ZD), fokusních skupin pro doptávání zkušeností s konzultačním servisem se musí účastnit celkem minimálně 10 respondentů (tzn. proběhnou min. 2 fokusní skupiny). S účastníky seminářů pro žadatele a příjemce budou realizovány celkem minimálně **4 fokusní skupiny**.

3.3.4 Přístup k individuálním rozhovorům

Dle znění zadávací dokumentace je požadováno provedení 55 rozhovorů. Pokud to bude možné, budou realizovány rozhovory pro více evaluačních otázek najednou. S ohledem na splnění všech podmínek ze zadávací dokumentace a nepřetěžování cílových skupin zrealizuje Dodavatel individuální polostrukturované rozhovory pro zhodnocení více evaluačních otázek, tedy následující:

- **Individuální polostrukturované rozhovory se zástupci ŘO IROP a Centra,**
- **Individuální polostrukturované rozhovory se zástupci příjemců/potenciálních žadatelů/žadatelů (včetně uživatelů konzultačního servisu),**

Forma rozhovorů je stanovena zadávací dokumentací, případně bude dohodnuta **dle preferencí respondenta**. V případě rozhovorů se zástupci ŘO IROP a Centra (ohledně evaluačního úkolu 1) bude vždy nabídnuta možnost prezenční či online forma (v případě již realizovaných rozhovorů byla upřednostněna online forma). V případě rozhovorů se zástupci Centra (ohledně evaluačního úkolu 2) bude nabídnuta možnost online či CATI forma. Obdobně jako v případě dotazníkových šetření, Deloitte nejprve vytvoří návrh scénářů rozhovorů a poté zašle k připomínkování Zadavateli, přičemž scénáře rozhovorů budou schváleny Zadavatelem nejpozději 10 pracovních dní před realizací rozhovorů. Časový rozsah činí **20 až 45 min** (v případě uplatnění metody pro více EO bude časový rozsah 30 až 60 min). Zadavatel vyžaduje pořízení nahrávky z rozhovorů, naopak nevyžaduje doslovné přepisy z rozhovorů. Ze všech rozhovorů budou pořízeny agregované, anonymizované záznamy dokládající průběh realizace rozhovorů z hlediska naplnění požadovaného počtu respondentů, časového průběhu rozhovorů, formy atd.). Všichni respondenti budou vždy osloveni ze strany Dodavatele.

V průběhu zpracování vstupní evaluační zprávy byly realizovány tři rozhovory se **zástupci ŘO IROP** v rozsahu 30 až 60 minut. Agregované přepisy z těchto rozhovorů budou součástí závěrečné evaluační zprávy společně se všemi ostatními přepisy. V další fázi Projektu budou realizovány rozhovory se zástupci ŘO IROP v souvislosti s hodnocením ex post a interim seminářů.⁹ Vzhledem k nepřetěžování cílových skupin a včasné dodržení harmonogramu budou realizovány rozhovory s respondenty hodnotící tyto druhy seminářů v rámci jednoho rozhovoru.

V další fázi Projektu budou realizovány 2 rozhovory **se zástupci Centra** (ohledně souhrnného zhodnocení komunikačních aktivit 2018-2023 IROP týkající se evaluačního úkolu 1. Vyjma tohoto bude realizováno 14 rozhovorů se zástupci regionálních pracovišť Centra (EO 2.2), 4 rozhovory se zástupci Centra, tj. přednášejících na seminářích pro žadatele/příjemce (EO 2.3). Pokud to bude možné, budou s ohledem na nepřetěžování respondentů rozhovory se zástupci Centra společně pro evaluační otázky 2.2 (konzultační servis) a 2.3 (semináře)¹⁰. Interim semináře jsou nad rámec kontaktů a termínů dodaných po podpisu Smlouvy dále upřesňovány na internetových stránkách IROP (ŘO a Centra). Nově zveřejněné termíny interim seminářů ŘO IROP a Centra budou sděleny Dodavateli v případě vyhlášení v průběhu další fáze Projektu. Se zástupci Centra a ŘO IROP bude vedeno 5 rozhovorů týkající se ex-post seminářů.

⁹ Přehled seminářů ŘO IROP zde: <https://irop.mmr.cz/cs/zadatele-a-prijemci/seminare-pro-zadatele-irop>, <https://irop.mmr.cz/cs/irop-2021-2027/prehled-akci>.

¹⁰ Přehled seminářů CRR zde: <https://www.crr.cz/irop/irop-akce/seminare-k-vyzvam/>, <https://www.crr.cz/kalendar>.

