

# ZÁKLADNÍ INFORMACE O APLIKACI MS2021+

**97. výzva IROP - Podpora rozvoje a dostupnosti komunitní psychiatrické péče - SC 4.3 (MRR)**

**98. výzva IROP - Podpora rozvoje a dostupnosti komunitní psychiatrické péče - SC 4.3 (PR)**

**26. 6. 2024 – seminář on-line**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# OBSAH



- Základní informace
  - Dokumenty pro práci s ISKP21+
  - Na koho se obrátit s technickými problémy
- Úvod – ISKP21+
  - HW a SW požadavky
  - Registrace do ISKP21+
- Rozdíly v ISKP21+ oproti ISKP14+
- Žádost o podporu
  - Založení
  - Plná moc
  - Vyplňování
  - SDP
  - Finanční záložky
  - Podání
- Modul VZ
- Komunikace – depeše



# ZÁKLADNÍ INFORMACE DOKUMENTY PRO PRÁCI S ISKP21+



- <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/97vyzvairop>
- <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/98vyzvairop>
- Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+
- Příloha č. 1 Specifických pravidel – Metodické listy indikátorů
- Postup pro zadání veřejné zakázky
- <https://irop.gov.cz/cs/ms-2021> (příručky a videotutoriály)

**MS2021+**

Monitorovací systém MS2021+ (soubor MS2021+1) je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádosti o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu. Žádosti o podporu na projekty je možné zadávat až po vyhlášení výzev ROP pro programové období 2021-2027.

Uživatelská příručka Postup pro podání žádosti o podporu MS2021+ je také uvedena na stránce kabže vyhlášení výzev, níže jsou uvedené všechny uživatelské příručky pro práci v MS2021+.

**Uživatelské příručky pro práci v MS2021+**

- Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+
- Postup pro podání žádosti o přírůkum
- Postup pro vyhlášení zprávy o realizaci
- Postup pro vyhlášení žádosti o platbu
- Postup pro zadání veřejné zakázky
- Postup podání žádosti o změnu
- Postup pro vyhlášení externích kontrol v MS2021 k 6. 11. 2023 (PDF, 1461)
- Postup pro vyhlášení zprávy o udržitelnosti projektu k 25. 3. 2024 (PDF, 1468)

**Videotutoriály**

- MS21+ ISKP21+ ověřování
- MS21+ - Žádost o podporu



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ZÁKLADNÍ INFORMACE NA KOHO SE OBRÁTIT S TECHNICKÝMI PROBLÉMY

- S technickými problémy se obraťte na administrátory monitorovacího systému v místě realizace projektu.
- <https://www.crr.cz/kontakty/kontakty-na-administratory-monitorovaciho-systemu/>.
- **Administrátory prosím kontaktujte pouze e-mailem nebo telefonicky – ne prostřednictvím depeše a ne přes konzultační servis.**
- Problém s ISKP? Využijte naši první pomoc - <https://www.crr.cz/irop/irop-2021-2027/prvni-pomoc/>

Centrum - zkušební a poselství oamr.com včr region > IROE > IROP 2021-2027 > První pomoc ISKP+

UKONČENÍ IROP 2014-2020

IROP 2021-2027

Jak na dotace

Výzvy

Projekt a kontrola

První pomoc ISKP+

KONZULTAČNÍ SERVIS

IROP AKCE

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V PROJEKTECH IROP

## První pomoc ISKP+

### Problém s ISKP? Využijte naši první pomoc

Sdávkuje vám monitorovací systém ISKP21+ a máte sto chutí pronést počítač okenem? Ještě s tím počkejte. Máte tu přece naši první pomoc.

Co pro vás můžeme udělat?

- 1. Instruktažní videa**  
Inspirovali jsme se nejčastějšími dotazy našich uživatelů a připravili pro vás videoutoráky s těmito tématy:
  - ovládnutí portálu ISKP21+
  - elektronický podpis
  - interní depeše[Prohlédnout videa >>](#)
- 2. Administrátoři monitorovacího systému (AMS)**  
Nenášli jste ve videích řešení svého problému? Neváhejte se obrátit na naše administrátory. Můžete je kontaktovat **telefonicky** nebo **e-mailem**.  
[Získat kontakt na administrátora >>](#)
- 3. Vzdálená pomoc přes MS Teams**  
Nepodařilo se problém vyřešit po telefonu nebo e-mailem? Nemějte obavy. Naš administrátor (AMS) si s vámi domluví videohovor a pomůže vám s využitím sdílené obrazovky.  
[Zjistit, jak na to >>](#)
- 4. Účty technické podpory**  
Problém pořád přetrvává? Po domluvě s administrátorem můžete svůj projekt nasadit na účet technické podpory.  
[Zobrazit správný postup >>](#)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ÚVOD – ISKP21+



- informační systém koncového příjemce
- adresa: <https://iskp21.mssf.cz/>

The screenshot shows the homepage of the ISKP21+ portal. At the top, there is a blue header with the logo 'MS2021+ ISKP21+' on the left and language selection options for 'česky', 'polski', and 'english' on the right. Below the header, there are navigation tabs: 'ÚVOD', 'KONTAKTY ŘO', 'FAQ', and 'HW A SW POŽADAVKY'. The main content area features three buttons: 'PŘIHLÁSIT PŘES NIA', 'PŘIHLÁSIT PŘES ADFS', and 'REGISTRACE'. To the right of these buttons is a section titled 'Upozornění' (Notice) containing information about system availability and user support. Below the buttons, there is a section titled 'Popis portálu' (Portal description) and a section titled 'Informace o čerpání z fondů EU' (Information about EU fund disbursement).



