



Příloha č. 1

Zdůvodnění nesplnění milníku ze strany nositele IN (prokázání důvodů nesplnění)

Principiálně pro potřeby doložení zdůvodnění nesplnění milníku¹ nevyžadujeme od nositele IN, ani příjemce vytvářet nový dokument, předpokládáme doložení již existujících dokumentů.

Popis situace a odůvodnění

MAS

ŘO IROP provede k 30. 9. 2025 vyhodnocení plnění milníku a o výsledku splnění či nesplnění milníku vyrozumí MAS. V případě MAS, které milník nesplní, ŘO IROP zašle dopis, ve kterém bude stanoven termín pro doložení zdůvodnění nesplnění milníku včetně příslušných dokladů uvedených níže. Zdůvodnění nesplnění milníku zašlou MAS na adresu clldirop@mmr.gov.cz.

ITI

ŘO IROP provede k 30. 9. 2025 vyhodnocení plnění milníku a o výsledku splnění či nesplnění milníku vyrozumí nositele ITI. V případě nositelů ITI, kteří milník nesplní, ŘO IROP zašle dopis, ve kterém bude stanoven termín pro doložení zdůvodnění nesplnění milníku včetně příslušných dokladů uvedených níže. Zdůvodnění nesplnění milníku zašlou ITI na adresu iti_irop@mmr.gov.cz.

Předpokládané oblasti prokazování nesplnění milníku:

1. Zadávací / Výběrové řízení (pro zdůvodnění překročení zákonných lhůt)

- opakování výběrového řízení
- výběrové řízení bez podaných nabídek
- podnět/návrh k ÚOHS

Relevantní dokumentace:

- Oznámení o vyhlášení výběrového řízení
- Evidenční arch podaných nabídek
- Oznámení o výsledku výběrového řízení
- Oznámení o zrušení výběrového/zadávacího řízení, z něhož je patrný důvod zrušení; pokud oznámení tuto informaci neobsahuje, nebo je nedostatečné, je nutné doložit dalším relevantním dokumentem
- Vyrozumění od ÚOHS o zahájení šetření, Rozhodnutí ÚOHS

2. Termín dodání zboží a služeb

- dlouhé dodací lhůty
- posun termínu dodání

¹ V případě ITI se jedná o limity čerpání uvedené v Pokynech pro zpracování programového rámce IROP – ITI.



- odstoupení dodavatele od smlouvy

Relevantní dokumentace:

- Objednávka, kupní smlouva, smlouva o dílo s jednoznačně uvedeným termínem dodání
- Dodatek smlouvy s jednoznačně uvedeným termínem dodání
- Dokument prokazující zpoždění termínu dodání ze strany dodavatele
- Potvrzení o dodání zboží / předávací / akceptační protokol, dodací list, faktura / daňový doklad s informací o dodání, likvidační list k faktuře
- Dokument prokazující odstoupení dodavatele od smlouvy/realizace nebo od dodání služeb/zboží

3. Stavební řízení / řízení o povolení záměru – doložení zpoždění nad zákonem stanovené lhůty

Relevantní dokumentace:

- z dokumentace musí být zřejmé, o jaké řízení se jedná; vhodnou dokumentací pro doložení je např.:
 - Žádost o stavební povolení / povolení záměru s datem podání
 - Vyjádření stavebního úřadu
 - Dokument s informací stavebního úřadu o prodloužení lhůty
 - Podnět žadatele pro nečinnost stavebního úřadu (když stavební úřad nekoná)
 - Korespondence se stavebním úřadem
 - Stavební povolení / Povolení záměru

Řízení může být vedeno:

- a) podle zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, **účinného pro stavby v projektech IROP do 30. 6. 2024 (stavební řízení),**
- b) podle zákona č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů, **účinného pro stavby v projektech IROP od 1. 7. 2024 (řízení o povolení záměru).**

4. Povodně (relevantní pouze pro MAS)

Přehled MAS zasažených povodní:

- MAS Horní Pomoraví o.p.s.
- MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o.p.s.
- MAS Rozvoj Krnovska o.p.s.
- MAS Hrubý Jeseník, z.s.
- Místní akční skupina Opavsko z.s.
- Místní akční skupina Hlučínsko z.s.
- Místní akční skupina Bohumínsko, z.s.

5. Relevantní pro ITI Praha

- Opatření Plnicí a dobíjecí stanice – akceptováno zdůvodnění nositele ITI pro konkrétní projekty