Zároveň budou realizovány rozhovory se **zástupci příjemců/potenciálních žadatelů/žadatelů**. Z hlediska forem rozhovorů budou respondentům z řad příjemců/potenciálních žadatelů nabízeny online formou realizované rozhovory nebo telefonické rozhovory (CATI). Forma rozhovorů, která byla preferována respondentem, bude uvedena v záznamu rozhovoru. Rozhovory se zástupci příjemců/potenciálních žadatelů/žadatelů/uživateli konzultačního servisu/účastníků seminářů budou probíhat v souvislosti s hodnocením evaluačních otázek 2.1 (min. 5 rozhovorů), 2.3b (min. 6 rozhovorů), 2.3c (min. 8 rozhovorů) a 2.5 (shodné s 2.1 - min. 5 rozhovorů). Pokud to bude možné, budou realizovány rozhovory pro více evaluačních otázek najednou, což budou reflektovat scénáře pro tyto rozhovory a agregované, anonymizované záznamy dokládající průběh realizace rozhovorů z hlediska naplnění požadovaného počtu respondentů, časového průběhu rozhovorů, formy apod. Nad rámec zadávací dokumentace budou osloveni 1-3 respondenti na rozhovor ohledně soutěží.

3.3.5 Přístup k analýze webů, hodnocení sociálních sítí

Analýza webových stránek bude probíhat prostřednictvím nástroje **Google Analytics** a prostřednictvím metody **Eye tracking a User tracking**¹¹. V rámci použití těchto nástrojů budou zjištěny vybraná statistická data např. týkající se času stráveného na webových stránkách, návštěvnost, dále také uživatelská přívětivost atd. V rámci analýzy webu bylo na úvodní schůzce mimo jiné dohodnuto, že nebude vytvořen profil typického uživatele.

Nástroj Google Analytics bude využit při hodnocení webových stránek IROP za období 2022 a 2023, tj.:

- webové stránky ŘO IROP - <https://irop.mmr.cz/cs/>
- webové stránky Centra, části věnované IROP - <https://www.crr.cz/irop/irop-2021-2027/> (Centrum).

Hodnocení bude zpracováno odděleně za webové stránky IROP ŘO IROP a webové stránky Centra. Dodavateli byl poskytnut přístup do Google Analytics, konkrétně pro www.irop.mmr.cz; www.regionynasbavi.cz; <https://www.crr.cz/irop/irop-2021-2027/>.

Metoda Eye tracking a user tracking bude realizována prostřednictvím 6 testerů/osob. Metoda bude též využita při hodnocení webových stránek ŘO IROP a Centra části věnované IROP, a dále také na kampaň Regiony nás baví (www.regionynasbavi.cz), jež je zásadním komunikačním kanálem pro propagaci IROP z pohledu Centra.

Dále jsou k dispozici přístupy do FB a Youtube za Centrum. Data z FB a Youtube za ŘO IROP byla uložena na společné úložiště dokumentů.

Pro zodpovězení evaluační otázky EO 2.1 budou kromě výše uvedených metod využity rovněž výsledky z dotazníkových šetření, individuálních rozhovorů, fokusních skupin, expertního panelu, tímto způsobem budou triangulovány metody a zdroje.

3.3.6 Přístup k obsahové analýze

Obsahová analýza (Content analysis, textová analýza a text mining) bude provedena v případě hodnocení evaluační otázky 2.2 týkající se konzultačního servisu a evaluační otázky 2.3 týkající se seminářů.

V případě konzultačního servisu byl Zadavatelem poskytnut přehled zodpovězených dotazů v období 2021 až 27. 6. 2023 obsahující 17 000 otázek a odpovědí. Zadavatel ověřil, že datový soubor ke konzultačnímu servisu neobsahuje vyplněná klíčová slova. Tuto funkcionalitu Centrum nevyužívá. Jakým způsobem bude provedena obsahová analýza jejíž provedení je požadováno v zadávací dokumentaci bude upřesněno v rámci online schůzky se zástupcem Centra, která proběhne 30. 8. 2023. Cílem schůzky je zajistit adekvátní zpracování a využitelnost poskytnutého

¹¹ V případě nevyužívání nadstavbových nástrojů (např. HotJar či Smartlook) u webových stránek bude metoda user tracking využita pouze ze zdrojů Google Analytics.

data-setu dotazů konzultačního servisu. Upřesnění provedení obsahové analýzy bude zapsáno zápisem ze společné schůzky Zadavatele a Dodavatele.