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ZMĚNA PŘIHLAŠOVÁNÍ - NIA



- Registrace nového uživatele pouze přes NIA (od 1.9.2023).
- Od prosince spuštěn proces úpravy identity (z ADFS na NIA) přes odkaz rozesílaný depeší na registrované uživatele
- **Přihlášení pouze přes NIA** (úprava identity je nadále možná).
- **Informace o novinkách, postupech či aktuální dostupnosti NIA jsou uvedeny na úvodní stránce ISKP21+.**

The screenshot shows the MS2021+ ISKP21+ website interface. At the top, there are language options for Czech (česky), Polish (polski), and English (english). The main navigation bar includes links for ÚVOD, KONTAKTY ŘO, FAQ, and HW A SW POŽADAVKY. Below the navigation, there are three buttons: 'PŘIHLÁSIT PŘES NIA', 'PŘIHLÁSIT PŘES ADFS', and 'REGISTRACE'. A 'Upozornění' (Warning) section follows, containing information about user support and NIA availability. The 'Upozornění' section includes a link to 'Zapomenuté heslo ADFS' and a 'Povinné využití Externí identity „Identita občana“ pro registraci a přihlášení do MS21+' notice dated 27.9.2023. Below the warning, there is a 'Popis portálu' (Portal description) section and a link to 'www.dotaceeu.cz' for information on EU fund disbursement.

# FAQ



ÚVOD      KONTAKTY ŘO      **FAQ**      HW A SW POŽADAVKY

ÚVOD > FAQ

## FAQ

- 00 1. Obecné ovládání portálu ISKP21+ ▼
- 00 2. Obecná metodika ISKP ▼
- 00 3. Dostupnost aplikace ▼
- 00 4. Bezpečnostní zásady ▼
- 00 5. Elektronický podpis ▼
- 00 6. Integrované nástroje ITI/CLLD ▼
- 00 7. Vzdělávací videa ▼
- 00.8 Úprava autentizace a identity v MS21+ ▼
- 01 Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost ▼
- 02 Operační program Jan Amos Komenský ▼



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# HW A SW POŽADAVKY



- Podporované operační systémy – pouze výrobcem podporované desktopové verze OS MS Windows a Apple macOS.
- Podporované prohlížeče – Google Chrome, Edge, Mozilla Firefox.
- V prohlížeči musí být zapnutý JavaScript.
- Musí být nainstalované komponenty Crypto Native App a Crypto Web Extension – postup instalace je uveden v kapitole 3 příručky Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+ a také ve FAQ Elektronický podpis.
- Minimální rozlišení monitoru 1366 x 768 bodů.
- Pro test kompatibility prohlížeče a elektronického podpisu lze použít tento odkaz: [https://www.mssf.cz/testappbeta/check\\_client.aspx](https://www.mssf.cz/testappbeta/check_client.aspx).



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



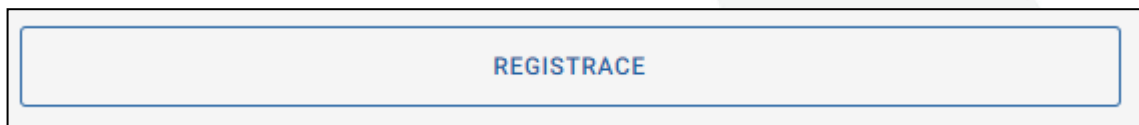
MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# REGISTRACE DO ISKP21+



- Registrace přes NIA (Národní identitní autorita):



- Registrace NIA (Kapitola 1.2.1 Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+):

Identita občana Česky

Kvalifikovaný poskytovatel žádá o vaši elektronickou identifikaci.  
Vyberte si prosím z následujících možností přihlášení:

- Mobilní klíč eGovernmentu ⓘ
- eObčanka ⓘ
- NIA ID (dříve „Jméno, Heslo, SMS“) ⓘ
- IIG – International ID Gateway ⓘ
- I.CA identita s kartou Starcos ⓘ
- MojID ⓘ
- BANKOVNÍ IDENTITA

V procesu elektronické identifikace budou z informačních systémů veřejné správy získány údaje o Vaší osobě umožňující prokázání Vaší totožnosti.

## FAQ

00 1. Obecné ovládání portálu ISKP21+

---

01. Jak se mám zaregistrovat do portálu ISKP21+?

Postup registrace do portálu je popsán v příložené příručce.

[ISKP21+ Registrace do portálu](#)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ROZDÍLY V ISKP21+ OPROTI ISKP14+



- Zrušena povinnost předkládat CBA a sledovat příjmy v projektu;
- způsob podání – pouze ruční;
- zrušena záložka Etapy;
- nová záložka Manažeri projektu ŘO/ZS;

MANAŽEŘI PROJEKTU ŘO/ZS					
UŽIVATEL	ROLE	DATUM OD	DATUM DO	HLAVNÍ	VEDLEJŠÍ
Procházková Kateřina, Ing.	Manažer projektu	04.08.2022		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Krátký Jakub, Mgr.	Manažer projektu	04.08.2022		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Matoušková Jana, Ing.	Manažer projektu	04.08.2022		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Identifikace projektu	^
Základní údaje	
Projekt	
Popis projektu	
Specifické cíle	
Cílová skupina	
<b>Manažeri projektu ŘO/ZS</b>	
Umístění	^
Umístění	
Klíčové aktivity	

- nová záložka Specifické datové položky (SDP);
- zjednodušení vyplňování záložky Rozpočet projektu;
- samostatný modul VZ;
- **za okamžik doručení depeše se považuje přihlášení jakéhokoliv uživatele do ISKP21 s přístupem na projekt.**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program

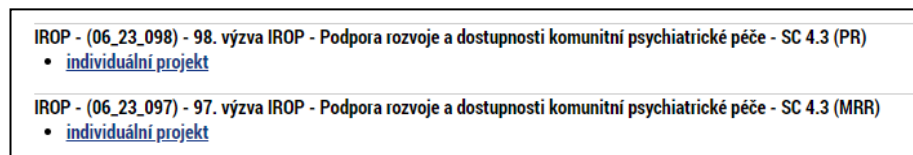
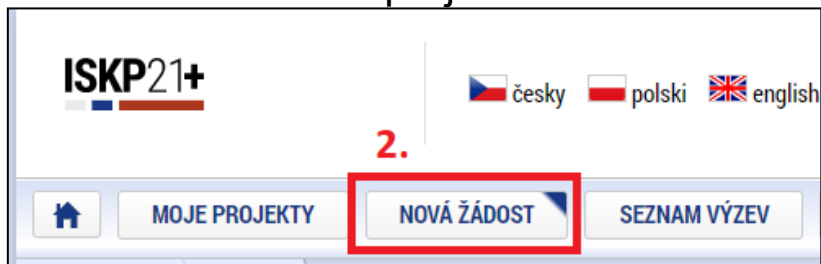
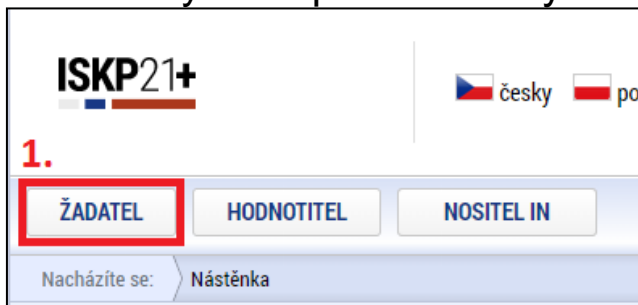


MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ŽÁDOST O PODPORU – ZALOŽENÍ



- 1. Po přihlášení zvolte tlačítko Žadatel;
- 2. Následně tlačítko Nová žádost;
- 3. Vyberte operační program – Integrovaný regionální operační program;
- 4. Vyberte příslušnou výzvu – tím se založí nová projektová žádost.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ŽÁDOST O PODPORU – UŽIVATELSKÉ ROLE



- Záložka Přístup k projektu;
- Správce přístupů – zakladatel projektové žádosti (může být změněno), přidává/odebírání nové uživatele a přiděluje/odebírání jim role, zadává plné moci;
- Editor – může projekt editovat, ale nemůže jej elektronicky podepsat (stejně jako další úlohy – např. ŽoZ, ŽoP/ZoR);
- Čtenář – na projektovou žádost má pouze možnost náhledu, nic nemůže editovat;
- Signatář – elektronicky podepisuje projektovou žádost a další úlohy, provádí storno finalizace;
- Zmocněnec – na základě plné moci může úlohy podepisovat stejně jako signatář, provádí storno finalizace.
- **DOPORUČENÍ** – pokud žádost o podporu za žadatele bude zpracovávat externí subjekt, doporučuje se žadateli, aby měl k žádosti o podporu přidělen přístup s rolí Správce přístupů (aby nepřišel o přístup k projektu). Externí subjekt by měl mít roli Zástupce správce přístupů.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ŽÁDOST O PODPORU – PLNÁ MOC



- Záložka Plné moci.
- **Plnou moc může vložit pouze uživatel s rolí Správce přístupů nebo Zástupce správce přístupů.**
- Uživatel vybere z číselníku zmocnitele a zmocněnce (dle zadání na záložce Přístup k projektu), v případě že je zadaný signatář bez registrace v ISKP21+, objeví se další pole:

Nový záznam Uložit Storno

Plná moc

ZMOCNITEL ZMOCNĚNĚC Smazat

Neomezená platnost PM PLATNOST OD 01.08.2022 PLATNOST DO

Bude dále tvořena substituční plná moc?

Uzamknout PM, přejít k vložení dokumentu a podpisu

ZMOCNITEL ZMOCNĚNĚC Smazat

ZMOCNITEL NEREGISTROVANÝ V IS KP21+ Neomezená platnost PM PLATNOST OD 01.08.2022 PLATNOST DO

Bude dále tvořena substituční plná moc?



# ŽÁDOST O PODPORU – PLNÁ MOC



- Po vložení plné moci je nutné dokument elektronicky podepsat
  - pokud jsou zmocnitel i zmocněnec zaregistrovaní v ISKP21+, tak plnou moc musí podepsat oba, aby byla platná;**
  - pokud je signatář neregistrovaný v ISKP21+, plnou moc podepisuje pouze zmocněnec.