3.3.7 Přístup k ostatním metodám

Vyjma výše zmíněných metod bude realizována metoda Desk research po celou dobu Projektu, obdobně bude probíhat analýza primárních a sekundárních zdrojů data syntéza a jiné metody, prostřednictvím kterých budou v návaznosti na triangulaci metod a zdrojů formulovány odpovědi na evaluační otázky.

Sekundární informační zdroje představují již zpracované dokumenty využitelné pro předmětnou evaluaci. Zejména se jedná o programové dokumenty IROP, strategické a koncepční materiály, komunikační plán IROP 2015-2023, roční komunikační plány IROP 2018-2023 a další již zpracované analýzy a studie, nebo např. dotazníková šetření. Data potřebná pro realizaci Projektu jsou obsahem kapitoly 4 Identifikace relevantních dat.

Primární informační zdroje/data budou získána v rámci rozsáhlého terénního šetření zpracovaného v rámci evaluačního okruhu 2 a doplněného o individuální rozhovory v evaluačním okruhu 1.

V rámci zhodnocení komunikační aktivity semináře bude též provedeno pozorování. Pozorování bude provedeno u 3 online seminářů ŘO IROP a u 4 seminářů zajišťující Centrum. Pozorování se bude účastnit jedna až dvě osoby realizačního týmu. Z pozorování bude veden stručný záznam obsahující hlavní body zjištění. Výstupy získané z této metody budou předmětem finální komplexní analýzy primárních a sekundárních zdrojů dat.

4 Identifikace relevantních dat

V průběhu zpracování vstupní evaluační zprávy byla identifikována relevantní data podstatná pro další fázi Projektu, přičemž kategorizačně se jedná o dokumenty týkající se IROP a výstupy z vlastních šetření. V další fázi Projektu může být tento výčet relevantních dat doplněn.

STRATEGICKÉ DOKUMENTY TÝKAJÍCÍ SE IROP

MMR-ŘO IROP. *Programový dokument: Integrovaný regionální operační program pro období 2014–2020*. Verze 2.2. [online]. MMR ČR, 2022. Dostupné z: <https://irop.mmr.cz/cs/zadatele-a-prijemci/dokumenty/zakladni-dokumenty>

- Předchozí verze Programového dokumentu viz: <https://irop.mmr.cz/cs/zadatele-a-prijemci/dokumenty/zakladni-dokumenty/programovy-dokument-irop/archiv-programovy-dokument-irop>
- Kompletní dokumentace k programu IROP 2014–2020 dostupná z: <https://irop.mmr.cz/cs/zadatele-a-prijemci/dokumenty>

MMR-ŘO IROP. *Programový dokument: Integrovaný regionální program pro období 2021–2027*. Verze k 1. 7. 2022. [online]. MMR ČR, 2022. Dostupné z: https://irop.mmr.cz/getmedia/5ceac12e-2a74-41cf-aeaa-d297091d5358/PD-IROP-2021-2027_20220701.pdf.aspx?ext=.pdf

- Kompletní dokumentace k programu IROP 2021–2027 dostupná z: <https://irop.mmr.cz/cs/irop-2021-2027/dokumenty>

Internetové stránky k programu

- Programové období 2014–2020, dostupné z: <https://irop.mmr.cz/cs/irop-2014-2020>
- Programové období 2021–2027, dostupné z: <https://irop.mmr.cz/cs/irop-2021-2027>

- Programové období 2014–2020, 2021–2027, dostupné z: <https://www.crr.cz/irop/irop-2021-2027/>
- Regiony nás baví, dostupné z: <https://regionynasbavi.cz/>
- Konference:
 - <https://irop.mmr.cz/cs/zadatele-a-prijemci/kalendar-akci/vk-irop/react-eu-a-irop-2021-2027>
 - <https://irop.mmr.cz/cs/zadatele-a-prijemci/kalendar-akci/vk-irop/vyrocnni-konference-predstaveni-irop-2021-2027>
- Youtube:
 - <https://www.youtube.com/channel/UCd0hOLYx3At-cYrQgFFRSgw>
- Facebook:
 - <https://www.facebook.com/irop.mmr>
- REACT-EU¹²:
 - www.reacteu.cz (web je v přípravě)
- Soutěže:
 - <https://regionynasbavi.cz/souteze/>
 - <https://regionynasbavi.cz/soutez/rekni-to-po-svem/>
- Semináře ŘO IROP:
 - <https://irop.mmr.cz/cs/zadatele-a-prijemci/seminare-pro-zadatele-irop>
 - <https://irop.mmr.cz/cs/irop-2021-2027/prehled-akci>
- Semináře Centrum:
 - <https://www.crr.cz/irop/irop-akce/seminare-k-vyzvam/>
 - <https://www.crr.cz/kalendar>