PLNÉ MOCI						
HASH	ZMOCNITEL	ZMOCNĚNĚC	PLATNOST	PLATNOST OD	PLATNOST DO	SUBSTITUČNÍ
4tKsa	František Dobrota	DXTROJAN	<input checked="" type="checkbox"/>	07.07.2022		<input type="checkbox"/>



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ŽÁDOST O PODPORU – VYPLŇOVÁNÍ



Profil objektu	^
Nová depeše a koncepty	
Přehled depeší	
Poznámky	
Úkoly	
Datové oblasti	^
Identifikace projektu	^
Základní údaje	
Projekt	
Popis projektu	
Specifické cíle	
Cílová skupina	
Umístění	^
Umístění	
Klíčové aktivity	
Indikátory	
Horizontální principy	
Subjekty	^
Subjekt projektu	
Adresy subjektu	
Osoby subjektu	
Účty subjektu	
Specifické datové položky	
Financování	^
Přehled zdrojů financování	
Finanční plán	
Dokumenty	
Čestná prohlášení	
Podpis žádosti	

- Uživatelská příručka **Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+** <https://irop.gov.cz/cs/ms-2021>.
- Rozlišení polí:
  - **žlutá** – povinná,
  - **šedá** – „nepovinná“,
  - **bílá** – needitovatelná, vyplňují se automaticky.
- Žádost o podporu doporučujeme vyplňovat postupně dle příručky od horních záložek k poslední záložce Podpis žádosti – jednotlivé záložky mají na sebe vazby (např. specifické cíle, finanční záložky apod.).
- Záložka Podpis žádosti bude aktivní až po finalizaci žádosti.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ŽÁDOST O PODPORU – VYPLŇOVÁNÍ



- **Kontaktní osoba** – nezadává se již na záložku Osoby subjektu, ale na „Přístupy k projektu“ zatržením checkboxu u daného uživatele a vyplněním povinných polí.

- **Anotace projektu** - na záložce „Projekt“ a záložce „Popis projektu“ se vyplní účel projektu podle kapitoly 2.3.1 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce.
- **Veřejná podpora** - se v souladu s kapitolou 6 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce nevyplňuje.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# ŽÁDOST O PODPORU - VYPLŇOVÁNÍ



- **Popis projektu** – žadatel vyplní požadovaná pole v souladu se studií proveditelnosti, je zakázáno se na ni pouze odkázat.
- **Popis cílové skupiny** - žadatel na záložce „Cílová skupina“ vyplní pole „Popis cílové skupiny“ v souladu se studií proveditelnosti, je zakázáno se na ni pouze odkázat. Pokud je počet znaků nedostatečný, je možné se ohledně zbylého popisu odkázat na danou část studie proveditelnosti (pokud daný údaj studie proveditelnosti neobsahuje, přiložte doplnění na záložce „Dokumenty“).
- **Dokumenty** - pokud je některá z povinných příloh nerelevantní, žadatel nahraje dokument s odůvodněním jejich nerelevantnosti.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY (SDP)



- SDP byly zapracovány za účelem monitorování specifických údajů na projektu v rámci každé výzvy.
- V poli Popis je vždy uveden návod, jak SDP vyplnit.
- Povinné SDP – jejich seznam se zobrazuje po otevření záložky SDP:

The screenshot displays the 'SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY' (Specific Data Items) management interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'PŘÍSTUP K PROJEKTU', 'PLNĚ MOCI', 'KONTROLA', 'FINALIZACE', 'VYMAZAT ŽÁDOST', 'KOPÍROVAT', and 'TISK'. Below this is a table with columns: KÓD, NÁZEV CZ, POVINNOST, ANO/NE, ČÍSLO, CENA/SAZBA, DATUM, ČÍSELNÍK, and TEXT. The table contains four rows of data, all with green checkmarks in the 'POVINNOST' column. Below the table is an 'Export standardní' button and a pagination control showing 'Polozek na stránku 25' and 'Stránka 1 z 1, po'. A row of buttons includes 'Nový záznam', 'Smazat', 'Uložit', and 'Storno'. The main form area shows a detailed view for a specific item with fields for 'KÓD' (IROP\_AH\_40\_E), 'NÁZEV CZ' (Aktivita), 'POVINNOST' (checked), 'ČÍSLO', 'CENA/SAZBA', 'DATUM', 'ANO/NE' (Ano/Ne), and 'ČÍSELNÍK' (0/2000). There is also a 'TEXT' field and a 'POPIS CZ' field with the instruction 'Vyberte aktivitu z číselníku' and a count of '28/2000'.



# FINANČNÍ ZÁLOŽKY – ROZPOČET PROJEKTU

- Žadatel klikne na tlačítko Editovat vše a vyplní editovatelné položky rozpočtu ve sloupci Částka celkem – celkové způsobilé výdaje investiční/neinvestiční, celkové nezpůsobilé výdaje.
- Následně klikne na tlačítko Uložit vše a automaticky se naplní pol. 1.1.2 Nepřímé náklady, která je stanovena na 7 % z pol. 1.1.1 Celkové způsobilé výdaje – přímé výdaje.

KÓD	NÁZEV	ČÁSTKA CELKEM
1	Celkové výdaje	0,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje	0,00
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - přímé výdaje	0,00
1.1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - investiční	
1.1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	
1.1.2	Nepřímé náklady	0,00
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje	
2	Pro informaci: CZV - investice	0,00
3	Pro informaci: CZV - neinvestice	0,00

Export standardní **Editovat vše**

KÓD	NÁZEV	ČÁSTKA CELKEM	POTOMEK	ÚROVEŇ	PROCENTO
1	Celkové výdaje	1 484 000,00		1	100
1.1	Celkové způsobilé výdaje	1 284 000,00		2	86,52
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - přímé výdaje	1 200 000,00		3	100
1.1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - investiční	1 000 000,00		4	83,33
1.1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	200 000,00		4	16,67
1.1.2	Nepřímé náklady	84 000,00		3	7
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje	200 000,00		2	13,48
2	Pro informaci: CZV - investice	1 000 000,00		1	77,88
3	Pro informaci: CZV - neinvestice	284 000,00		1	22,12

Export standardní **Uložit vše** Zrušit editaci



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# FINANČNÍ ZÁLOŽKY – PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ



- V případě, že nedojde k naplnění datového pole % vlastního financování, doplní žadatel dle tab. v kap. 3.1 Struktura financování SPŽP.
- Ve všech výzvách musí být vlastní podíl uveden dle typu regionu (MRR, PR) realizace s uvedením procentního podílu dle nastavené struktury financování.
- Klikne se na tlačítko Rozpad financí, čímž se záložka naplní a uloží se.

**PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ**

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#) | 
 [PLNĚ MOCI](#) | 
 [KONTROLA](#) | 
 [FINALIZACE](#) | 
 [VYMAZAT ŽÁDOST](#) | 
 [KOPÍROVAT](#) | 
 [TISK](#)

FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ	NÁZEV PROJEKTU	CELKOVÉ ZDROJE	CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE
Žádost o podporu	test JM 54 telematika 1			

Položek na stránku 25

FÁZE PŘEHLEDU ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ:  MĚNA:

CELKOVÉ ZDROJE:  CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE:  CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE:

CZV BEZ PŘÍJMŮ:  PŘÍSPĚVEK UNIE:

VLASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ:  ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU:

NÁRODNÍ VEŘEJNÉ ZDROJE (BEZ VLASTNÍHO ZDROJE FINANCOVÁNÍ) | PODPORA CELKEM:

% VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ, MĚNĚ ROZVINUTÝ REGION PŘÍP. NERELEVANTNÍ:

% VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ - VÍCE ROZVINUTÝ REGION:

% VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ - PŘECHODOVÝ REGION:

Při změně vlastního podílu, rozpočtu, právní formy hlavního žadatele, příjmu v CBA, specifických cílů/kategorií regionu je nutné použít toto tlačítko pro zobrazení aktuálního přehledu financování.

**Zdroj financování**

KÓD ZDROJE FINANCOVÁNÍ	NÁZEV ZDROJE FINANCOVÁNÍ
NRP	Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje
NLP	Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce
SF	Finanční prostředky ze státních fondů
ONP	Jiné národní veřejné finanční prostředky
SOUKR	Soukromé zdroje



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# FINANČNÍ ZÁLOŽKY – FINANČNÍ PLÁN



- Přes tlačítko Nový záznam je nutné zadat finanční plán předkládání ŽoP a ZoR.
- Vyplňte pole Datum předložení (právě 20. pracovní den od ukončení sledovaného období) a Vyúčtování – plán.
- Suma částek na záložce Finanční plán se musí rovnat částce celkových způsobilých výdajů na záložce Rozpočet projektu, což je možné zkontrolovat tlačítkem Kontrola finančního plánu a rozpočtu.

FINANČNÍ PLÁN

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KONTROLA FINALIZACE VYMAZAT ŽÁDOST KOPIROVAT TISK

SOUČTOVÝ RÁDEK	POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU	DATUM PŘEDLOŽENÍ	VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN	VYÚČTOVÁNÍ - SKUTEČNOST	STAV ŽOPL	ZÁLOHOVÁ PLATBA	ZÁVĚREČNÁ PLATBA	DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Export standardní Editovat vše

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam Smazat Uložit Storno

Údaje

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU DATUM PŘEDLOŽENÍ  Závěrečná platba DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN

Kontrola finančního plánu a rozpočtu Verze

Kontrola zjišťuje, zda součet částek na finančním plánu nepřekročí celkové způsobilé výdaje projektu.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program

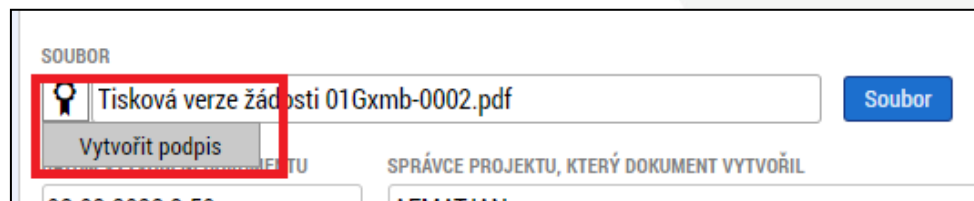


MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

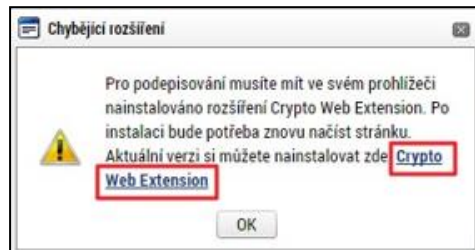
# ŽÁDOST O PODPORU – FINALIZACE A ELEKTRONICKÝ PODPIS