MMR-OŘOP. *Komunikační plán IROP 2015–2023* [online]. MMR ČR, 2015. Dostupné z: <https://irop.mmr.cz/cs/zadatele-a-prijemci/dokumenty/ostatni-dokumenty-v-irop/publicita/komunikacni-plany-irop/komunikacni-plan-irop-2015-2023>

Roční komunikační plány 2018-2023 (včetně příloh)

- MMR-ŘO IROP. *Roční komunikační plán IROP 2023*. [online]. MMR ČR, 2018. Dostupné z: https://irop.mmr.cz/getmedia/6c0b6399-0838-44b5-9473-d2ee163e7225/RKoP-IROP-2023_IROP-14-20.pdf.aspx?ext=.pdf
- MMR-ŘO IROP. *Roční komunikační plán IROP 2022*. [online]. MMR ČR, 2022. Dostupné z: https://irop.mmr.cz/getmedia/318c8e9d-9dc6-4014-b41f-982d74a23589/RKoP-IROP-2022_FINAL.pdf.aspx?ext=.pdf
- MMR-ŘO IROP. *Roční komunikační plán IROP 2021*. Verze 1.1. [online]. MMR ČR, 2021. Dostupné z: https://irop.mmr.cz/getmedia/94739d4a-680a-4443-9a86-6796474fc10b/RKoP_IROP-2021_1-1-FINAL.pdf.aspx?ext=.pdf
- MMR-ŘO IROP. *Roční komunikační plán IROP 2021*. Verze 1.0. [online]. MMR ČR, 2020. Dostupné z: https://irop.mmr.cz/getmedia/96f9885f-282b-41a2-8b08-53068d0a9fc7/RKoP_IROP-2021_komplet_final.pdf.aspx?ext=.pdf

¹² React-data (pre-test) budou dodána v průběhu července, kompletní závěrečné dokumenty ke kampani budou předloženy v říjnu.

- MMR-ŘO IROP. *Roční komunikační plán IROP 2020*. Verze 1.0. [online]. MMR ČR, 2019. Dostupné z: <https://irop.mmr.cz/getmedia/29df1ffc-b56e-41d6-97c1-25bb29e5ddc7/RKoP-IROP-2020-FINAL.pdf.aspx?ext=.pdf>
- MMR-ŘO IROP. *Roční komunikační plán IROP 2019*. Verze 1.1. [online]. MMR ČR, 2019. Dostupné z: https://irop.mmr.cz/getmedia/be06ffc6-f130-4754-a108-32689ca587bc/RKOP_IROP_verze_1-1_schvalenoMV.pdf.aspx?ext=.pdf
- MMR-ŘO IROP. *Roční komunikační plán IROP 2019*. Verze 1.0. [online]. MMR ČR, 2018. Dostupné z: https://irop.mmr.cz/getmedia/9a9ebcb8-802c-49d8-9f1a-1b906c98a6c2/RKoP_IROP_2019-k-27112018.pdf.aspx?ext=.pdf
- MMR-ŘO IROP. *Roční komunikační plán IROP 2018*. Verze 1.0. [online]. MMR ČR, 2017. Dostupné z: <https://irop.mmr.cz/IROP/media/SF/Microsites/IROP/Dokumenty/Publicita/RKoP-IROP-2018-FINAL.pdf>
- MMR-ŘO IROP. *Roční komunikační plán IROP 2017*. Revidovaná verze. [online]. MMR ČR, 2017. Dostupné z: <https://irop.mmr.cz/IROP/media/SF/Microsites/IROP/Dokumenty/Publicita/RKoP-1-revize-2017-pdf.pdf>
- MMR-ŘO IROP. *Roční komunikační plán IROP 2017*. 1. verze [online]. MMR ČR, 2016. Dostupné z: <https://irop.mmr.cz/IROP/media/SF/Microsites/IROP/Dokumenty/Publicita/RKoP-IROP-2017-FINAL.pdf>

Další dokumentace k programu IROP 2014–2020, publicita. Dostupná z: <https://irop.mmr.cz/cs/zadatele-a-prijemci/dokumenty/ostatni-dokumenty-v-irop/publicita>

MMR-ŘO IROP. *Roční komunikační plán IROP 2023 období 2021-2027*. [online]. MMR ČR, 2022. Dostupné z: https://irop.mmr.cz/getmedia/b3ecdbe8-e24d-4e2c-8675-ffe416f2df90/RKoP-IROP-2023_IROP-21-27.pdf.aspx?ext=.pdf