- Záložka Základní údaje – pole Způsob jednání – možnosti Podepisuje jeden signatář nebo Podepisují všichni signatáři.
- Po vyplnění všech záložek je možné pomocí tlačítka „Finalizace“ žádost finalizovat a jakmile se vygeneruje tisková verze, lze žádost podepsat.



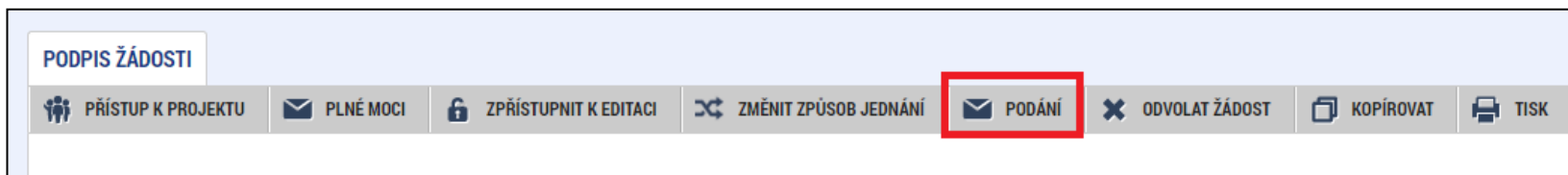
- Platnost certifikátu musí být v době podpisu minimálně ještě 48 hodin.
- Pro podpis je nutné mít nainstalované doplňky Crypto Web Extension a Crypto Native App.
- V případě, že doplňky nejsou nainstalované, systém na to upozorní a přes odkaz je možné je stáhnout:



# ŽÁDOST O PODPORU – RUČNÍ PODÁNÍ



- Na všech výzvách je umožněno pouze ruční podání, tzn. že po finalizaci a podepsání žádosti je nutné kliknout na tlačítko „Podání“:



- Po úspěšném podání/zaregistrování (stav je Žádost o podporu zaregistrována) bude projektové žádosti přiřazeno registrační číslo - je uvedeno na záložce „Základní údaje“:

The screenshot shows the 'ZÁKLADNÍ ÚDAJE' form. The 'STAV' field is highlighted in red and contains the text 'Žádost o podporu zaregistrována'. The 'REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU' field is also highlighted in red and contains the value 'CZ.06.04.04/00/22\_011/0000123'. Other fields include 'NÁZEV PROJEKTU CZ' with the value 'test JM 11. výzva 1', 'IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)' with the value '040C7A', and 'VERZE' with the value '0001'. The toolbar at the top includes icons for 'PŘÍSTUP K PROJEKTU', 'PLNÉ MOCI', 'ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ', 'ODVOLAT ŽÁDOST', 'KOPÍROVAT', and 'TISK'.

- Poté bude k projektu přiřazen manažer projektu z Centra pro regionální rozvoj České republiky, který o této skutečnosti žadatele informuje depeší.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# MODUL VZ



- Veřejné zakázky se zadávají v samostatném modulu a následně se k nim navazuje projekt. VZ včetně dokumentace se do ISKP21+ zadává pouze jednou, i když se týká více projektů, příp. i projektů různých operačních programů.

ISKP21+ | česky polski english | Kateřina Procházková | Odhlášení za: 59:14

[MOJE PROJEKTY](#) [NOVÁ ŽÁDOST](#) [SEZNAM VÝZEV](#) [MODUL CBA](#) [MOJE NEAKTIVNÍ PROJEKTY](#) **[MODUL VZ](#)** [PROFIL UŽIVATELE](#) [NÁPOVĚDA](#)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#)

[NOVÁ VZ](#) [ŽADATEL](#) [NÁPOVĚDA](#)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Veřejné zakázky](#)

**VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ	HASH VZ	HASH PODTYPU VZ	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rozpracovaná	1wgUCVZ		TEST 1	Plánována

- VZ se vyplní podle postupu v Uživatelské příručce pro práci v MS2021+ - Veřejné zakázky v ISKP.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# MODUL VZ



- Po stisknutí tlačítka „Vytvořit VZ“ se v přehledu „Veřejné zakázky“ vytvoří nový řádek VZ ve stavu „Rozpracovaná“. Rozkliknutím tohoto řádku se VZ otevře a je možné ji upravovat, finalizovat a podat.

The screenshot shows the 'NOVÁ VZ' (New Tender) form. The form has three input fields with the following values:

- NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**: Testovací zakázka
- STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**: Plánována
- TYP KONTRAKTU ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**: Smlouva

A blue button labeled 'Vytvořit VZ' (Create Tender) is highlighted with a red rectangle at the bottom right of the form.