MMR-NOK. *Metodický pokyn pro publicitu a komunikaci evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020*. 5. Verze [online]. MMR ČR, 2016. Dostupné z: https://www.dotaceeu.cz/Dotace/media/SF/FONDY%20EU/2014-2020/Dokumenty/Methodick%c3%a9%20dokumenty/MP%20Publicita/MP-pro-publicitu_v5.pdf

MMR-NOK. *Metodický pokyn pro oblast indikátorů, evaluací a publicity pro programové období 2021-2027*. Verze 1. MMR ČR, 2021. Dostupné z: <https://www.dotaceeu.cz/getattachment/61c005d1-d800-4e2a-b9a8-b7eb82ca7c3b/MP-Indikatory-Evaluace-Publicita-2021-2027.pdf.aspx?lang=cs-CZ&ext=.pdf>

MMR-NOK. *Společná komunikační strategie evropských strukturálních a investičních fondů v ČR v programovém období 2014-2020*. [online]. MMR ČR, 2014. Dostupné z: <https://www.dotaceeu.cz/getmedia/e13f83d8-5aad-4d9d-82d7-394dc6ced7df/SPOLECNA-KOMUNIKACNI-STRATEGIE.pdf?ext=.pdf>

Deloitte. *Vyhodnocení efektivity realizovaných komunikačních nástrojů ŘO IROP I Ministerstvo pro místní rozvoj ČR*. [online]. Deloitte/MMR ČR, 2018. Dostupné z:

<https://irop.mmr.cz/getmedia/e120c50f-fbfb-4e78-97c5-c8dea639eef4/Zaverecna-zprava-Evaluace-komunikacnich-nastroju-IROP.pdf.aspx?ext=.pdf>

VÝSTUPY Z VLASTNÍCH TERÉNNÍCH ŠETŘENÍ

- výstupy z rozhovorů,
- výstupy z dotazníkových šetření,
- výstupy z fokusních skupin,
- výstupy z expertního panelu,
- výstupy z pozorování seminářů pro žadatele/příjemce
- výstupy z Google Analytics,
- výstupy z analýzy sociálních sítí Facebook a Youtube,
- výstupy z metod Eye tracking/user tracking.

5 Etapizace a harmonogram realizace projektu

Harmonogram Projektu je navržen tak, aby splnil očekávané výstupy ze strany Zadavatele a respektoval návaznosti na souběžný průběh s dalšími aktivitami. Vzhledem k časovému rozsahu evaluace či letním prázdninám je do harmonogramu zahrnuta i týdenní časová rezerva. Dle časových možností respondentů zejm. u rozhovorů může být harmonogram mírně vychýlen od plánu. Cílem dílčích kroků harmonogramu je komplexní analýza efektivity realizovaných komunikačních nástrojů ŘO IROP. Dodavatel bude postupovat následujícím způsobem:

V **první etapě evaluace** je zpracována **vstupní evaluační zpráva** (tento dokument), v rámci které je zpracována zejména celková metodologie, plán komunikace Zadavatele a Dodavatele, dále jsou identifikována relevantní data. V této fázi Projektu byl Dodavatel seznámen s podklady poskytnutými Zadavateli. V průběhu první etapy evaluace začala analýza sekundárních zdrojů dat, tedy podkladů poskytnutých od Zadavatele (konkrétně např. komunikační plány, podklady pro jednotlivé komunikační aktivity jako je závěrečný report k sociálním sítím, výstupy z mediálních kampaní, hodnocení povědomí veřejnosti, data ke konzultačnímu servisu, již zpracované dotazníkové šetření atd.) a dalších podkladů identifikovaných Dodavatelem (viz kapitola 4 Identifikace relevantních dat). Analýza sekundárních dat bude probíhat po většinu doby realizace evaluace (v případě konzultačního servisu se bude jednat např. o výstupy z rozhovorů se zástupci Centra či uživatelů). V rámci této fáze Projektu byly odsouhlaseny scénáře pro rozhovory se zástupci ŘO IROP, které jsou součástí evaluačního úkolu 1, přičemž tyto rozhovory již byly realizovány. Z časových důvodů nebyly realizovány rozhovory se zástupci Centra. Následně došlo ke zpracování finální metodologie, doplnění a upravení evaluační matice a k finální tvorbě celkového evaluačního designu. Součástí přílohy tohoto dokumentu jsou i návrhy dotazníkových šetření.

Ve **druhé etapě evaluace** bude po téměř celou dobu realizace prováděna analýza sekundárních dat. Vzhledem k výraznému množství podkladů bude Dodavatel v případě potřeby analyzovat více do hloubky konkrétní data, tedy při zhodnocení konkrétní komunikační aktivity (např. konzultační servis) bude přihlížet na všechny zdroje dat týkající se dané komunikační aktivity (v případě konzultačního servisu např. datový soubor, dotazníkové šetření mezi interními a externími uživateli, komunikační plány IROP). Analýza sekundárních dat bude paralelně probíhat se sběrem primárních dat, tedy budou využity všechny stanovené metody, resp. bude zahájena analýza webových stránek. Posléze bude zahájeno dotazníkové šetření, z důvodu dostatečného prostoru sběr dat od respondentů a zároveň možnosti zaslání reminderu. Po dobu analýzy webu a po spuštění dotazníkového šetření budou realizovány individuální polostrukturované rozhovory a fokusní skupiny (dle časových možností respondentů). Následně bude provedena kompletní analýza a syntéza všech primárních a sekundárních dat včetně interní diskuse evaluátorů. Poté bude provedena příprava expertního panelu. Vzhledem k tomu, že většina těchto expertů se pohybuje v komerční sféře, která může pracovat s větším rozpočtem na jednotlivé aktivity a volit spíše nekonzervativní způsoby komunikace, s čímž je pracováno v analýze rizik, ve smyslu zajištění relevantních výstupů z panelu. V závěru této etapy dojde ke zpracování výsledků, shrnutí, tvorbě doporučení a bude zpracována a schválena **Závěrečná evaluační zpráva**. Následně evaluátoři připraví závěrečnou prezentaci hlavních zjištění.

5.1 Akční plán

Níže je uveden návrh podrobného optimálního harmonogramu dalších prací napomáhající realizaci hodnocení a koordinaci terénního šetření:

- 23. 8. 2023 – zaslání Vstupní evaluační zprávy Zadavateli,
- 24. – 30. 8. 2023 – schválení Vstupní evaluační zprávy (bez dotazníků, scénářů, detailů provedení obsahové analýzy, které budou zpracovány separátně a na které mimo jiné navazují následující navržené termíny determinující terénní šetření),
- 29. – 30. 8. 2023 – diskuse nad finální podobou Vstupní evaluační zprávy, diskuze nad připomínkami ke scénářům a dotazníkům,
- 31. 8. 2023 – 4. 9. 2023 finalizace dotazníků a scénářů rozhovorů, v případě nepředložení všech scénářů, které budou použity v terénním šetření, tj. například scénářů k fokusním skupinám apod., lze s ohledem na podporu urychlení terénního šetření schvalovat ze strany ŘO IROP scénáře separátně případně i jednotlivě,
- 4. – 6. 9. 2023 zahájení rozhovorů, překlopení dotazníků do online podoby,
- 7. – 8. 9. 2023 pilotáž dotazníkových šetření,
- 6. – 11. 9. 2023 příprava a validace scénářů fokusních skupin,
- 11/12. 9. 2023 spuštění prvních dotazníků,
- od 5. 9. 2023 návštěvy seminářů,
- 12. 9. 2023 zahájení rozesílání pozvánek, organizace fokusních skupin.

Na následujícím grafickém zobrazení je přehlednou formou uveden navrhovaný průběh prací v čase, v jednotlivých kalendářních týdnech.

Tabulka 4 Harmonogram projektu

Měsíce v roce 2023	Červen	Červenec				Srpen					Září				Říjen				
Týdny v roce 2023	26.- 30.6.	3.- 7.7.	10.- 14.7.	17.- 21.7.	24.- 28.7.	31.7.- 4.8.	7.- 11.8.	14.- 18.8.	21.- 25.8.	28.8.- 1.9.	4.- 8.9.	11.- 15.9.	18.- 22.9.	25.- 29.9.	2.- 6.10.	9.- 13.10.	16.- 20.10.	23.- 27.10.	20.10.- 3.11.
Etapa 1: Vstupní evaluační zpráva																			
Podpis smlouvy	29. 6.																		
Úvodní schůzka Zadavatele a Dodavatele																			
Předání dokumentace Dodavatelí																			
Desk research a analýza sekundárních zdrojů																			
Zpracování metodologie, očekávané časové náročnosti úkolů																			
Příprava metod (tvorba a schvalování scénářů atd.)																			
Realizace rozhovorů se zástupci ŘO IROP																			
Doplnění evaluační matice a zpracování finální metodologie																			
Odevzdání první verze Vstupní evaluační zprávy					29. 7.														
Vypořádání připomínek, akceptace výstupů etapy																			
Etapa 2: Závěrečná evaluační zpráva																			
Diskuze nad finální podobou scénářů a dotazníků																			
Příprava a realizace dotazníkového šetření (překlopení dotazníků do online formy, pilotáž, spuštění, reminder)																			
Příprava a realizace respondentů na rozhovory (oslovení, domluva termínu, realizace, opětovné oslovení v případě, že respondent neodpoví)																			
Příprava a realizace fokusních skupin (příprava a schválení scénářů, oslovení respondentů, realizace)																			
Analýza sekundárních zdrojů dat, obsahová analýza																			
Analýza webu																			
Kompletní analýza dat, syntéza																			
Realizace expertního panelu																			
Zpracování výsledků, shrnutí, tvorba doporučení																			
Odevzdání první verze Závěrečné evaluační zprávy															2. 10.				
Vypořádání připomínek, akceptace výstupů etapy																			
Závěrečná prezentace hlavních zjištění																			