- Po podání VZ je možné ji opět kdykoliv editovat pomocí tlačítka „Zpřístupnit k editaci“.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# MODUL VZ – NAVÁZÁNÍ VZ NA PROJEKT



Home | MODUL VZ | ŽADATEL | NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka > Žadatel > Modul VZ > Testovací zakázka > Identifikace VZ

### IDENTIFIKACE VZ

PRÍSTUP K VZ | SMAZAT | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

HASH VZ: 1wgZ7VZ | ZÁZNAM VYTVOŘIL/A: ADPROKAT

---

### PROJEKTOVÉ ČÁSTI VZ

EDITOVATELNÉ PROJEKTOVÉ ČÁSTI

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	IDENTIFIKAC ZÁDOSTI (HASH)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU	ŽADATEL	IČ/RČ ŽADATELE	PLATNÉ PŘÍRAZENÍ
						<input type="checkbox"/>

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

---

### NAVÁZAT PROJEKT

Vybráno záznamů: 1

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	IDENTIFIKA ZÁDOSTI (HASH)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU	ŽADATEL	IČ/RČ ŽADATELE	<input type="checkbox"/>
	01q62B	Testovací výzva OP JAK	Rozpracována	Univerzita Palackého v Olomouci	61989592	<input type="checkbox"/>
	01r6Kb	TEST_IROP_KP_1.výzva - KNIHO...	Rozpracována			<input type="checkbox"/>
	01vWa0	TEST_IROP_KP_2.výzva - KNIHO...	Rozpracována	Statutární město Olomouc	00299308	<input checked="" type="checkbox"/>

Položek na stránku: 25 | Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

**Spustit**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# MODUL VZ – VAZBA NA FP

- Vazba na FP – je nutné vyplnit na projektové části VZ, klikne se na Vybrat řádky FP a vybere se konkrétní FP (může jich být i více, vybírají se pak postupně) přes tlačítko Vybrat.

**VAZBA NA FP**

✓ KONTROLA    🔒 UKONČIT EDITACI    ✕ ODVÁZAT

**Vazba na řádek finančního plánu**

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU	DATUM PŘEDLOŽENÍ	ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení		

Smazat

**Vybrat řádky FP**

**Výběr žádosti o platbu**

**Výběr plateb**

POŘADOVÉ ČÍSLO ŽOP	ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU	KÓD STAVU	NÁZEV STAVU
1		PO	Plánovaná

**Vybrat**

# MODUL VZ – ZADAVATEL A ZÁSTUPCE ZADAVATELE

- Zadavatel – vyplňuje se vždy na záložce Subjekty VZ (i když je stejný jako žadatel/příjemce)
- Zástupce zadavatele – subjekt, který za zadavatele administruje zadávací řízení. Pokud se zadavatel nenechává zastupovat, vyplní shodná data jako uvedl u subjektu Zadavatel.

The screenshot shows the 'SUBJEKTY VZ' interface. At the top, there are navigation buttons: 'PŘÍSTUP K VZ', 'KONTROLA', 'FINALIZACE', and 'TISK'. Below these are input fields for 'TYP SUBJEKTU', 'NÁZEV SUBJEKTU/JMÉNO A PŘÍJMENÍ', 'IČ/RČ', 'ČÍSLO DOKLADU', and 'DODAVATEL'. A message states 'Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení'. At the bottom, the 'Nový záznam' button is highlighted with a red box, along with 'Uložit' and 'Storno' buttons.

The screenshot shows a dialog box titled 'Výběr z číselníku' with a table of subjects. The 'Zástupce zadavatele' row is highlighted with a red box.

KÓD	NÁZEV CZ	NÁZEV PL
16	Vítězný dodavatel	Dostawca
32	Zadavatel	Zleceniodawca
33	Zástupce zadavatele	Przedstawiciel zlec
35	Poddodavatel	Podwykonawca

# MODUL VZ - DEPEŠE

- Navázání depeše na konkrétní VZ – depeše se musí odeslat z projektové části VZ.

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Veřejné zakázky](#)

Navigace ^

Žadatel

**VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ	HASH VZ	HASH PODTYPU VZ	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
Podaná	1SSGOVZ		VZ JM 1	Plánována

Navigace ^

**Navázané projekty**

Datové oblasti ^

Identifikace VZ

Základní údaje VZ

**IDENTIFIKACE VZ**

PŘÍSTUP K VZ

HASH VZ

1SSGOVZ

ADMINISTRATIVNÍ STAV

**PROJEKTOVÉ ČÁSTI VZ**

Editovatelné projektové části

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	IDENTIFIKAČNÍ ŽÁDOSTI (HASH)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU
CZ.06.04.04/00/21_008/0000076	01XTKS	test 8. výzva JM 3	Žádost o podp