6 Ustavení osob odpovědných za realizaci evaluačních úkolů

Personální zdroje jsou zajištěny dle požadavků zadávací dokumentace s předpokladem, že někteří členové týmu budou mít primární odpovědnost za vybrané metody, tudíž i za více evaluačních otázek (úkolů) najednou, avšak celkovou, tedy primární odpovědnost za evaluační úkoly budou mít vybraní členové realizačního týmu též přiřazenou.

Vedoucí projektu (Ján Sedliačik) je odpovědný zejména za řízení týmu, koordinaci prací či podíl na realizaci věcné oblasti hodnocení plnění komunikační strategie. Další členové týmu – evaluátoři jsou odpovědní za jednotlivé dílčí aktivity (evaluační úkoly) a metody.

Primární odpovědnost za evaluační úkol 1 mají Filip Rameš a Martina Holá a primární odpovědnost za evaluační úkol 2 má Nikola Khorelová a Zuzana Čiháková, avšak vzhledem k propojenosti evaluačních úkolů a použití některých metod pro více evaluačních otázek budou všichni členové pracovat na obou evaluačních úkolech. Expertní panel bude kompetencí Filipa Rameše a realizaci analýz v online analytických nástrojích (zejm. Eye tracking, user tracking) bude v kompetenci Zuzany Čihákové.

Tabulka 5 Osoby zodpovědné za realizace jednotlivých úkolů (výzkumných metod)

Výzkumná metoda	Ján Sedliačik	Filip Rameš	Martina Holá	Nikola Khorelová	Zuzana Čiháková
Dotazníkové šetření	X		X	X	
Expertní panel	X	X		X	
Fokusní skupiny	X	X	X	X	
Individuální rozhovory		X	X	X	
Google Analytics					X
Eye tracking, user tracking					X
Analýza dat		X	X	X	X

7 Omezení

Následující tabulka shrnuje potenciální rizika spojená s realizací Projektu typu kvalitativního šetření přínosů pro cílovou skupinu. Rizika jsou definována na základě předchozích zkušeností Dodavatele. Je možné, že v průběhu realizace prací může dojít k výskytu jiných – obecných rizik (např. změna zadání, změna týmu IROP, ingerence jiných útvarů nebo jiných subjektů atd.). V tabulce níže jsou rizika popsána, ohodnocena z hlediska dopadu na projekt a je k nim definován návrh na jejich řešení.

Tabulka 6 Identifikovaná rizika včetně relevance, předcházení a eliminace

Název rizika		Dopad rizika	Návrh na řešení
Nízká ochota a spolupráce ze strany cílových skupin	Střední	Nezájem a nízká spolupráce ze strany zástupců cílové skupiny bude mít za příčinu nedostatek potřebných informací. Případně neúplné a nic neříkající odpovědi.	Oslovení dostatečného počtu respondentu a jejich výběr Kvalitně sestavená struktura rozhovorů/šetření Zkušený tým Dodavatele Lidský přístup a dobrá volba otázek při rozhovorech
Neobjektivita odpovědí od zástupců cílové skupiny, například kvůli demografickým aspektům	Střední	Neobjektivní a zkreslené odpovědi v rozhovorech mohou vést k mylnému závěru celé analýzy. Např. u starších respondentů může být doporučeno nevyužívání sociálních sítí a naopak.	Realizace rozhovorů i s podpořenými osobami Kvalitně sestavená struktura rozhovorů/šetření Dohled IROP nad plněním komunikačních aktivit a následné porovnání s odpověďmi
Krátký časový rozsah celé evaluace/nedodržení harmonogramu	Střední	Krátký časový rozsah může mít dopad kvalitu celé evaluace. Např. kvůli neochotě, letním prázdninám či relativně krátké časové rezervě nemusí mít někteří respondenti prostor zúčastnit se dotazníkového šetření, či individuálních rozhovorů.	Průběžné konzultace během realizace prací, upozorňování na případné problémy, eskalace nesoučinnosti ze strany respondentů, případně obměna evaluátorů nebo respondentů
Nízká návratnost dotazníkového šetření požadující 500 odpovědí za každý NUTS II.	Střední	Požadavek 500 odpovědí za každý NUTS II může mít negativní dopad na zahlcení a přetěžování cílových skupin, které posléze nebudou mít zájem s evaluátory spolupracovat.	Deloitte zašle nejméně dvakrát reminder, přičemž v případě nutnosti navíc vyhledá aktuální e-mailové adresy pro splnění minimální počtu odpovědí.
Nedostatečná objektivita a provázanost při využití kvalitativní metody analýzy	Nízký	Kvůli omezenému počtu respondentů vznikne pouze jistý vzorek, který bere v potaz pouze zúčastněné subjekty	Využití sekundárních zdrojů (statistická data, předchozí dotazníkové řešení a evaluace realizované IROP a Centrem) Vhodný výběr respondentů na základě stanovených charakteristik
Chybný prvotní výběr respondentů	Nízký	Chybný výběr (například regionální nevyváženost) může způsobit vychýlení evaluace	Spolupráce IROP a Deloitte při výběru respondentů (stratifikovaný vzorek: region /tematický okruh) Zkušenosti zástupců Deloitte (kteří již s některými zástupci spolupracovali) Průběžné konzultace, případně i obměna respondentů

Název rizika	Název rizika	Dopad rizika	Návrh na řešení
Nedodržení očekávané kvality výstupů na základě zvoleného rozsahu aplikace metod (výběr z metod pro zodpovězení konkrétních podotázek) a terénního šetření (minimální hodnoty dané zadávací dokumentací)	Nízký	Zadavatel nebude spokojen s kvalitou výstupů (vstupní a závěrečné zprávy).	Průběžné konzultace během realizace prací, efektivní a intenzivní komunikace mezi Deloitte a ŘO IROP. Zkušený tým Dodavatele. Triangulace metod.
Irelevantnost závěrů a doporučení vzešlých z expertního panelu	Nízký	Zadavatel nebude moci uplatnit závěry a doporučení z evaluace zejm. z důvodu limitů na straně Zadavatele (organizační limity atd.)	Dodavatel předem důkladně seznámí účastníky expertního panelu s omezeními a limity na straně Zadavatele tak, aby měli dobré povědomí o cílové skupině, aby dokázali doporučení usměrnit směrem ke komunikaci odpovídající komunikovaným tématům a celkové prezentaci IROP.

8 Seznam zkratek

Tabulka 7 Seznam zkratek

Zkratka	Význam
Centrum	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
IROP	Integrovaný regionální operační program
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
ŘO IROP	Řídící orgán Integrovaného regionálního operačního programu

9 Seznam tabulek a obrázků

SEZNAM TABULEK

Tabulka 1 Využití metod z hlediska zodpovězení evaluačních otázek	5
Tabulka 2 Návrh evaluačního designu pro evaluační úkol č. 1 a evaluační úkol č. 2	6
Tabulka 3 Výpočet výběru relevantního vzorku	15
Tabulka 4 Harmonogram projektu	25
Tabulka 5 Osoby zodpovědné za realizace jednotlivých úkolů (výzkumných metod)	26
Tabulka 6 Identifikovaná rizika včetně relevance, předcházení a eliminace	27
Tabulka 7 Seznam zkratek	29

Deloitte.

Deloitte označuje jednu či více společností Deloitte Touche Tohmatsu Limited („DTTL“), globální síť jejich členských firem a jejich přidružených subjektů (souhrnně „organizace Deloitte“). Společnost DTTL (rovněž označovaná jako „Deloitte Global“) a každá z jejich členských firem a jejich přidružených subjektů je samostatným a nezávislým právním subjektem, který není oprávněn zavazovat nebo přijímat závazky za jinou z těchto členských firem a jejich přidružených subjektů ve vztahu k třetím stranám. Společnost DTTL, a každá členská firma a přidružený subjekt nesou odpovědnost pouze za vlastní jednání či pochybení, nikoli za jednání či pochybení jiných členských firem či přidružených subjektů. Společnost DTTL služby klientům neposkytuje. Více informací je najdete na adrese www.deloitte.com/about.