Navigace ^

Veřejná zakázka

Navázané projekty

Profil objektu ^

**Nová depeše a koncepty**

Přehled depeší

**PROJEKTOVÁ ČÁST VZ**

ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI

Údaje o projektu

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

CZ.06.04.04/00/21\_008/0000076

NÁZEV PROJEKTU



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program

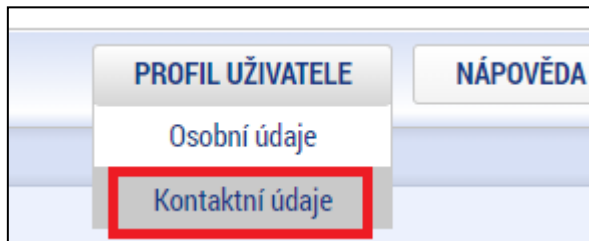


MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# KOMUNIKACE - DEPEŠE



- Depeše
  - elektronické zprávy, prostřednictvím kterých probíhá komunikace mezi uživateli MS2021+ (uživatelské depeše),
  - informují uživatele o změnách na projektu (např. výsledek hodnocení, změna stavu projektu, vydání právního aktu atd.) a upozorňují na lhůty podání (žádost o platbu, zpráva o realizaci), jedná se o systémové depeše, na které se neodpovídá.
- Nastavení notifikací (upozornění) na příchozí depeše:
  - Profil uživatele (tlačítko vpravo nahoře), vyberte možnost Kontaktní údaje, poté vyplňte e-mail, mobil nebo obojí, vyplňte „fajfkou“ checkbox „Platnost“ a uložte.



Nový záznam   Kopírovat záznam   Smazat   **Uložit**   Storno

NÁZEV

POPIS

KOMUNIKAČNÍ KANÁL PRO NOTIFIKACI  
E-mail    Noční klid

TEL. ČÍSLO

E-MAIL  
jana.matouskova@crr.cz

Upřesňující podmínky

Platnost



# KOMUNIKACE - DEPEŠE



- Depeše na nástěnce – všechny doručené depeše přihlášeného uživatele.

Přijaté depeše							
SPLNĚNÍ	PŘEDMĚT DEPEŠE	ADRESA ODESÍLATELE	ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE	VÁZANO NA OBJEKT	DATUM PŘIJETÍ	DŮLEŽITOST	PŘÍLOŽEN DOKUMENT
<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
	Podepsat dokument plné moci/substituční plné m...	MS21_USER*int		Projekt: CZ.06.04.04/00/21...	13.07.2022 11:...	Střední	
	Podepsat dokument plné moci/substituční plné m...	MS21_USER*int		Projekt: CZ.06.04.04/00/21...	13.07.2022 11:...	Střední	
	Podepsat dokument plné moci/substituční plné m...	MS21_USER*int		Projekt: CZ.06.04.04/00/22...	08.07.2022 11:...	Střední	
	Podepsat dokument plné moci/substituční plné m...	MS21_USER*int		Projekt: CZ.06.04.04/00/21...	29.06.2022 11:...	Střední	
	Podepsat dokument plné moci/substituční plné m...	MS21_USER*int		Projekt: CZ.06.04.04/00/21...	29.06.2022 8:49	Střední	
	Podepsat dokument plné moci/substituční plné m...	MS21_USER*int		Projekt: CZ.06.04.04/00/21...	29.06.2022 8:27	Střední	
	Finalizace žádosti o změnu	MS21_USER*int		Žádost o změnu: CZ.06.04.0...	29.06.2022 8:00	Střední	

- Depeše na projektové žádosti – přehled depeší vztahujících se k danému projektu.
- **Depeši neodesílejte z nástěnky!!!** (depeše by nebyla navázána na žádný projekt ani jiný objekt).

Profil objektu ^

**Nová depeše a koncepty**

Přehled depeší

Poznámky

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI

PŘEHLED DEPEŠÍ				
PŘEDMĚT DEPEŠE	ADRESA ODESÍLATELE	ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE	VÁZANO NA OBJEKT	DATUM ODESÁNÍ
Podepsat dokument plné moci/substituční plné m...	MS21_USER*int		Projekt: CZ.06.04.04/00/21_0...	29.06.2022 8:11
Podepsat dokument žádosti o změnu.	MS21_USER*int		Žádost o změnu: CZ.06.04.04/...	29.06.2022 8:01



# DEPEŠE – VÝBĚR ADRESÁTA



- Odeslání depeše – adresáti se vybírají tak, že se označí daný uživatel (zvýrazní se zeleným písmem) a pomocí horní šipky se přesune zleva doprava (adresát se naopak odebere přesunutím zprava doleva kliknutím na dolní šipku).

**Manažeri projektu**

JMÉNO	ROLE		JMÉNO	ROLE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	▶	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Matoušková Jana, Ing.	Manažer projektu		Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení	

◀ ◁ 1 ▷ ▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

◀ ◁ 1 ▷ ▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

**Manažeri projektu**

JMÉNO	ROLE		JMÉNO	ROLE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	▶	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení			Matoušková Jana, Ing.	Manažer projektu

◀ ◁ 1 ▷ ▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

◀ ◁ 1 ▷ ▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

**Adresy interních uživatelů**

ADRESA	POPIS	ZAŘAZENÍ ADRESÁTA		ADRESA	POPIS	ZAŘAZENÍ ADRESÁTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▶	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
kratky				Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení		
Jakub Krátký*int	Krátký Jakub	CRR.IROP		◀ ◁ 1 ▷ ▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0		

◀ ◁ 1 ▷ ▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1





# Děkuji Vám za pozornost.

Ing. Jana Matoušková, administrátor monitorovacího systému

Centrum pro regionální rozvoj České republiky

Územní odbor pro Moravskoslezský kraj

E-mail: [jana.matouskova@crr.cz](mailto:jana.matouskova@crr.cz)

Telefon: 703 186 961



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR